

LEMBAGA PENDIDIKAN DAN PELATIHAN POLRI
PUSAT PENDIDIKAN ADMINISTRASI

LAPORAN HASIL AKSI PERUBAHAN

DIGITALISASI DAN MONITORING

PENGELOLAAN BAHAN BAKAR MINYAK DAN PELUMAS

(BBMP) MELALUI APLIKASI SIMINYAK

DI LINGKUNGAN POLDA DIY



Oleh:

FAJAR ARIF WIBOWO, S.T.

NOSIS : 20250407030117

PESERTA PELATIHAN KEPEMIMPINAN PENGAWAS
ANGKATAN XIV TA 2025

LEMBAR PERSETUJUAN

HASIL AKSI PERUBAHAN

**DIGITALISASI DAN MONITORING
PENGELOLAAN BAHAN BAKAR MINYAK DAN PELUMAS (BBMP)
MELALUI APLIKASI SIMINYAK DI LINGKUNGAN POLDA DIY**

Peserta Pelatihan:

FAJAR ARIF WIBOWO, S.T.

NOSIS : 20250407030117

Telah disetujui pada tanggal Agustus 2025

Di Puskamin Lemdiklat Polri Bandung

COACH



NOLIK DWI ATMONO, S.E., M.E.
PEMBINA NIP 197811282008011001

MENTOR



EVIANA LISWARDANI, S.A.P.
AKP NRP 72120177

LEMBAGA PENDIDIKAN DAN PELATIHAN POLRI
PUSAT PENDIDIKAN ADMINISTRASI

PENJELASAN COACH
TENTANG KEMAMPUAN PESERTA

Nama Peserta : FAJAR ARIF WIBOWO, S.T.
Instansi : BIRO LOGISTIK POLDA DIY
Jabatan : PS PAUR SUBBAG BBMP BAGBEKUM ROLOG
Tempat aktualisasi : POLDA DIY

Saya menilai peserta Pelatihan Struktural tersebut;

Sangat Mampu/ Mampu/ Kurang Mampu/ Tidak Mampu

dengan penjelasan sebagai berikut:

1. Seluruh capaian hasil perubahan mampu diwujudkan sesuai dengan rencana perubahan yang telah ditetapkan, didukung dengan bukti-bukti yang relevan dan valid;
2. Mampu menerapkan prinsip-prinsip kepemimpinan kinerja serta melakukan pengambilan keputusan dalam pelaksanaan aksi perubahan;
3. Aksi perubahan yang dilaksanakan sangat bermanfaat bagi penyelesaian permasalahan organisasi;
4. Rencana tindak lanjut aksi perubahan didukung oleh mentor, diinformasikan pada *stakeholder*, dan memperoleh dukungan dari seluruh *stakeholder*;
5. Mampu melaksanakan seluruh strategi pengembangan kompetensi untuk mencapai tujuan aksi perubahan;
6. Mampu memanfaatkan secara optimal dan tepat mata pelatihan pilihan yang diikuti.

Bandung, Agustus 2025

COACH



NOLIK DWI ATMONO, S.E., M.E.
PEMBINA NIP 197811282008011001

LEMBAGA PENDIDIKAN DAN PELATIHAN POLRI
PUSAT PENDIDIKAN ADMINISTRASI

PENJELASAN COACH
PEMILIHAN MATA PELATIHAN PILIHAN

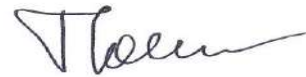
Nama Peserta : FAJAR ARIF WIBOWO, S.T.
 NOSIS : 20250407030117
 Instansi : BIRO LOGISTIK POLDA DIY
 Nama Coach : NOLIK DWI ATMONO, S.E., M.E.

Judul Aksi Perubahan	Mata Pelatihan	Jalur Pembelajaran	Hubungan dengan Aksi Perubahan	Sumber Pembelajaran
2	3	4	5	6
Digitalisasi dan Monitoring Pengelolaan Bahan Bakar Minyak dan Pelumas (BBMP) melalui aplikasi SIMINYAK di lingkungan Polda DIY	Manajemen Pemerintahan	Belajar Mandiri	Manajemen pemerintah dengan pengelolaan dan pendistribusian menggunakan Sistem Informasi Monitoring Bahan Bakar Minyak memberikan pemahaman tentang manajemen proses menjadi bagian penting dalam merancang alur kerja yang efisien, aksi perubahan mengarah pada perbaikan proses, penggunaan teknologi untuk meningkatkan efisiensi dan efektivitas pengelolaan dan pendistribusian BBM.	Materi pilihan pada PKP Angkatan XIV TA 2025
	Pengadaan Barang dan Jasa	Belajar Mandiri	Keterkaitan antara modul pengadaan barang dan jasa dengan aksi perubahan berupa Sistem Informasi Monitoring Bahan Bakar Minyak adalah sinergi antara pengelolaan proses pengadaan yang lebih efektif dan efisien dengan penerapan teknologi digital. Dengan digitalisasi ranjen/kupon untuk pendistribusian BBM, proses pengadaan tidak hanya menjadi lebih cepat dan terorganisir, tetapi juga lebih transparan, aman, dan mudah diakses, yang pada gilirannya meningkatkan kualitas pengadaan secara keseluruhan	Materi pilihan pada PKP Angkatan XIV TA 2025
	Konsep Dasar Hak Asasi Manusia (HAM)	Belajar Mandiri	Instrumen HAM merupakan norma hukum atau seperangkat aturan pelaksanaan penegakan, penghormatan dan pemajuan HAM sebagai acuan dari setiap negara dan diakui secara universal. Konsep Dasar Hak Asasi Manusia (HAM) jika dikaji lebih dalam ada hubungan yang esensial dalam hal pelayanan publik yang adil, transparan, dan menghormati hak-hak dasar warga negara. Hak atas pelayanan publik yang adil dan	Materi pilihan pada PKP Angkatan XIV TA 2025

			setara bahwa BBM sebagai sarana pendukung operasional Polri berperan dalam menjamin respon cepat dan merata terhadap kebutuhan keamanan, penegakan hukum, dan bantuan kemanusiaan. Distribusi BBM yang tidak merata atau disalahgunakan bisa berdampak langsung pada terhambatnya pelayanan kepada masyarakat, yang berarti pelanggaran terhadap hak atas rasa aman dan perlindungan hukum.	
--	--	--	---	--

Bandung, Agustus 2025

COACH



NOLIK DWI ATMONO, S.E., M.E.
PEMBINA NIP 197811282008011001

PENJELASAN *MENTOR*
TENTANG KEMAMPUAN PESERTA

Nama Peserta : FAJAR ARIF WIBOWO, S.T.
Instansi : BIRO LOGISTIK POLDA DIY
Jabatan : PS PAUR SUBBAG BBMP BAGBEKUM ROLOG
Tempat aktualisasi : BIRO LOGISTIK POLDA DIY

Saya menilai peserta Pelatihan Struktural tersebut;

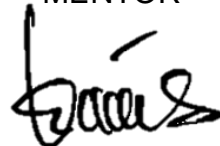
Sangat Mampu/ ~~Mampu/Kurang Mampu/Tidak Mampu~~

dengan penjelasan sebagai berikut:

1. Seluruh capaian hasil perubahan mampu diwujudkan sesuai dengan rencana perubahan yang telah ditetapkan, didukung dengan bukti-bukti yang relevan dan valid;
2. Mampu menerapkan prinsip-prinsip kepemimpinan kinerja serta melakukan pengambilan keputusan dalam pelaksanaan aksi perubahan;
3. Aksi perubahan yang dilaksanakan sangat bermanfaat bagi penyelesaian permasalahan organisasi.
4. Rencana tindak lanjut aksi perubahan didukung oleh mentor, diinformasikan pada *stakeholder*, dan memperoleh dukungan dari seluruh *stakeholder*.
5. Mampu melaksanakan seluruh strategi pengembangan kompetensi untuk mencapai tujuan aksi perubahan;
6. Mampu memanfaatkan secara optimal dan tepat mata pelatihan pilihan yang diikuti.

Bandung, Agustus 2025

MENTOR



EVIANA LISWARDANI, S.A.P.
AKP NRP 72120177

KATA PENGANTAR

Puji syukur alhamdulillah penulis panjatkan ke hadirat Allah SWT yang telah melimpahkan nikmat, rahmat dan taufik-Nya kepada penulis sehingga dapat menyelesaikan Laporan Hasil Aksi Perubahan yang berjudul “**DIGITALISASI DAN MONITORING PENGELOLAAN BAHAN BAKAR MINYAK DAN PELUMAS (BBMP) MELALUI APLIKASI SIMINYAK DI LINGKUNGAN POLDA DIY**”.

Laporan Hasil Aksi Perubahan ini merupakan syarat yang harus dipenuhi peserta dalam rangka mengikuti proses Pelatihan Kepemimpinan Pengawas TA 2025 pada Pusat Pendidikan Administrasi Lembaga Pendidikan dan Pelatihan Polri. Tujuan pembuatan aksi perubahan ini adalah terimplementasinya Digitalisasi dan Monitoring Pengelolaan Bahan Bakar Minyak dan Pelumas (BBMP) melalui aplikasi SIMINYAK di lingkungan Polda DIY dalam rangka meningkatkan pengarsipan dan percepatan monitoring pendistribusian Ranjen/kupon BBMP serta memudahkan dalam penyajian data yang lebih optimal.

Pada kesempatan ini penulis ingin menyampaikan ucapan terima kasih yang sebesar-besarnya kepada semua pihak yang telah memberikan dukungan, bantuan, masukan dan arahan selama penyusunan Laporan Hasil Aksi Perubahan ini. Ucapan terima kasih penulis haturkan kepada:

1. Bapak Kombes Pol. Ruli Agus Pramono, S.I.K. selaku Kapusdikmin Lemdiklat Polri yang telah memberikan kesempatan dan memfasilitasi penulis dalam mengikuti PKP Polri TA 2025;
2. Bapak Kombes Pol. Switbertus Budhi Prasetyo, S.I.K. selaku Karo Log Polda DIY yang telah memberikan kesempatan kepada penulis untuk mengikuti PKP Polri TA 2025;
3. Bapak Pembina Nolik Dwi Atmono, S.E., M.E. Gadik di Pusdikmin Lemdiklat Polri sekaligus *Coach* yang telah memberikan persetujuan,

- dukungan, arahan dan masukan dalam penyusunan Laporan Hasil Aksi Perubahan;
4. Ibu AKP Eviana Liswardani, S.A.P. selaku Kasubbag BBMP Bagbekum Biro Logistik Polda DIY sekaligus Mentor yang telah memberikan persetujuan, dukungan dan arahan dalam penyusunan Laporan Hasil Aksi Perubahan;
 5. Para Gadik Widyaiswara dan Patun di lingkungan Pusdikmin Lemdiklat Polri yang telah memberikan materi dan menambah wawasan keilmuan serta memberikan bimbingan kepada penulis selama mengikuti PKP Polri TA 2025;
 6. Orang tua dan istri tercinta yang telah memberikan dukungan baik moril maupun materiil kepada penulis selama mengikuti PKP Polri TA 2025; dan
 7. Seluruh pihak yang tidak dapat penulis sebutkan satu per satu serta rekan-rekan peserta PKP Polri Angkatan XIV TA 2025 yang telah turut memberikan dukungan dan bantuan kepada penulis.

Penulis menyadari bahwa dalam penyusunan Laporan Hasil Aksi Perubahan ini tentunya masih terdapat kekurangan, oleh karena itu saran dan masukan dari semua pihak sangat diharapkan demi kesempurnaan Laporan Hasil Aksi Perubahan ini. Semoga Laporan Hasil Aksi Perubahan ini dapat bermanfaat khususnya bagi penulis dan umumnya bagi Biro Logistik Polda DIY serta bagi semua pihak yang berkepentingan.

ACTION LEADER



FAJAR ARIF WIBOWO, S.T.
NOSIS. 20250407030117

DAFTAR ISI

LEMBAR PERSETUJUAN HASIL AKSI PERUBAHAN	i
LEMBAR PERSETUJUAN LAPORAN HASIL AKSI PERUBAHAN	ii
LEMBAR PENJELASAN <i>COACH</i>	iii
PENJELASAN <i>COACH</i> PEMILIHAN MATA PELATIHAN PILIHAN	iv
LEMBAR PENJELASAN MENTOR	vi
KATA PENGANTAR.....	vii
DAFTAR ISI	ix
DAFTAR TABEL	xi
DAFTAR GAMBAR	xii
BAB I PENDAHULUAN	1
A. Latar Belakang	1
1. Deskripsi umum.....	1
2. Tujuan	13
3. Kemanfaatan Aksi Perubahan	15
B. Inovasi dan Output Aksi Perubahan	16
C. Ruang Lingkup	18
BAB II DESKRIPSI RENCANA AKSI PERUBAHAN.....	19
A. <i>Roadmap</i> dan <i>Milestone</i> aksi perubahan	19
1. Kegiatan	19
2. Waktu Pelaksanaan.....	19
3. Tahapan rencana aksi perubahan	19
B. <i>Stakeholder</i> aksi perubahan	22
1. <i>Stakeholder</i> Internal	22
2. <i>Stakeholder</i> Eksternal	23
3. Peran, pengaruh dan intensitas	23
C. Strategi Komunikasi	31
BAB III PELAKSANAAN AKSI PERUBAHAN	34
A. Pemanfaatan Sumber Daya	34

1. Mobilisasi SDM.....	34
2. Pengelolaan Anggaran	37
3. Pengelolaan sarana prasarana.....	38
4. Strategi mengatasi masalah	38
B. <i>Stakeholder</i>	40
1. Dukungan <i>Stakeholder</i>	40
2. Kuadran <i>Stakeholder</i> setelah aksi perubahan	40
C. Capaian Aksi Perubahan.....	44
1. Kesesuaian antara <i>Milestone</i> dan implementasi.....	44
2. Pencapaian hasil aksi perubahan	49
3. Pelaksanaan strategi pengembangan kompetensi dalam aksi perubahan.....	87
4. Keterkaitan mata pelatihan pilihan dengan aksi perubahan	91
BAB IV PENUTUP	97
A. Simpulan	97
B. Rekomendasi	98
DAFTAR PUSTAKA	100
RIWAYAT HIDUP.....	101
LAMPIRAN-LAMPIRAN	102

DAFTAR TABEL

Tabel 1.1.	Sebaran pemegang Ranjen dan kupon intensitas bulan April 2025 pada Satker penerima BBM Mapolda DIY	7
Tabel 1.2.	Data personel yang dimiliki Subbag BBMP Bagbekum	8
Tabel 1.3.	Kondisi saat ini dan kondisi yang diharapkan	12
Tabel 1.4.	Analisa USG prioritas masalah	13
Tabel 2.1.	<i>Roadmap Atau Milestone</i> Rencana Aksi Perubahan	19
Tabel 2.2.	Identifikasi Stokeholder	23
Tabel 2.3.	Keterangan posisi Stokeholder	24
Tabel 2.4.	Keterangan jenis posisi dan pengaruh	24
Tabel 2.5.	Pengklasifikasian Stokeholder	29
Tabel 3.1.	rincian anggaran yang dibutuhkan	38
Tabel 3.2.	Managemen Resiko	39
Tabel 3.3.	Identifikasi <i>stakeholder</i> setelah aksi perubahan	40
Tabel 3.4.	Keterangan posisi Stakeholder	41
Tabel 3.5.	Keterangan jenis posisi dan pengaruh	42
Tabel 3.6.	Kesesuaian <i>Milestone</i> dengan implementasi Aksi Perubahan	45
Tabel 3.7.	Tabel perbedaan keadaan layanan pengelolaan dan pendistribusian BBM <i>sebelum</i> dan <i>setelah</i> menggunakan Aplikasi SIMINYAK	69
Tabel 3.8.	Sebaran pemegang Ranjen dan Kupon intensitas bulan Mei 2025 pada Satker penerima BBM Mapolda DIY sebelum implementasi	70
Tabel 3.9.	Sebaran pemegang Ranjen dan Kupon intensitas bulan Juni 2025 pada Satker penerima BBM Mapolda DIY setelah implementasi penggunaan aplikasi SIMINYAK	71
Tabel 3.10.	Sebaran pemegang Ranjen dan Kupon intensitas bulan Juli 2025 pada Satker penerima BBM Mapolda DIY setelah implementasi penggunaan aplikasi SIMINYAK	73
Tabel 3.11.	Tabel nilai tambah aksi perubahan	86

DAFTAR GAMBAR

Gambar 1.1.	Struktur Organisasi Biro Logistik Polda	3
Gambar 1.2.	Struktur Organisasi Bagbekum Biro Logistik Polda Tipe A	4
Gambar 1.3.	Pengarsipan berkas Ranjen dan kupon intensitas	7
Gambar 1.4.	Berkas Ranjen dan kupon intensitas	8
Gambar 1.5.	Keterbatasan ruang Subbag BBMP Bagbekum	10
Gambar 1.6.	Mesin dispenser SPBP milik Rolog Polda DIY	11
Gambar 1.7.	Apar pada SPBP milik Rolog Polda DIY	11
Gambar 2.1.	Peta Jaringan/ <i>Netmap</i>	27
Gambar 2.2.	Kuadran <i>Stakeholder</i>	28
Gambar 3.1.	Tata Kelola SDM	34
Gambar 3.2.	Peta Jaringan/ <i>Netmap Stakeholder</i> setelah aksi perubahan	43
Gambar 3.3.	Kuadran <i>Stakeholder</i> setelah aksi perubahan	44
Gambar 3.4.	<i>action leader</i> menghadap Mentor	49
Gambar 3.5.	<i>action leader</i> menghadap Kabagbekum	50
Gambar 3.6.	<i>action leader</i> menghadap Karolog Polda DIY	51
Gambar 3.7.	<i>action leader</i> menghadap Stakeholder eksternal dan internal	52
Gambar 3.8.	<i>action leader</i> mengumpulkan data dan informasi	53
Gambar 3.9.	Undangan, Notulen dan Daftar hadir pembentukan Tim Efektif	54
Gambar 3.10.	Surat Perintah Tim Efektif	55
Gambar 3.11.	<i>action leader</i> melaksanakan bedah buku	55
Gambar 3.12.	Undangan, Notulen dan Daftar Hadir Rapat Tim Efektif	56
Gambar 3.13.	<i>action leader</i> mengikuti seminar melalui <i>zoom meeting</i>	57
Gambar 3.14.	<i>action leader</i> berkoordinasi untuk persiapan bahan aplikasi	59
Gambar 3.15.	<i>action leader</i> membuat format draft aplikasi dan SOP	60
Gambar 3.16.	Pembuatan Aplikasi SIMINYAK	61
Gambar 3.17.	<i>action leader</i> mengikuti seminar/ <i>webinar</i>	62
Gambar 3.18.	Sosialisasi dan Notulen Polri dengan PT Pertamina	63
Gambar 3.19.	Pembuatan buku panduan dan SOP	64
Gambar 3.20.	Pemeriksaan dan uji coba aplikasi SIMINYAK	65
Gambar 3.21.	Legalitas KEP, Buku Panduan dan SOP aplikasi	66

Gambar 3.22.	Undangan, Notulen dan Daftar Hadir Launching dan Sosialisasi Aplikasi SIMINYAK	67
Gambar 3.23.	Undangan, Notulen dan Daftar Hadir Bimtek aplikasi SIMINYAK	68
Gambar 3.24.	Undangan, Notulen dan Daftar Hadir implementasi aplikasi SIMINYAK	69
Gambar 3.25.	input data lengkap Satker Biddokkes, Ditintelkam dan Bidkum bulan Juni 2025	72
Gambar 3.26.	input data lengkap Satker Biddokkes, Ditintelkam dan Bidkum bulan Juli 2025	74
Gambar 3.27.	Nota Dinas Pengajuan usulan aksi perubahan ke SKP	75
Gambar 3.28.	SKP action leader yang sudah dimasukkan aksi perubahan	76
Gambar 3.29.	Surat Pernyataan Dukungan <i>Stakeholder</i>	76
Gambar 3.30.	Tampilan Video Aksi perubahan SIMINYAK	77
Gambar 3.31.	Angket/kuisisioner penggunaan Aplikasi SIMINYAK	78
Gambar 3.32.	Rekapitulasi hasil angket/kuisisioner penggunaan <i>Aplikasi</i> SIMINYAK dalam bentuk table	80
Gambar 3.33.	Rekapitulasi kuisisioner penggunaan <i>Aplikasi</i> SIMINYAK	80
Gambar 3.34.	Surat Pernyataan keberlanjutan Aplikasi SIMINYAK	83
Gambar 3.35.	Formulir Pelaksanaan Mentoring	84
Gambar 3.36.	Formulir Dialog Tim Efektif dan <i>Stakeholder</i>	85
Gambar 3.37.	Berita Acara Serah terima Aksi Perubahan	85
Gambar 3.38.	Penilaian Sikap Perilaku	87
Gambar 3.39.	Penilaian Mentor terdapat <i>Action Leader</i>	87
Gambar 3.40.	Rekap Nilai Akhir Sikap Perilaku	88
Gambar 3.41.	Bedah Buku	89
Gambar 3.42.	Sertifikat Webinar	89
Gambar 3.43.	Sertifikat Webinar	90
Gambar 3.44.	Undangan, Notulen dan Daftar Hadir Sosialisasi	91
Gambar 3.45.	Modul Manajemen Pemerintah	93
Gambar 3.46.	Modul Pengadaan Barang dan Jasa	95
Gambar 3.47.	Modul Konsep Dasar Hak Asasi Manusia	96

BAB I PENDAHULUAN

A. Latar Belakang

1. Deskripsi Umum

Berdasarkan Peraturan Kepolisian Negara Republik Indonesia Nomor 14 Tahun 2018 Tentang Susunan Organisasi dan Tata Kerja Kepolisian Daerah, Biro Logistik yang dipimpin oleh Kepala Biro Logistik, bertugas menyelenggarakan membina dan menyelenggarakan manajemen logistik di lingkungan Polda, yang meliputi pengadaan, perbekalan umum, peralatan, fasilitas dan jasa konstruksi, angkutan, P-BMN, pemeliharaan dan perbaikan, *inventory* dan pergudangan sesuai dengan Peraturan Kepolisian Nomor 14 tahun 2018 tanggal 25 September 2018 tentang Revisi Perkap Nomor 22 Tahun 2010 tentang Susunan Organisasi dan Tata Kerja pada tingkat Kepolisian Daerah. Dalam melaksanakan tugas, Biro Logistik menyelenggarakan fungsi sebagai berikut:

- a. penyusunan rencana kerja dan anggaran, pengelolaan dan pembinaan manajemen personel dan logistik, administrasi dan ketatausahaan, serta pengelolaan keuangan;
- b. penyelenggaraan manajemen pengadaan barang/jasa, pembinaan dan pelatihan personel pelaksana pengadaan di lingkungan Polda;
- c. pembinaan logistik dalam lingkungan Polda;
- d. penyusunan rencana kebutuhan pembangunan fasilitas dan konstruksi peralatan;
- e. pembangunan fasilitas dan konstruksi serta pengadaan materiil logistik sesuai program dan lingkup batas kewenangannya;
- f. perencanaan, pengadministrasian, dan P-BMN serta keuangan
- g. penyimpanan, pemeliharaan, perbaikan, dan pendistribusian materiil logistik serta perbekalan umum; penginventarisasian seluruh materiil logistik dan aset Polri dalam lingkungan Polda

dan penghapusannya sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan; dan

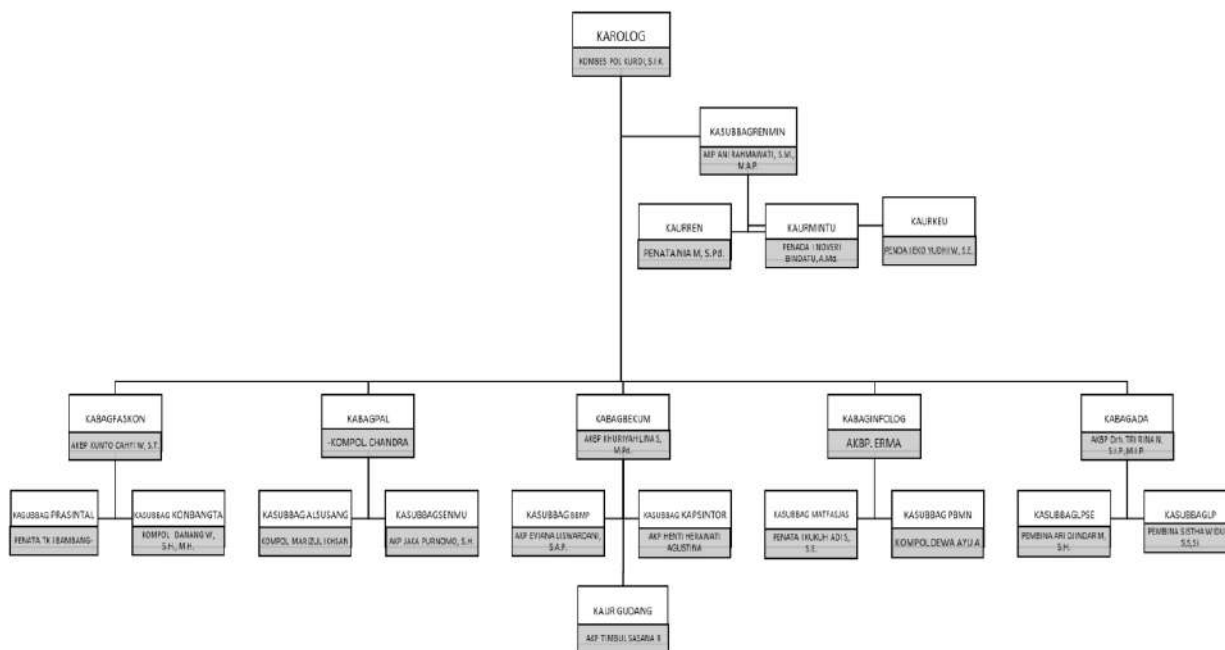
- h. pengumpulan dan pengolahan data serta penyajian informasi dan dokumentasi kegiatan Rolog

Dalam menjalankan tugas dan fungsinya, Biro Logistik dibantu oleh unsur pembantu pimpinan/pelayanan dan pelaksana tugas pokok, antara lain:

- 1) Sub Bagian Perencanaan dan Administrasi (Subbagrenmin);
- 2) Bagian Informasi Logistik (Bag Infolog);
- 3) Bagian Pengadaan (Bag Ada);
- 4) Bagian Perbekalan Umum (Bag Bekum);
- 5) Bagian Fasilitas dan Konstruksi (Bag Faskon);
- 6) Bagian Peralatan (Bag Pal)
- 7) Urusan Gudang (Ur Gudang)

- a. Struktur Organisasi

Berikut ini adalah struktur organisasi satker Biro Logistik pada Polda Yogyakarta



gambar 1.1. Struktur Organisasi Biro Logistik Polda

KETERANGAN:

- | | |
|------------------|-----------------------------------|
| 1. KAROLOG | 11. KASUBBAG MATFASJAS BAGINFO |
| 2. KASUBBAGREMIN | 12. KASUBBAG BMN BAGINFO |
| 3. KAURKEU | 13. KASUBBAG LPSE BAGADA |
| 4. KAURREN | 14. KASUBBAG LP BAGADA |
| 5. KAURMIN | 15. KASUBBAG BBMP BAGBEKUM |
| 6. KABAGINFOLOG | 16. KASUBBAG KAPSINTOR BAGBEKUM |
| 7. KABAGADA | 17. KASUBBAG KONBANGTA BAG FASKON |
| 8. KABAGBEKUM | 18. KASUBBAG PRASANTAL BAG FASKON |
| 9. KABAG FASKON | 19. KASUBBAG ALSUSSANG BAG PAL |
| 10. KABAG PAL | 20. KASUBBAG SENMU BAG PAL |

Bagbekum bertugas membina dan menyelenggarakan perbekalan umum dan pendistribusiannya.

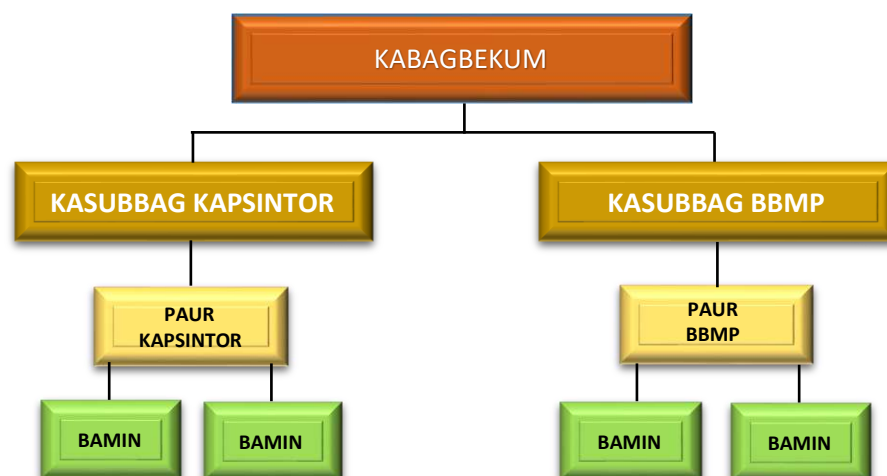
Dalam melaksanakan tugas Bagbekum menyelenggarakan fungsi:

- 1) pengadaan dan/atau penyaluran bahan bakar minyak dan pelumas ke seluruh jajaran Polda; dan
- 2) pengadaan dan/atau penyaluran perlengkapan dan mesin kantor ke seluruh jajaran Polda.

Dalam melaksanakan tugas, Bagbekum dibantu oleh:

- 1) Subbag BBMP, bertugas mengadakan dan/atau mendistribusikan bahan bakar minyak dan pelumas ke seluruh jajaran Polda; dan
- 2) Subbagkapsintor, bertugas mengadakan dan/atau mendistribusikan perlengkapan dan mesin kantor ke seluruh jajaran Polda.

Berikut ini adalah struktur organisasi Bagbekum satker Biro Logistik Polda DIY



Gambar 1.2. Struktur Organisasi Bagbekum Biro Logistik Polda Tipe A.

Berdasarkan struktur organisasi tersebut di atas, saat ini *action leader* menduduki jabatan sebagai PS Paur BBMP Bagbekum Rolog

Polda DIY yang bertugas merencanakan pengadaan dan/atau penyaluran pendistribusian bahan bakar minyak dan pelumas ke seluruh jajaran Polda.

b. Tupoksi dan kedudukan dalam jabatan pengawas

Berdasarkan pada struktur organisasi Biro Logistik di atas, posisi jabatan pengawas yang diemban oleh *action leader* adalah sebagai PS Paur BBMP Bagbekum Biro Logistik Polda DIY, yang mempunyai uraian tugas sebagai berikut :

- 1) Melaksanakan pendataan Ranmor dan mengklasifikasikan jenis Ranmor;
- 2) Merencanakan kebutuhan BBMP guna mendukung tugas Opsnal Kepolisian;
- 3) Melaksanakan distribusi BBMP dengan menggunakan Ranjen dan kupon intensitas ke Satker penerima BBMP pada Satker Mapolda;
- 4) Melaksanakan pengawasan terhadap distribusi BBMP mulai dari DO/LO ke Pertamina, pengiriman BBMP ke SPBP, pengecekan tangki timbun dan perputaran Ranjen dan kupon intensitas tiap bulannya;
- 5) Melaksanakan koordinasi dengan PT Pertamina Patra Niaga dalam rangka pengadaan dan pembayaran tagihan penggunaan BBMP;
- 6) Menyusun Laporan pendistribusian BBMP bulanan, triwulan, semester dan tahunan;
- 7) Menyusun Renbut tahunan, Triwulan dan Bulanan untuk pendistribusian BBMP;
- 8) Melaksanakan pembinaan pengelolaan BBMP pada Satker, Sub Satker dan Satwil.

c. Masalah Aktual

Selama melaksanakan tupoksi jabatan sebagai PS Paur BBMP, *Action Leader* masih menghadapi beberapa permasalahan, meliputi:

1) Belum optimalnya monitoring pengelolaan BBMP Bagbekum di lingkungan Polda DIY.

Dalam melaksanakan tugas Subbag BBMP bertugas mengadakan dan/atau mendistribusikan Bahan Bakar Minyak dan Pelumas ke seluruh jajaran Polda, permasalahan yang ada pada Pengelolaan BBMP pada Biro Logistik Polda DIY adalah Belum optimalnya monitoring pendistribusian dan pengarsipan berkas Ranjen dan kupon intensitas dikarenakan banyak pengambilan BBM oleh Satker penerima banyak yang tidak tepat waktu sebagaimana yang telah ditentukan dalam Ranjen dan kupon intensitas oleh Bagbekum Rolog Polda DIY.

Proses distribusi BBM ke Satker penerima BBM masih banyak keterlambatan dalam pengambilan BBM, dimana ada beberapa Satker belum menyerahkan Ranjen dan kupon intensitas pada akhir bulan masa berlakunya, sehingga mengakibatkan proses DO/LO ke Depo Rewulu ikut terhambat juga yang muaranya nanti akan berdampak pada penyerapan anggaran.

Pengarsipan Ranjen dan kupon intensitas yang masih manual atau tidak tersip dengan baik berdampak pula pada kesulitan petugas SPBP dalam pencarian apabila ada pemeriksaan audit atau wasrik oleh internal Polri (Itwasum Polri dan Itwasda Polda) maupun eksternal Polri (BPK RI atau BPKP).



Gambar 1.3. pengarsipan berkas Ranjen dan kupon intensitas

Tabel 1.1. Sebaran pemegang Ranjen dan Kupon intensitas bulan April 2025 pada Satker penerima BBM Mapolda DIY

NO	SATKER	JUMLAH RANJEN	JUMLAH KUPON INTENSITAS	RANJEN DELAY	KUPON DELAY
1	ITWASDA	17	10	-	3
2	ROOPS	9	-	3	-
3	RORENA	11	4	11	2
4	ROSDM	14	-	-	-
5	ROLOG	41	40	-	5
6	DITINTELKAM	15	-	11	-
7	DITRESKRIMUM	31	-	5	-
8	DITRESKRIMSUS	20	-	10	-
9	DITRESNARKOBA	10	-	4	-
10	DITBINMAS	18	-	3	-
11	DITTAHTI	10	-	4	-
12	BID TIK	21	-	4	-
13	BIDHUMAS	12	-	-	-
14	BIDKUM	6	-	5	-
15	BID PROPAM	14	-	-	-
16	BIDDOKES	19	-	-	-
17	BIDKEU	9	-	9	-
18	SPRIPIIM	14	20	-	-
19	RUMKIT BHY	12	-	2	-
20	SPKT	5	2	5	1
21	SETUM	4	2	-	1
22	YANMA	29	-	-	-
JUMLAH		341	78	76	12

Berdasarkan table di atas, pendistribusian pada bulan April 2025 ada sebanyak 341 kendaraan menggunakan Ranjen dan 78 kupon intensitas yang tersebar di 6 Satker Mapolda DIY dimana ada sebanyak 76 Ranjen dan 12 kupon intensitas dari beberapa Satker yang tidak mengambil tepat waktu.



Gambar 1.4. berkas Ranjen dan kupon intensitas

2) Keterbatasan Sumber Daya Manusia yang menangani pendistribusian BBM pada SPBP (Stasiun Pengisian Bahan Bakar Polri) Polda DIY.

Adapun jumlah anggota pada Subbag BBMP Bagbekum Rolog Polda DIY sbb:

Tabel 1.2. data personel yang dimiliki Subbag BBMP Bagbekum

NO	NAMA DAN PANGKAT	JABATAN	KETERANGAN
1	AKP EVIANA LISWARDANI	KASUBBAG BBMP	PENGAWAS
2	PENATA FAJAR ARIF WIBOWO	PS. PAUR BBMP	PERENCANAAN & PENGENDALIAN
3	BRIPKA CAHYA SAPUTRA	BAMIN	PETUGAS SPBP
4	BRIPKA DWI YUNANTORO	BAMIN	PETUGAS SPBP

Dari data tersebut di atas dengan jumlah petugas SPBP hanya 2 personil yang menangani untuk melayani

distribusi BBM Satker Mapolda ditambah dengan Ditlantas dan Ditpamobvit, SPBP Polda DIY hanya memiliki 1 tangki timbun kapasitas 16.000 Pertamina dan 1 tangki timbun kapasitas 16.000 Dexlite dimana Subbag BBMP menerima titipan BBM juga dari Ditlantas Polda DIY dan Ditpamobvit Polda DIY.

Terbatasnya petugas di SPBP hanya ada satu personil yang menangani DO/LO BBM Mapolda DIY, Ditlantas Polda DIY dan Ditpamobvit Polda DIY ke Depo Rewulu Yogyakarta beserta dengan penyusunan laporan distribusi dan stock opname BBM tiap harinya.

3) Minimnya fasilitas sarana dan prasarana, ruang kerja Subbag BBMP dan tempat pelayanan SPBP.

Dalam pelaksanaan tugas melaksanakan pengadaan BBM dan melayani pengambilan Ranjen dan kupon intensitas kepada penerima BBM Satker Mapolda DIY wajib menjunjung etika pengadaan sesuai Perpres nomor 16 tahun 2016 pasal 7 poin b yaitu bekerja secara profesional, mandiri, dan menjaga kerahasiaan informasi yang menurut sifatnya harus dirahasiakan untuk mencegah penyimpangan pengadaan dan pendistribusian BBM. dengan ruangan kerja Subbag BBMP yang masih bergabung dengan Subbagkapsintor dikhawatirkan faktor keamanan informasi atas data-data penting pada setiap proses pendistribusian Ranjen dan kupon intensitas menjadi tidak terjamin, karena dalam pelaksanaan tugasnya Subbag BBMP melayani penerima Ranjen dan kupon (Satker yang Ranmor-nya didukung BBM dinas) yang dengan mobilitasnya dapat meningkatkan resiko keamanan data pada Subbag BBMP.



Gambar 1.5. Keterbatasan ruang Subbag BBMP Bagbekum

Perlunya pembaharuan/peremajaan mesin dispenser BBM Tatsuno tahun pembuatan 2007 dimana usia mesin sudah mencapai kurang lebih 18 tahun tentunya akan mengalami banyak masalah kerusakan pada mesinnya, apabila mengalami kerusakan untuk suku cadang sudah tidak ada yang diproduksi lagi dan penanganannya dengan cara mencari suku cadang yang sejenis jika ada atau dengan di rekayasa teknik perbaikannya sehingga mesin masih bisa digunakan sebagai mana mestinya.



Gambar 1.6. mesin dispenser SPBP milik Rolog Polda DIY

Peremajaan Apar tabung besar berukuran 350 Lbs tidak terdukung harwat yang memadai dimana melihat kondisi Apar memerlukan penggantian selang nozzle yang sudah pecah/retak-retak dan pergantian isi ulang powder pada isi tabung Apar, dimana anggaran harwat untuk Apar tiap tahunnya hanya sebesar Rp. 400.000,00.



Gambar 1.7. Apar pada SPBP milik Rolog Polda DIY

d. Rumusan masalah

Sehubungan dengan permasalahan tersebut diatas, dapat digambarkan permasalahan dan kondisi yang diharapkan adalah sebagai berikut:

Tabel 1.3. Kondisi saat ini dan kondisi yang diharapkan

NO	KONDISI SAAT INI	KONDISI YANG DIHARAPKAN
1	Belum optimalnya monitoring pengelolaan BBMP Bagbekum di lingkungan Polda DIY.	Pengambilan BBM dan pendistribusian berjalan lancar dan tepat waktu sesuai dengan waktu yang telah ditentukan.
2	Keterbatasan Sumber Daya Manusia yang menangani pendistribusian BBM pada SPBP (Stasiun Pengisian Bahan Bakar Polri) Polda DIY.	Tercukupinya Sumber Daya Manusia (SDM) untuk menjalankan organisasi secara optimal.
3	Minimnya fasilitas sarana dan prasarana, ruang kerja Subbag BBMP dan tempat pelayanan SPBP.	Terpenuhinya standar fasilitas sarana dan prasarana, ruang kerja Subbag BBMP dan tempat pelayanan SPBP yang memadai.

Berdasarkan uraian masalah aktual diatas, untuk menentukan prioritas issue/masalah utama, maka *action leader* melakukan identifikasi dengan menggunakan metode USG (*Urgency, Seriousness, Growth*) yang merupakan salah satu cara untuk menetapkan urutan prioritas masalah dengan metode *scoring* 1-5 dengan mempertimbangkan 3 (tiga) komponen.

Berikut analisa USG berdasarkan prioritas permasalahan yang diangkat:

Tabel 1.4. Analisa USG prioritas masalah

NO	ISU	U	S	G	TOTAL	PERINGKAT
1	Belum optimalnya monitoring pengelolaan BBMP Bagbekum di lingkungan Polda DIY.	5	4	4	13	I
2	Keterbatasan Sumber Daya Manusia yang menangani pendistribusian BBM pada SPBP (Stasiun Pengisian Bahan Bakar Polri) Polda DIY.	4	3	4	11	II
3	Minimnya fasilitas sarana dan prasarana, ruang kerja Subbag BBMP dan tempat pelayanan SPBP.	4	3	3	10	III

Keterangan skala nilai:

- 1 : sangat kecil
- 2 : kecil
- 3 : sedang
- 4 : besar
- 5 : sangat besar

Berdasarkan identifikasi masalah tersebut di atas maka yang menjadi prioritas masalah dengan nilai score tertinggi 13 yaitu **Belum optimalnya monitoring pengelolaan BBMP Bagbekum di lingkungan Polda DIY**. Untuk menyelesaikan prioritas masalah tersebut di atas maka dapat dirumuskan tema yang diangkat untuk penyusunan Laporan Hasil Aksi Perubahan adalah **“DIGITALISASI DAN MONITORING PENGELOLAAN BAHAN BAKAR MINYAK (BBMP) MELALUI APLIKASI SIMINYAK DI LINGKUNGAN POLDA DIY”**

2. Tujuan

Adapun tujuan dari Laporan Hasil Aksi Perubahan di atas di bagi menjadi 2 tahap yaitu tahap off campus / jangka pendek (60 hari), dan tahap pasca pelatihan (jangka menengah 3 – 6 Bulan, jangka panjang 1 tahun), dengan uraian sebagai berikut:

- a) Tahap *Off Campus* / jangka pendek selama 60 hari yaitu:
- 1) Terwujudnya aplikasi SIMINYAK berbasis *website* yang berisi data Ranjen dan kupon intensitas Ranmor dinas serta sebagai monitoring distribusi BBM agar pengambilan BBM lebih tepat waktu di lingkungan Polda DIY secara optimal;
 - 2) Tersedianya buku panduan petunjuk penggunaan aplikasi SIMINYAK yang berisi data input output Ranjen dan kupon intensitas serta monitoring distribusi BBM di lingkungan Polda DIY;
 - 3) Tersusunnya Standar Operasional Prosedur aplikasi SIMINYAK;
 - 4) Tersosialisasikannya aplikasi SIMINYAK;
 - 5) Pelaksanaan penyusunan laporan penggunaan SIMINYAK periode Juli dan Agustus TA 2025.
- b) Tahap pasca pelatihan yaitu:
- 1) jangka menengah (3-6 bulan)
 - (a) Penambahan fitur aplikasi dengan penambahan data laporan pertanggungjawaban dari masing-masing Satker penerima BBM;
 - (b) Maintenance aplikasi SIMINYAK secara berkala dan berkelanjutan;
 - (c) Tersusunnya laporan penggunaan aplikasi SIMINYAK secara berkala dan berkelanjutan;
 - (d) Meningkatkan kemampuan para pemegang Ranjen dan kupon intensitas mengenai penggunaan aplikasi SIMINYAK, sehingga mereka mampu secara mandiri dan rutin melakukan pengambilan BBM tepat waktu.
 - 2) Tujuan jangka panjang (1 tahun)

penambahan fitur kuota BBM secara digitalisasi masing-masing pemegang Ranmor baik input maupun outputnya dengan menggunakan barcode yang sudah terintegrasi dengan aplikasi SIMINYAK untuk pengisian BBM nantinya.

3. Kemanfaatan Aksi Perubahan

Asta Cita adalah 8 program prioritas Presiden RI yang dijadikan landasan pembangunan nasional. Poin Asta Cita yang sangat relevan dengan Laporan Hasil Aksi Perubahan ini adalah:

Asta Cita ke-4: Memperkuat Pembangunan Sumber Daya Manusia (SDM), Sains, teknologi, Pendidikan, Kesehatan, prestasi olahraga, kesetaraan gender, serta penguatan peran perempuan, pemuda, dan penyandang disabilitas.

Aksi perubahan yang akan dilakukan diharapkan dapat memberikan manfaat sebagai berikut:

a) Manfaat Internal

- 1) Membantu dan mempermudah pekerjaan petugas SPBP dalam monitoring layanan pendistribusian BBM tiap bulannya;
- 2) Tersajinya data Ranjen dan kupon intensitas secara elektronik;
- 3) Penghematan waktu dan tenaga dalam pelaksanaan tugas;
- 4) Memudahkan pelaksanaan pengendalian dan monitoring.

b) Manfaat Eksternal

- 1) Tersedianya layanan Biro Logistik berbasis digital dalam hal pelayanan pendistribusian Ranjen dan kupon intensitas;
- 2) Mempermudah Satker dalam hal melakukan pengecekan dan monitoring data Ranjen serta kupon intensitas;
- 3) Menjadikan warning bagi Satker yang belum mengambil BBM sesuai dengan bulan yang telah tercantum pada Ranjen dan kupon intensitas;
- 4) Meningkatkan kepuasan pengguna.

Kegiatan Digitalisasi dan Monitoring Pengelolaan Bahan Bakar Minyak (BBMP) melalui aplikasi SIMINYAK di lingkungan Polda DIY berdampak terhadap efektifitas dan efisiensi pelaksanaan tugas sehari-hari Subbag BBMP Bagbekum Rolog Polda DIY, hal ini sangat erat kaitannya dengan program Reformasi Birokrasi Tematik yang telah di

programkan oleh pemerintah, khususnya pada program ketiga, yaitu **digitalisasi administrasi pelayanan publik.**

B. INOVASI DAN OUTPUT AKSI PERUBAHAN

Adapun inovasi aksi perubahan yang dilakukan *action leader* adalah inovasi teknologi (sesuai dengan ASTA CITA Presiden dan Wakil Presiden) dan output Laporan Hasil Aksi Perubahan yang akan dilakukan diantaranya adalah:

a. Inovasi Aksi Perubahan

Inovasi yang akan dibuat dan digunakan dalam Laporan Hasil Aksi Perubahan ini adalah Digitalisasi dan Monitoring Pengelolaan Bahan Bakar Minyak (BBMP) melalui aplikasi SIMINYAK di lingkungan Polda DIY berbasis *website*. Fitur yang ada pada aplikasi SIMINYAK terdiri dari:

1. Dashboard, menu yang menampilkan pilihan utama aplikasi berisikan beranda, profil Bagbekum dan login;
2. Menu login, berisikan tampilan input untuk masuk hak akses user terdiri dari kolom user dan password;
3. Menu data Satker, merupakan daftar Satker yang didukung BBM oleh Biro Logistik Polda DIY;
4. Menu data kendaraan bermotor, berisikan data kendaraan bermotor yang didukung BBM oleh Biro Logistik Polda DIY;
5. Menu pendistribusian BBM, berisikan data upload Ranjen dan kupon intensitas masing-masing Satker penerima BBM;
6. Menu laporan pendistribusian BBM, berisikan laporan pertanggungjawaban pendistribusian BBM masing-masing Satker penerima dukungan BBM;
7. Menu admin, berisikan input dan update data untuk menambah maupun menghapus hak akses admin masing-masing Satker penerima dukungan BBM;
8. Menu logout, merupakan tombol untuk keluar dari dashboard admin

akun aplikasi SIMINYAK.

Aplikasi ini dibuat untuk mengatasi permasalahan terkait dengan banyaknya pengambilan BBM yang tidak tepat waktu sesuai dengan bulan yang telah tercantum pada Ranjen dan kupon intensitas, maka dari itu untuk para pemegang Ranjen (Ransum Jenis) dan kupon intensitas sebagai admin Satker penerima BBM dapat mengakses SIMINYAK menggunakan Gadget handphone android/Tablet/PC/Laptop yang mempunyai aplikasi browser. Pemegang ranmor dapat melakukan *upload* foto/scan foto Ranjen dan kupon intensitas yang sudah dibagikan oleh Subbag BBMP dimanapun tempat personel berada untuk monitoring pengambilan BBM, sehingga apabila sewaktu-waktu pimpinan ataupun super admin dari Subbag BBMP Bagbekum Rolog Polda DIY selaku pengelola BBMP memonitor dan mengambil data tentang pendistribusian Ranjen dan kupon intensitas dapat dilakukan dengan waktu yang cepat dan tepat sasaran.

1. Tersusunnya buku panduan petunjuk penggunaan aplikasi SIMINYAK;
2. Pelaksanaan sosialisasi aplikasi SIMINYAK;
3. Tersusunnya Standar Operasional Prosedur aplikasi SIMINYAK yang menjabarkan tata cara atau teknis pengoperasian aplikasi mulai dari prosedur login aplikasi, input data, update data, delete data dan logout aplikasi.

b. Output Aksi Perubahan

1. Surat perintah Tim Efektif;
2. Surat Keputusan Kepala Biro Logistik Polda DIY perihal aplikasi SIMINYAK, buku panduan penggunaan aplikasi SIMINYAK dan Standar Operasional Prosedur aplikasi SIMINYAK;
3. Tersusunnya laporan penggunaan aplikasi SIMINYAK periode bulan Juli dan Agustus TA 2025;
4. Usulan penggunaan aplikasi SIMINYAK dan Standar Operasional Prosedur aplikasi SIMINYAK ke dalam SKP;

5. Surat pernyataan komitmen keberlanjutan penggunaan aplikasi SIMINYAK dan Standar Operasional Prosedur;
6. Adanya aplikasi SIMINYAK, buku panduan penggunaan aplikasi SIMINYAK dan Standar Operasional Prosedur aplikasi SIMINYAK.

C. Ruang Lingkup

Berdasarkan tujuan dan manfaat di atas, maka pembahasan dalam Laporan Hasil Aksi Perubahan dibatasi pada ruang lingkup pelaksanaan **“DIGITALISASI DAN MONITORING PENGELOLAAN BAHAN BAKAR MINYAK (BBMP) MELALUI APLIKASI SIMINYAK DI LINGKUNGAN POLDA DIY”** dalam upaya optimalisasi pelayanan dan pendistribusian BBM Polda DIY, yang mana Laporan Hasil Aksi Perubahan ini akan diimplementasikan pada rentang waktu 60 hari terhitung dari tanggal 10 Juni s.d. 10 Agustus 2025.

BAB II

DESKRIPSI RENCANA AKSI PERUBAHAN

A. *Roadmap* dan *Milestone* aksi perubahan

Roadmap atau peta jalan merupakan rencana kerja rinci yang menggambarkan apa yang dilakukan untuk mencapai tujuan. *Roadmap* pada umumnya disusun sebagai bagian dari rencana strategis. Substansi *Roadmap* terdiri dari kondisi awal sebelum implementasi aksi perubahan, kondisi saat ini setelah implementasi aksi perubahan, tahap pelaksanaan kegiatan dan sasaran serta monitoring/evaluasi.

Adapun perinciannya adalah sebagai berikut:

Tabel. 2.1. *Roadmap* Atau *Milestone* Rencana Aksi Perubahan

NO	TAHAPAN KEGIATAN	WAKTU	OUTPUT	
A	TAHAP OFF KAMPUS 60 HARI			
1	PERENCANAAN (<i>PLANNING</i>)			
	a.	Menghadap Kasubbag BBMP sebagai mentor, Kabagbekum untuk koordinasi dan konsultasi untuk pelaksanaan aksi perubahan yang akan dilaksanakan dan menghadap Karolog sebagai sponsor untuk memberikan dan menentukan sasaran serta indikator kinerja dan memberi dukungan dalam kegiatan aksi perubahan.	Selasa s.d. Rabu, 10 s.d. 11-06-2025	Persetujuan dan dukungan dari mentor, sponsor dan dokumentasi
	b.	Koordinasi dengan <i>stakeholder</i> internal tentang pelaksanaan aksi perubahan.	Kamis, 12-06-2025	Dokumentasi, catatan, arahan dan dukungan dari <i>stakeholder</i> internal
	c.	Koordinasi dengan <i>stakeholder</i> eksternal tentang pelaksanaan aksi perubahan.	Jum'at, 13-06-2025	Dokumentasi, catatan, arahan dan dukungan dari <i>stakeholder</i> eksternal
	d.	Mengumpulkan data dan informasi terkait penyusunan aksi perubahan	Sabtu s.d. Senin, 14 s.d. 16-06-2025	Dokumentasi
2.	TAHAP PENGORGANISASIAN (<i>ORGANIZING</i>)			
	a.	Menyusun rencana kegiatan, pembentukan tim efektif dan	Selasa, 17-06-2025	- Undangan - Absensi

	menyiapkan kelengkapan administrasi termasuk pembuatan surat perintah tim efektif.		<ul style="list-style-type: none"> - Notulen rapat - Dokumentasi - Table pembagian tugas Tim Efektif
b.	Membuat Surat Perintah Tim Efektif	Rabu, 18-06-2025	<ul style="list-style-type: none"> - Dokumentasi - Dokumen surat perintah Tim Efektif
c.	<i>Action leader</i> mengikuti <i>webinar/seminar/bedah buku</i>	Kamis, 19-06-2025	<ul style="list-style-type: none"> - Dokumentasi - Sertifikat Penambahan pengetahuan dan peningkatan strategi kompetensi
d.	Rapat kerja dan konsolidasi Tim Efektif untuk persamaan persepsi serta pembagian tugas dalam pelaksanaan dan pengembangan rencana aksi perubahan aplikasi SIMINYAK serta penyusunan SOP aplikasi SIMINYAK	Jum'at, 20-06-2025	<ul style="list-style-type: none"> - Notulen - Absensi - Dokumentasi Laporan hasil
e.	<i>Action leader</i> mengikuti <i>webinar/seminar/bedah buku</i>	Sabtu, 21-06-2025	<ul style="list-style-type: none"> - Dokumentasi - Sertifikat Penambahan pengetahuan dan peningkatan strategi kompetensi
3. TAHAP PELAKSANAAN (ACTUATING)			
a.	Mencari bahan dan informasi ke para stakeholder untuk penyusunan draft aplikasi SIMINYAK	Senin-Selasa, 23 s.d. 24-06-2025	Dokumentasi
b.	Penyusunan format/draft aplikasi SIMINYAK dan SOP aplikasi SIMINYAK	Rabu s.d. Kamis, 25 s.d. 26-06-2025	Dokumentasi
c.	<i>Action leader</i> mengikuti <i>webinar/seminar/bedah buku</i>	Sabtu, 28-06-2025	<ul style="list-style-type: none"> - Dokumentasi - Sertifikat Penambahan pengetahuan dan peningkatan strategi kompetensi
d.	Pembuatan Aplikasi SIMINYAK	Senin s.d. Sabtu, 30-06-2025 s.d. 05-07-2025	Aplikasi
e.	Pembuatan buku panduan dan SOP Aplikasi SIMINYAK	Senin s.d. Sabtu, 07 s.d. 12-07-2025	<ul style="list-style-type: none"> - Buku Panduan /<i>manual book</i> - SOP
f.	Pemeriksaan dan uji coba sistem Aplikasi SIMINYAK	Senin, 14-07-2025	Dokumentasi

	g.	Legalitas/pengeuhan Aplikasi SIMINYAK, buku panduan Aplikasi dan SOP aplikasi SIMINYAK	Selasa, 15-07-2025	KEP Aplikasi, Buku panduan dan SOP
	h.	Sosialisasi penggunaan aplikasi SIMINYAK, buku panduan dan SOP serta hasil webinar/seminar/bedah buku	Rabu s.d. Kamis, 16 s.d. 17-07-2025	- Undangan - Absensi - Notulen - Dokumentasi
	i.	Bimtek penggunaan aplikasi SIMINYAK dan input data	Jum'at, 18-07-2025	- Undangan - Absensi - Notulen - Dokumentasi
	j.	Giat implementasi aksi perubahan penggunaan aplikasi SIMINYAK dan SOP-nya	Sabtu, 19-07-2025 s.d. Jum'at, 1-08-2025	- Undangan - Absensi - Notulen - Dokumentasi
	k.	Membuat draft usulan penggunaan aplikasi SIMINYAK, buku panduan penggunaan dan SOP aplikasi SIMINYAK ke dalam SKP	Sabtu, 2-08-2025	- Usulan aplikasi SIMINYAK, buku panduan dan SOP aplikasi SIMINYAK ke dalam SKP
4.	TAHAP MONITORING, EVALUASI DAN PELAPORAN (CONTROLLING)			
	a.	Tersusunnya laporan penggunaan aplikasi SIMINYAK periode bulan Juli dan Agustus TA 2025	Senin s.d. Selasa, 4 s.d. 5-08-2025	Dokumentasi dan laporan kegiatan
	b.	Pembuatan surat pernyataan keberlanjutan penggunaan aplikasi SIMINYAK	Rabu, 6-08-2025	Surat pernyataan keberlanjutan
	c.	Pelaksanaan monitoring dan evaluasi terhadap aksi perubahan dan Menyusun testimoni dari Karolog, mentor, Kabagbekum, Kabaginfolog, Kabagada, Kabag Faskon, Kabagpal, dan pemegang Ranmor Dinas.	Kamis s.d. Jum'at, 7 s.d. 8-08-2025	Dokumentasi dan testimoni <i>stakeholder</i>
	d.	Pembuatan Berita Acara Serah Terima Aksi Perubahan	Sabtu, 9-08-2025	Berita Acara Serah Terima

4. TAHAP PASCA PELATIHAN			
JANGKA MENENGAH			
	a.	1) Penambahan fitur aplikasi dengan penambahan data laporan pertanggungjawaban dari masing-masing Satker penerima BBM; 2) Maintenance aplikasi SIMINYAK secara berkala dan berkelanjutan; 3) Tersusunnya laporan penggunaan aplikasi SIMINYAK secara berkala dan berkelanjutan; 4) Meningkatkan kemampuan para pemegang Ranjen dan kupon intensitas mengenai penggunaan aplikasi SIMINYAK, sehingga mereka mampu secara mandiri dan rutin melakukan pengambilan BBM tepat waktu.	6 bulan Pasca Pelatihan
JANGKA PANJANG			
	a.	Tujuan jangka panjang (1 tahun) penambahan fitur kuota BBM secara digitalisasi masing-masing pemegang Ranmor baik input maupun outputnya dengan menggunakan barcode yang sudah terintegrasi dengan aplikasi SIMINYAK untuk pengisian BBM nantinya.	1 Tahun Pasca Pelatihan

B. Stakeholder Aksi perubahan

Stakeholder didefinisikan sebagai perorangan atau kelompok-kelompok yang tertarik, baik yang berasal dari dalam maupun dari luar organisasi, yang berpengaruh maupun terpengaruh oleh tujuan-tujuan dan tindakan-tindakan dari aksi perubahan.

Adapun *stakeholder* dalam rencana aksi perubahan ini meliputi:

1. Stakeholder Internal yang terkait dalam aksi perubahan digitalisasi dan monitoring pengelolaan BBMP di lingkungan Polda DIY adalah Karolog,

Kabagbekum, Kasubbag BBMP, Kasubbag Kapsintor, Paur Subbagkapsintor dan Bamin/Banum Bagbekum;

2. Stakeholder Eksternal yang terkait dalam aksi perubahan digitalisasi dan monitoring pengelolaan BBMP di lingkungan Polda DIY adalah Kabaginfolog, Kabagada, Kabag Faskon, Kabagpal, Kasubbagrenmin Rolog, Kaur Gudang Rolog, para Kasubbag Rolog, para Kaur/Paur pada Subbag Rolog, para Pamin pada subbagrenmin Rolog, para Bamin/Banum Rolog, para Kasubbagrenmin satker jajaran Polda DIY, pemegang Ranjen dan kupon intensitas BBM.
3. Peran Pengaruh dan intensitas dari *Stakeholder*

Stakeholder dalam aksi perubahan merupakan sekelompok orang atau satuan kerja yang memiliki fungsi memberikan kontribusi baik secara langsung maupun tidak langsung terhadap aksi perubahan. Pada pemetaan *stakeholder*, pembagian kontribusi *stakeholder* dibagi berdasarkan pengaruh (*influence*) dan memiliki kepentingan (*interest*).

Peran posisi dan pengaruh *stakeholder* berdasarkan hasil identifikasi *stakeholder* yang telah dilakukan oleh peserta, dapat disajikan tabel sebagai berikut:

Table 2.2. Identifikasi *stakeholder*

NO	STAKEHOLDER	TIM EFEKTIF	JENIS STAKEHOLDER			KELOMPOK STAKEHOLDER				STRATEGI KOMUNIKASI
			PRIMER	SEKUNDER	UTAMA	PROMOTERS	LATENTS	DEFENDERS	APATHETICS	
A	INTERNAL									
1.	KAROLOG				√	++(9)				CANALIZING/KP
2.	KABAGBEKUM				√	++(9)				CANALIZING/KP
3.	KASUBBAG BBMP				√	+(9)				CANALIZING/KP
4.	KASUBBAGKAPSINTOR	√	√					+ (4)		INFORMATIF/KI
5.	PAUR SUBBAGKAPSINTOR	√	√					+ (4)		INFORMATIF/KI
6.	BAMIN/BANUM BAGBEKUM	√	√					+ (4)		INFORMATIF/KI
B	EKSTERNAL									
1.	KABAGINFOLOG ROLOG		√					+ (8)		PERSUASIF/KS
2.	KABAGADA ROLOG		√					+ (8)		PERSUASIF/KS
3.	KABAG FASKON ROLOG		√					+ (8)		PERSUASIF/KS

4.	KABAGPAL ROLOG		√						+(8)			PERSUASIF/ KS
5.	PARA PEMEGANG RANJEN DAN KUPON INTENSITAS		√							+(4)		PERSUASIF/ KS
6.	KASUBBAGRENMIN ROLOG		√								+(2)	PERSUASIF/ KS
7.	KAUR GUDANG		√								+(2)	PERSUASIF/ KS
8.	PARA KASUBBAG ROLOG POLDA DIY		√								+(2)	PERSUASIF/ KS
9.	PARA KAUR/PAUR SUBBAG ROLOG POLDA DIY		√								+(2)	PERSUASIF/ KS
10.	PARA PAMIN PADA SUBBAGRENMIN ROLOG		√								+(2)	PERSUASIF/ KS
11.	PARA BAMIN/BANUM ROLOG		√								+(2)	PERSUASIF/ KS
12.	PARA KASUBBAGRENMIN SATKER JAJARAN POLDA DIY		√								+(2)	PERSUASIF/ KS

Tabel 2.3. Keterangan posisi Stakeholder

NO	URAIAN	KETERANGAN POSISI
1.	Primer	Penerima Manfaat / yang menerima dampak langsung
2.	Sekunder	Yang tidak menerima dampak langsung
3.	Utama	Yang dapat mempengaruhi dan dipengaruhi
4.	Promoters	Pengaruh tinggi, ketertarikan tinggi
5.	Latents	Pengaruh tinggi, ketertarikan rendah
6.	Defender	Pengaruh rendah, ketertarikan tinggi
7.	Apahtetics	Pengaruh rendah, ketertarikan rendah

Tabel 2.4. Keterangan jenis posisi dan pengaruh

Jenis Posisi	Pengaruh
a. Sangat Mendukung = ++	a. Sangat Tinggi = > 9
b. Mendukung = +	b. Tinggi = 6 – 8
c. Netral = +/-	c. Sedang = 3 – 5
d. Menentang = -	d. Rendah = 1 – 2

4. Strategi komunikasi

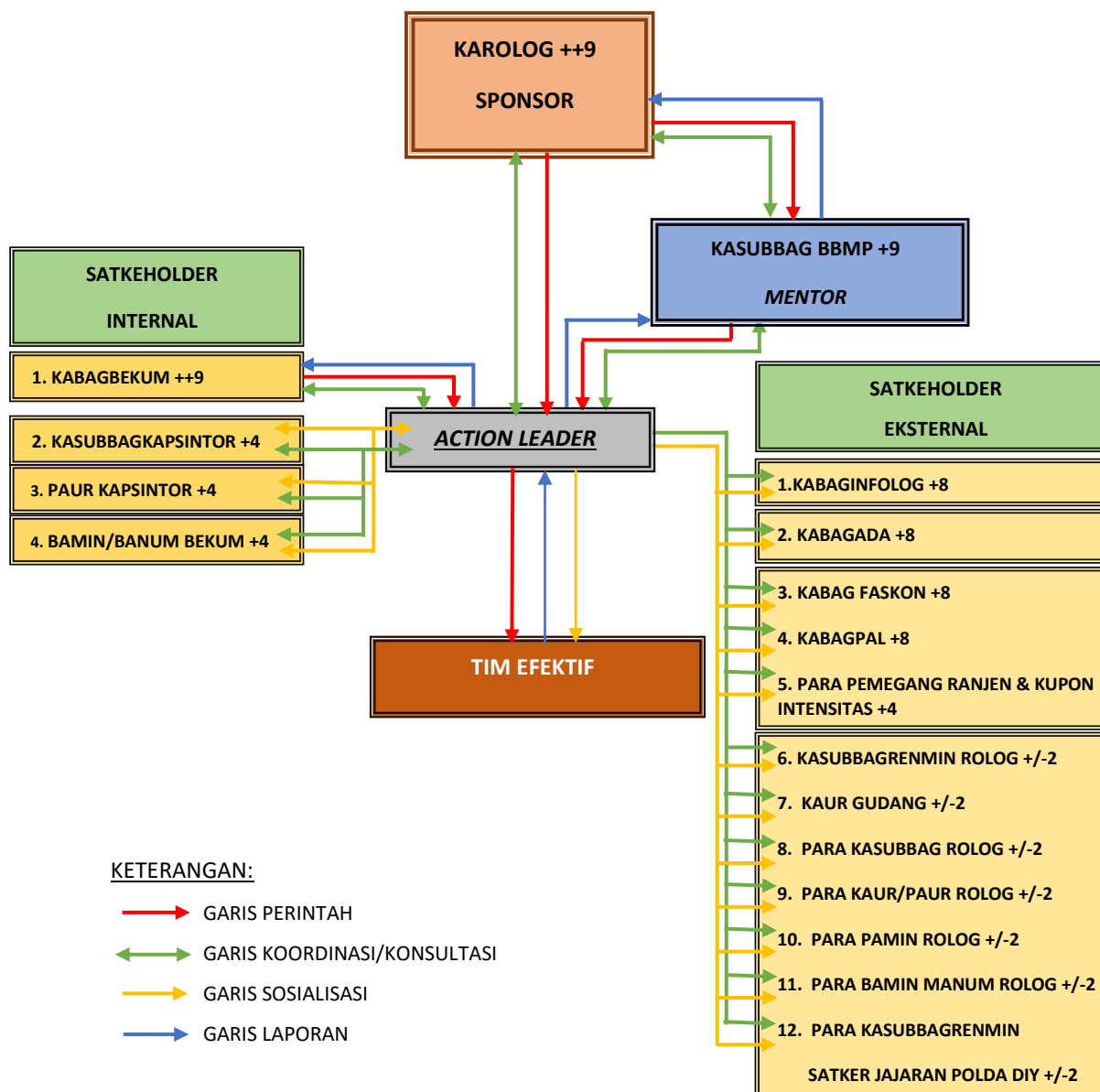
Untuk memaksimalkan tercapainya tujuan aksi perubahan maka *action leader* akan menerapkan beberapa strategi komunikasi dan teknik komunikasi dalam menjalin hubungan dengan stakeholder, sebagai berikut:

- a. Strategi dalam menjalin hubungan dengan *Stakeholder* Terdapat beberapa teknik yang dapat digunakan dalam strategi komunikasi, diantaranya:
 - 1) Redundancy (Repetition) mempengaruhi khalayak dengan mengulangi pesan kepada stakeholder dengan teknik *redundancy* atau repetition. *Action leader* memberikan informasi kepada *stakeholder* tentang penggunaan inovasi secara teratur sehingga *stakeholder* tertarik untuk menggunakannya karena mereka tahu dan merasakan manfaatnya (selalu promosi terkait penggunaan inovasi).
 - 2) *Canalizing*. Teknik kanalisasi adalah memahami dan mempelajari pengaruh kelompok terhadap individu atau pemangku kepentingan. Untuk memastikan keberhasilan implementasi perubahan, pemangku kepentingan harus memastikan bahwa inovasi ini sudah sesuai dengan nilai-nilai dan standar pemangku kepentingan dengan melakukan analisis kebutuhan pemangku kepentingan dengan tepat. (melakukan analisis kebutuhan *stakeholder* agar inovasi tepat sasaran).
 - 3) Informatif. Teknik informatif adalah jenis isi pesan yang bertujuan untuk mempengaruhi pemangku kepentingan dengan memberikan penjelasan. Untuk menyampaikan inovasi yang akan kita lakukan, para pemimpin aksi dapat mengadakan pertemuan secara langsung atau menggunakan media luring. Ini memungkinkan para pemimpin aksi untuk menyampaikan apa yang sebenarnya tentang fakta, data, dan pendapat. Ini memungkinkan para *stakeholder* untuk bertanya langsung dan memahami maksud dan tujuan

perubahan, serta memahami keuntungan yang akan dirasakan jika perubahan berjalan dengan baik, sosialisasi langsung maupun secara daring action leader membuat WA group khusus tim efektif.

- 4) Persuasif. Persuasif berarti membujuk orang lain. Dalam situasi ini, pemangku kepentingan dihalangi baik pikiran maupun perasaannya. Strategi ini digunakan untuk membuat pemangku kepentingan ingin berpartisipasi secara aktif dalam pelaksanaan aksi perubahan dan memberikan dukungan sepenuhnya untuk mencapai hasil yang optimal. Untuk mencapai hal ini, pendekatan komunikasi formal maupun informal digunakan. Ini akan membuat orang yakin untuk mendukung pemimpin aksi. (kampanye aksi perubahan).
- 5) Edukatif. Salah satu cara untuk mempengaruhi pemangku kepentingan dari pernyataan umum yang dilontarkan adalah dengan menggunakan teknik edukatif, ini dapat dimanifestasikan dalam bentuk pesan yang mengandung pendapat, fakta, dan pengalaman. Untuk memberi tahu *stakeholder* tentang pentingnya inovasi, *action leaders* harus memberi tahu mereka bagaimana menggunakannya. Sumber pendidikan yang mendukung aksi perubahan termasuk buku, internet, dan web binar, dan hasilnya didistribusikan kepada pihak berwenang.
- 6) Koersif. Teknik koersif memaksa *stakeholder*. Teknik koersif ini biasanya ditunjukkan dalam bentuk peraturan dan perintah. Ini dilakukan dengan membuat aturan yang memaksa inovasi untuk terus digunakan. (dapat dibuatkan surat perintah dan keputusan penggunaan inovasi).

b. Peta Jejaring/*Net Map Stakeholder*

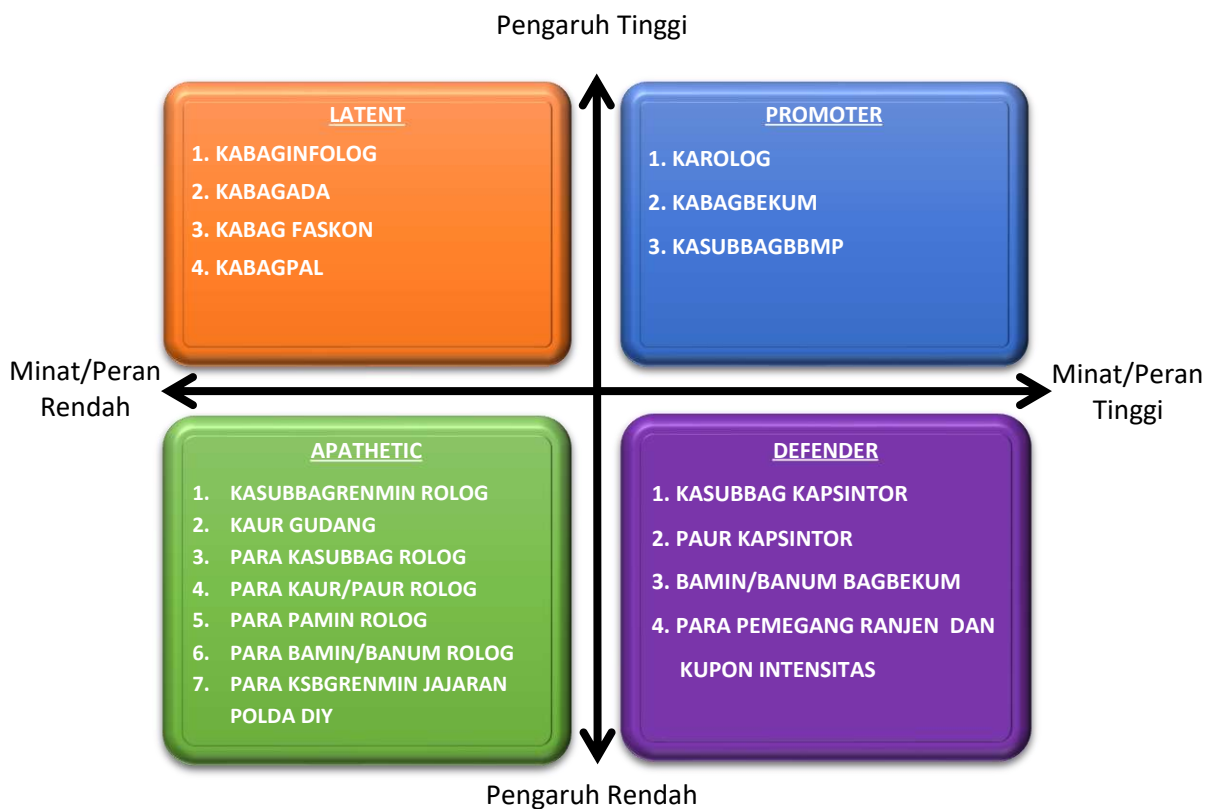


Gambar 2.1. Peta Jaringan/*Netmap*

c. *Kuadran Stakeholder*

Peran atau fungsi utama pemangku kepentingan adalah membantu membuat suatu kebijakan dan aturan agar tercapai sesuai dengan arah area perubahan yang telah ditetapkan. Berdasarkan identifikasi kepentingan dan kekuatan *stakeholder*, pengelompokan *stakeholder* dapat dibagi ke dalam 4 (empat) kuadran.

Dalam konteks membangun tim efektif, upaya mempengaruhi *stakeholder* perlu diawali dengan pengelompokan *stakeholder* berdasarkan jenis *stakeholder*, pengaruh dan kepentingan yang dimilikinya. Seluruh *stakeholder* tersebut apabila dipetakan dalam kuadran analisis *stakeholder* maka akan tampak seperti pada gambar berikut:



Gambar 2.2. Kuadran *Stakeholder*

Keterangan:

- a. Promoters : Pengaruh tinggi, ketertarikan tinggi
- b. Defenders : Pengaruh rendah, ketertarikan tinggi
- c. Latens : Pengaruh tinggi, ketertarikan rendah
- d. Apathetics : Pengaruh rendah, ketertarikan rendah

Tabel 2.5. Pengklasifikasian Stakeholder

NO	DESKRIPSI	POSISI	PENGARUH	NILAI
A. STAKEHOLDER INTERNAL				
1	Karo Log sebagai pimpinan dalam organisasi yang memberikan dan menentukan sasaran serta indikator kinerja dapat memberi dukungan dalam kegiatan aksi perubahan.	Sangat mendukung (Promoters)	Sangat Tinggi	9 ++
2	Kabagbekum memberikan dukungan penuh serta memiliki peranan dalam membantu kesuksesan aksi perubahan	Sangat mendukung (Promoters)	Sangat Tinggi	9 ++
3	Kasubbag BBMP memberikan dukungan penuh serta memiliki peranan dalam membantu kesuksesan aksi perubahan	Sangat mendukung (Promoters)	Sangat Tinggi	9 +
4	Kasubbagkapsintor Rolog Polda DIY	mendukung (Defender)	Sedang	4 +
5	Paur Subbagkapsintor Rolog Polda DIY	mendukung (Defender)	Sedang	4 +
6	Banum/Bamin Bagbekum Rolog Polda DIY	mendukung (Defender)	Sedang	4 +
B. STAKEHOLDER EKSTERNAL				
1	Kabaginfo Rolog Polda DIY	Mendukung (Latent)	Tinggi	8 +
2	Kabagada Rolog Polda DIY	Mendukung (Latent)	Tinggi	8 +
3	Kabag Faskon Rolog Polda DIY	Mendukung (Latent)	Tinggi	8 +
4	Kabagpal Rolog Polda DIY	Mendukung (Latent)	Tinggi	8 +
5	Para pemegang Ranjen dan	Mendukung	Sedang	4 +

	kupon intensitas	(Defenders)		
6	Kasubbagrenmin Rolog Polda DIY	Netral (Apahtetics)	Rendah	2 +/-
7	Kaur Gudang	Netral (Apahtetics)	Rendah	2 +/-
8	Para Kasubbag Rolog Polda DIY	Netral (Apahtetics)	Rendah	2 +/-
9	Para Kaur/Paur Subbag Rolog Polda DIY	Netral (Apahtetics)	Rendah	2 +/-
10	Para Pamin pada Subbagrenmin Rolog Polda DIY	Netral (Apahtetics)	Rendah	2 +/-
11	Para Bamin/Banum Rolog Polda DIY	Netral (Apahtetics)	Rendah	2 +/-
12	Para Kasubbagrenmin Satker jajaran Polda DIY	Netral (Apahtetics)	Rendah	2 +/-

NO	URAIAN	KETERANGAN POSISI
1.	Primer	Penerima Manfaat / yang menerima dampak langsung
2.	Sekunder	Yang tidak menerima dampak langsung
3.	Utama	Yang dapat mempengaruhi dan dipengaruhi
4.	Promoters	Pengaruh tinggi, ketertarikan tinggi
5.	Latents	Pengaruh tinggi, ketertarikan rendah
6.	Defender	Pengaruh rendah, ketertarikan tinggi
7.	Apahtetics	Pengaruh rendah, ketertarikan rendah
NO.		KETERANGAN POSISI
1.	Manage Closy (MC)	Hubungan harus dijaga dengan tetap dekat bagi stakeholder yang memiliki power (Promoter)
2.	Keep Informed (KI)	Informasi setiap ada kejadian
3.	Keep Satisfied (KS)	Tetap dibuat senang untuk keberlangsungan proyek (Latent)
4.	Minimal Effort	Menginformasikan sewajarnya/ usaha minimal

	(ME)	(Apathetic)
5.	Canalizing	Berdasarkan ide sesuai dengan kepribadian, sikap dan motif khalayak
6.	Informatif	Tujuannya adalah memberikan penerangan tanpa disamarkan.
7.	Persuasif	Mempengaruhi dengan tidak terlalu banyak berpikir kritis
8.	Koersif Edukatif	Adanya paksaan, pendapat dan juga ancaman, fakta, pengalaman yang dapat dipertanggungjawabkan

C. Strategi Komunikasi

Metode yang digunakan dalam penyusunan rencana aksi perubahan dengan menggunakan dua strategi yaitu strategi dalam menjalin hubungan dengan stakeholder dan strategi komunikasi.

1. Strategi dalam menjalin hubungan dengan Stakeholder
 - a. Manage Closely: Hubungan harus dijaga tetap dekat, diperuntukkan bagi stakeholder yang memiliki pengaruh tinggi dan peran tinggi (Promoters);
 - b. Keep Informed: Stakeholder diinformasikan setiap ada kejadian penting dalam proyek, bagi stakeholder yang memiliki Pengaruh rendah peran tinggi (Defenders);
 - c. Keep Satisfied: Stakeholder sebisa mungkin tetap dibuat senang bagi keberlangsungan proyek, pendekatan stakeholder dengan strategi keep satisfied biasanya diperuntukkan stakeholder yang mempunyai pengaruh tinggi peran rendah (Latens);
 - d. Minimal Effort: diperuntukkan bagi stakeholder dengan pengaruh rendah peran rendah (Apathetic).
2. Strategi Komunikasi Terdapat beberapa teknik yang dapat digunakan dalam strategi komunikasi, diantaranya :

- a. Redundancy (Repetition). Teknik redundancy atau repetition adalah cara mempengaruhi khalayak dengan jalan mengulang ulang pesan kepada stakeholder;
 - b. Canalizing. Teknik canalizing adalah memahami dan meneliti pengaruh kelompok terhadap individu atau stakeholder;
 - c. Informatif. Teknik informatif adalah suatu bentuk isi pesan, yang bertujuan mempengaruhi stakeholder dengan jalan memberikan penerangan. Penerangan berarti menyampaikan sesuatu apa adanya, apa sesungguhnya, di atas fakta dan data yang benar serta pendapat yang benar pula;
 - d. Persuasif. Teknik persuasif adalah mempengaruhi dengan jalan membujuk. Dalam hal ini stakeholder digugah baik pikirannya, maupun dan terutama perasaannya;
 - e. Edukatif. Teknik edukatif merupakan salah satu usaha mempengaruhi stakeholder dari suatu pernyataan umum yang dilontarkan, dapat diwujudkan dalam bentuk pesan yang akan berisi pendapat-pendapat, fakta-fakta, dan pengalaman pengalaman;
 - f. Koersif. Teknik koersif adalah mempengaruhi stakeholder dengan jalan memaksa. Teknik koersif ini biasanya dimanifestasikan dalam bentuk peraturan-peraturan, perintah perintah.
3. Metode komunikasi yang digunakan dalam memperlancar terwujudnya upaya rencana aksi perubahan ini diaplikasikan baik secara komunikatif, persuasive, maupun instruktif. Penjelasan metode komunikasi sebagai berikut:
- a. Komunikatif yaitu Action Leader melakukan koordinasi dan konsultasi dengan mentor secara terus menerus selaku mentor dalam aksi perubahan yang sedang dilakukan;
 - b. Persuasif yaitu Action Leader memberikan alasan atau pengertian akan tujuan dari pelaksanaan aksi perubahan ini serta mengajak para rekan kerja team work untuk ikut menyusun jadwal pelaksanaan aksi perubahan sehingga

dapat dilaksanakan dengan maksimal sesuai dengan perencanaan yang disepakati bersama;

- c. Instruktif yaitu Action Leader memberikan arahan atau perintah agar para pelaksanaan/tim efektif melaksanakan tugas atau pekerjaan dalam aksi perubahan.

BAB III PELAKSANAAN AKSI PERUBAHAN

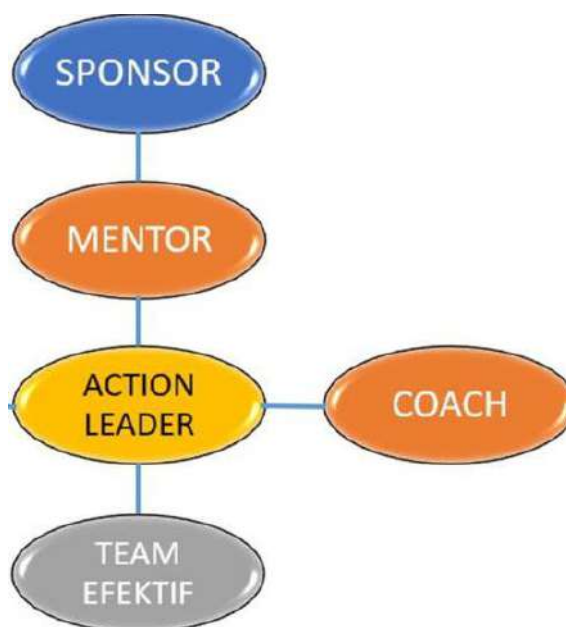
A. Pemanfaatan Sumber Daya

1. Mobilitas Sumber Daya Manusia

Dalam mewujudkan aksi perubahan diperlukan pemanfaatan Sumber Daya Manusi (SDM) yang ada pada Biro Logistik Polda DIY. Pemanfaatan sumber daya manusia ini bertujuan agar aksi perubahan dapat berjalan dengan baik sesuai dengan tahapan yang telah direncanakan.

Mobilisasi Sumber Daya Manusia (SDM) dalam aksi perubahan adalah sebuah proses yang dimulai untuk pelaksanaan dan berkelanjutan aktivitas mencapai tujuan dengan keahlian, pengetahuan, konsep/ pemikiran.

Berikut pengorganisasian tim efektif dalam aksi perubahan Digitalisasi dan Monitoring Pengelolaan Bahan Bakar Minyak dan Pelumas (BBMP) melalui Aplikasi SIMINYAK di lingkungan Polda DIY berdasarkan Surat Perintah Kepala Biro Logistik Polda Daerah Istimewa Yogyakarta Nomor: Sprin/42/VI/DIK.2.5./2025 tanggal 18 Juni 2025 tentang Pembentukan Tim Efektif aksi perubahan Serdik PKP Polri Gelombang II Angkatan XIV TA 2025, merupakan Tim Efektif dalam pelaksanaan Aksi Perubahan di Bagbekum Rolog Polda DIY.



Gambar 3.1. tata Kelola sumber daya manusia

Tugas/fungsi dari setiap unit dalam tata kelola sumber daya manusia pada aksi ini dapat dijelaskan sebagai berikut:

- a. Sponsor: KOMBES POL SWITBERTUS BUDHI PRASETIYO, S.I.K (KAROLOG POLDA DIY) memiliki tugas:
 - 1) Memberikan legitimasi dan dukungan rencana aksi perubahan;
 - 2) Memfasilitasi dalam menyelesaikan masalah yang timbul selama proses aksi perubahan.
- b. Mentor: AKP EVI LISWARDANI, S.A.P. (KASUBBAG BBMP BAGBEKUM BIRO LOGISTIK POLDA DIY), memiliki tugas:
 - 1) Merupakan atasan tertinggi dari subsatker *action leader* dalam pelaksanaan tugas sehari-hari;
 - 2) Berperan sebagai pembimbing dan pengawas dalam proses pelaksanaan aksi perubahan;
 - 3) Memberikan dukungan, persetujuan dan arahan secara strategis dan teknis untuk melaksanakan dan menyukseskan pelaksanaan rencana aksi;
 - 4) Membantu *action leader* dalam memetakan dan merencanakan agenda aksi yang akan dilaksanakan;
 - 5) Membantu menyelesaikan hambatan yang timbul selama aksi perubahan;
 - 6) Memastikan rencana perubahan tersebut membantu peningkatan kinerja organisasi;
 - 7) Memonitor *progress* pelaksanaan aksi perubahan;
 - 8) Menyetujui rencana aksi perubahan.
- c. *Action Leader*. Penata Fajar Arif Wibowo, S.T. (PS PAUR BBMP SUBBAG BBMP BAGBEKUM ROLOG POLDA DIY), memiliki tugas:
 - 1) Memimpin aksi perubahan;
 - 2) Merumuskan strategi, program kegiatan yang akan dilakukan dalam menangani masalah;

- 3) Berinisiatif melakukan diskusi secara aktif dengan *mentor* dan *coach* tentang persiapan, konsep penyelenggaraan dan pelaporan aksi perubahan;
 - 4) Membangun kerjasama dengan *stakeholder* internal maupun eksternal organisasi;
 - 5) Mengelola dan mengkoordinir tim efektif agar perubahan dapat terlaksana dan mendapatkan hasil yang baik;
 - 6) Mengarahkan, mengatur dan memotivasi tim agar bekerja sesuai harapan;
 - 7) Memimpin, mendelegasikan, mengarahkan penyelenggaraan aksi perubahan sesuai kapasitas tim;
 - 8) Menyusun laporan aksi perubahan;
- d. *Coach*: PEMBINA NOLIK DWI ATMONO, S.E., M.E. (Widyaiswara pada Pusdikmin Lemdiklat Polri Bandung), memiliki tugas:
- 1) Membantu peserta Pelatihan Kepemimpinan Pengawas dalam menetapkan area perubahan;
 - 2) Berperan untuk memberikan arahan dan melakukan monitoring dan koordinasi terhadap aksi perubahan agar mencapai hasil yang maksimal;
 - 3) Menggali potensi peserta Pelatihan Kepemimpinan Pengawas dalam mengintegrasikan esensi mata diklat pada tahap penyusunan rancangan aksi perubahan;
 - 4) Monitoring kegiatan *action leader* selama tahap pembuatan RAP dan laporan hasil pelaksanaan aksi perubahan;
 - 5) Memberikan *feedback* terhadap laporan *progress* implementasi aksi perubahan yang disampaikan *action leader*;
 - 6) Menjadi *counsellor* pada saat peserta mengalami kendala selama proses pembelajaran atau menyusun aksi perubahan.

- e. Tim efektif: Personel Bagbekum dan Bagada Biro Logistik Polda DIY, mempunyai tugas:
- 1) Membantu *action leader* dalam melaksanakan dan menyelesaikan setiap tahapan kegiatan penyusunan aksi perubahan untuk mencapai tujuan dan sasaran yang diharapkan pada rencana aksi perubahan agar hasil aksi perubahan sesuai dengan yang diharapkan;
 - 2) Berkomitmen untuk mewujudkan aksi sesuai yang diharapkan;
 - 3) Bertugas dalam penyertaan partisipasi *stakeholder*, penyusunan format evaluasi, pelaksanaan evaluasi kegiatan aksi perubahan;
 - 4) Bertugas dalam menyediakan data pendukung dalam aksi perubahan secara umum;
 - 5) Memberikan dukungan pada tahap perencanaan sistem, tahap pembangunan sistem, tahap implementasi sistem, tahap monitoring dan memberikan *feedback* terhadap kemajuan laporan implementasi.

2. Pengelolaan Anggaran

Anggaran dalam pelaksanaan aksi perubahan ini tidak didukung anggaran DIPA BIRO LOGISTIK Polda DIY melainkan menggunakan anggaran swadaya yang bersumber dari anggaran mandiri *action leader* sebesar Rp. 3.450.000,- (tiga juta empat ratus lima puluh ribu rupiah), dengan rincian sebagai berikut:

Tabel 3.1. rincian anggaran yang dibutuhkan

No	Uraian	Volume	Satuan Harga	Jumlah
1	Rapat persiapan Tim Efektif	10 orang	15.000,-	150.000,-
2	Pembuatan aplikasi SIMINYAK	1 Paket	2.000.000,-	2.000.000,-
3	Perawatan jaringan	1 Paket	500.000,-	500.000,-
4	Pembuatan <i>manual book</i> (buku panduan)		300.000,-	300.000,-
5	ATK		200.000,-	200.000,-
6	Sosialisasi	20 orang	15.000,-	300.000,-
			Jumlah	3.450.000,-

3. Pengelolaan Sarana Prasarana

Sarana prasarana yang digunakan antara lain:

- a. Satu unit laptop;
- b. Satu unit *printer*;
- c. Satu unit kamera atau hp untuk dokumentasi;
- d. ATK (kertas A4, tinta, spidol, ballpoint, flashdisk);
- e. Server;
- f. Jaringan.

4. Strategi mengatasi masalah

Dalam suatu pelaksanaan kegiatan tentu saja dihadapi dengan berbagai masalah, begitu pula dengan pelaksanaan aksi perubahan pembuatan aplikasi SIMINYAK pada Bagbekum Rolog Polda DIY tidak luput dari berbagai permasalahan yang ada.

Untuk mengatasi masalah atau kendala yang ada, diperlukan adanya manajemen resiko. Manajemen resiko perlu dilakukan untuk mengatasi potensi masalah, resiko yang terjadi serta strategi mengatasi masalah selama melaksanakan Aksi Perubahan. Adapun

resiko yang timbul dalam pelaksanaan aksi perubahan ini adalah sebagai berikut :

Tabel 3.2. Manajemen resiko

NO	POTENSI MASALAH	RESIKO	STRATEGI MENGATASI MASALAH
1.	Kesulitan pembagian waktu pelaksanaan aksi perubahan dengan pekerjaan tugas pokok harian karena keterbatasan waktu <i>off campus</i> yang diberikan kepada siswa peserta PKP.	Hasil kegiatan aksi perubahan tidak berjalan sesuai dengan apa yang telah direncanakan.	Memanfaatkan sumber daya dengan maksimal secara efektif dan melakukan komunikasi secara persuasive serta pengelolaan waktu yang tepat.
2.	Kesulitan dalam koordinasi dan sosialisasi dengan tim efektif dan stakeholder internal dan eksternal karena kesibukan serta tugas masing-masing.	Aksi perubahan tidak akan berjalan sesuai dengan jadwal yang telah ditentukan karena rutinitas pekerjaan.	Mengatur jadwal pekerjaan dengan cara memaksimalkan tim efektif dan senantiasa melakukan komunikasi dengan pihak-pihak terkait dalam pelaksanaan aksi perubahan melalui whatsapp group (WAG).
3.	Adanya perubahan rancangan aplikasi yang tidak didukung oleh anggaran.	Kebutuhan anggaran pembuatan aplikasi bisa meningkat atau bertambah.	Mengoptimalkan desain rancangan aplikasi yang ada sehingga tidak ada peningkatan kebutuhan anggaran.

B. Stakeholder

1. Dukungan Stakeholder

a. Stakeholder Internal

Stakeholder internal yang terkait dalam aksi perubahan digitalisasi dan monitoring pengelolaan BBMP di lingkungan Polda DIY adalah Karolog, Kabagbekum, Kasubbag BBMP, Kasubbag Kapsintor, Paur Subbagkapsintor dan Bamin/Banum Bagbekum;

b. Stakeholder Eksternal

Stakeholder eksternal yang terkait dalam aksi perubahan digitalisasi dan monitoring pengelolaan BBMP di lingkungan Polda DIY adalah Kabaginfo, Kabagada, Kabag Faskon, Kabagpal, Kasubbagrenmin Rolog, Kaur Gudang Rolog, para Kasubbag Rolog, para Kaur/Paur pada Subbag Rolog, para Pamin pada subbagrenmin Rolog, para Bamin/Banum Rolog, para Kasubbagrenmin satker jajaran Polda DIY, pemegang Ranjen dan kupon intensitas BBM.

2. Kuadran Stakeholder setelah aksi perubahan

Setelah *Action Leader* melaksanakan sosialisasi dan implementasi aksi perubahan, *Action Leader* telah berhasil memobilisasi para *stakeholder* yaitu sebagai berikut:

a. Identifikasi Stakeholder setelah aksi perubahan

Table 3.3. Identifikasi *stakeholder* setelah aksi perubahan

NO	STAKEHOLDER	TIM EFEKTIF	JENIS STAKEHOLDER			KELOMPOK STAKEHOLDER				STRATEGI KOMUNIKASI
			PRIMER	SEKUNDER	UTAMA	PROMOTERS	LATENTS	DEFENDERS	APATHETICS	
A INTERNAL										
1.	KAROLOG				√	+(11)				CANALIZING/KP
2.	KABAGBEKUM				√	+(11)				CANALIZING/KP
3.	KASUBBAG BBMP				√	+(11)				CANALIZING/KP
4.	KASUBBAGKAPSINTOR	√	√						+(5)	INFORMATIF/KI
5.	PAUR SUBBAGKAPSINTOR	√	√						+(5)	INFORMATIF/KI
6.	BAMIN/BANUM BAGBEKUM	√	√						+(5)	INFORMATIF/KI

B	EKSTERNAL										
1.	KABAGINFOLOG ROLOG		√				+ (9)				PERSUASIF/ KS
2.	KABAGADA ROLOG		√				+ (9)				PERSUASIF/ KS
3.	KABAG FASKON ROLOG		√				+ (9)				PERSUASIF/ KS
4.	KABAGPAL ROLOG		√				+ (9)				PERSUASIF/ KS
5.	PARA PEMEGANG RANJEN DAN KUPON INTENSITAS		√						+ (5)		PERSUASIF/ KS
6.	KASUBBAGRENMIN ROLOG		√						+ (4)		PERSUASIF/ KS
7.	KAUR GUDANG		√						+ (4)		PERSUASIF/ KS
8.	PARA KASUBBAG ROLOG POLDA DIY		√						+ (4)		PERSUASIF/ KS
9.	PARA KAUR/PAUR SUBBAG ROLOG POLDA DIY		√						+ (4)		PERSUASIF/ KS
10.	PARA PAMIN PADA SUBBAGRENMIN ROLOG		√						+ (4)		PERSUASIF/ KS
11.	PARA BAMIN/BANUM ROLOG		√						+ (4)		PERSUASIF/ KS
12.	PARA KASUBBAGRENMIN SATKER JAJARAN POLDA DIY		√						+ (4)		PERSUASIF/ KS

Tabel 3.4. Keterangan posisi Stakeholder

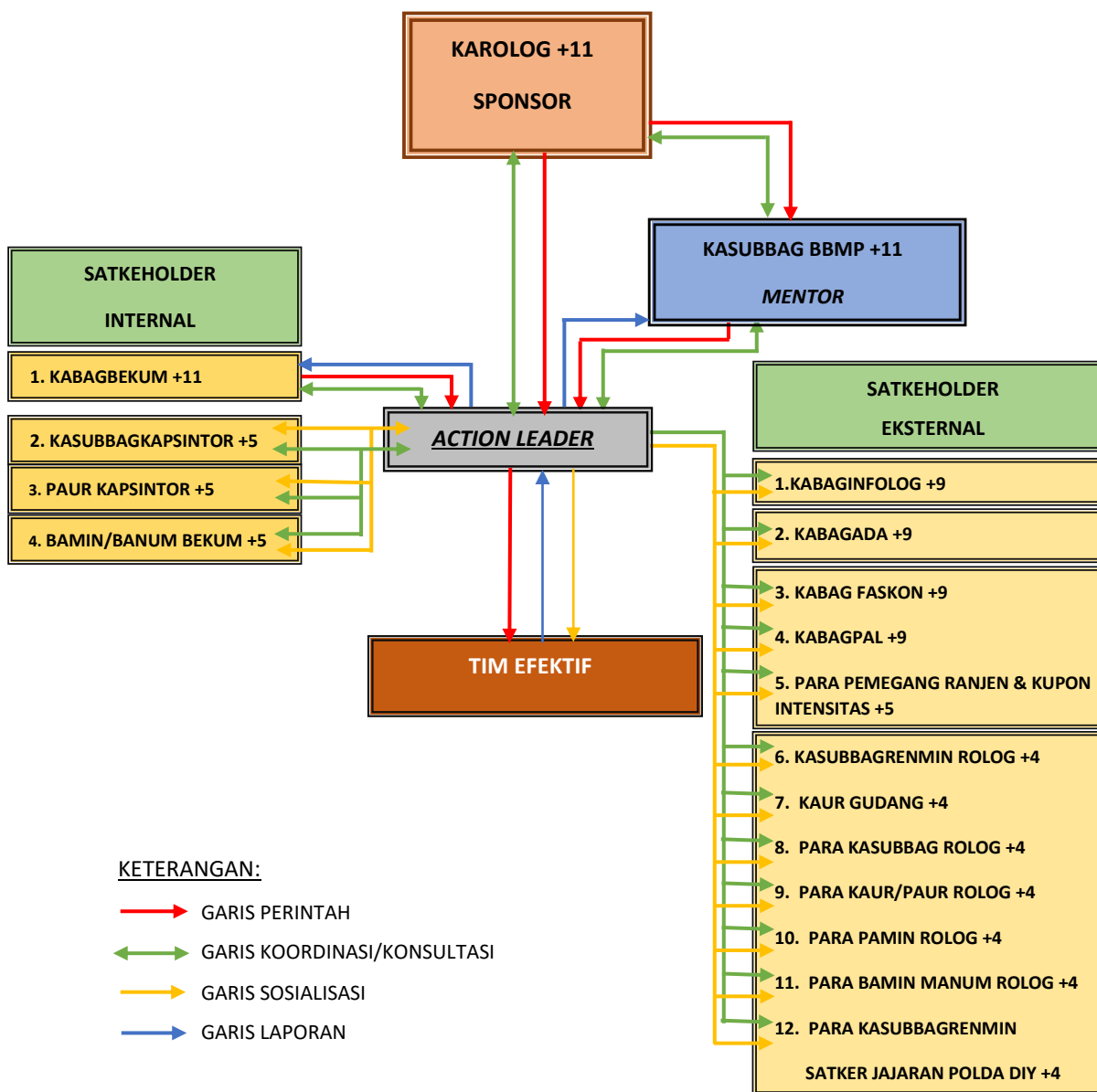
NO	URAIAN	KETERANGAN POSISI
1.	Primer	Penerima Manfaat / yang menerima dampak langsung
2.	Sekunder	Yang tidak menerima dampak langsung
3.	Utama	Yang dapat mempengaruhi dan dipengaruhi
4.	Promoters	Pengaruh tinggi, ketertarikan tinggi
5.	Latents	Pengaruh tinggi, ketertarikan rendah
6.	Defender	Pengaruh rendah, ketertarikan tinggi
7.	Apahmetics	Pengaruh rendah, ketertarikan rendah
NO.		KETERANGAN POSISI
1.	Manage Closy (MC)	Hubungan harus dijaga dengan tetap dekat bagi stakeholder yang memiliki power (Promoter)
2.	Keep Informed (KI)	Informasi setiap ada kejadian
3.	Keep Satisfied (KS)	Tetap dibuat senang untuk keberlangsungan proyek

		(Latent)
4.	Minimal Effort (ME)	Menginformasikan sewajarnya/ usaha minimal (Apahthetic)
5.	Canalizing	Berdasarkan ide sesuai dengan kepribadian, sikap dan motif khalayak
6.	Informatif	Tujuannya adalah memberikan penerangan tanpa disamarkan.
7.	Persuasif	Mempengaruhi dengan tidak terlalu banyak berpikir krisis
8.	Koersif Edukatif	Adanya paksaan, pendapat dan juga ancaman, fakta, pengalaman yang dapat dipertanggungjawabkan

Tabel 3.5. Keterangan jenis posisi dan pengaruh

Jenis Posisi	Pengaruh
a. Sangat Mendukung = ++	a. Sangat Tinggi = > 9
b. Mendukung = +	b. Tinggi = 6 – 8
c. Netral = +/-	c. Sedang = 3 – 5
d. Menentang = -	d. Rendah = 1 – 2

b. Peta Jejaring/*Net Map Stakeholder* setelah aksi perubahan



Gambar 3.2. Peta Jaringan/*Netmap Stakeholder* setelah aksi perubahan

c. Kuadran *Stakeholder* setelah aksi perubahan



Gambar 3.3. Kuadran *Stakeholder* setelah aksi perubahan

Gambar 3.3. menunjukkan adanya perubahan identifikasi terkait *Stakeholder* setelah aksi perubahan. *Stakeholder* pada kelompok dari latent menjadi Promoter dan Apathetics menjadi Defenders, ini didukung dengan adanya surat dukungan dari *Stakeholder*.

C. Capaian Aksi Perubahan

1. Kesesuaian antara *Milestone* dan Implementasi

Pelaksanaan atau implementasi aksi perubahan, sebagaimana dijelaskan dalam tahapan *milestone* jangka pendek selama 60 (enam puluh) hari, seperti contoh tabel dibawah ini:

Tabel. 3.6. Kesesuaian *Milestone* dengan implementasi Aksi Perubahan

TAHAPAN	OUTPUT		WAKTU		KET
	KEGIATAN		PELAKSANAAN		
KEGIATAN	RENCANA	REALISASI	RENCANA	REALISASI	LAMPIRAN
Masa Off Campus (60 hari)					
PERENCANAAN (PLANNING)					
Menghadap Kasubbag BBMP sebagai mentor, Kabagbekum untuk koordinasi dan konsultasi untuk pelaksanaan aksi perubahan yang akan dilaksanakan dan menghadap Karolog sebagai sponsor untuk memberikan dan menentukan sasaran serta indikator kinerja dan memberi dukungan dalam kegiatan aksi perubahan.	Persetujuan dan dukungan dari mentor, sponsor dan dokumentasi	Persetujuan dan dukungan dari mentor, sponsor dan dokumentasi	Selasa s.d. Rabu, 10 s.d. 11-06-2025	Selasa s.d. Rabu, 10 s.d. 11-06-2025	Sudah tercapai 100%
Koordinasi dengan <i>stakeholder</i> internal tentang pelaksanaan aksi perubahan.	Dokumentasi, catatan, arahan dan dukungan dari <i>stakeholder</i> internal	Dokumentasi, catatan, arahan dan dukungan dari <i>stakeholder</i> internal	Kamis, 12-06-2025	Kamis, 12-06-2025	Sudah tercapai 100%
Koordinasi dengan <i>stakeholder</i> eksternal tentang pelaksanaan aksi perubahan.	Dokumentasi, catatan, arahan dan dukungan dari <i>stakeholder</i> eksternal	Dokumentasi, catatan, arahan dan dukungan dari <i>stakeholder</i> eksternal	Jum'at, 13-06-2025	Jum'at, 13-06-2025	Sudah tercapai 100%
Mengumpulkan data dan informasi terkait penyusunan aksi perubahan	Dokumentasi	Dokumentasi	Sabtu s.d. Senin, 14 s.d. 16-06-2025	Sabtu s.d. Senin, 14 s.d. 16-06-2025	Sudah tercapai 100%
PENGORGANISASIAN (ORGANIZING)					
Menyusun rencana kegiatan, pembentukan tim efektif dan menyiapkan kelengkapan administrasi termasuk pembuatan surat perintah tim efektif.	- Undangan - Absensi - Notulen rapat - Dokumentasi - Table pembagian tugas Tim Efektif	- Undangan - Absensi - Notulen rapat - Dokumentasi - Table pembagian tugas Tim Efektif	Selasa, 17-06-2025	Selasa, 17-06-2025	Sudah tercapai 100%
Membuat Surat Perintah Tim Efektif	- Dokumentasi - Dokumen surat perintah Tim Efektif	- Dokumentasi - Dokumen surat perintah Tim Efektif	Rabu, 18-06-2025	Rabu, 18-06-2025	Sudah tercapai 100%
<i>Action leader</i> mengikuti <i>webinar/seminar/</i> bedah buku	- Dokumentasi - Sertifikat Penambahan pengetahuan dan peningkatan strategi kompetensi	- Dokumentasi bedah buku - Penambahan pengetahuan dan peningkatan strategi kompetensi	Kamis, 19-06-2025	Kamis, 19-06-2025	Sudah tercapai 100%
Rapat kerja dan konsolidasi Tim Efektif untuk persamaan persepsi serta pembagian tugas dalam pelaksanaan dan pengembangan rencana aksi	- Notulen - Absensi - Dokumentasi Laporan hasil	- Notulen - Absensi - Dokumentasi Laporan hasil	Jum'at, 20-06-2025	Jum'at, 20-06-2025	Sudah tercapai 100%

perubahan aplikasi SIMINYAK serta penyusunan SOP aplikasi SIMINYAK		- Table pembagian tugas Tim Efektif			
<i>Action leader</i> mengikuti webinar/seminar/ bedah buku	- Dokumentasi - Sertifikat Penambahan pengetahuan dan peningkatan strategi kompetensi	- Dokumentasi - Sertifikat Penambahan pengetahuan dan peningkatan strategi kompetensi	Sabtu, 21-06-2025	Sabtu, 21-06-2025	Sudah tercapai 100%
PELAKSANAAN (ACTUATING)					
Mencari bahan dan informasi ke para stakeholder untuk penyusunan draft aplikasi SIMINYAK	- Dokumentasi	- Dokumentasi	Senin-Selasa, 23 s.d. 24-06-2025	Senin-Selasa, 23 s.d. 24-06-2025	Sudah tercapai 100%
Penyusunan format/draft aplikasi SIMINYAK dan SOP aplikasi SIMINYAK	- Dokumentasi	- Dokumentasi	Rabu s.d. Kamis, 25 s.d. 26-06-2025	Rabu s.d. Kamis, 25 s.d. 26-06-2025	Sudah tercapai 100%
Penyempurnaan hasil perumusan draft laporan mingguan serta merencanakan kegiatan yang akan dilaksanakan pada minggu berikutnya	- Dokumentasi - Laporan mingguan ke-3	- Dokumentasi - Laporan mingguan ke-3	Sabtu, 28-06-2025	Sabtu, 28-06-2025	Sudah tercapai 100%
<i>Action leader</i> mengikuti webinar/seminar/ bedah buku	- Dokumentasi - Sertifikat Penambahan pengetahuan dan peningkatan strategi kompetensi	- Dokumentasi - Sertifikat Penambahan pengetahuan dan peningkatan strategi kompetensi	Sabtu, 28-06-2025	Sabtu, 5-07-2025	Sudah tercapai 100%
Pembuatan Aplikasi SIMINYAK	- Aplikasi	- Aplikasi - Dokumentasi	Senin s.d. Sabtu, 30-06-2025 s.d. 05-07-2025	Senin s.d. Jum'at, 30-06-2025 s.d. 04-07-2025	Sudah tercapai 100%
Pembuatan buku panduan dan SOP Aplikasi SIMINYAK	- Buku Panduan /manual book - SOP	- Buku Panduan /manual book - SOP - Dokumentasi	Senin s.d. Sabtu, 07 s.d. 12-07-2025	Senin, Selasa, Rabu, 07 s.d. 09-07-2025	Sudah tercapai 100%
Sosialisasi di depan Region Manager Corporate Sales JBT dan para Direksi PT Pertamina Patra Niaga tentang Aplikasi SIMINYAK dan rencana pengembangan berkelanjutan aplikasi SIMINYAK	-	- Dokumentasi - Notulen	-	Kamis, 10-07-2025	Sudah tercapai 100%
Pembuatan buku panduan dan SOP Aplikasi SIMINYAK	- Buku Panduan /manual book - SOP	- Buku Panduan /manual book - SOP - Dokumentasi	Senin s.d. Sabtu, 07 s.d. 12-07-2025	Jum'at, Sabtu, 11 s.d. 12-07-2025	Sudah tercapai 100%
Pemeriksaan dan uji coba sistem Aplikasi SIMINYAK	- Dokumentasi	- Dokumentasi	Senin, 14-07-2025	Senin, 14-07-2025	Sudah tercapai 100%

Legalitas/pengeuhan Aplikasi SIMINYAK, buku panduan Aplikasi dan SOP aplikasi SIMINYAK	KEP Aplikasi, Buku panduan dan SOP	KEP Aplikasi, Buku panduan dan SOP	Selasa, 15-07-2025	Selasa, 15-07-2025	Sudah tercapai 100%
Sosialisasi penggunaan aplikasi SIMINYAK, buku panduan dan SOP serta sosialisasi hasil dari webinar/seminar/bedah buku kepada Tim Efektif	- Undangan - Absensi - Notulen - Dokumentasi	- Undangan - Absensi - Notulen - Dokumentasi launching dan sosialisasi	Rabu s.d. Kamis, 16 s.d. 17-07-2025	Rabu s.d. Kamis, 16 s.d. 17-07-2025	Sudah tercapai 100%
Bimtek penggunaan aplikasi SIMINYAK dan input data	- Undangan - Absensi - Notulen - Dokumentasi	- Undangan - Absensi - Notulen - Dokumentasi	Jum'at, 18-07-2025	Jum'at, 18-07-2025	Sudah tercapai 100%
Penyempurnaan hasil perumusan draft laporan mingguan serta merencanakan kegiatan yang akan dilaksanakan pada minggu berikutnya	-	- Dokumentasi - Laporan mingguan ke-6	-	Sabtu, 19-07-2025	Sudah tercapai 100%
Giat implementasi aksi perubahan penggunaan aplikasi SIMINYAK dan SOP-nya	- Undangan - Absensi - Notulen - Dokumentasi	- Undangan - Absensi - Notulen - Dokumentasi	Sabtu, 19-07-2025 s.d. Jum'at, 1-08-2025	Senin, 21-07-2025 s.d. Jum'at, 01-08-2025	Sudah tercapai 100%
Membuat draft usulan penggunaan aplikasi SIMINYAK, buku panduan penggunaan dan SOP aplikasi SIMINYAK ke dalam SKP	Usulan aplikasi SIMINYAK, buku panduan dan SOP aplikasi SIMINYAK ke dalam SKP	Usulan aplikasi SIMINYAK, buku panduan dan SOP aplikasi SIMINYAK ke dalam SKP	Sabtu, 2-08-2025	Sabtu, 2-08-2025	Sudah tercapai 100%
MONITORING DAN EVALUASI (CONTROLLING)					
Tersusunnya laporan penggunaan aplikasi SIMINYAK periode bulan Juni dan Juli TA 2025	Dokumentasi dan laporan kegiatan	Dokumentasi dan laporan kegiatan	Senin s.d. Selasa, 4 s.d. 5-08-2025	Senin s.d. Selasa, 4 s.d. 5-08-2025	Sudah tercapai 100%
Pembuatan surat pernyataan keberlanjutan penggunaan aplikasi SIMINYAK	Surat pernyataan keberlanjutan	Surat pernyataan keberlanjutan	Rabu, 6-08-2025	Rabu, 6-08-2025	Sudah tercapai 100%
Pelaksanaan monitoring dan evaluasi terhadap aksi perubahan dan Menyusun testimoni dari Karolog, mentor, Kabagbekum, Kabaginfolog, Kabagada, Kabag Faskon, Kabagpal, dan pemegang Ranmor Dinas.	Dokumentasi dan testimoni <i>stakeholder</i>	Dokumentasi dan testimoni <i>stakeholder</i>	Kamis s.d. Jum'at, 7 s.d. 8-08-2025	Kamis s.d. Jum'at, 7 s.d. 8-08-2025	Sudah tercapai 100%
Pembuatan Berita Acara Serah Terima Aksi Perubahan	Berita Acara Serah Terima	Berita Acara Serah Terima	Sabtu, 9-08-2025	Sabtu, 9-08-2025	Sudah tercapai 100%

TAHAP PASCA PELATIHAN					
JANGKA MENENGAH					
1. Penambahan fitur aplikasi dengan penambahan data laporan pertanggung jawaban dari masing-masing Satker penerima BBM; 2. Maintenance aplikasi SIMINYAK secara berkala dan berkelanjutan; 3. Tersusunnya laporan penggunaan aplikasi SIMINYAK secara berkala dan berkelanjutan; 4. Meningkatkan kemampuan para pemegang Ranjen dan kupon intensitas mengenai penggunaan aplikasi SIMINYAK, sehingga mereka mampu secara mandiri dan rutin melakukan pengambilan BBM tepat waktu.			6 bulan Pasca Pelatihan		
JANGKA PANJANG					
Tujuan jangka panjang (1 tahun) penambahan fitur kuota BBM secara digitalisasi masing-masing pemegang Ranmor baik input maupun outputnya dengan menggunakan barcode yang sudah terintegrasi dengan aplikasi SIMINYAK untuk pengisian BBM nantinya.			1 Tahun Pasca Pelatihan		

Dari tabel di atas, dapat dilihat bahwa dalam tahap perencanaan, pengorganisasian, pelaksanaan serta monitoring dan evaluasi tidak mengalami perubahan dalam hal rencana kegiatan namun ada beberapa perubahan dalam hal waktu pelaksanaan apabila dibandingkan dengan rencana sebelumnya, hal ini dikarenakan situasi dan kondisi, misalnya jadwal Webinar yang tidak sesuai tanggalnya dengan rencana awal, sehingga hal ini akan berpengaruh pada perubahan waktu pelaksanaan kegiatan.

Action Leader berkoordinasi dan berkomunikasi dengan *stakeholder* lain guna meminta dukungan atas aksi perubahan yang

disusun, berdasarkan hasil komunikasi secara persuasif dan konsultatif dengan *stakeholder* diperoleh dukungan positif yang dibuktikan dengan surat dukungan *stakeholder*.

2. Pencapaian Hasil Aksi Perubahan

a. Perencanaan

Tahap perencanaan dilaksanakan pada tanggal 10 s.d. 16 Juni 2025 dalam melaksanakan tahapan aksi perubahan berupa Digitalisasi dan Monitoring Pengelolaan Bahan Bakar Minyak dan Pelumas melalui Aplikasi SIMINYAK di lingkungan Polda DIY. Kegiatan pada tahap perencanaan ini dapat terlaksana dengan progress 100%.

- 1) Menghadap dan melaporkan serta koordinasi dan konsultasi kepada Mentor dan Kabagbekum mengenai pelaksanaan aksi perubahan

Pada hari pertama dalam tahap off campus, *action leader* menghadap mentor dan Kabagbekum di ruang kerja Mentor dan Kabagbekum.



Gambar 3.4. *action leader* menghadap Mentor



Gambar 3.5. *action leader* menghadap Kabagbekum

Kegiatan ini dilaksanakan di ruang kerja Kasubbag BBMP dan Kabagbekum Rolog Polda DIY, *Action Leader* menyampaikan laporan dan berkonsultasi dengan mentor dan Kabagbekum tentang kegiatan aksi perubahan yang akan dilaksanakan, meliputi rencana aksi perubahan, keterlibatan *stakeholder* internal dan *stakeholder* eksternal, serta hal-hal lain yang diperlukan dalam kegiatan pelaksanaan aksi perubahan.

- 2) Menghadap Karalog selaku Sponsor untuk memberikan dan menentukan sasaran serta indikator kinerja dan memberi dukungan dalam kegiatan aksi perubahan.

Selanjutnya pada hari kedua *action leader* menghadap Karolog Polda DIY selaku Sponsor/Kasatker peserta didik.



Gambar 3.6. *action leader* menghadap Karolog Polda DIY

Kegiatan ini dilaksanakan di ruang kerja Karolog Polda DIY, pada kesempatan *action leader* menyampaikan kepada Karolog Polda DIY untuk memberikan dan menentukan sasaran serta indikator kinerja dan memberi dukungan dalam kegiatan aksi perubahan.

- 3) Koordinasi dengan *stakeholder* internal dan eksternal tentang pelaksanaan aksi perubahan.

Selanjutnya pada hari ketiga dan keempat *action leader* menghadap *stakeholder* internal dan eksternal untuk berkoordinasi terkait dengan pelaksanaan aksi perubahan.





Gambar 3.7. *action leader* menghadap Stakeholder eksternal dan internal

Pada hari ketiga dan keempat kegiatan pertemuan dengan *stakeholder* internal dan eksternal dilaksanakan di ruang kerja masing-masing Kabag dan Kasubbagrenmin baik dari internal Satker Rolog Polda DIY maupun dari eksternal Subbagrenmin Satker-Satker penerima ranjen/kupon dukungan BBM Mapolda DIY.

- 4) Mengumpulkan data dan informasi terkait penyusunan aksi perubahan.

Selanjutnya *action leader* melaksanakan pengumpulan data dan informasi terkait dengan penyusunan pelaksanaan aksi perubahan.



KEPOLISIAN NEGARA REPUBLIK INDONESIA
DAERAH ISTIMEWA YOGYAKARTA
BIRO LOGISTIK

LAPORAN KEGIATAN MINGGU KE - I

Nama Peserta : FAJAR ARIF WIBOWO, S.T.
Satker : BIRO LOGISTIK
Judul Aksi : DIGITALISASI DAN MONITORING PENGELOLAAN
Perubahan : BBMP MELALUI APLIKASI SIMINYAK DI LINGKUNGAN
POLDA DIY.

NO.	HARI/TANGGAL	NAMA KEGIATAN	JAM KERJA	OUTPUT
1.	Selasa/ 10 Juni 2025	Menghadap dan melaporkan serta koordinasi dan konsultasi kepada mentor dan Kabagbukum mengenai pelaksanaan aksi perubahan	08.00 - 09.00 WIB	- Dokumentasi - Dukungan secara lisan
2.	Rabu/ 11 Juni 2025	Menghadap Karang sebagai Sponsor untuk memberikan dan menentukan sasaran serta indikator kinerja dan membeni dukungan dalam kegiatan aksi perubahan	09.00 - 10.00 WIB	- Dokumentasi - Dukungan secara lisan
3.	Kamis/ 12 Juni 2025	Koordinasi sebagai stakeholder internal tentang pelaksanaan aksi perubahan	09.00 - 12.00 WIB	- Dokumentasi - Dukungan secara lisan
4.	Jumadi 13 Juni 2025	Koordinasi dengan stakeholder eksternal tentang pelaksanaan aksi perubahan	09.00 - 14.00 WIB	- Dokumentasi - Dukungan secara lisan
5.	Sabtu/ 14 Juni 2025	Mengumpulkan data dan informasi terkait penyusunan aksi perubahan	09.00 - 10.00 WIB	- Dokumentasi

Mengetahui,
Mentor
[Signature]
EVIANA LISWARDANI, S.A.P.
AKP NRP 72120177

Yogyakarta, 14 Juni 2025
Peserta
[Signature]
FAJAR ARIF WIBOWO, S.T.
NOSIS. 20250407030117

Gambar 3.8. *action leader* mengumpulkan data dan informasi

Pada kegiatan hari kelima bertempat di rumah dan ruang kerja *action leader* merumuskan draf laporan pelaksanaan disempurnakan dengan masukan Mentor dan beberapa referensi data yang sudah dihimpun dan menyiapkan bahan materi yang dibutuhkan dan digunakan dalam aksi perubahan serta penyusunan laporan Log Activity minggu pertama.

b. Pengorganisasian

Tahap pengorganisasian dilaksanakan pada tanggal 17 s.d. 21 Juni 2025 dengan rincian kegiatan yaitu menyusun rencana kegiatan pembentukan dan penetapan tim efektif dan rapat kerja tim

efektif, diselingi dengan kegiatan bedah buku dan seminar terkait dengan pelaksanaan aksi perubahan. Kegiatan pada tahap pengorganisasian ini dapat terlaksana dengan progress 100%.

1) Menyusun rencana kegiatan, pembentukan Tim Efektif dan menyiapkan kelengkapan administrasi termasuk pembuatan Surat Perintah tim efektif.

Selanjutnya *action leader* melakukan rapat pembentukan Tim Efektif dan pembuatan draft surat perintah Tim Efektif bertempat di Lorong Biro Logistik Polda DIY.



KEPOLAAN RI NEGERI DI YOGYAKARTA
DINAS POLISI
DIY

NOTULEN RAPAT PEMBENTUKAN TIM EFEKTIF

Tanggal: 22 April 2022
Pukul: 08.00 s.d. 12.00
Akan: Pada hari dan tanggal Tim Efektif akan dibentuk pada 14 Februari 2024 untuk melaksanakan tugas dan tanggung jawab sebagai Tim Efektif.

1. Tujuan:
a. Pembentukan Tim Efektif sebagai Tim Efektif yang akan melaksanakan tugas dan tanggung jawab sebagai Tim Efektif.

2. Pembentukan:
a. Tim Efektif yang akan dibentuk Tim Efektif

NO	NAMA	KELOMPOK	JABATAN
1	AGUS SUPRIATNO	KELOMPOK 1	KAPALAMBAT
2	WIBISONO	KELOMPOK 2	KAPALAMBAT
3	WIBISONO	KELOMPOK 3	KAPALAMBAT
4	WIBISONO	KELOMPOK 4	KAPALAMBAT
5	WIBISONO	KELOMPOK 5	KAPALAMBAT
6	WIBISONO	KELOMPOK 6	KAPALAMBAT
7	WIBISONO	KELOMPOK 7	KAPALAMBAT
8	WIBISONO	KELOMPOK 8	KAPALAMBAT
9	WIBISONO	KELOMPOK 9	KAPALAMBAT
10	WIBISONO	KELOMPOK 10	KAPALAMBAT

3. Tim Efektif akan bertugas pada:
1) Melaksanakan tugas dan tanggung jawab sebagai Tim Efektif yang akan melaksanakan tugas dan tanggung jawab sebagai Tim Efektif.

2) Melaksanakan tugas dan tanggung jawab sebagai Tim Efektif yang akan melaksanakan tugas dan tanggung jawab sebagai Tim Efektif.

KEPOLAAN RI NEGERI DI YOGYAKARTA
DINAS POLISI
DIY

DAFTAR HADIR PEMBENTUKAN TIM EFEKTIF

NO	NAMA	KELOMPOK	JABATAN	STATUS
1	AGUS SUPRIATNO	KELOMPOK 1	KAPALAMBAT	✓
2	WIBISONO	KELOMPOK 2	KAPALAMBAT	✓
3	WIBISONO	KELOMPOK 3	KAPALAMBAT	✓
4	WIBISONO	KELOMPOK 4	KAPALAMBAT	✓
5	WIBISONO	KELOMPOK 5	KAPALAMBAT	✓
6	WIBISONO	KELOMPOK 6	KAPALAMBAT	✓
7	WIBISONO	KELOMPOK 7	KAPALAMBAT	✓
8	WIBISONO	KELOMPOK 8	KAPALAMBAT	✓
9	WIBISONO	KELOMPOK 9	KAPALAMBAT	✓
10	WIBISONO	KELOMPOK 10	KAPALAMBAT	✓

Yogyakarta, 22 April 2022
[Signature]

KEPOLAAN RI NEGERI DI YOGYAKARTA
DINAS POLISI
DIY

DAFTAR HADIR PEMBENTUKAN TIM EFEKTIF

Tanggal: 22 April 2022
Pukul: 08.00 s.d. 12.00
Akan: Pada hari dan tanggal Tim Efektif akan dibentuk pada 14 Februari 2024 untuk melaksanakan tugas dan tanggung jawab sebagai Tim Efektif.

1. Tujuan:
a. Pembentukan Tim Efektif sebagai Tim Efektif yang akan melaksanakan tugas dan tanggung jawab sebagai Tim Efektif.

2. Pembentukan:
a. Tim Efektif yang akan dibentuk Tim Efektif

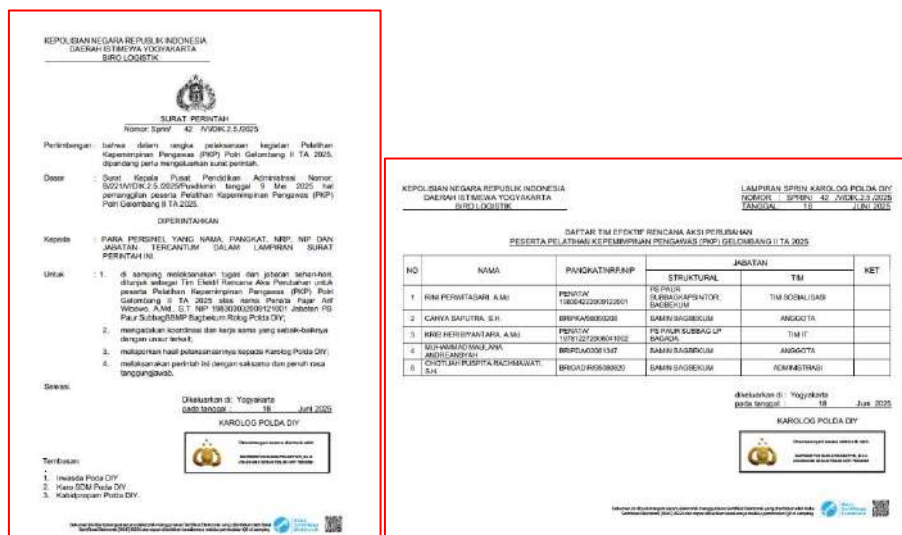
3. Tim Efektif akan bertugas pada:
1) Melaksanakan tugas dan tanggung jawab sebagai Tim Efektif yang akan melaksanakan tugas dan tanggung jawab sebagai Tim Efektif.

2) Melaksanakan tugas dan tanggung jawab sebagai Tim Efektif yang akan melaksanakan tugas dan tanggung jawab sebagai Tim Efektif.

Gambar 3.9. Undangan, Notulen dan Daftar hadir pembentukan Tim Efektif

2) Membuat Surat Perintah Tim Efektif

Action Leader menyusun Surat Perintah Tim Efektif yang merupakan rangkaian dari kegiatan pelaksanaan rapat pembetulan Tim Efektif sebelumnya, selanjutnya draft Surat Perintah yang sudah jadi diajukan dan disahkan oleh pimpinan.



Gambar 3.10. Surat Perintah Tim Efektif

3) *Action Leader* melaksanakan bedah buku

Action leader melakukan bedah buku terkait dengan *Literasi Digital: Pengetahuan dan Transformasi Terkini Teknologi Digital Era Industri 4.0 dan Society 5.0*. dilaksanakan di ruang kerja bertujuan untuk menambah pengetahuan dan peningkatan strategi kompetensi serta pengembangan diri dan potensi diri.



Gambar 3.11. *action leader* melaksanakan bedah buku

4) Rapat kerja dan konsolidasi Tim Efektif

Rapat kerja dan konsolidasi Tim Efektif untuk persamaan persepsi serta pembagian tugas dalam pelaksanaan dan pengembangan rencana aksi perubahan aplikasi SIMINYAK serta penyusunan SOP aplikasi SIMINYAK.



KEPOLISIAN NEGARA REPUBLIK INDONESIA
DAERAH ISTIMEWA YOGYAKARTA
BIRO LOGISTIK

NOTULEN RAPAT PEMERTUHAN TIM EFEKTIF

Haritanggal: Selasa, 17 Juni 2025
Pukul: 00.00 WIB s.d. selesai
Acara: Pembentukan Tim Efektif dan penentuan Spin Tim Efektif

1. **RUJUKAN:**
a. Peraturan Kepala Kepolisian Negara Republik Indonesia Nomor 11 Tahun 2018 tentang Susunan Organisasi dan Tata Kerja Kepolisian Daerah;
b. Nota Dinas Kabaglogistik Rolog Polda DIY Nomor: BMD-AYL/005-19.1.2025/04000 tanggal 18 Juni 2025 tentang Undangan.

2. **Pembahasan:**
a. Rapat a/hadir oleh Acton Leader dan Tim Efektif yaitu:

NO	NAMA	JEMBATAN/KELOMPOK	JUJURAN
1	ELIANA LUSYALAMAH S.A.P.	AKSI 72129177	KASUBINTELEKOM/ RACERUM BOLDY/ SELAKU MENTOR
2	FAJAR AHY VIBOWO, S.T.	PIKETAJ 1868303008131001	PO PRAMI SUBRANG BEMP/ KASUBINTELEKOM/ SELAKU ACTION LEADER
3	RIM PERMUTASARI, A.NE	PIKETAJ 18658422308120001	PO PRAMI SUBRANG/SPINTOR/ BANGSELUM BOLDY/ BANGSI BANGSELUM BOLDY
4	COHYA SAPUTRA, S.H.	BIRIKOL 88559306	PO PRAMI SUBRANG IP AM
5	KRIS HIRDIYANTARA	PIKETAJ 1871307208841000	BANGSA BOLDY
6	MUHAMMAD BAGIANA ANDRIANRUMAH	BIRIKOL 87091347	BANGSI BANGSELUM BOLDY
7	CHOTULHI PURPITA R, S.H.	BIRIKOL 88462046	BANGSI BANGSELUM BOLDY

b. Tim Efektif dibagi menjadi tiga yaitu:
1) Tim Sosialisasi yang bertugas memfasilitasi pelaksanaan aksi perubahan melalui sosialisasi yang akan dibuat oleh Acton Leader yaitu aplikasi SIMINYAK, SOP aplikasi SIMINYAK, dan buku panduan penggunaan aplikasi SIMINYAK kepada para stakeholder internal maupun stakeholder eksternal lainnya.
2) Tim IT Tim Programing yang bertugas membantu Acton Leader dalam pengaplikasian rencana aksi perubahan, melakukan pemantauan pelaksanaan rencana aksi perubahan dan membantu tenaga ahli IT/teknisi dan teknisi dalam pembuatan dan implementasi aplikasi SIMINYAK.

3) Tim Administrasi yang bertugas membantu Acton Leader dalam memonitoring dan evaluasi hasil rencana aksi perubahan, melaksanakan kegiatan sesuai jadwal dan ketentuan yang telah ditetapkan, mempersiapkan dan melaksanakan dokumentasi/arsip/evaluasi yang diperlukan dan administrasi laporan kemajuan dan monitoring kegiatan pelaksanaan kegiatan sesuai jadwal.

3. **Keputusan:**
Rapat selesai dengan baik dan lancar serta Tim Efektif dan membantu Acton Leader dalam melaksanakan aksi perubahan.

Yogyakarta, 17 Juni 2025

Di
Tim Nektar

KEPOLISIAN NEGARA REPUBLIK INDONESIA
DAERAH ISTIMEWA YOGYAKARTA
BIRO LOGISTIK

NOTULEN

NOTULEN: 005.10.2025/04000

Spesies: 005.10.2025/04000
Jenis: 005.10.2025/04000
No: 005.10.2025/04000

1. **Rujukan:**
a. Peraturan Kepala Kepolisian Negara Republik Indonesia Nomor 11 Tahun 2018 tentang Susunan Organisasi dan Tata Kerja Kepolisian Daerah;
b. Nota Dinas Kabaglogistik Rolog Polda DIY Nomor: BMD-AYL/005-19.1.2025/04000 tanggal 18 Juni 2025 tentang Undangan.

2. **Pembahasan:**
a. Rapat a/hadir oleh Acton Leader dan Tim Efektif yaitu:
b. Tim Efektif dibagi menjadi tiga yaitu:
1) Tim Sosialisasi yang bertugas memfasilitasi pelaksanaan aksi perubahan melalui sosialisasi yang akan dibuat oleh Acton Leader yaitu aplikasi SIMINYAK, SOP aplikasi SIMINYAK, dan buku panduan penggunaan aplikasi SIMINYAK kepada para stakeholder internal maupun stakeholder eksternal lainnya.
2) Tim IT Tim Programing yang bertugas membantu Acton Leader dalam pengaplikasian rencana aksi perubahan, melakukan pemantauan pelaksanaan rencana aksi perubahan dan membantu tenaga ahli IT/teknisi dan teknisi dalam pembuatan dan implementasi aplikasi SIMINYAK.

3. **Keputusan:**
Rapat selesai dengan baik dan lancar serta Tim Efektif dan membantu Acton Leader dalam melaksanakan aksi perubahan.

Yogyakarta, 17 Juni 2025

Di
Tim Nektar

Tembeser:
Harung Pudi ON

KEPOLISIAN NEGARA REPUBLIK INDONESIA
DAERAH ISTIMEWA YOGYAKARTA
BIRO LOGISTIK

DAFTAR HADIR RAPAT

NO	NAMA	JEMBATAN/KELOMPOK	JUJURAN
1	ELIANA LUSYALAMAH S.A.P.	AKSI 72129177	KASUBINTELEKOM/ RACERUM BOLDY/ SELAKU MENTOR
2	FAJAR AHY VIBOWO, S.T.	PIKETAJ 1868303008131001	PO PRAMI SUBRANG BEMP/ KASUBINTELEKOM/ SELAKU ACTION LEADER
3	RIM PERMUTASARI, A.NE	PIKETAJ 18658422308120001	PO PRAMI SUBRANG/SPINTOR/ BANGSELUM BOLDY/ BANGSI BANGSELUM BOLDY
4	COHYA SAPUTRA, S.H.	BIRIKOL 88559306	PO PRAMI SUBRANG IP AM
5	KRIS HIRDIYANTARA	PIKETAJ 1871307208841000	BANGSA BOLDY
6	MUHAMMAD BAGIANA ANDRIANRUMAH	BIRIKOL 87091347	BANGSI BANGSELUM BOLDY
7	CHOTULHI PURPITA R, S.H.	BIRIKOL 88462046	BANGSI BANGSELUM BOLDY

Yogyakarta, 17 Juni 2025

Di
Tim Nektar

KEPOLISIAN NEGARA REPUBLIK INDONESIA
DAERAH ISTIMEWA YOGYAKARTA
BIRO LOGISTIK

DAFTAR HADIR RAPAT

NO	NAMA	JEMBATAN/KELOMPOK	JUJURAN
1	ELIANA LUSYALAMAH S.A.P.	AKSI 72129177	KASUBINTELEKOM/ RACERUM BOLDY/ SELAKU MENTOR
2	FAJAR AHY VIBOWO, S.T.	PIKETAJ 1868303008131001	PO PRAMI SUBRANG BEMP/ KASUBINTELEKOM/ SELAKU ACTION LEADER
3	RIM PERMUTASARI, A.NE	PIKETAJ 18658422308120001	PO PRAMI SUBRANG/SPINTOR/ BANGSELUM BOLDY/ BANGSI BANGSELUM BOLDY
4	COHYA SAPUTRA, S.H.	BIRIKOL 88559306	PO PRAMI SUBRANG IP AM
5	KRIS HIRDIYANTARA	PIKETAJ 1871307208841000	BANGSA BOLDY
6	MUHAMMAD BAGIANA ANDRIANRUMAH	BIRIKOL 87091347	BANGSI BANGSELUM BOLDY
7	CHOTULHI PURPITA R, S.H.	BIRIKOL 88462046	BANGSI BANGSELUM BOLDY

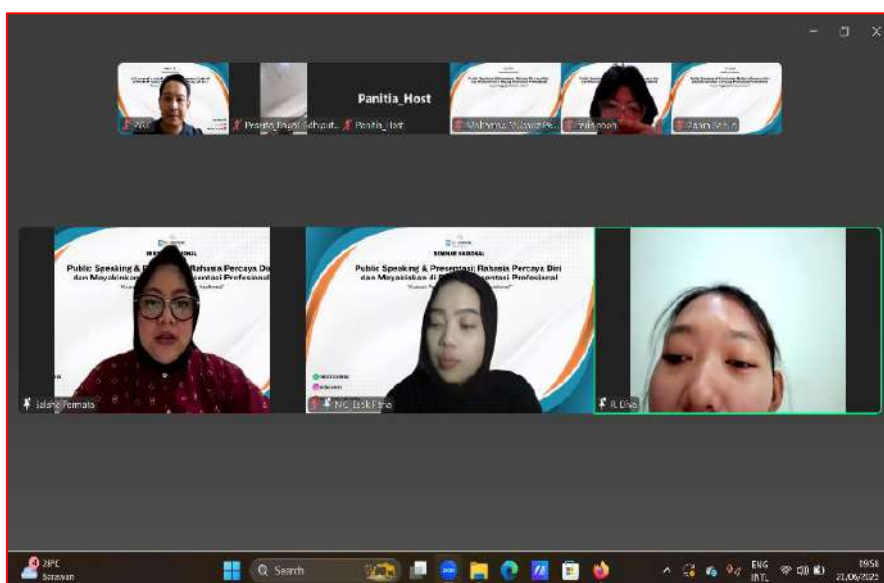
Yogyakarta, 17 Juni 2025

Di
Tim Nektar

Gambar 3.12. Undangan, Notulen dan Daftar Hadir Rapat Tim Efektif

5) *Action leader* mengikuti seminar/webinar

Action leader mengikuti seminar/webinar public speaking dan presentasi: rahasia percaya diri dan meyakinkan di ruang presentasi profesional. Bertempat di rumah pribadi melalui *zoom meeting* selama 2 (dua) jam pelajaran pada tanggal 21 Juni 2025 bertujuan untuk meningkatkan pengetahuan dan strategi kompetensi.



Gambar 3.13. *action leader* mengikuti seminar melalui *zoom meeting*

c. Pelaksanaan

Tahap pelaksanaan dimulai pada tanggal 23 Juni s.d. 2 Agustus 2025. ditahap pelaksanaan ini merupakan tahapan pembuatan aplikasi Sistem Informasi Monitoring Bahan Bakar Minyak (SIMINYAK), melaksanakan uji coba/eksperimen penggunaan aplikasi SIMINYAK, pembuatan buku panduan aplikasi SIMINYAK, pembuatan Keputusan Karolog Polda DIY tentang penggunaan Aplikasi SIMINYAK, pembuatan Standar Operasional Prosedur aplikasi SIMINYAK, pembuatan surat ke Kabid TIK Polda DIY tentang permohonan penambahan link menu Aplikasi SIMINYAK berbasis *Website* pada website domain Biro Logistik Polda DIY, pelaksanaan Sosialisasi hasil Webinar dan bedah buku, pelaksanaan Launching, sosialisasi dan Bimtek penggunaan Aplikasi SIMINYAK, sosialisasi didepan direksi PT Pertamina Patra Niaga terkait penggunaan aplikasi SIMINYAK, pelaksanaan implementasi penggunaan aplikasi SIMINYAK, pembuatan Surat Pernyataan Dukungan *Stakeholder* serta Membuat draft usulan penggunaan aplikasi SIMINYAK, buku panduan penggunaan dan SOP aplikasi SIMINYAK ke dalam SKP. Kegiatan pada tahap pelaksanaan ini dapat terlaksana dengan progress 100%. Adapun rincian kegiatannya sebagai berikut:

- 1) Mencari bahan dan informasi ke para stakeholder untuk penyusunan draft aplikasi SIMINYAK.

Bertujuan untuk menyiapkan bahan penyusunan aplikasi SIMINYAK sehingga terciptanya system digitalisasi dan monitoring pendistribusian BBMP di lingkungan Polda DIY. Dilaksanakan di ruang Karolog dan Bagbekum pada tanggal 23 s.d. 24 Juni 2025, merumuskan draf aplikasi SIMINYAK dan beberapa referensi data yang sudah dihimpun untuk selanjutnya akan diimplementasikan kedalam aplikasi.



Gambar 3.14. *action leader* berkoordinasi untuk persiapan bahan aplikasi

2) Penyusunan format/draft aplikasi SIMINYAK dan SOP aplikasi SIMINYAK.

Selanjutnya penyusunan format/draft aplikasi ini bertujuan untuk membentuk format draft aplikasi SIMINYAK dan format draft SOP aplikasi SIMINYAK. Dilaksanakan di ruang kerja

Bagbekum Biro Logistik Polda DIY pada tanggal 25 s.d. 26 Juni 2025.

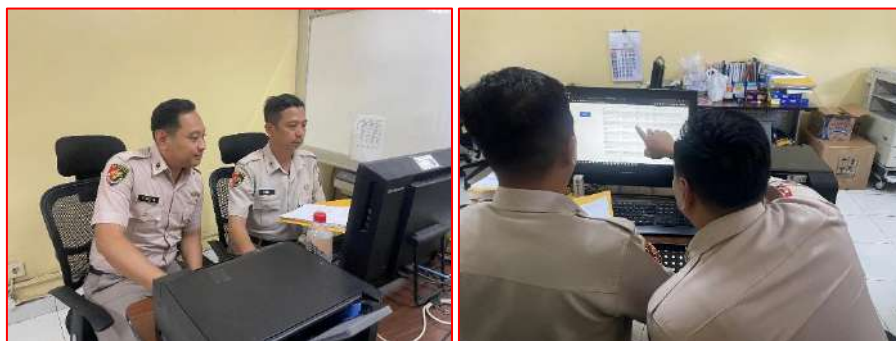


Gambar 3.15. *action leader* membuat format draft aplikasi dan SOP

3) Pembuatan Aplikasi SIMINYAK

Action Leader bersama dengan programmer merancang aplikasi untuk digitalisasi dan monitoring pengelolaan Bahan Bakar Minyak dan Pelumas di lingkungan Polda DIY yaitu

Aplikasi Sistem Informasi Monitoring Bahan Bakar Minyak (SIMINYAK) dilaksanakan pada tanggal 30 Juni s.d. 4 Juli 2025.



Gambar 3.16. Pembuatan Aplikasi SIMINYAK

4) Action Leader mengikuti seminar/*webinar*

Action leader mengikuti *webinar* Mental Health Matters: Rahasia Membangun Kesehatan Mental yang Tangguh di Era Modern. Tujuan mengikuti seminar/*webinar* ini adalah untuk Penambahan pengetahuan dan peningkatan strategi kompetensi. Dilaksanakan di rumah pribadi selama 2 (dua) jam pelajaran melalui zoom meeting pada tanggal 5 Juli 2025.



Gambar 3.17. action leader mengikuti seminar/*webinar*

5) Sosialisasi di hadapan Direksi PT Pertamina Patra Niaga



Action leader memiliki kesempatan yang berharga di depan Region Manager Corporate Sales JBT dan para Direksi PT Pertamina Patra Niaga untuk mensosialisasikan Aplikasi SIMINYAK dan rencana pengembangan berkelanjutan aplikasi SIMINYAK dengan barcode. Dalam hal ini PT Pertamina Patra Niaga siap mensupport baik moril maupun materiil dengan dukungan anggaran yang siap untuk mengembangkan aplikasi secara berkelanjutan deprogram jangka Panjang, PT Pertamina Patra Niaga berharap bisa berkolaborasi terhadap penggunaan aplikasi SIMINYAK nantinya. Dilaksanakan di Hotel Four Points Bandung dalam rangka penandatanganan Addendum 2 Perjanjian Jual Beli BBM buka blokir.



NOTULEN ADDENDUM 2 EVALUASI PELAKSANAAN SPBU YA 2025

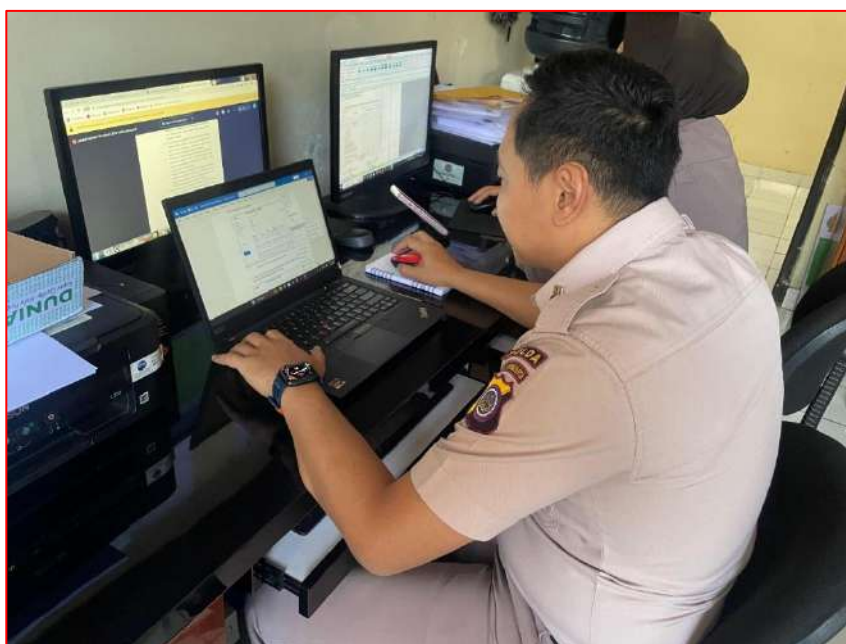
Perihal: Addendum 2 Evaluasi Pelaksanaan Surat Perjanjian Jual Beli (SPJ) Tahun Anggaran 2025.
 Waktu: 06 Juli 2025
 Tempat: Ruang Rapat Fourpoints Hotel

POINCS BAHASAN	URAIAN	TINDAK LANJUT	PIC	Waktu
Addendum	Addendum Tahap II ini didasarkan karena ada perubahan Anggaran Ruang Akumulasi yang semula semula Rp. 3.048.735.000. Enga milyar empat puluh delapan juta tujuh ratus tiga puluh lima ribu rupiah kemudian menjadi Rp. 4.356.796.000. (empat milyar tiga ratus lima puluh enam juta tujuh ratus sembilan puluh enam ribu rupiah)	Addendum Tahap II akan segera di proses penulisan ke SPBU dan akan segera dilakukan kelangka BBM	Ruang Polioa DIT	Minggu 8 Juli
Pengambilan BMP di Wilayah Polioa DIT	Tasar lathar di Polioa D.I. Yogyakarta sebanyak 12 Sabar dengan Total Penyuluran semester I T.A 2025 adalah 562.309 Liter dengan rincian sebagai berikut : 1. Pertamina 398.054 Liter 2. Shell 164.254 Liter Untuk BBM yang di taburkan ke SPBU sebesar 133.083 Liter sedangkan BBM yang di titurkan di SPBU sebesar 409.225 Liter tersebut ke 13 SPBU	Ruang Polioa DIT & Corporate Sales RUBT Akan melakukan pemantauan secara berkala untuk pengalasan BBM di SPBU supaya tetap berjalan dengan baik	Ruang Polioa DIT & Corporate Sales RUBT	Reguler Bulanan
SIMINYAK	SIMINYAK merupakan Sistem Identifikasi berbasis QR Code yang digunakan untuk memverifikasi pemegang nomor alias yang berlaku manerina RBMA. Sistem ini juga bertujuan untuk memastikan penyaluran BBM Diker tepat sasaran dan untuk mencegah pemalsuan	Akan dilakukan Pembahasan Lebih lanjut terkait dengan integrasi data antara Ruang Polioa DIT dengan Corporate Sales RUBT, PT. Pertamina Patra Niaga siap mensupport program SIMINYAK	Ruang Polioa DIT & Corporate Sales RUBT	Minggu 1 Agustus 2025

Gambar 3.18. Sosialisasi dan Notulen Polri dengan PT Pertamina Patra Niaga

- 6) Pembuatan buku panduan dan SOP Aplikasi SIMINYAK
Kegiatan selanjutnya membuat buku panduan/*manual book* penggunaan aplikasi SIMINYAK dan Standar Operasional Prosedur penggunaan aplikasi SIMINYAK di lingkungan Polda DIY. Dilaksanakan diruang Bagbekum Rolog Polda DIY pada tanggal 7 s.d. 12 Juli 2025 dalam pelaksanaan pembuatan buku panduan/*manual book* penggunaan aplikasi SIMINYAK dan Standar Operasional Prosedur penggunaan aplikasi SIMINYAK.



Gambar 3.19. Pembuatan buku panduan dan Standar Operasional Prosedur

7) Pemeriksaan dan uji coba sistem Aplikasi SIMINYAK

Memastikan pelaksanaan uji coba dan penggunaan aplikasi SIMINYAK berjalan dengan baik dan lancar. Dilaksanakan diruang Bagbekum Rolog Polda DIY pada tanggal 14 Juli 2025 dalam melaksanakan pengecekan dan uji coba aplikasi SIMINYAK sehingga bisa segera disosialisasikan dan diimplementasikan.



Gambar 3.20. Pemeriksaan dan uji coba aplikasi SIMINYAK

8) Legalitas/pengesahan Aplikasi SIMINYAK, buku panduan Aplikasi dan SOP aplikasi SIMINYAK.

Selanjutnya tahapan Legalisasi dan pengesahan Keputusan Karolog untuk penggunaan Aplikasi SIMINYAK, panduan/*manual book* penggunaan aplikasi SIMINYAK dan Standar Operasional Prosedur penggunaan aplikasi SIMINYAK di lingkungan Polda DIY yang sudah ditandatangani oleh Karolog Polda DIY.



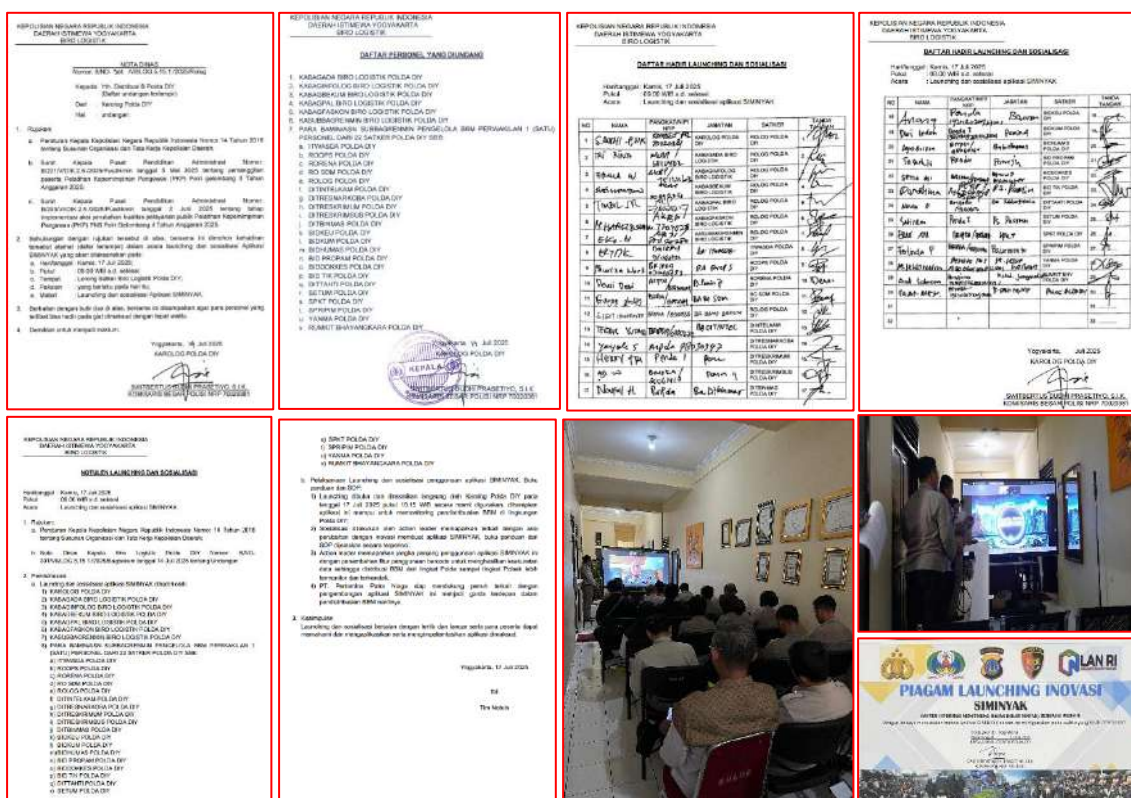
 KEPOLISIAN NEGARA REPUBLIK INDONESIA DAERAH ISTIMEWA YOGYAKARTA BIRO LOGISTIK BAGIAN PERBEKALAN UMUM		NOMOR SOP : B/SOP. 07 /MIL/CTL.3.3/2025/BEKUM Tanggal Pembuatan : 10 Juli 2025 Tanggal Revisi : Tanggal Pengesahan : 15 Juli 2025 Disahkan oleh :  Nama SOP : Standar Operasional Prosedur Tentang Tata Cara Pengadaan, pendistribusian BBM dan upload data ranjen ke Aplikasi siminyak.com di lingkungan Polda DIY
Dasar Hukum 1. Undang-undang Nomor 2 Tahun 2002 tentang Kepolisian Negara Republik Indonesia; 2. Peraturan Kepala Nomor 14 Tahun 2018 tentang Susunan Organisasi dan Tata Kerja pada Tingkat Kepolisian Daerah; 3. Peraturan Asisten Kaprovi Bidang Logistik Nomor 1 Tahun 2018 tanggal 30 Agustus 2018 tentang pengelolaan Bahan Bakar Minyak dan Pelumas di Lingkungan Kepolisian Negara Republik Indonesia; 4. Surat Perjanjian (SP) dengan PT. Pertamina.	Kualifikasi Pelaksana 1. Kapolda DIY 2. Karolog Polda DIY 3. Kasabum Polda DIY 4. Kabag Bekum Rogog DIY 5. Kasabkier Polda DIY	
Keterkaitan 1. SOP Pengadaan Barang dan Jasa; 2. SOP Layanan BMP Franco Polda/Pohesmetro/Pohesia/Pohes; 3. SOP Tentang Tata Cara Pengadaan dan pendistribusian BBM di lingkungan Polda DIY	Peralatan/Perengkapan 1. Komputer/ Laptop 2. Alat Tulis Kantor 3. Ruang 4. Stasion Pengisian Bahan Bakar Polri (SPBP) + Tiang Tangki.	
Pengertian 1. Dukungan BBM diberikan untuk mendukung operasi operasional tugas-tugas Kepolisian 2. Dukungan BBM yang dibonkan tidak boleh dijualbelikan untuk kepentingan pribadi/kesatuan penerima 3. BBM tidak diambil sesuai dengan waktunya menjadi stok persediaan	Pengadaan dan Pendistribusian 1. Sekum Polda DIY 2. Subbag BBM Bag Bekum Rogog Polda DIY 3. Petugas Operator SPBP 4. Bidkum Polria DIY	



Gambar 3.21. Legalitas/pengesahan KEP, Buku Panduan dan SOP aplikasi SIMINYAK

9) Launching dan sosialisasi penggunaan aplikasi SIMINYAK, buku panduan dan SOP.

Selanjutnya tahapan diresmikannya aplikasi SIMINYAK dibuka dan diluncurkan oleh Karolog Polda DIY dilanjutkan giat sosialiasi penggunaan aplikasi SIMINYAK, buku panduan/manual book aplikasi SIMINYAK dan Standar Operasional Prosedur aplikasi SIMINYAK. Dilaksanakan di Biro Logistik Polda DIY yang dihadiri oleh Karolog Polda DIY, Mentor, stakeholder internal dan eksternal pada tanggal 17 juli 2025.

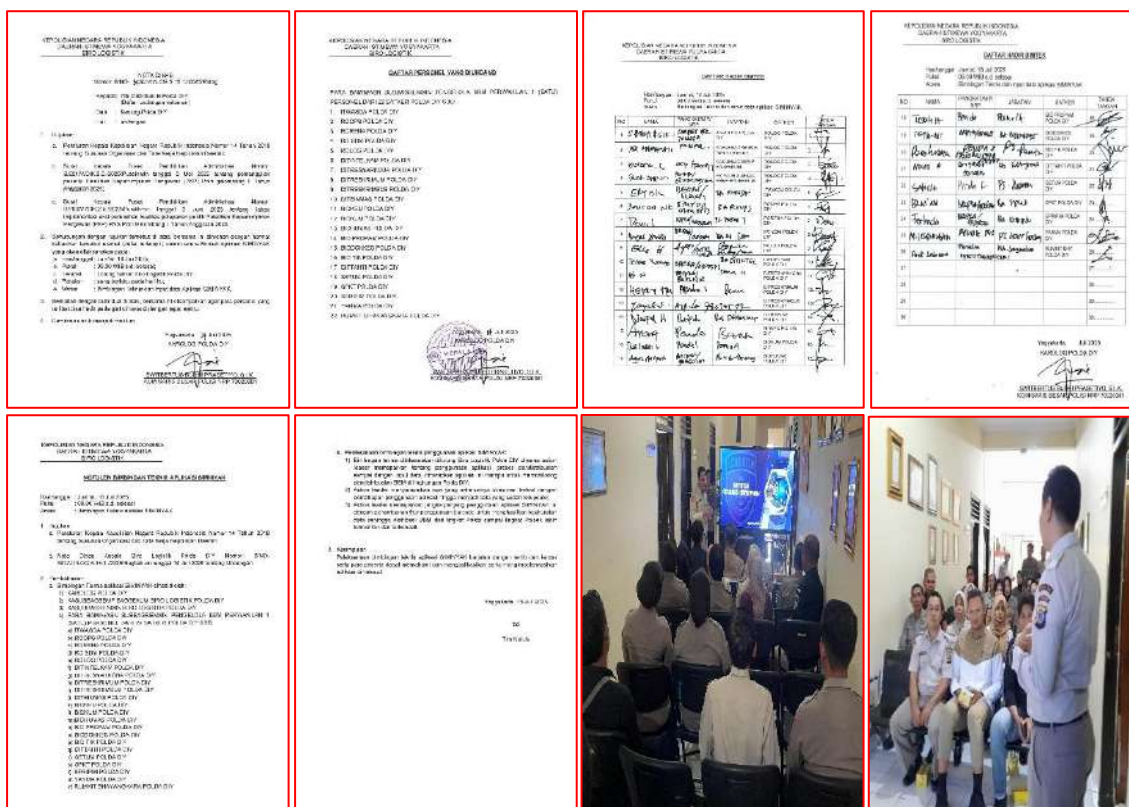


Gambar 3.22. Undangan, Notulen dan Daftar Hadir Launching dan Sosialisasi aplikasi SIMINYAK

10) Bimtek penggunaan aplikasi SIMINYAK dan input data.

Bimtek penggunaan aplikasi SIMINYAK yang dihadiri oleh perwakilan pengelola BBM Satker penerima dukungan BBM Mapolda DIY bertujuan untuk Tercapainya Bimbingan teknis penggunaan aplikasi SIMINYAK di lingkungan Polda DIY.

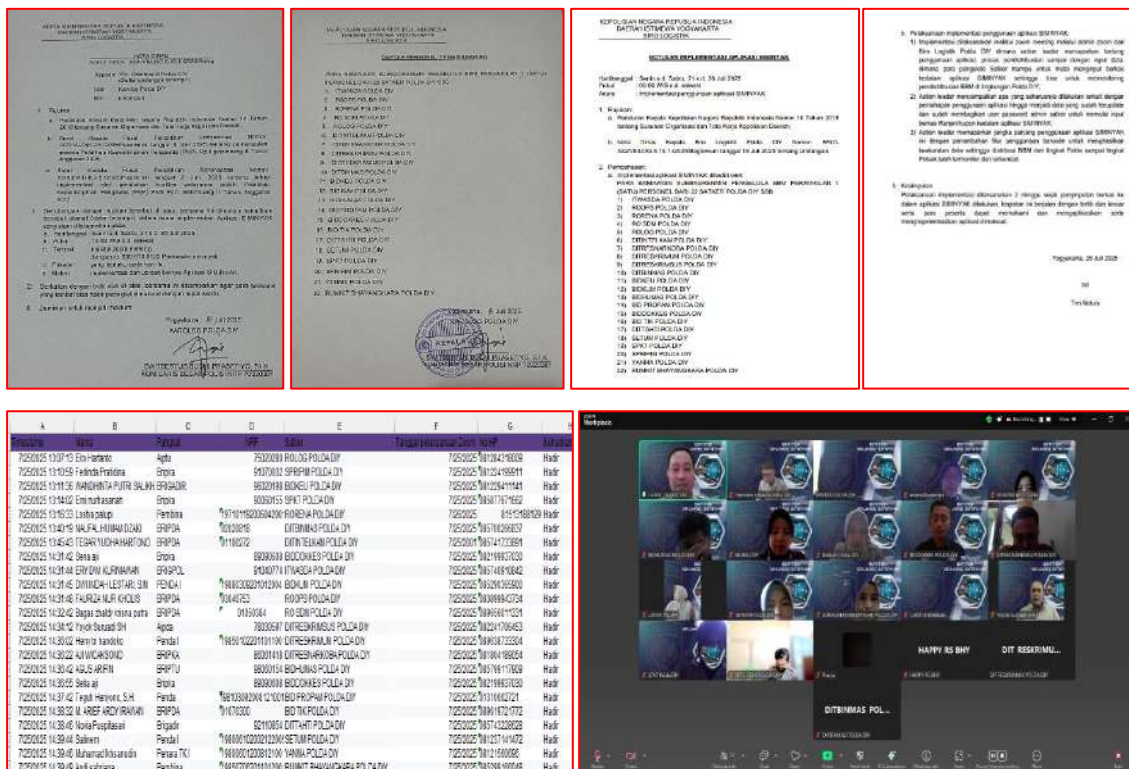
Dilaksanakan di Biro Logistik Polda DIY pada tanggal 18 Juli 2025.



Gambar 3.23. Undangan, Notulen dan Daftar Hadir Bimtek aplikasi SIMINYAK

11) Giat implementasi aksi perubahan penggunaan aplikasi SIMINYAK dan SOP-nya.

Tahapan selanjutnya giat implementasi aksi perubahan bertujuan Memastikan pelaksanaan berkas dan penggunaan aplikasi SIMINYAK berjalan dengan baik dan lancar. Dilaksanakan diruang Bagbekum Rolog Polda DIY melalui zoom meeting dalam melaksanakan monitoring dan input berkas aplikasi SIMINYAK selama 2 minggu mulai tanggal 21 Juli s.d. 03 Agustus 2025.



Gambar 3.24. Undangan, Notulen dan Daftar Hadir implementasi aplikasi SIMINYAK

Tabel 3.7. Tabel perbedaan keadaan layanan pengelolaan dan pendistribusian BBM *sebelum* dan *setelah* menggunakan Aplikasi SIMINYAK

No	Keadaan layanan pendistribusian BBM 3 Bulan Terakhir	Pengelolaan & Pendistribusian BBM	
		Sebelum SIMINYAK	Setelah SIMINYAK
1	Pelaksanaan pengarsipan ranjen dan kupon	Sudah dilaksanakan tetapi pemberkasan hanya ditumpuk saja dan tidak rapi sehingga berpotensi berkas rusak	Sudah dilaksanakan pemberkasan secara digitalisasi dan termonitor dengan baik, berkas tersusun rapi sehingga sewaktu-waktu dibutuhkan untuk mengambil dan mencari data lebih cepat dan efisien
2	Monitoring pengambilan BBM persatker di Stasiun Pengisian Bahan Bakar Minyak Polri	Pengambilan BBM dikarenakan ranjen/kupon belum habis pengambilannya akan dikembalikan ke pemang ranjen/kupon, dengan cara seperti itu petugas kesulitan memonitor pendistribusian ranjen/kupon selanjutnya	Dengan adanya aplikasi ranjen/kupon yang sudah diambil BBM-nya akan termonitor dengan baik dan efektif dalam memantau pendistribusian BBM Satker tiap bulannya
3	Adanya Standar Operasional Prosedur (SOP) terkait dengan pendistribusian BBM dengan menggunakan Aplikasi SIMINYAK	Belum ada	Sudah ada

4	Pengawasan dan pengendalian pendistribusian masing-masing Satker	Masih manual	Dengan adanya aplikasi akan ada jejak digital sehingga wasdal pendistribusian termonitor dengan cepat dan baik, mana yang belum mengambil dan mana yang sudah mengambil akan terlihat dan termonitor.
5	Rekapitulasi pendataan pendistribusian BBM	Masih manual	Dengan aplikasi akan dipercepat dan dipermudah dalam rekapitulasi serta pendataan pendistribusian BBM

Tabel 3.8. Sebaran pemegang Ranjen dan Kupon intensitas bulan Mei 2025 pada Satker penerima BBM Mapolda DIY sebelum implementasi

NO	SATKER	JUMLAH RANJEN	JUMLAH KUPON INTENSITAS	RANJEN DELAY	KUPON DELAY
1	ITWASDA	17	4	-	3
2	ROOPS	9	-	3	-
3	RORENA	11	2	11	2
4	ROSDM	14	-	-	-
5	ROLOG	41	39	-	7
6	DITINTELKAM	15	-	11	-
7	DITRESKRIMUM	31	-	5	-
8	DITRESKRIMSUS	20	-	11	-
9	DITRESNARKOBA	10	-	4	-
10	DITBINMAS	18	-	4	-
11	DITTAHTI	10	-	5	-
12	BID TIK	21	-	4	-
13	BIDHUMAS	12	-	-	-
14	BIDKUM	6	-	5	-
15	BID PROPAM	14	-	-	-
16	BIDDOKES	19	-	-	-
17	BIDKEU	9	-	9	-
18	SPRIPIM	14	14	-	2
19	RUMKIT BHY	12	-	3	-
20	SPKT	5	1	5	1
21	SETUM	4	1	-	1
22	YANMA	29	-	-	-
JUMLAH		341	61	80	16

Berdasarkan table di atas, pendistribusian sebelum implementasi aksi perubahan pada bulan Mei 2025 ada sebanyak 341 kendaraan menggunakan Ranjen dan 61 kupon intensitas yang tersebar di 6 Satker Mapolda DIY dimana ada sebanyak 80 Ranjen dan 16 kupon intensitas dari beberapa Satker yang ranjen/kupon sama sekali belum diambil BBM-nya sehingga tidak mengambil tepat waktu melebihi bulan Juni 2025 (toleransi 10 hari bulan berikutnya).

Tabel 3.9. Sebaran pemegang Ranjen dan Kupon intensitas bulan Juni 2025 pada Satker penerima BBM Mapolda DIY setelah implementasi penggunaan aplikasi SIMINYAK

NO	SATKER	JUMLAH RANJEN	JUMLAH KUPON INTENSITAS	RANJEN DELAY	KUPON DELAY
1	ITWASDA	17	4	-	-
2	ROOPS	9	-	-	-
3	RORENA	11	2	-	-
4	ROSDM	14	-	-	-
5	ROLOG	41	39	-	-
6	DITINTELKAM	15	-	-	-
7	DITRESKRIMUM	31	-	-	-
8	DITRESKRIMSUS	20	-	-	-
9	DITRESNARKOBA	10	-	-	-
10	DITBINMAS	18	-	-	-
11	DITTAHTI	10	-	-	-
12	BID TIK	21	-	-	-
13	BIDHUMAS	12	-	-	-
14	BIDKUM	6	-	-	-
15	BID PROPAM	14	-	-	-
16	BIDDOKES	19	-	-	-
17	BIDKEU	9	-	-	-
18	SPRIPIM	14	14	-	-
19	RUMKIT BHY	12	-	-	-
20	SPKT	5	1	-	-
21	SETUM	4	1	-	-
22	YANMA	29	-	-	-
JUMLAH		341	61	-	-

Berdasarkan table di atas, pendistribusian setelah implementasi aksi perubahan pada bulan Juni 2025 ada sebanyak 341 kendaraan menggunakan Ranjen dan 61 kupon intensitas yang tersebar di 6 Satker Mapolda DIY dimana setelah dilakukan implementasi hasilnya sudah tertib dalam pengambilan dibuktikan dengan ranjen/kupon yang sudah terupload semua dan sudah terambil terlubangi (toleransi 10 hari awal bulan berikutnya).

Data Kendaraan Bermotor	No urut Ranjen/ Kupon	Satker	Jenis BBM	Bulan	Tahun	Quota BBM	Pengisian 1	Ranjen P1	<input type="checkbox"/>	
▼ BIDDOKKES (10)										
Jeep Ranjab-R4-22-XXIV	254	BIDDOKKES	pertamax	Juni	2025	72	72		<input type="checkbox"/>	
Minibus-R4-2216-XXIV	255	BIDDOKKES	pertamax	Juni	2025	72	72		<input type="checkbox"/>	
Pickup DC-R4-2224-XXIV	256	BIDDOKKES	dexlite	Juni	2025	72	72		<input type="checkbox"/>	
Pickup DC-R4-2230-XXIV	257	BIDDOKKES	dexlite	Juni	2025	72	72		<input type="checkbox"/>	
Ambulance-R4-2217-XXIV	258	BIDDOKKES	dexlite	Juni	2025	72	72		<input type="checkbox"/>	
Ambulance-R4-2225-XXIV	259	BIDDOKKES	dexlite	Juni	2025	72	72		<input type="checkbox"/>	
Ambulance-R4-2226-XXIV	260	BIDDOKKES	dexlite	Juni	2025	72	72		<input type="checkbox"/>	
Ambulance-R4-2231-XXIV	261	BIDDOKKES	dexlite	Juni	2025	72	72		<input type="checkbox"/>	

Data Kendaraan Bermotor	No urut Ranjen/ Kupon	Satker	Jenis BBM	Bulan	Tahun	Quota BBM	Pengisian 1	Ranjen P1	<input type="checkbox"/>	
▼ Ditintelkam (10)										
Jeep Ranjab-R4-8-XXIV	107	Ditintelkam	pertamax	Juni	2025	72	72		<input type="checkbox"/>	
Minibus-R4-8012-XXIV	108	Ditintelkam	pertamax	Juni	2025	72	72		<input type="checkbox"/>	
Minibus-R4-80121-XXIV	109	Ditintelkam	pertamax	Juni	2025	72	72		<input type="checkbox"/>	
Minibus-R4-80122-XXIV	110	Ditintelkam	pertamax	Juni	2025	72	72		<input type="checkbox"/>	
Minibus-R4-80123-XXIV	111	Ditintelkam	pertamax	Juni	2025	72	72		<input type="checkbox"/>	
Minibus-R4-80124-XXIV	112	Ditintelkam	pertamax	Juni	2025	72	72		<input type="checkbox"/>	
Minibus-R4-80125-XXIV	113	Ditintelkam	pertamax	Juni	2025	72	72		<input type="checkbox"/>	
Minibus-R4-80127-XXIV	114	Ditintelkam	pertamax	Juni	2025	72	72		<input type="checkbox"/>	

Data Kendaraan Bermotor	No urut Ranjen/ Kupon	Satker	Jenis BBM	Bulan	Tahun	Quota BBM	Pengisian 1	Ranjen P1	<input type="checkbox"/>	
▼ BIDKUM (6)										
Jeep Ranjab-R4-20-XXIV	227	BIDKUM	pertamax	Juni	2025	72	72		<input type="checkbox"/>	
Sepeda Motor-R2-2032-XXIV	228	BIDKUM	pertamax	Juni	2025	10	10		<input type="checkbox"/>	
Sepeda Motor-R2-2021-XXIV	229	BIDKUM	pertamax	Juni	2025	10	10		<input type="checkbox"/>	
Sepeda Motor-R2-2022-XXIV	230	BIDKUM	pertamax	Juni	2025	10	10		<input type="checkbox"/>	
Sepeda Motor-R2-2033-XXIV	231	BIDKUM	pertamax	Juni	2025	10	10		<input type="checkbox"/>	
Sepeda Motor-R2-2011-XXIV	232	BIDKUM	pertamax	Juni	2025	10	10		<input type="checkbox"/>	

Gambar 3.25. input data lengkap Satker Biddokkes, Ditintelkam dan Bidkum bulan Juni 2025

Tabel 3.10. Sebaran pemegang Ranjen dan Kupon intensitas bulan Juli 2025 pada Satker penerima BBM Mapolda DIY setelah implementasi penggunaan aplikasi SIMINYAK

NO	SATKER	JUMLAH RANJEN	JUMLAH KUPON INTENSITAS	RANJEN DELAY	KUPON DELAY
1	ITWASDA	17	9	-	-
2	ROOPS	9	-	-	-
3	RORENA	11	4	-	-
4	ROSDM	14	-	-	-
5	ROLOG	40	43	-	-
6	DITINTELKAM	15	-	-	-
7	DITRESKRIMUM	31	-	-	-
8	DITRESKRIMSUS	20	-	-	-
9	DITRESNARKOBA	10	-	-	-
10	DITBINMAS	18	-	-	-
11	DITTAHTI	10	-	-	-
12	BID TIK	21	-	-	-
13	BIDHUMAS	12	-	-	-
14	BIDKUM	6	-	-	-
15	BID PROPAM	14	-	-	-
16	BIDDOKES	19	-	-	-
17	BIDKEU	9	-	-	-
18	SPRIPIM	14	20	-	-
19	RUMKIT BHY	12	-	-	-
20	SPKT	5	2	-	-
21	SETUM	4	2	-	-
22	YANMA	29	-	-	-
JUMLAH		340	80	-	-

Berdasarkan table di atas, pendistribusian setelah implementasi aksi perubahan pada bulan Juli 2025 ada sebanyak 340 kendaraan (Satker Rolog 1 unit R4 diusul hapus) menggunakan Ranjen dan 80 kupon intensitas yang tersebar di 6 Satker Mapolda DIY dimana setelah dilakukan implementasi hasilnya sudah tertib dalam pengambilan dibuktikan dengan ranjen/kupon yang sudah terupload semua meskipun ada beberapa yang belum terambil semua

(belum terlubangi semua toleransi 10 hari awal bulan berikutnya).

Data Kendaraan Bermotor	No urut Ranjen/ Kupon	Satker	Jenis BBM	Bulan	Tahun	Quota BBM	Pengisian 1	Ranjen P1	<input type="checkbox"/>	
▼ BIDDOKKES (19)										
Jeep Ranjab>R4>22-XXIV	253	BIDDOKKES	pertamax	Juli	2025	230	230		<input type="checkbox"/>	
Minibus>R4>2216-XXIV	254	BIDDOKKES	pertamax	Juli	2025	184	184		<input type="checkbox"/>	
Pickup DC>R4>2224-XXIV	255	BIDDOKKES	dexlite	Juli	2025	184	184		<input type="checkbox"/>	
Pickup DC>R4>2230-XXIV	256	BIDDOKKES	dexlite	Juli	2025	184	184		<input type="checkbox"/>	
Ambulance>R4>2217-XXIV	257	BIDDOKKES	dexlite	Juli	2025	184	184		<input type="checkbox"/>	
Ambulance>R4>2225-XXIV	258	BIDDOKKES	dexlite	Juli	2025	184	184		<input type="checkbox"/>	
Ambulance>R4>2226-XXIV	259	BIDDOKKES	dexlite	Juli	2025	184	184		<input type="checkbox"/>	
Ambulance>R4>2231-XXIV	260	BIDDOKKES	dexlite	Juli	2025	184	184		<input type="checkbox"/>	

Data Kendaraan Bermotor	No urut Ranjen/ Kupon	Satker	Jenis BBM	Bulan	Tahun	Quota BBM	Pengisian 1	Ranjen P1	<input type="checkbox"/>	
▼ Ditintelkam (15)										
Jeep Ranjab>R4>8-XXIV	106	Ditintelkam	pertamax	Juli	2025	230	50		<input type="checkbox"/>	
Minibus>R4>8012-XXIV	107	Ditintelkam	pertamax	Juli	2025	184	40		<input type="checkbox"/>	
Minibus>R4>80121-XXIV	108	Ditintelkam	pertamax	Juli	2025	184	32		<input type="checkbox"/>	
Minibus>R4>80122-XXIV	109	Ditintelkam	pertamax	Juli	2025	184	40		<input type="checkbox"/>	
Minibus>R4>80123-XXIV	110	Ditintelkam	pertamax	Juli	2025	184	48		<input type="checkbox"/>	
Minibus>R4>80124-XXIV	111	Ditintelkam	pertamax	Juli	2025	184	48		<input type="checkbox"/>	
Minibus>R4>80125-XXIV	112	Ditintelkam	pertamax	Juli	2025	184	40		<input type="checkbox"/>	
Minibus>R4>80127-XXIV	113	Ditintelkam	pertamax	Juli	2025	184	48		<input type="checkbox"/>	

Data Kendaraan Bermotor	No urut Ranjen/ Kupon	Satker	Jenis BBM	Bulan	Tahun	Quota BBM	Pengisian 1	Ranjen P1	<input type="checkbox"/>	
▼ BIDKUM (6)										
Jeep Ranjab>R4>20-XXIV	226	BIDKUM	pertamax	Juli	2025	230	230		<input type="checkbox"/>	
Sepeda Motor>R2>2032-XXIV	227	BIDKUM	pertamax	Juli	2025	23	23		<input type="checkbox"/>	
Sepeda Motor>R2>2021-XXIV	228	BIDKUM	pertamax	Juli	2025	23	23		<input type="checkbox"/>	
Sepeda Motor>R2>2022-XXIV	229	BIDKUM	pertamax	Juli	2025	23	23		<input type="checkbox"/>	
Sepeda Motor>R2>2033-XXIV	230	BIDKUM	pertamax	Juli	2025	23	23		<input type="checkbox"/>	
Sepeda Motor>R2>2011-XXIV	231	BIDKUM	pertamax	Juli	2025	23	23		<input type="checkbox"/>	

Gambar 3.26. input data lengkap Satker Biddokkes, Ditintelkam dan Bidkum bulan Juli 2025

- 12) Membuat draft ND usulan penggunaan aplikasi SIMINYAK, buku panduan penggunaan dan SOP aplikasi SIMINYAK ke dalam SKP.

Kegiatan dilaksanakan oleh *Action leader* di ruang kerja Bagbekum Rolog Polda DIY, usulan tersebut dalam bentuk Nota Dinas yang ditujukan kepada Kasubbagrenmin Rolog Polda DIY dengan Nomor: B/ND-46/VII/DIK.2.5./2025/Bagbekum, tanggal 2 Agustus 2025 perihal pengajuan usulan penggunaan aksi perubahan aplikasi SIMINYAK, SOP dan buku panduan ke dalam SKP.



Gambar 3.27. Nota Dinas Pengajuan usulan aksi perubahan ke SKP

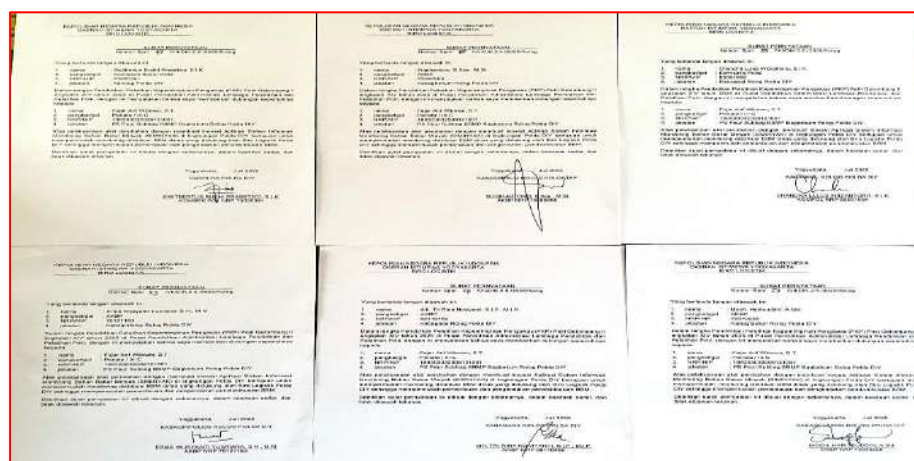
Selanjutnya setelah Nota Dinas tersebut dikirimkan kepada Kasubbagrenmin Rolog Polda DIY, Nota Dinas tersebut ditindaklanjuti oleh Kasubbagrenmin dengan memerintahkan staf Subbagrenmin yang bertugas sebagai operator E-kinerja untuk memasukan aksi perubahan ke dalam SKP *Action Leader* periode Januari s.d. Desember 2026.

HASIL KERJA					
NO.	RENCANA HASIL KERJA ATASAN YANG DIINTERVENSINYA	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
A. UTAMA					
		Tersusunnya evaluasi pengadaan dan pendistribusian BBMP Polda DIY yang efektif dan akuntabel	Kuantitas	Jumlah laporan tagihan BBMP trivulan evaluasi pengadaan dan pendistribusian BBMP Polda DIY	4 Dokumen
			Kualitas	Kesesuaian laporan tagihan BBMP evaluasi pengadaan dan pendistribusian BBMP Polda DIY dengan ketentuan yang berlaku	100 %
			Waktu	Penyelesaian pembuatan laporan sesuai dengan ketentuan	12 bulan
			Biaya	-	-
		Terselenggaranya layanan pengelolaan BBM secara digitalisasi untuk monitoring pendistribusian BBM melalui Aplikasi SIMNYAK sehingga lebih efektif dan efisien dan juga terciptanya buku panduan/ <i>manual book</i> dan Standar Operasional Prosedur penggunaan aplikasi SIMNYAK	Kuantitas	Jumlah laporan pendistribusian BBM yang sudah mengambil BBM tepat waktu	420 Dokumen
			Kualitas	Kesesuaian laporan pendistribusian BBM dengan ketentuan yang berlaku	100 %
			Waktu	Penyelesaian input berkas kedalam aplikasi sesuai dengan ketentuan	12 bulan
			Biaya	-	-
B. TAMBAHAN					
1	Penerimaan dan pendistribusian Makanan Tambahan Poltri (MTP-1)	Terlaksananya penerimaan dan pendistribusian Makanan Tambahan Poltri (MTP-1)	Kuantitas	Jumlah laporan penerimaan dan pendistribusian MTP-1 Polda DIY	8 Dokumen
			Kualitas	Kesesuaian laporan penerimaan dan pendistribusian MTP-1 Polda DIY T.A. 2023 dengan ketentuan yang berlaku	100 %
			Waktu	Penyelesaian pembuatan laporan sesuai dengan ketentuan	3 bulan
			Biaya	-	-

Gambar 3.28. SKP action leader yang sudah dimasukkan aksi perubahan

13) Pembuatan Surat Pernyataan Dukungan *Stakeholder*

Action Leader membuat surat pernyataan dukungan *stakeholder* eksternal dan *stakeholder* internal sebanyak 34 (tiga puluh empat) surat dan diajukan kepada masing-masing *stakeholder* untuk ditandatangani.



Gambar 3.29. Surat Pernyataan Dukungan *Stakeholder*

Surat Pernyataan Dukungan *Stakeholder* sudah dibuat oleh *Action leader* dan sudah ditandatangani oleh *stakeholder* baik internal maupun eksternal. Surat pernyataan dukungan *Stakeholder* ini bertujuan untuk meminta dukungan atas aksi perubahan yang disusun oleh *action leader*.

14) Diseminasi dan Publikasi Aksi Perubahan

Giat Aksi Perubahan yang dilaksanakan oleh *action leader*, telah di publikasikan di media sosial youtube, tiktok dan status Whatsapp dengan link yang tercantum di bawah ini.



Gambar 3.30. Tampilan Video Aksi perubahan SIMINYAK

Video aksi perubahan ini di *upload* di *channel Youtube* FAJAR ARIF WIBOWO dengan *link youtube* <https://youtu.be/QM7O99pbJ6A?si=zhYgS8sHU9kX0vqP> pada tanggal 5 Agustus 2025 dengan jumlah like sebanyak 321 like dan tayangan sebanyak 889 kali tayang dengan 243 komentar.

d. Monitoring dan Evaluasi

Tahap Monitoring dan Evaluasi dilaksanakan pada tanggal 4 s.d. 9 Agustus 2025 dengan rincian kegiatan yaitu membuat laporan penggunaan aplikasi SIMINYAK periode juni dan Juli 2025, membuat surat pernyataan keberlanjutan penggunaan aplikasi SIMINYAK, membuat testimoni dari Sponsor, *stakeholder* internal dan *stakeholder* eksternal dan pembuatan Berita Acara Serah Terima Aksi Perubahan. Kegiatan pada tahap Monitoring dan Evaluasi ini dapat terlaksana dengan progress 100%. Adapun rincian kegiatannya sebagai berikut:

- 1) Tersusunnya laporan penggunaan aplikasi SIMINYAK dengan pembuatan angket kuesioner aksi perubahan

Action leader membuat angket kuisisioner tentang penggunaan Aplikasi SIMINYAK melalui *google form* dengan *link* <https://forms.gle/QHUiAamePy7x3aDAA>. Angket ini bertujuan untuk mengetahui kebergunaan Aplikasi SIMINYAK dan implementasinya. Setelah membuat angket kemudian *Action Leader* menyebarkan/membagikan angket tersebut melalui *whatsapp* kepada *stakeholder* internal dan eksternal yang terlibat dalam penggunaan Aplikasi SIMINYAK sebanyak 50 orang.

Gambar 3.31. Angket/kuisisioner penggunaan Aplikasi SIMINYAK

Merekap pertanyaan dalam angket/kuisisioner sebanyak 5 (lima) pertanyaan, setelah disebar kepada *stakeholder*, kemudian diperoleh jawaban dari seperti tergambar dalam rekap hasil kuisisioner berikut ini:

NO	WAKTU PENGISIAN	Aplikasi Siminyak mudah digunakan?	Aplikasi Siminyak mudah diakses?	Aplikasi Siminyak mempermudah proses monitoring pendistribusian BBM di lingkungan Polda DIY?	Aplikasi Siminyak meningkatkan kinerja organisasi menjadi lebih efektif dan efisien?	Aplikasi Siminyak akan terus digunakan dan dikembangkan untuk kepentingan organisasi?
1	7/28/2025 21:42:19	Sangat Setuju	Sangat Setuju	Sangat Setuju	Sangat Setuju	Sangat Setuju
2	7/29/2025 6:18:22	Sangat Setuju	Sangat Setuju	Sangat Setuju	Sangat Setuju	Sangat Setuju
3	7/29/2025 6:29:11	Sangat Setuju	Sangat Setuju	Sangat Setuju	Sangat Setuju	Sangat Setuju
4	7/29/2025 8:02:10	Sangat Setuju	Sangat Setuju	Sangat Setuju	Sangat Setuju	Sangat Setuju
5	7/29/2025 8:07:16	Sangat Setuju	Sangat Setuju	Sangat Setuju	Sangat Setuju	Sangat Setuju
6	7/29/2025 8:12:55	Setuju	Setuju	Setuju	Setuju	Setuju
7	7/29/2025 8:16:16	Sangat Setuju	Sangat Setuju	Sangat Setuju	Sangat Setuju	Sangat Setuju
8	7/29/2025 8:16:39	Sangat Setuju	Sangat Setuju	Sangat Setuju	Sangat Setuju	Sangat Setuju
9	7/29/2025 8:16:52	Sangat Setuju	Sangat Setuju	Sangat Setuju	Sangat Setuju	Sangat Setuju
10	7/29/2025 8:18:42	Sangat Setuju	Sangat Setuju	Sangat Setuju	Sangat Setuju	Sangat Setuju
11	7/29/2025 8:19:46	Sangat Setuju	Sangat Setuju	Sangat Setuju	Sangat Setuju	Sangat Setuju
12	7/29/2025 8:21:13	Sangat Setuju	Sangat Setuju	Sangat Setuju	Sangat Setuju	Sangat Setuju

NO	WAKTU PENGISIAN	Aplikasi Siminyak mudah digunakan?	Aplikasi Siminyak mudah diakses?	Aplikasi Siminyak mempermudah proses monitoring pendistribusian BBM di lingkungan Polda DIY?	Aplikasi Siminyak meningkatkan kinerja organisasi menjadi lebih efektif dan efisien?	Aplikasi Siminyak akan terus digunakan dan dikembangkan untuk kepentingan organisasi?
13	7/29/2025 8:23:46	Sangat Setuju	Sangat Setuju	Sangat Setuju	Setuju	Sangat Setuju
14	7/29/2025 8:24:07	Sangat Setuju	Sangat Setuju	Sangat Setuju	Sangat Setuju	Sangat Setuju
15	7/29/2025 8:26:30	Sangat Setuju	Sangat Setuju	Sangat Setuju	Sangat Setuju	Sangat Setuju
16	7/29/2025 8:32:07	Sangat Setuju	Sangat Setuju	Sangat Setuju	Sangat Setuju	Sangat Setuju
17	7/29/2025 8:32:08	Sangat Setuju	Sangat Setuju	Sangat Setuju	Sangat Setuju	Sangat Setuju
18	7/29/2025 8:37:18	Sangat Setuju	Sangat Setuju	Sangat Setuju	Sangat Setuju	Sangat Setuju
19	7/29/2025 8:43:11	Sangat Setuju	Sangat Setuju	Sangat Setuju	Sangat Setuju	Sangat Setuju
20	7/29/2025 8:44:18	Setuju	Setuju	Setuju	Setuju	Setuju
21	7/29/2025 8:45:23	Sangat Setuju	Sangat Setuju	Sangat Setuju	Sangat Setuju	Sangat Setuju
22	7/29/2025 8:46:10	Sangat Setuju	Sangat Setuju	Sangat Setuju	Sangat Setuju	Sangat Setuju
23	7/29/2025 8:46:23	Sangat Setuju	Sangat Setuju	Sangat Setuju	Sangat Setuju	Sangat Setuju
24	7/29/2025 8:47:28	Sangat Setuju	Sangat Setuju	Sangat Setuju	Sangat Setuju	Sangat Setuju
25	7/29/2025 8:49:07	Sangat Setuju	Sangat Setuju	Sangat Setuju	Sangat Setuju	Sangat Setuju

NO	WAKTU PENGISIAN	Aplikasi Siminyak mudah digunakan?	Aplikasi Siminyak mudah diakses?	Aplikasi Siminyak mempermudah proses monitoring pendistribusian BBM di lingkungan Polda DIY?	Aplikasi Siminyak meningkatkan kinerja organisasi menjadi lebih efektif dan efisien?	Aplikasi Siminyak akan terus digunakan dan dikembangkan untuk kepentingan organisasi?
26	7/29/2025 8:55:33	Sangat Setuju	Sangat Setuju	Sangat Setuju	Sangat Setuju	Sangat Setuju
27	7/29/2025 8:56:46	Sangat Setuju	Sangat Setuju	Sangat Setuju	Sangat Setuju	Sangat Setuju
28	7/29/2025 9:02:02	Sangat Setuju	Sangat Setuju	Sangat Setuju	Sangat Setuju	Sangat Setuju
29	7/29/2025 9:02:28	Sangat Setuju	Sangat Setuju	Sangat Setuju	Sangat Setuju	Sangat Setuju
30	7/29/2025 9:03:01	Setuju	Setuju	Setuju	Setuju	Setuju
31	7/29/2025 9:07:25	Sangat Setuju	Sangat Setuju	Sangat Setuju	Sangat Setuju	Sangat Setuju
32	7/29/2025 9:11:31	Sangat Setuju	Sangat Setuju	Sangat Setuju	Sangat Setuju	Sangat Setuju
33	7/29/2025 9:14:39	Sangat Setuju	Sangat Setuju	Sangat Setuju	Sangat Setuju	Sangat Setuju
34	7/29/2025 9:15:01	Sangat Setuju	Sangat Setuju	Sangat Setuju	Sangat Setuju	Sangat Setuju
35	7/29/2025 9:18:44	Sangat Setuju	Sangat Setuju	Sangat Setuju	Sangat Setuju	Sangat Setuju
36	7/29/2025 9:21:04	Sangat Setuju	Sangat Setuju	Sangat Setuju	Sangat Setuju	Sangat Setuju
37	7/29/2025 9:25:13	Sangat Setuju	Sangat Setuju	Sangat Setuju	Sangat Setuju	Sangat Setuju
38	7/29/2025 9:27:59	Sangat Setuju	Sangat Setuju	Sangat Setuju	Sangat Setuju	Sangat Setuju
39	7/29/2025 9:36:18	Sangat Setuju	Sangat Setuju	Sangat Setuju	Sangat Setuju	Sangat Setuju
40	7/29/2025 9:42:12	Sangat Setuju	Sangat Setuju	Sangat Setuju	Sangat Setuju	Sangat Setuju

NO	WAKTU PENGISIAN	Aplikasi Siminyak mudah digunakan?	Aplikasi Siminyak mudah diakses?	Aplikasi Siminyak mempermudah proses monitoring pendistribusian BBM di lingkungan Polda DIY?	Aplikasi Siminyak meningkatkan kinerja organisasi menjadi lebih efektif dan efisien?	Aplikasi Siminyak akan terus digunakan dan dikembangkan untuk kepentingan organisasi?
41	7/29/2025 10:28:08	Sangat Setuju	Sangat Setuju	Sangat Setuju	Sangat Setuju	Sangat Setuju
42	7/29/2025 12:42:34	Setuju	Setuju	Setuju	Setuju	Setuju
43	7/29/2025 12:51:27	Sangat Setuju	Sangat Setuju	Sangat Setuju	Sangat Setuju	Sangat Setuju
44	7/29/2025 12:54:11	Sangat Setuju	Sangat Setuju	Sangat Setuju	Sangat Setuju	Sangat Setuju
45	7/29/2025 14:20:50	Sangat Setuju	Sangat Setuju	Sangat Setuju	Sangat Setuju	Sangat Setuju
46	7/29/2025 14:30:53	Sangat Setuju	Sangat Setuju	Sangat Setuju	Sangat Setuju	Sangat Setuju
47	7/29/2025 14:31:28	Sangat Setuju	Sangat Setuju	Sangat Setuju	Sangat Setuju	Sangat Setuju
48	7/30/2025 8:22:37	Sangat Setuju	Sangat Setuju	Sangat Setuju	Sangat Setuju	Sangat Setuju
49	7/30/2025 16:15:48	Sangat Setuju	Sangat Setuju	Sangat Setuju	Sangat Setuju	Sangat Setuju
50	8/4/2025 8:37:23	Setuju	Sangat Setuju	Sangat Setuju	Setuju	Setuju

Gambar 3.32. Rekapitulasi hasil angket/kuisisioner penggunaan *Aplikasi* SIMINYAK dalam bentuk tabel

a) Penggunaan Aplikasi SIMINYAK



Gambar 3.33. Rekapitulasi kuisisioner penggunaan *Aplikasi* SIMINYAK

Dari hasil jawaban responden terkait penggunaan SIMINYAK 90% menyatakan Sangat Setuju mudah untuk digunakan dan 10% menyatakan Setuju mudah untuk digunakan. Karena manfaat yang dirasakan hampir secara keseluruhan responden Sangat Setuju aplikasi SIMINYAK mudah untuk digunakan.

b) Aplikasi SIMINYAK mudah diakses



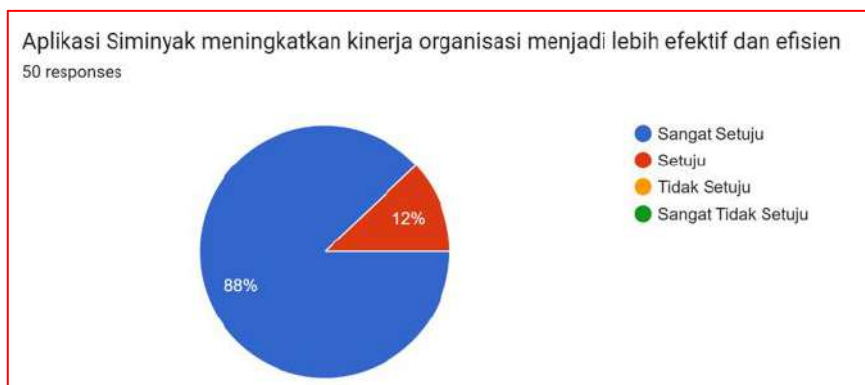
Dari hasil jawaban responden terkait aplikasi SIMINYAK mudah diakses 92% menyatakan Sangat Setuju mudah untuk diakses dan 8% menyatakan Setuju mudah untuk diakses. Karena manfaat yang dirasakan hampir secara keseluruhan responden Sangat Setuju aplikasi SIMINYAK mudah untuk diakses.

c) Aplikasi SIMINYAK mempermudah proses monitoring BBM



Dari hasil jawaban responden terkait aplikasi SIMINYAK mempermudah proses monitoring pendistribusian BBM 92% menyatakan Sangat Setuju mudah untuk proses monitoring dan 8% menyatakan Setuju mudah untuk proses monitoring. Karena manfaat yang dirasakan hampir secara keseluruhan responden Sangat Setuju aplikasi SIMINYAK mudah untuk proses monitoring pendistribusian BBM di lingkungan Polda DIY.

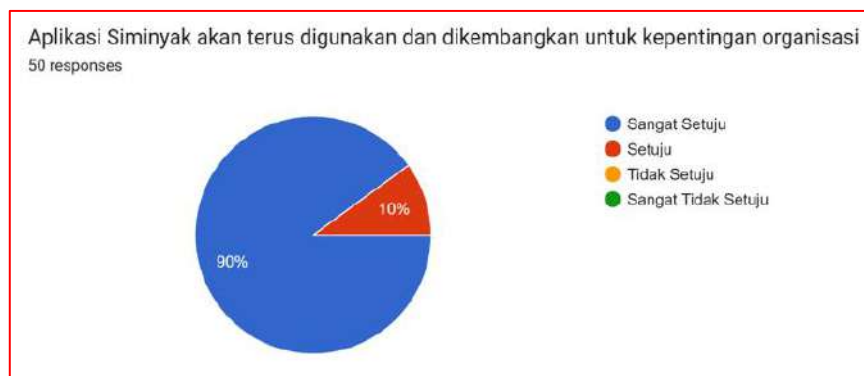
d) Aplikasi SIMINYAK meningkatkan kinerja



Dari hasil jawaban responden terkait aplikasi SIMINYAK meningkatkan kinerja organisasi menjadi lebih efektif dan efisien 88% menyatakan Sangat Setuju meningkatkan kinerja organisasi menjadi lebih efektif dan efisien dan 12% menyatakan Setuju

meningkatkan kinerja organisasi menjadi lebih efektif dan efisien. Karena manfaat yang dirasakan hampir secara keseluruhan responden Sangat Setuju aplikasi SIMINYAK meningkatkan kinerja organisasi menjadi lebih efektif dan efisien.

e) Keberlanjutan penggunaan Aplikasi SIMINYAK



Dari hasil jawaban responden terkait aplikasi SIMINYAK akan terus digunakan dan dikembangkan untuk kepentingan organisasi 90% menyatakan Sangat Setuju akan terus digunakan dan dikembangkan untuk kepentingan organisasi dan 10% menyatakan Setuju akan terus digunakan dan dikembangkan untuk kepentingan organisasi. Karena manfaat yang dirasakan hampir secara keseluruhan responden Sangat Setuju aplikasi SIMINYAK akan terus digunakan dan dikembangkan untuk kepentingan organisasi.

2) Membuat surat pernyataan keberlanjutan penggunaan aplikasi SIMINYAK

Action leader membuat Surat Pernyataan Keberlanjutan Penggunaan aplikasi SIMINYAK yang bertujuan untuk memastikan keberlangsungan penggunaan Aplikasi SIMINYAK dalam jangka panjang dan memaksimalkan manfaat yang dapat diperoleh serta untuk meningkatkan efisiensi, efektivitas, dan kualitas kerja terkait dengan penggunaan Aplikasi SIMINYAK pada tanggal 6 Agustus 2025.

KEPOLISIAN NEGARA REPUBLIK INDONESIA
DAERAH ISTIMEWA YOGYAKARTA
BIRO LOGISTIK

SURAT PERNYATAAN KEBERLANJUTAN AKSI PERUBAHAN
Nomor: Spn/ 70 /VIII/DIK.2.5./2025/Rolog

Kami yang bertanda tangan dibawah ini:

- Nama : Switbertus Budhi Prasetyo, S.I.K.
Pangkat : Komisaris Besar Polisi
NRP/NIP : 70020381
Jabatan : Karolog Polda DIY
Bertindak sebagai : Sponsor
- Nama : Eviana Liswardani, S.A.P.
Pangkat : Ajun Komisaris Polisi
NRP/NIP : 72120177
Jabatan : Kasubbag BBMP Bagbekum Rolog Polda DIY
Bertindak sebagai : Mentor

Adalah alasan dari siswa Pelatihan Kepemimpinan Pengawas (PKP) Polri Angkatan XIV Tahun Anggaran 2025.

Dengan ini menyatakan:

- Menyetujui penggunaan inovasi aksi perubahan yang digagas oleh siswa PKP Angkatan XIV Tahun Anggaran 2025 atas nama Penata Fajar Arif Wibowo, S.T. berupa aplikasi Sistem Informasi Monitoring Bahan Bakar Minyak (SIMINYAK) di lingkungan Polda DIY.
- Bersedia menerima keberlangsungan inovasi berupa aplikasi SIMINYAK untuk mendukung kinerja dalam bidang digitalisasi dan monitoring pendistribusian Bahan Bakar Minyak (BBM) di lingkungan Polda DIY.
- Menyetujui penggunaan aplikasi SIMINYAK sebagai alat bantu dalam pengelolaan BBM, pendistribusian BBM dan pengarsipan ranjen/kupon BBM di lingkungan Polda DIY.

Yogyakarta, 6 Agustus 2025
KAROLOG POLDA DIY

MENTOR AKSI PERUBAHAN


EVIANA LISWARDANI, S.A.P.
AKP NRP 72120177


SWITBERTUS BUDHI PRASETYO, S.I.K.
KOMBES POL NRP 70020381

ACTION LEADER AKSI PERUBAHAN


FAJAR ARIF WIBOWO, S.T.
PENATA NIP 198303032009121001

Gambar 3.34. Surat Pernyataan keberlanjutan Aplikasi SIMINYAK

Kegiatan Penyusunan Surat Pernyataan Keberlanjutan Penggunaan Sistem Informasi Monitoring Bahan Bakar Minyak (SIMINYAK) merupakan langkah strategis untuk memastikan keberhasilan implementasi dan pemanfaatan Aplikasi SIMINYAK secara optimal.

3) Pembuatan Formulir Pelaksanaan Mentoring

KEPOLISIAN NEGARA REPUBLIK INDONESIA
DAERAH ISTIMEWA YOGYAKARTA
BIRO LOGISTIK

FORMULIR PELAKSANAAN MENTORING


No	MENTEE	MENTOR
1	NAMA : FAJAR ARIF WIBOWO, S.T.	NAMA : EVIANA LISWARDANI, S.A.P.
2	NIP : 198303032009121001	NIP : 72120177
3	PANGKAT/GOL. RUANG : PENATA / III.C	PANGKAT/GOL. RUANG : AKP/ III.D
4	JABATAN : PS. PAUR SUBBAG BBMP BAGBEKUM ROLOG POLDA DIY	JABATAN : KASUBBAG BBMP BAGBEKUM
5	UNIT KERJA : BIRO LOGISTIK POLDA DIY	UNIT KERJA : BIRO LOGISTIK POLDA DIY

**TUJUAN: APA YANG INGIN SAYA CAPAI?
KEBERLANJUTAN PROYEK PERUBAHAN/AKSI PERUBAHAN***

TAHAP	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU (1)	BASELINE TARGET (2)	TARGET (3)	STRATEGI PENCAPAIAN TARGET (4)
JANGKA MENENGAH	1) Penambahan fitur aplikasi dengan penambahan data laporan pertanggungjawaban dan masing-masing Satker penerima BBM; 2) Maintenance aplikasi SIMINYAK secara berkala dan berkelanjutan; 3) Tersusunnya laporan penggunaan aplikasi SIMINYAK secara berkala dan berkelanjutan; 4) Meningkatkan kemampuan para pemegang Ranjen dan kupon internet mengenai penggunaan aplikasi SIMINYAK sehingga mereka mampu secara mandiri dan rutin melakukan pengambilan BBM tepat waktu.	100 % 100 % 100 % 100 %	1. Kedisiplinan dapat dikembangkan lagi terkait dengan upload perawat pendistribusian BBM dengan lebih terperinci 2. Aplikasi dapat beroperasi dengan lancar tanpa terkendala pada sistem 3. Tersedianya laporan rutin setiap hari dan bulanan 4. Pengambilan BBM tepat waktu tidak melewati batas bulan yang tercantum pada ranjen/kupon	Melakukan koordinasi dengan mentor stakeholder/user internal dan eksternal, dari Tim Efektif terkait aplikasi SIMINYAK dalam pengelolaan pendistribusian BBM rutin.

JANGKA PANJANG	Tujuan jangka panjang (1 tahun) penambahan fitur kuota BBM secara digitalisasi masing-masing pemegang Ranmor baik input maupun outputnya dengan menggunakan barcode yang sudah terintegrasi dengan aplikasi SIMINYAK untuk pengisian BBM nantinya.	100%	Kemudahan dalam pemantauan dan pengendalian distribusi BBM dinas mulai dari Pola DAY sampai ke Polexok (jajaran serta termonitornya stock opname BBM dalam jangka terbutu).	Melaksanakan kegiatan pengembangan aplikasi dengan menggandeng berkolaborasi dengan PT Pertamina Patra Niaga dalam penambahan fitur pengembangan, pendistribusian BBM dengan barcode, melaksanakan maintenance dan update aplikasi.
FAKTA: DIMANA SAYA SEKARANG?				
TAHAP	TARGET SKP (5)	PROGRES PENCAPAIAN TARGET (6)	MASALAH/ HAMBATAN (7)	PENYEBAB (8)
JANGKA MENENGAH	<ol style="list-style-type: none"> 1) Penambahan fitur aplikasi dengan penambahan data laporan pertanggungjawaban dan masing-masing Satker penerima BBM. 2) Maintenance aplikasi SIMINYAK secara berkala dan berkelanjutan. 3) Tersusunnya laporan penggunaan aplikasi SIMINYAK secara berkala dan berkelanjutan. 4) Meningkatkan kemampuan para pemegang Ranjen dan kupon interstatis mengenai penggunaan aplikasi SIMINYAK, sehingga mereka mampu secara mandiri dan rutin melakukan pengambilan BBM tepat waktu. 	80%	Kekaktifan personel/user dalam mengupload berkas Ranjen/Kupon secara rutin pada Aplikasi SIMINYAK.	Kurang aktif personel dalam mengupload berkas Ranjen/Kupon secara rutin pada Aplikasi SIMINYAK, dikarenakan tugas pekerjaan yang dibebankan cukup banyak.
JANGKA PANJANG	Tujuan jangka panjang (1 tahun) penambahan fitur kuota BBM secara digitalisasi masing-masing pemegang Ranmor baik input maupun outputnya dengan menggunakan barcode yang sudah terintegrasi dengan aplikasi SIMINYAK untuk pengisian BBM nantinya.	60%	<ol style="list-style-type: none"> 1. Penambahan fitur pada aplikasi SIMINYAK membutuhkan waktu yang cukup lama karena harus menyesuaikan dengan kebutuhan. 2. Personel/user belum terbiasa dengan menggunakan sistem dalam mengupload barcode Ranjen/Kupon ke dalam aplikasi SIMINYAK. 3. Sarana dan prasarana belum terakomodir semua dalam mendukung pengembangan aplikasi SIMINYAK. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Pemrograman tergantung pada tingkat kesulitan development yang sedang dibangun, semakin kompleks fitur yang ditampilkan semakin kompleks pemrogramannya. 2. Masih banyak personel pemegang Ranjen/Kupon BBM yang belum menggunakan aplikasi SIMINYAK secara rutin, sehingga harus memberikan pemahaman kembali pada personel agar lebih terbiasa menggunakan aplikasi SIMINYAK. 3. Sarana dan prasarana dalam mendukung penggunaan aplikasi SIMINYAK masih sangat minim.
PELUANG: APA YO DAPAT DINANFAATKAN UNTUK MELAKSANAKAN PROYEK PERUBAHAN/AKSI PERUBAHAN UNTUK MENCAPAI TARGET JANGKA MENENGAH DAN JANGKA PANJANG (9)				
<ol style="list-style-type: none"> 1. Legalisasi penggunaan aplikasi SIPENDOK dalam mendukung penginputan surat masuk dan surat keluar pada Sptn Astameops Kapoli; 2. Memberikan pemahaman terhadap personel Sptn Astameops Kapoli terhadap pentingnya digitalisasi dan efisiensi dan penginputan surat masuk dan surat keluar. 				
LANGKAH KEDEPAN: APA YANG AKAN SAYA LAKUKAN KE DEPAN?				
TAHAP	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU (10)	STRATEGI UNTUK MENGATASI MASALAH/HAMBATAN (11)		
JANGKA MENENGAH	<ol style="list-style-type: none"> 1. Penambahan fitur aplikasi dengan penambahan data laporan pertanggungjawaban dan masing-masing Satker penerima BBM. 2. Maintenance aplikasi SIMINYAK secara berkala dan berkelanjutan. 3. Tersusunnya laporan penggunaan aplikasi SIMINYAK secara berkala dan berkelanjutan. 	Melaksanakan bimbingan teknis pada personel pengelola dan penerima Ranjen/Kupon tentang penggunaan Aplikasi SIMINYAK dalam mengupload berkas Ranjen/Kupon BBM rutin dengan tepat waktu.		
JANGKA PANJANG	<ol style="list-style-type: none"> 4. Meningkatkan kemampuan para pemegang Ranjen dan kupon interstatis mengenai penggunaan aplikasi SIMINYAK, sehingga mereka mampu secara mandiri dan rutin melakukan pengambilan BBM tepat waktu. 	Melaksanakan kegiatan pengembangan aplikasi dengan menggandeng berkolaborasi dengan PT Pertamina Patra Niaga dalam penambahan fitur pengembangan, pendistribusian BBM dengan barcode, melaksanakan maintenance dan update aplikasi.		


MENTEE



FAJAR AFIE WIBOWO, S.T.
PEWATA NIP. 198303032009121001

Yogyakarta, Juli 2025





MENTOR



FIANA LISWARDANI, S.A.P.
AKP NIP. 72120177

Gambar 3.35. Formulir Pelaksanaan Mentoring

4) Pembuatan Formulir Dialog Tim Efektif dan Stakeholder

Formulir Dialog Tim Efektif dan Stakeholders				
Identitas Peserta				
1	Nama	: Fajar Arif Wibowo, S.T.		
2	NIP	: 198303032009121001		
3	Pangkat/Gol	: Penata		
4	Jabatan	: Ps. Pauc Subbag BBMP Bagbekum Rolog Polda DIY		
5	Unit Kerja	: Biro Logistik Polda DIY		
No	Jenis Aktor/ Foran	Identitas Aktor/ Foran (1)	Bentuk Dialog (2)	Potensi Dukungan (3)
1	Tim Efektif	Penata Kris Herdiyantana, A.Md.		Membantu report scan/foto Ranjen BBM Sotek Mapolda DIY ke dalam aplikasi SIMINYAK
2	Stakeholder Internal	Bapak Sagit Imanoo		Membantu report scan/foto Ranjen BBM Sotek Mapolda DIY ke dalam aplikasi SIMINYAK
3	Stakeholder Eksternal	Pada Pengupata Ranjen BBM Sotek penemuan lingkungan BBM		Membantu report scan/foto Ranjen BBM Sotek Mapolda DIY ke dalam aplikasi SIMINYAK
Yogyakarta, 24 Juli 2025				
 Fajar Arif Wibowo, S.T. PENATA NIP 198303032009121001				

Gambar 3.36. Formulir Dialog Tim Efektif dan Stakeholder

5) Pembuatan Berita Acara Serah Terima Aksi Perubahan

Berita Acara Serah Terima Aksi Perubahan ditandatangani oleh Kasatker (Karolog Polda DIY), Saksi I (Kabagbekum Rolog Polda DIY), Saksi II (Kasubbag BBMP Bagbekum Rolog Polda DIY sekaligus sebagai Mentor) dan *Action leader* pada tanggal 9 Agustus 2025.

BERITA ACARA SERAH TERIMA AKSI PERUBAHAN SISTEM INFORMASI MONITORING BAHAN BAKAR MINYAK (SIMINYAK) DI LINGKUNGAN POLDA DIY	
Pada hari ini Sabtu, tanggal 9 Agustus tahun dua ribu dua puluh lima (9/8/2025) pukul 09.00 WIB, saya : _____ FAJAR ARIFF WIBOWO, S.T. _____	
Pangkat Penata NIP 198303032009121001 Jabatan PS Pauc Subbag BBMP Bagbekum Rolog Polda DIY telah menyerahkan barang terkait Aksi Perubahan di Tempat Kerja berupa:	
1. BUKU PANDUAN/MANUAL BOOK APLIKASI SIMINYAK. 2. STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR NOMOR SOP: B/SOP-01/VI/OTL.3.2/2025/BEKUM TANGGAL 15 JULI 2025 TENTANG STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR TATA CARA PENGADAAN, PENDISTRIBUSIAN BBM DAN UPLOAD DATA RANJEN KE APLIKASI SIMINYAK.COM DI LINGKUNGAN POLDA DIY. 3. DOKUMEN SURAT KEPUTUSAN KEPALA BIRO LOGISTIK POLDA DIY KEP/22/VI/2025 TANGGAL 18 JULI 2025 TENTANG PENGGUNAAN APLIKASI SIMINYAK DI LINGKUNGAN POLDA D.I. YOGYAKARTA.	
Dokumen dan Aplikasi SIMINYAK tersebut di atas diserahkan kepada:	
Nama	: SWITBERTUS BUDI PRASETIYO, S.I.K.
Pangkat/NRP	: KOMISARIS BESAR POLISI/70020361
Jabatan	: KEPALA BIRO LOGISTIK POLDA D.I. YOGYAKARTA
Bahwa dalam penyerahan barang tersebut disaksikan oleh:	
1. AKBP SUGIHARTONO, S.Sos., M.Si. (KABAGBEKUM) 2. AKP EVIANA LISWARDANI, S.A.P. (KASUBBAG BBMP BAGBEKUM)	
Demikian Berita Acara ini dibuat dengan sebenar-benarnya untuk menguakakan yang menandatangani dan menyerahkan serta menerima dan menyimpan barang tersebut dengan membubuhkan tandatangannya di bawah ini.	
Yang menyerahkan	Yang menerima
	
FAJAR ARIFF WIBOWO, S.T. PENATA NIP 198303032009121001	SWITBERTUS BUDI PRASETIYO, S.I.K. KOMISARIS BESAR POLISI/70020361 BIRO LOGISTIK
SAKSI I	SAKSI II
	
SUGIHARTONO, S.Sos., M.Si. AKBP NRP 70090285	EVIANA LISWARDANI, S.A.P. AKP NRP 72120177

Gambar 3.37. Berita Acara Serah terima Aksi Perubahan

e. Nilai tambah bagi Organisasi

Pembuatan dan pengembangan Aplikasi SIMINYAK di lingkungan Polda DIY berdampak terhadap kemudahan proses monitoring pengelolaan dan pendistribusian Bahan Bakar Minyak di lingkungan Polda DIY.

Nilai tambah yang dihasilkan dari Aksi perubahan ini yaitu:

Tabel 3.11. Tabel Nilai Tambah Aksi Perubahan

NO	KEGIATAN	NILAI AWAL	NILAI RIIL	KETERANGAN
1	Pengecekan kelengkapan Ranjen dan kupon intensitas yang sudah mengambil BBM atau yang belum mengambil BBM	Sebelum adanya aplikasi SIMINYAK pencarian Ranjen/kupon Dibutuhkan waktu 120 menit	Dengan adanya aplikasi SIMINYAK dibutuhkan waktu 10 menit	Efektif dan efisien Menghemat waktu 110 menit
2	Penyimpanan arsip data	Penyimpanan arsip data secara manual	Penyimpanan arsip data secara elektronik/digitalisasi	Data tersimpan dengan aman, terdapat backup data, dan terhindar dari kerusakan fisik
3	Kebutuhan operasional perkantoran	Perlengkapan perkantoran yang dibutuhkan adalah ATK sebesar Rp. 2.000.000,- /tahun	Perlengkapan perkantoran yang dibutuhkan adalah pemeliharaan jaringan Rp. 500.000,-/tahun	Penghematan biaya operasional perkantoran sejumlah Rp.1.500.000/tahun

3. Pelaksanaan Strategi Pengembangan Kompetensi dalam Aksi Perubahan

a. Pemetaan Sikap Perilaku

Komponen	Sub Komponen		SKOR 1 - 10
INTEGRITAS	1	Melakukan pemantauan dan pengawasan terhadap pelaksanaan implementasi kebijakan, aturan dan atau arahan yang diberikan di lingkup tugasnya dengan pendampingan atas resiko atau dampak yang timbul.	8.5
	2	Memastikan jajaran tim atau pegawai di lingkungan tugasnya untuk mampu konsisten menjalankan tugas serta fungsi dalam rangka mendukung proses bisnis organisasi.	9
	3	Mendorong terciptanya lingkungan kerja yang mampu secara konsisten menjaga perilaku kerja atau tindakan sesuai dengan kode etik atau peraturan yang berlaku.	9
	4	Membentuk iklim kerja di lingkup tugasnya yang memiliki kesadaran memberikan informasi secara objektif, konstruktif serta berasaskan kebenaran bagi kredibilitas organisasi.	9
	5	Memiliki prinsip yang kuat dan tidak mudah terpengaruh oleh faktor internal maupun eksternal dalam rangka penerapan nilai, norma atau kode etik dalam bekerja.	9
	6	Membuat keputusan, mengantisipasi dampak keputusan serta meyiapkan tindakan penanganannya sebagai bentuk mitigasi resiko.	9
	JUMLAH		8.92
KERJASAMA	7	Membangun sinergi dan memfasilitasi kepentingan yang berbeda dari unit kerja lain sehingga tercipta sinergi dalam rangka pencapaian target kerja organisasi.	9
	8	Membangun kerjasama atau aliansi yang sinergis dengan pihak eksternal/ para pemangku kepentingan dalam rangka pencapaian target kerja organisasi.	9
	9	Menyampaikan informasi yang bersifat kompleks secara persuasive menggunakan metode tertentu untuk mendorong pemangku kepentingan sepakat pada langkah bersama dengan tujuan meningkatkan kinerja secara keseluruhan	9
	10	Mengetahui keberagaman kepentingan yang ada dalam bekerjasama dengan berbagai pihak, dan dapat mensinergikan keberagaman tersebut guna pencapaian target kerja organisasi.	9
	11	Membangun komitmen baik dalam unit atau antar unit kerja, dengan saling menghargai dan memberikan dukungan, guna menunjang pencapaian target kerja organisasi.	9
	JUMLAH		9.00
MENGELOLA PERUBAHAN	12	Mampu memonitor, mengevaluasi, memperhitungkan, dan mengantisipasi dampak dari isu jangka panjang, kesempatan, atau kekuatan politik dalam hal pelayanan kebutuhan pemangku kepentingan yang transparan, objektif, dan profesional.	9
	13	Memastikan perubahan sudah diterapkan secara aktif di lingkup unit kerjanya secara berkala, dengan membuat unit kerja lebih siap dalam menghadapi berbagai tantangan yang ada baik saat ini maupun kedepannya.	9
	14	Menyusun program pengembangan kompetensi SDM dalam jangka panjang, melaksanakan manajemen pembelajaran, memberikan evaluasi dan umpan balik dalam lingkup organisasi yang dipimpinya	9
	15	Memantau, mengevaluasi hasil kerja unit serta melakukan perbaikan kinerja unit dengan memanfaatkan sumber daya yang ada, baik internal dan eksternal, agar selaras dengan sasaran strategis instansi	8
	16	Menjadi <i>agent of change</i> yang menginisiasi perubahan secara terencana meliputi planning, implementasi serta melakukan mitigasi resiko atas perubahan.	9
	JUMLAH		8.80

Gambar 3.38. Penilaian Sikap Perilaku

b. Penilaian dari Mentor terhadap *Action Leader*

Komponen	Sub Komponen		SKOR 1 - 10
INTEGRITAS	1	Melakukan pemantauan dan pengawasan terhadap pelaksanaan implementasi kebijakan, aturan dan atau arahan yang diberikan di lingkup tugasnya dengan pendampingan atas resiko atau dampak yang timbul.	9
	2	Memastikan jajaran tim atau pegawai di lingkungan tugasnya untuk mampu konsisten menjalankan tugas serta fungsi dalam rangka mendukung proses bisnis organisasi.	9
	3	Mendorong terciptanya lingkungan kerja yang mampu secara konsisten menjaga perilaku kerja atau tindakan sesuai dengan kode etik atau peraturan yang berlaku.	9
	4	Membentuk iklim kerja di lingkup tugasnya yang memiliki kesadaran memberikan informasi secara objektif, konstruktif serta berasaskan kebenaran bagi kredibilitas organisasi.	9
	5	Memiliki prinsip yang kuat dan tidak mudah terpengaruh oleh faktor internal maupun eksternal dalam rangka penerapan nilai, norma atau kode etik dalam bekerja.	9
	6	Membuat keputusan, mengantisipasi dampak keputusan serta meyiapkan tindakan penanganannya sebagai bentuk mitigasi resiko.	9
	JUMLAH		9.00
KERJASAMA	9	Membangun sinergi dan memfasilitasi kepentingan yang berbeda dari unit kerja lain sehingga tercipta sinergi dalam rangka pencapaian target kerja organisasi.	9
	10	Membangun kerjasama atau aliansi yang sinergis dengan pihak eksternal/ para pemangku kepentingan dalam rangka pencapaian target kerja organisasi.	9
	11	Menyampaikan informasi yang bersifat kompleks secara persuasive menggunakan metode tertentu untuk mendorong pemangku kepentingan sepakat pada langkah bersama dengan tujuan meningkatkan kinerja secara keseluruhan	9
	12	Mengetahui keberagaman kepentingan yang ada dalam bekerjasama dengan berbagai pihak, dan dapat mensinergikan keberagaman tersebut guna pencapaian target kerja organisasi.	9
	13	Membangun komitmen baik dalam unit atau antar unit kerja, dengan saling menghargai dan memberikan dukungan, guna menunjang pencapaian target kerja organisasi.	9
	JUMLAH		9.00
MENGELOLA PERUBAHAN	14	Mampu memonitor, mengevaluasi, memperhitungkan, dan mengantisipasi dampak dari isu jangka panjang, kesempatan, atau kekuatan politik dalam hal pelayanan kebutuhan pemangku kepentingan yang transparan, objektif, dan profesional.	9
	15	Memastikan perubahan sudah diterapkan secara aktif di lingkup unit kerjanya secara berkala, dengan membuat unit kerja lebih siap dalam menghadapi berbagai tantangan yang ada baik saat ini maupun kedepannya.	9
	16	Menyusun program pengembangan kompetensi SDM dalam jangka panjang, melaksanakan manajemen pembelajaran, memberikan evaluasi dan umpan balik dalam lingkup organisasi yang dipimpinya	9
	17	Memantau, mengevaluasi hasil kerja unit serta melakukan perbaikan kinerja unit dengan memanfaatkan sumber daya yang ada, baik internal dan eksternal, agar selaras dengan sasaran strategis instansi	9
	JUMLAH		9.00

Gambar 3.39. Penilaian Mentor terhadap *Action Leader*

c. Rekap Nilai Akhir Sikap Perilaku

Nama Peserta	: FAJAR ARIF WIBOWO, A.md., S.T.	Nama Mentor	: EVIANA LISWARDANI, S.A.P
NIP	: 198303032009121001	NIP:	: 72120177
Jabatan	: PS PAUR SUBBAG BBMP BAGBEKUM ROLOG	Jabatan	: KASUBBAG BBMP BAGBEKUM ROLOG
Instansi	: POLDA DAERAH ISTIMEWA YOGYAKARTA	Instansi	: POLDA DAERAH ISTIMEWA YOGYAKARTA
Program	: PELATIHAN KEPEMIMPINAN PENGAWAS (PKP)		

	Nilai Komponen				Kualifikasi Total Sub Komponen
	Sub Komponen Integritas	Sub Komponen Kerjasama	Sub Komponen Mengelola Perubahan	Rata-Rata Total Sub Komponen	
Peserta	8.92	9.00	8.80	8.91	Baik
Mentor	9.00	9.00	9.00	9.00	Istimewa
Nilai Rata-Rata Per Sub	8.98	9.00	8.94	8.97	Baik
Kualifikasi Per Sub Komponen	Baik	Istimewa	Baik	Baik	

Keterangan Kualifikasi		Akhir Sikap Perilaku
9.00-10	Istimewa	8.97
7-8.99	Baik	Kualifikasi:
5-6.99	Cukup	Baik
3-4.99	Kurang	
1-2.99	Sangat Kurang	

REKOMENDASI PENGEMBANGAN POTENSI DIRI:	
Istimewa	: Memperhatikan nilai pada sub komponen pada Formulir Peserta atau Mentor dan Rekap nilai gabungan, peserta perlu diberikan pengayaan pengembangan potensi diri dalam bentuk kegiatan-kegiatan yang terukur pada saat melaksanakan aksi perubahannya dengan bimbingan dan pendampingan sebagai bekal pengayaan sikap perilaku untuk menduduki jabatan pimpinan yang lebih tinggi atau yang lebih menantang
Baik	: Memperhatikan nilai pada sub komponen pada Formulir Peserta atau Mentor dan Rekap nilai gabungan, peserta perlu diberikan pengayaan pengembangan potensi diri dalam bentuk kegiatan-kegiatan yang terukur pada saat melaksanakan aksi perubahannya dengan bimbingan dan pendampingan yang terjadwal sebagai bekal pendalaman sikap perilaku dalam jabatan pimpinan tinggi pratama
Cukup	: Memperhatikan nilai pada sub komponen pada Formulir Peserta atau Mentor dan Rekap nilai gabungan, peserta perlu diberikan program pengembangan potensi diri dalam bentuk kegiatan-kegiatan yang terukur pada saat melaksanakan aksi perubahannya dengan bimbingan dan pendampingan yang terjadwal sebagai bekal penguatan sikap perilaku dalam menduduki jabatan pimpinan tinggi pratama
Kurang	: Memperhatikan nilai pada sub komponen pada Formulir Peserta atau Mentor dan Rekap nilai gabungan, peserta perlu diberikan program pengembangan potensi diri dalam bentuk kegiatan-kegiatan yang terukur pada saat melaksanakan aksi perubahannya dengan bimbingan, pendampingan yang sangat ketat dan sebaiknya agar melibatkan unit pengelola kepegawain Instansi asal peserta sebagai bekal penguatan sikap perilaku dalam menduduki jabatan pimpinan tinggi pratama

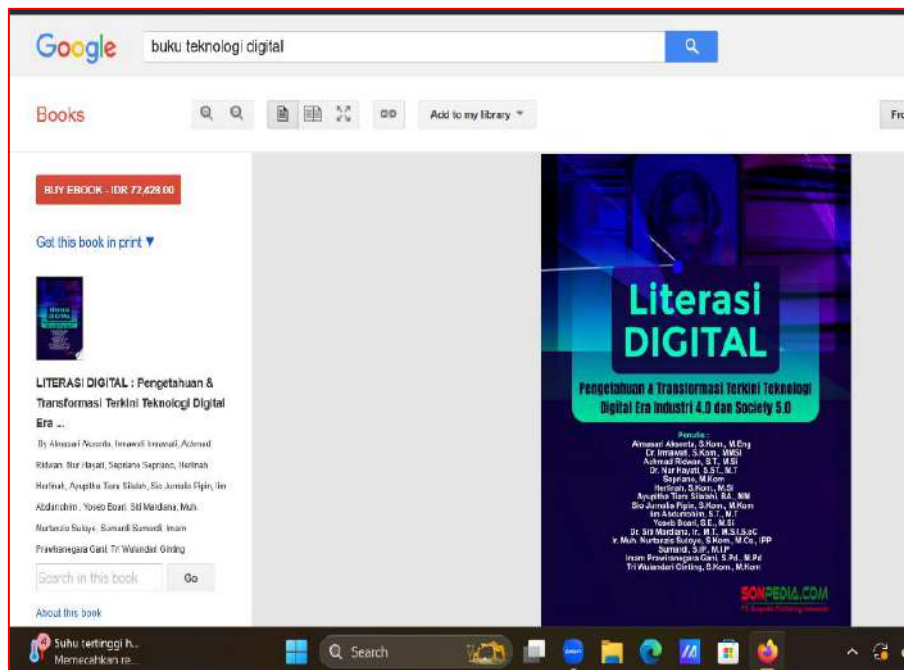
Gambar 3.40. Rekap Nilai Akhir Sikap Perilaku

d. Strategi Pengembangan Kompetensi

Dalam pelaksanaan aksi perubahan, *action leader* melaksanakan strategi pengembangan kompetensi diri dengan cara sebagai berikut:

1) Melakukan bedah buku Literasi Digital.

Action leader melakukan bedah buku terkait dengan *Literasi Digital: Pengetahuan dan Transformasi Terkini Teknologi Digital Era Industri 4.0 dan Society 5.0.*, bedah buku ini dilaksanakan pada tanggal 19 Juni 2025 pukul 09.00 s.d. 14.00 WIB.



Gambar 3.41. Bedah Buku

2) Mengikuti *webinar* Mental Health Matters.

Action leader mengikuti kegiatan *webinar* Mental Health Matters: Rahasia Membangun Kesehatan Mental yang Tangguh di Era Modern Kegiatan *webinar* ini bertujuan untuk memberikan penambahan pengetahuan dan peningkatan strategi kompetensi webinar ini membangun mental dan kejiwaan kita untuk tetap berfikir positif sehingga pada akhirnya akan membantu dalam hal membangun tim yang efektif. Diselenggarakan oleh Eduverse Indonesia pada tanggal 5 Juli 2025.



Gambar 3.42. Sertifikat Webinar

3) Mengikuti *webinar* tentang *Public Speaking* dan Presentasi.

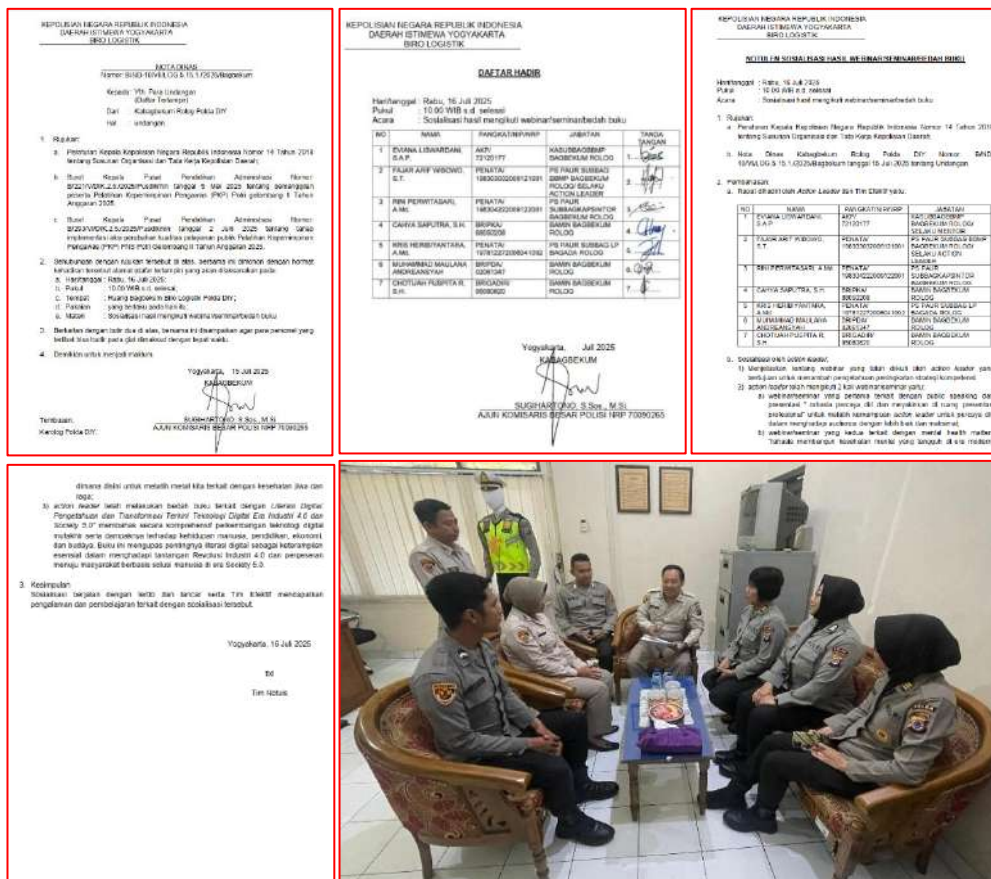
Action leader mengikuti kegiatan *webinar* Public Speaking dan Presentasi: rahasia percaya diri dan meyakinkan di ruang presentasi profesional Kegiatan *webinar* ini bertujuan untuk memberikan pengetahuan tentang teknik dan ilmu dasar *public speaking* yang akan mempermudah hubungan dengan orang lain sehingga pada akhirnya akan membantu dalam hal membangun tim yang efektif. Kegiatan Webinar ini diselenggarakan oleh Eduverse Indonesia pada tanggal 21 Juni 2025.



Gambar 3.43. Sertifikat Webinar

4) Sosialisasi hasil webinar/seminar/bedah buku

Sosialisasi hasil webinar/seminar/bedah buku didepan Mentor dan Tim Efektif tujuannya adalah Berbagi pengalaman dan ilmu pengetahuan dengan Mentor dan Tim Efektif terkait dengan hasil pelaksanaan webinar/seminar/bedah buku. Dilaksanakan diruang Bagbekum Rolog Polda DIY pada tanggal 16 Juli 2025.



Gambar 3.44. Undangan, Notulen dan Daftar Hadir Sosialisasi

4. Keterkaitan Mata Pelatihan Pilihan dengan Aksi Perubahan

Aksi perubahan sebagai kerangka berpikir dan bertindak melakukan suatu perubahan dalam mencapai tujuan dengan cara-cara inovatif dan memberikan manfaat, sehingga dalam Pelatihan Kepemimpinan Pengawas (PKP) ini, *action leader* mewujudkan SIMINYAK sebagai terobosan secara digital atas pengelolaan dan pendistribusian BBMP di lingkungan Polda DIY.

Disamping pelaksanaan impelemetasi SIMINYAK di lingkungan Polda DIY, dalam hal pengembangan kompetensi, *Action Leader* memilih 3 (tiga) mata pelatihan pilihan yang dikaitkan dengan Aksi Perubahan.

a. Manajemen Pemerintah;

Mata pelatihan Manajemen Pemerintah memiliki kaitan dengan aksi perubahan yang dilakukan oleh *action leader*, yaitu pengelolaan dan pendistribusian Bahan Bakar Minyak di lingkungan Polda DIY.

Pada modul Manajemen Pemerintah membahas tentang Manajemen Proses organisasi di sektor publik. Dalam konteks Manajemen Proses Organisasi di sektor publik berfokus pada Merancang, mengelola, dan mengevaluasi proses kerja agar pelayanan publik berjalan efektif, efisien, transparan, dan akuntabel. Sedangkan pengelolaan aplikasi SIMINYAK adalah bagian dari proses logistik operasional di lingkungan sektor publik (Polri) yang sangat membutuhkan tata kelola yang baik. Manajemen Pemerintah mengajarkan bagaimana proses organisasi dirancang agar tujuan pelayanan tercapai, relevansinya adalah Aplikasi SIMINYAK adalah bentuk *reengineering* dari proses manual distribusi BBM menjadi digital tujuannya adalah memangkas birokrasi, mempercepat distribusi, serta menghindari penyalahgunaan BBM.

Kemudian dalam modul ini juga dibahas tentang Pemerintahan Elektronik atau *e-government*, Aplikasi SIMINYAK ini sangat erat kaitannya dengan konsep Pemerintahan Elektronik (*e-Government*) karena aplikasi tersebut merupakan bentuk digitalisasi layanan administrasi/logistik dalam institusi Polri, dengan tujuan meningkatkan efisiensi, transparansi, dan akuntabilitas pengelolaan sumber daya negara, walaupun BBM Polri bukan layanan langsung ke publik, sistem BBM mendukung tugas-tugas pelayanan masyarakat (patroli, pengamanan, tanggap darurat). Aplikasi SIMINYAK adalah bagian dari upaya Polri mendukung Agenda SPBE (Sistem Pemerintahan Berbasis Elektronik) dan transformasi digital di lembaga negara. Maka dikaitkan dengan aksi perubahan yang dilakukan oleh *action leader* yaitu SIMINYAK erat kaitannya dengan pemanfaatan teknologi yang digunakan untuk memfasilitasi aksesibilitas dan pengelolaan dan monitoring BBM secara digital.

Selanjutnya dibahas juga mengenai Kepemimpinan dan Manajemen Perubahan yang merupakan topik penting dalam Manajemen Pemerintah. Dalam hal ini kaitannya dengan aksi perubahan adalah kepemimpinan yang efektif diperlukan untuk

memimpin aksi perubahan, karena menjadi inisiatif untuk mengubah budaya organisasi, mendorong adopsi teknologi dan meningkatkan kesadaran akan pentingnya pengelolaan dan pendistribusian BBM yang baik.

Dengan memahami keterkaitan antara mata pelatihan pilihan yaitu Manajemen Pemerintah dengan aksi perubahan Digitalisasi dan Monitoring Pengelolaan Bahan Bakar Minyak dan Pelumas (BBMP) melalui aplikasi SIMINYAK di lingkungan Polda DIY, *Action Leader* dapat mengembangkan pemahaman yang holistik tentang bagaimana prinsip-prinsip Manajemen Pemerintah dapat diterapkan dalam konteks pengelolaan dan pendistribusian BBM yang lebih efektif dan efisien.



Gambar 3.45. Modul Manajemen Pemerintah

b. Pengadaan Barang dan Jasa

Materi pada mata pelatihan Pengadaan Barang dan Jasa menjelaskan bahwa semua organisasi, baik sektor bisnis, nirlaba, maupun sektor pemerintah melakukan proses pengadaan untuk memenuhi kebutuhan barang/jasa masing-masing. Pengadaan barang/jasa pemerintah mempunyai peran penting dalam pembangunan nasional untuk peningkatan pelayanan publik dan pengembangan perekonomian.

Dari penjelasan pada Modul Pengadaan Barang dan Jasa dapat

disimpulkan bahwa keterkaitan mata kuliah pilihan tersebut dengan aksi perubahan dapat dijelaskan bahwa Aksi perubahan menyangkut tentang aplikasi SIMINYAK untuk pengelolaan dan pendistribusian BBM, terutama dalam konteks implementasi sistem pengadaan modern, transparan, dan berbasis teknologi. Modul ini membahas prinsip, mekanisme, dan pengelolaan siklus pengadaan barang/jasa pemerintah—dan aplikasi BBM Polri menjadi studi kasus yang konkret dalam penerapannya.

Modul pengadaan mengajarkan tahapan Perencanaan → Pemilihan Penyedia → Kontrak → Distribusi → Pemanfaatan dan Pengawasan. Relevansinya Aplikasi SIMINYAK digunakan pada tahap pemanfaatan dan pengawasan, sebagai sistem untuk mencatat, mengontrol, dan mengevaluasi BBM hasil pengadaan yang telah didistribusikan ke satuan kerja dan menjamin bahwa BBM yang dibeli melalui proses pengadaan digunakan tepat sasaran dan sesuai alokasi.

Penguatan Prinsip-Prinsip Pengadaan (5T & Value for Money) yaitu Transparan, Terbuka, Tertib, Tepat Guna, dan Tidak Diskriminatif, relevansinya Aplikasi SIMINYAK mendorong transparansi dan tertib administrasi pemanfaatan BBM hasil pengadaan memastikan prinsip "value for money" dengan mencocokkan volume BBM yang dibeli vs. BBM yang benar-benar digunakan untuk operasi.

Dengan memahami keterkaitan antara mata kuliah pilihan Pengadaan barang dan jasa dengan aksi perubahan, Kesimpulannya adalah Aplikasi SIMINYAK merupakan bentuk implementatif dari konsep-konsep dalam modul Pengadaan Barang dan Jasa, khususnya pada tahap pemanfaatan dan pengawasan barang hasil pengadaan.



Gambar 3.46. Modul Pengadaan Barang dan Jasa

c. Konsep dasar Hak Asasi Manusia (HAM).

Keterkaitan aksi perubahan yang dilakukan *action leader* dengan aksi perubahan antara aplikasi SIMINYAK untuk pengelolaan dan pendistribusian bahan bakar minyak (BBM) khususnya dalam konteks lembaga negara seperti Polri dengan modul Konsep Dasar Hak Asasi Manusia (HAM) jika dikaji lebih dalam ada hubungan yang esensial dalam hal pelayanan publik yang adil, transparan, dan menghormati hak-hak dasar warga negara. Hak atas pelayanan publik yang adil dan setara bahwa BBM sebagai sarana pendukung operasional Polri berperan dalam menjamin respon cepat dan merata terhadap kebutuhan keamanan, penegakan hukum, dan bantuan kemanusiaan. Distribusi BBM yang tidak merata atau disalahgunakan bisa berdampak langsung pada terhambatnya pelayanan kepada masyarakat, yang berarti pelanggaran terhadap hak atas rasa aman dan perlindungan hukum.

Selanjutnya dibahas juga tentang Amandemen UUD Tahun 1945 Pasal 28C ayat 1 berbunyi "*Setiap orang berhak mengembangkan diri melalui pemenuhan kebutuhan dasarnya, berhak mendapat pendidikan dan memperoleh manfaat dari ilmu*

pengetahuan dan teknologi, seni dan budaya, demi meningkatkan kualitas hidupnya dan demi kesejahteraan umat manusia. Klausul manfaat dari ilmu pengetahuan dan teknologi relevansi dengan aplikasi SIMINYAK adalah Aplikasi memungkinkan proses permintaan, verifikasi, dan distribusi BBM dilakukan dengan cepat, tertelusur dan terdokumentasi. Mempercepat respons logistik operasional mendukung pelayanan keamanan yang cepat dan merata, yang berkontribusi pada pemenuhan hak masyarakat atas layanan yang responsif dan profesional.

Dengan memahami keterkaitan antara mata kuliah pilihan konsep dasar Hak Asasi Manusia dengan aksi perubahan, Kesimpulannya adalah Aplikasi SIMINYAK untuk pengelolaan dan pendistribusian BBM Polri memiliki hubungan strategis dengan Konsep Dasar HAM, karena mendukung hak masyarakat atas pelayanan publik yang adil, Keamanan dan perlindungan, pemerintahan yang transparan dan akuntabel, akses setara terhadap sumber daya negara. Oleh karena itu Aplikasi SIMINYAK adalah wujud digitalisasi tata kelola logistik yang berperan strategis dalam pemenuhan hak asasi masyarakat atas keamanan, keadilan pelayanan, dan pemerintahan yang bersih.



Gambar 3.47. Modul Konsep Dasar Hak Asasi Manusia

BAB IV PENUTUP

A. Simpulan

Dari aksi perubahan berupa digitalisasi dan monitoring pengelolaan Bahan Bakar Minyak dan Pelumas (BBMP) melalui aplikasi SIMINYAK di lingkungan Polda DIY, dapat diambil beberapa kesimpulan, yaitu:

1. Pelaksanaan aksi perubahan sudah terlaksana, walaupun untuk waktu pelaksanaan kurang sesuai dengan *milestone* yang direncanakan, tetapi semua tahapan dapat dilaksanakan secara keseluruhan, sehingga aksi perubahan dapat diimplementasikan dan terwujud sesuai dengan yang diharapkan;
2. Aksi perubahan dapat terlaksana dengan dukungan dari para *stakeholder*;
3. Tujuan jangka pendek aksi perubahan sudah tercapai dan merupakan landasan untuk pencapaian tujuan aksi perubahan jangka menengah dan jangka panjang;
4. Keberhasilan menyelesaikan seluruh proses aksi perubahan, merupakan perwujudan dari adanya sinergi dan komitmen yang tinggi dalam membangun aksi perubahan;
5. Dengan adanya aplikasi Sistem Informasi Monitoring Bahan Bakar Minyak (SIMINYAK) di lingkungan Polda DIY merupakan solusi inovatif atas permasalahan terhadap pengelolaan dan pendistribusian BBM sehingga pengambilan BBM dapat termonitor dengan baik, maksimal dan tepat waktu.

B. Rekomendasi

Mengingat terdapat manfaat yang diperoleh dari aplikasi Sistem Informasi Monitoring Bahan Bakar Minyak (SIMINYAK) di lingkungan Polda DIY, maka rekomendasi terhadap aksi perubahan ini adalah sebagai berikut:

1. Agar aksi perubahan ini dapat berlanjut secara berkesinambungan sehingga indikator pasca pelatihan yang telah direncanakan dapat tercapai;
2. Adanya dukungan dari PT Pertamina Patra Niaga dalam hal ini diwakilkan oleh Region Manager Corporate Sales JBT (Jawa Bagian Tengah) terkait dukungan materiil berupa anggaran untuk pengembangan aplikasi SIMINYAK dan moril berupa support penuh untuk pengembangannya yaitu adanya kolaborasi antara Rolog Polda DIY dengan PT Pertamina Patra Niaga dalam pengembangan aplikasi SIMINYAK ini dengan menggunakan barcode untuk monitoring dan pendistribusian BBM mulai dari tingkat Polda sampai ke Polres/ta jajaran. anggaran yang didukung digunakan untuk *maintenance*, pengembangan dan penyempurnaan aplikasi SIMINYAK.

Inovasi yang dilakukan merupakan pengenalan cara baru atau kombinasi baru dari cara-cara lama dalam pengelolaan dan pendistribusian BBM, sehingga menghasilkan perubahan yang bernilai dan bermanfaat. Inovasi akan terus berkembang pada lingkungan organisasi yang inovatif, tanpa inovasi mungkin memang instansi pemerintah tidak akan mati atau dibubarkan, namun pasti akan kehilangan legitimasi dan kepercayaan dari *stakeholder*.

Aplikasi Sistem Informasi Monitoring Bahan Bakar Minyak (SIMINYAK) menjadi inovasi dalam pelaksanaan pelayanan pengelolaan dan pendistribusian BBM, sehingga dukungan dari segala pihak sangat diperlukan untuk terwujudnya implementasi tersebut yang bermanfaat guna menunjang kinerja pelayanan pengelolaan dan pendistribusian BBM.

Demikianlah Laporan Hasil Aksi Perubahan ini dibuat dengan judul Digitalisasi dan Monitoring Pengelolaan Bahan Bakar Minyak dan Pelumas (BBMP) melalui Aplikasi SIMINYAK di lingkungan Polda DIY, guna memenuhi persyaratan dalam mengikuti Pelatihan Kepemimpinan Pengawas (PKP) Polri Gelombang II angkatan XIV TA 2025 pada Pusat Pendidikan Administrasi Lembaga Pendidikan dan Pelatihan Polri di Bandung.

Yogyakarta, Agustus 2025

ACTION LEADER



FAJAR ARIF WIBOWO, S.T.
NOSIS. 20250407030117

Daftar Pustaka

- a. Undang-Undang Nomor 2 Tahun 2002 Tentang Kepolisian Negara Republik Indonesia;
- b. Peraturan Kepolisian Negara Republik Indonesia Nomor 14 Tahun 2018 tentang Susunan Organisasi dan Tata Kerja pada Tingkat Kepolisian Daerah;
- c. Peraturan Kepala Lembaga Administrasi Negara RI Nomor 10 Tahun 2018 tentang Pengembangan Kompetensi Pegawai Negeri Sipil;
- d. Peraturan Asisten Kapolri Bidang Logistik Nomor 1 Tahun 2018 tentang pengelolaan Bahan Bakar Minyak dan Pelumas di lingkungan Kepolisian Negara Republik Indonesia;
- e. Peraturan Asisten Kapolri Bidang Logistik Nomor 1 Tahun 2023 tentang perubahan atas peraturan Asisten Kapolri Bidang Logistik Nomor 1 Tahun 2018 tentang pengelolaan Bahan Bakar Minyak dan Pelumas di lingkungan Kepolisian Negara Republik Indonesia;
- f. Nota Kesepahaman antara Polri dengan PT Pertamina Patra Niaga;
- g. Rencana Strategis Biro Logistik Polda DIY 2025-2029;
- h. Renja Biro Logistik Polda DIY TA 2025;
- i. Modul Manajemen Pemerintah;
- j. Modul Pengadaan Barang dan jasa;
- k. Modul Konsep Dasar Hak Asasi Manusia (HAM).



RIWAYAT HIDUP

FAJAR ARIF WIBOWO, S.T. lahir di Pati, Jawa Tengah pada tanggal 3 Maret 1983. Telah menempuh S1 jurusan Teknik Informatika di Universitas Ahmad Dahlan Yogyakarta. Saat ini penulis aktif sebagai anggota Biro Logistik Polda D.I. Yogyakarta, menjabat sebagai Paur Subbag BBMP Bagbekum Biro Logistik Polda D.I. Yogyakarta dari tahun 2022 s.d. sekarang.

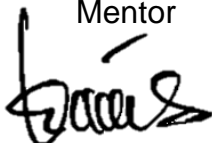
LAMPIRAN-LAMPIRAN

LAPORAN KEGIATAN MINGGU KE – I

Nama Peserta : FAJAR ARIF WIBOWO, S.T.
Satker : BIRO LOGISTIK
Judul Aksi : DIGITALISASI DAN MONITORING PENGELOLAAN
Perubahan : BBMP MELALUI APLIKASI SIMINYAK DI LINGKUNGAN
POLDA DIY.

NO.	HARI/TANGGAL	NAMA KEGIATAN	JAM KERJA	OUTPUT
1.	Selasa/ 10 Juni 2025	Menghadap dan melaporkan serta koordinasi dan konsultasi kepada mentor dan Kabagbekum mengenai pelaksanaan aksi perubahan	08.00 - 09.00 WIB	- Dokumentasi - Dukungan secara lisan
2.	Rabu/ 11 Juni 2025	Menghadap Karalog selaku Sponsor untuk memberikan dan menentukan sasaran serta indikator kinerja dan memberi dukungan dalam kegiatan aksi perubahan	09.00 - 10.00 WIB	- Dokumentasi - Dukungan secara lisan
3.	Kamis/ 12 Juni 2025	Koordinasi dengan <i>stakeholder</i> internal tentang pelaksanaan aksi perubahan	09.00 - 12.00 WIB	- Dokumentasi - Dukungan secara lisan
4.	Jum'at/ 13 Juni 2025	Koordinasi dengan <i>stakeholder</i> eksternal tentang pelaksanaan aksi perubahan	09.00 - 14.00 WIB	- Dokumentasi - Dukungan secara lisan
5.	Sabtu/ 14 Juni 2025	Mengumpulkan data dan informasi terkait penyusunan aksi perubahan	09.00 - 10.00 WIB	- Dokumentasi

Mengetahui,
Mentor



EVIANA LISWARDANI, S.A.P.
AKP NRP 72120177

Yogyakarta, 14 Juni 2025

Peserta



FAJAR ARIF WIBOWO, S.T.
NOSIS. 20250407030117

LAPORAN KEGIATAN HARIAN (HARI KE-1)

Hari/Tanggal: Selasa / 10 Juni 2025

Waktu : 08.00 s.d. 09.00 WIB

1. Kegiatan
Menghadap dan melaporkan serta koordinasi dan konsultasi kepada mentor dan Kabagbekum mengenai pelaksanaan aksi perubahan.
2. Tujuan
Koordinasi dan laporan terkait penyusunan pelaksanaan aksi perubahan.
3. Pelaksanaan
Di ruang kerja Mentor dan Kabagbekum Biro Logistik Polda DIY.
4. Hasil Kegiatan
Dokumentasi kegiatan.
5. Kesimpulan
Persetujuan dan dukungan dari mentor dan Kabagbekum terkait aksi perubahan yang akan dibuat.
6. *Evidence/Dokumentasi*



LAPORAN KEGIATAN HARIAN (HARI KE-2)

Hari/Tanggal: Rabu / 11 Juni 2025

Waktu : 09.00 s.d. 10.00 WIB

1. Kegiatan
Menghadap Karalog selaku Sponsor untuk memberikan dan menentukan sasaran serta indikator kinerja dan memberi dukungan dalam kegiatan aksi perubahan.
2. Tujuan
Koordinasi dan menjelaskan kepada Karalog tentang aksi perubahan yang akan dilaksanakan.
3. Pelaksanaan
Di ruang kerja Karalog Polda DIY.
4. Hasil Kegiatan
Dokumentasi kegiatan.
5. Kesimpulan
Dukungan dan persetujuan dari Karalog Polda DIY terhadap aksi perubahan yang dibuat oleh *action leader*.
6. *Evidence/Dokumentasi*



LAPORAN KEGIATAN HARIAN (HARI KE-3)

Hari/Tanggal: Kamis / 12 Juni 2025

Waktu : 09.00 s.d. 12.00 WIB

1. Kegiatan
Koordinasi dengan *stakeholder* internal tentang pelaksanaan aksi perubahan.
2. Tujuan
Koordinasi dan menjelaskan kepada *stakeholder* internal tentang aksi perubahan yang akan dilaksanakan.
3. Pelaksanaan
Dilaksanakan di ruang kerja masing-masing *stakeholder* internal Biro Logistik Polda DIY.
4. Hasil Kegiatan
Dokumentasi kegiatan.
5. Kesimpulan
Dukungan dari *stakeholder* internal terhadap aksi perubahan yang dibuat oleh *action leader*.
6. *Evidence*/Dokumentasi



LAPORAN KEGIATAN HARIAN (HARI KE-4)

Hari/Tanggal: Jum'at / 13 Juni 2025

Waktu : 09.00 s.d. 14.00 WIB

1. Kegiatan
Koordinasi dengan *stakeholder* eksternal tentang pelaksanaan aksi perubahan.
2. Tujuan
Koordinasi dan menjelaskan kepada *stakeholder* eksternal tentang aksi perubahan yang akan dilaksanakan.
3. Pelaksanaan
Dilaksanakan di ruang kerja masing-masing *stakeholder* eksternal dan ruang kerja *action leader* (Subbag BBMP Bagbekum Rolog Polda DIY).
4. Hasil Kegiatan
Dokumentasi kegiatan.
5. Kesimpulan
Dukungan dari *stakeholder* eksternal terhadap aksi perubahan yang dibuat oleh *action leader*.
6. *Evidence/Dokumentasi*

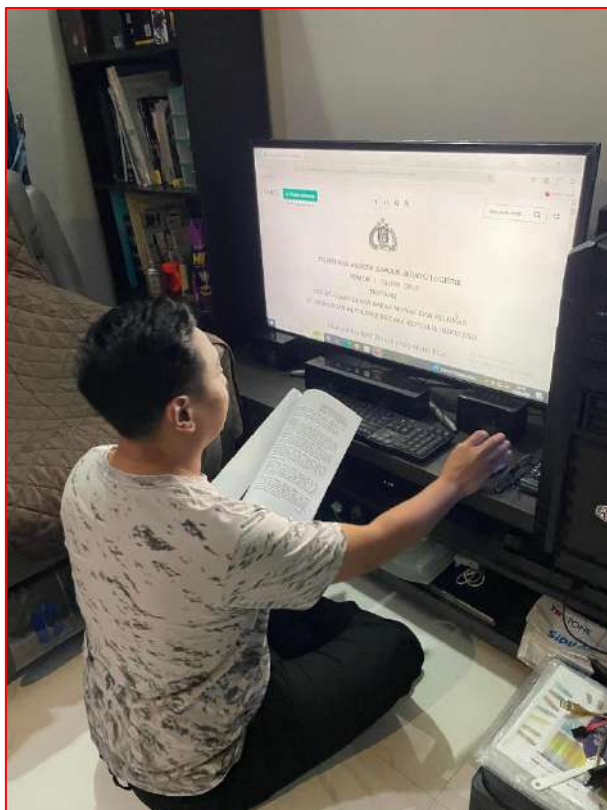


LAPORAN KEGIATAN HARIAN (HARI KE - 5)

Hari/Tanggal: Sabtu/ 14 Juni 2025

Waktu : 09.00 s.d. 10.00 WIB

1. Kegiatan
Mengumpulkan data dan informasi terkait penyusunan aksi perubahan.
2. Tujuan
Untuk menyiapkan bahan materi yang akan digunakan dalam aksi perubahan serta penyusunan laporan Log Activity minggu pertama.
3. Pelaksanaan
Dilaksanakan bertempat di rumah, merumuskan draf laporan pelaksanaan disempurnakan dengan masukan Mentor dan beberapa referensi data yang sudah dihimpun dan menyiapkan bahan materi yang dibutuhkan dan digunakan dalam aksi perubahan.
4. Hasil Kegiatan
Laporan Mingguan ke – 1 yang telah disusun dan bahan bahan yang akan digunakan dalam mendukung pelaksanaan aksi perubahan.
5. Kesimpulan
Kegiatan hari kelima berjalan dengan lancar dengan telah melakukan penyempurnaan rumusan draf laporan dan materi yang akan digunakan telah terkompilir.
6. *Evidence/Dokumentasi*




KEPOLISIAN NEGARA REPUBLIK INDONESIA
DAERAH ISTIMEWA YOGYAKARTA
BIRO LOGISTIK

LAPORAN KEGIATAN MINGGU KE - I


Nama Peserta : FAJARARIF WIBOWO, S.T.
Satker : BIRO LOGISTIK
Judul Aksi : DIGITALISASI DAN MONITORING PENGELOLAAN
Perubahan : BBMP MELALUI APLIKASI SIMINYAK DI LINGKUNGAN
POLDA DIY.

NO.	HARI/TANGGAL	NAMA KEGIATAN	JAM KERJA	OUTPUT
1.	Selasa/ 10 Juni 2025	Menghadap dan melaporkan serta koordinasi dan konsultasi kepada mentor dan Kabagbekum mengenai pelaksanaan aksi perubahan	08.00 - 09.00 WIB	- Dokumentasi - Dukungan secara lisan
2.	Rabu/ 11 Juni 2025	Menghadap Karalog selaku Sponsor untuk membenarkan dan menentukan sasaran serta indikator kinerja dan memberi dukungan dalam kegiatan aksi perubahan	09.00 - 10.00 WIB	- Dokumentasi - Dukungan secara lisan
3.	Kamis/ 12 Juni 2025	Koordinasi dengan stakeholder internal tentang pelaksanaan aksi perubahan	09.00 - 12.00 WIB	- Dokumentasi - Dukungan secara lisan
4.	Jumat/ 13 Juni 2025	Koordinasi dengan stakeholder eksternal tentang pelaksanaan aksi perubahan	09.00 - 14.00 WIB	- Dokumentasi - Dukungan secara lisan
5.	Sabtu/ 14 Juni 2025	Mengumpulkan data dan informasi terkait penyusunan aksi perubahan	09.00 - 10.00 WIB	- Dokumentasi

Mengetahui,
Mentor


EVIANA LISWARDANI, S.A.P.
AKP NRP 72120177

Yogyakarta, 14 Juni 2025
Peserta


FAJARARIF WIBOWO, S.T.
NOSIS. 20250407030117

LAPORAN KEGIATAN HARIAN (HARI KE - 6)

Hari/Tanggal: Minggu/ 15 Juni 2025

Waktu : 24 jam

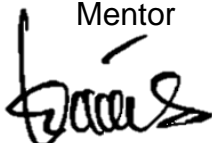
LIBUR

LAPORAN KEGIATAN MINGGU KE – II

Nama Peserta : FAJAR ARIF WIBOWO, S.T.
Satker : BIRO LOGISTIK
Judul Aksi : DIGITALISASI DAN MONITORING PENGELOLAAN
Perubahan : BBMP MELALUI APLIKASI SIMINYAK DI LINGKUNGAN
POLDA DIY.

NO.	HARI/ TANGGAL	NAMA KEGIATAN	JAM KERJA	OUTPUT
1.	Senin/ 16 Juni 2025	Mengumpulkan data dan informasi terkait penyusunan aksi perubahan.	09.00 - 10.00 WIB	- Dokumentasi
2.	Selasa/ 17 Juni 2025	Menyusun rencanakegiatan, pembentukan Tim Efektif dan menyiapkan kelengkapan administrasi termasuk pembuatan surat perintah tim efektif.	09.00 - 10.00 WIB	- Undangan - Absensi - Notulen rapat - Dokumentasi
3.	Rabu/ 18 Juni 2025	Membuat Surat Perintah Tim Efektif.	10.00 - 11.00 WIB	- Dokumentasi - Dokumen Surat perintah Tim Efektif
4.	Kamis/ 19 Juni 2025	Action leader mengikuti webinar/seminar/bedah buku.	09.00 - 14.00 WIB	- Dokumentasi - Penambahan pengetahuan dan peningkatan strategi kompetensi
5.	Jum'at/ 20 Juni 2025	Rapat kerja dan konsolidasi Tim Efektif untuk persamaan persepsi serta pembagian tugas dalam pelaksanaan dan pengembangan rencana aksi perubahan aplikasi SIMINYAK serta penyusunan SOP aplikasi SIMINYAK.	09.00 - 10.00 WIB	- Notulen - Absensi - Dokumentasi laporan hasil - Tabel pembagian tugas Tim Efektif
6.	Sabtu/ 21 Juni 2025	Action leader mengikuti webinar/seminar/bedah buku.	09.00 - 11.00 WIB	- Dokumentasi - Sertifikat Penambahan pengetahuan dan peningkatan strategi kompetensi

Mengetahui,
Mentor



EVIANA LISWARDANI, S.A.P.
AKP NRP 72120177

Yogyakarta, 21 Juni 2025

Peserta


FAJAR ARIF WIBOWO, S.T.
NOSIS. 20250407030117

LAPORAN KEGIATAN HARIAN (HARI KE-1)

Hari/Tanggal: Senin / 16 Juni 2025

Waktu : 09.00 s.d. 10.00 WIB

1. Kegiatan
Mengumpulkan data dan informasi terkait penyusunan aksi perubahan.
2. Tujuan
Untuk menyiapkan bahan materi yang akan digunakan dalam aksi perubahan serta draft penyusunan laporan Log Activity minggu ke-2.
3. Pelaksanaan
Dilaksanakan diruang kantor Bagbekum, merumuskan draf laporan pelaksanaan disempurnakan dengan masukan Mentor dan beberapa referensi data yang sudah dihimpun dan menyiapkan bahan materi yang dibutuhkan dan digunakan dalam aksi perubahan.
4. Hasil Kegiatan
Bahan bahan yang akan digunakan dalam mendukung pelaksanaan aksi perubahan.
5. Kesimpulan
Kegiatan hari pertama minggu ke-2 berjalan dengan lancar dengan telah melakukan penyempurnaan rumusan draf laporan dan materi yang akan digunakan telah terkompulir.
6. *Evidence/Dokumentasi*



LAPORAN KEGIATAN HARIAN (HARI KE-2)

Hari/Tanggal: Selasa / 17 Juni 2025

Waktu : 09.00 s.d. 10.00 WIB

- Kegiatan**
Menyusun rencana kegiatan, pembentukan Tim Efektif dan menyiapkan kelengkapan administrasi termasuk pembuatan surat perintah tim efektif.
- Tujuan**
Koordinasi dan pembentukan Tim Efektif.
- Pelaksanaan**
Di Lorong Biro Logistik Polda DIY.
- Hasil Kegiatan**
Dokumentasi kegiatan.
- Kesimpulan**
- Terbentuknya tim efektif dalam rangka mendukung pembuatan Rencana Aksi Perubahan (RAP).
- Evidence/Dokumentasi**

FOTO KEGIATAN



NOTULEN

KEPOLISIAN NEGARA REPUBLIK INDONESIA
DASARAH ESTERITA YOGYAKARTA
BIRO LOGISTIK

NOTULEN RAPAT PEMBENTUKAN TIM EFEKTIF

Tanggal: Selasa, 17 Juni 2025
Waktu: 09.00 s.d. 10.00 WIB
Tempat: Ruang Rapat Biro Logistik Polda DIY

1. Tujuan: Koordinasi dan pembentukan Tim Efektif.

2. Pembahasan:
a. Rapat dihadiri dan dipimpin oleh Tim Efektif yaitu:

NO	NAMA	JABATAN	AMBIK
1	RENHARTO S. S.H	SAKSI	SAKSI
2	RENHARTO S. S.H	SAKSI	SAKSI
3	RENHARTO S. S.H	SAKSI	SAKSI
4	RENHARTO S. S.H	SAKSI	SAKSI
5	RENHARTO S. S.H	SAKSI	SAKSI
6	RENHARTO S. S.H	SAKSI	SAKSI

3. Kesimpulan:
Rapat dipimpin oleh Tim Efektif yang bertugas untuk melakukan koordinasi dan pembentukan Tim Efektif.

Yogyakarta, 17 Juni 2025
Tim Efektif

SURAT UNDANGAN DAN ABSENSI RAPAT

KEPOLISIAN NEGARA REPUBLIK INDONESIA
DASARAH ESTERITA YOGYAKARTA
BIRO LOGISTIK

MUTI DUNAS
REKOR: 190/100/2025/1000/1000

Kopim: 190/100/2025/1000/1000
Dit: 17 Juni 2025
M: 10.00 WIB

1. Tujuan: Koordinasi dan pembentukan Tim Efektif.

2. Pembahasan:
a. Rapat dihadiri dan dipimpin oleh Tim Efektif yaitu:

3. Kesimpulan:
Rapat dipimpin oleh Tim Efektif yang bertugas untuk melakukan koordinasi dan pembentukan Tim Efektif.

Yogyakarta, 17 Juni 2025
MUTI DUNAS

KEPOLISIAN NEGARA REPUBLIK INDONESIA
DASARAH ESTERITA YOGYAKARTA
BIRO LOGISTIK

DAFTAR PERSONEL YANG DIUNDANG

NO	NAMA	PANGKAT/STAF	JABATAN
1	RENHARTO S. S.H	SAKSI	SAKSI
2	RENHARTO S. S.H	SAKSI	SAKSI
3	RENHARTO S. S.H	SAKSI	SAKSI
4	RENHARTO S. S.H	SAKSI	SAKSI
5	RENHARTO S. S.H	SAKSI	SAKSI
6	RENHARTO S. S.H	SAKSI	SAKSI

Yogyakarta, 17 Juni 2025
RENHARTO S. S.H

KEPOLISIAN NEGARA REPUBLIK INDONESIA
DASARAH ESTERITA YOGYAKARTA
BIRO LOGISTIK

DAFTAR HADIR RAPAT PEMBENTUKAN TIM EFEKTIF

Tanggal: Selasa, 17 Juni 2025
Waktu: 09.00 s.d. 10.00 WIB
Tempat: Ruang Rapat Biro Logistik Polda DIY

NO	NAMA	PANGKAT/STAF	JABATAN	AMBIK
1	RENHARTO S. S.H	SAKSI	SAKSI	SAKSI
2	RENHARTO S. S.H	SAKSI	SAKSI	SAKSI
3	RENHARTO S. S.H	SAKSI	SAKSI	SAKSI
4	RENHARTO S. S.H	SAKSI	SAKSI	SAKSI
5	RENHARTO S. S.H	SAKSI	SAKSI	SAKSI
6	RENHARTO S. S.H	SAKSI	SAKSI	SAKSI

Yogyakarta, 17 Juni 2025
RENHARTO S. S.H

LAPORAN KEGIATAN HARIAN (HARI KE-3)

Hari/Tanggal: Rabu / 18 Juni 2025

Waktu : 10.00 s.d. 11.00 WIB

1. Kegiatan
Membuat Surat Perintah Tim Efektif.
2. Tujuan
Tersusunnya Sprin Tim Efektif untuk diajukan kepada pimpinan dalam rangka pengesahan.
3. Pelaksanaan
Dilaksanakan di ruang kerja Bagbekum Biro Logistik Polda DIY.
4. Hasil Kegiatan
Dokumentasi kegiatan dan Sprin Tim Efektif.
5. Kesimpulan
Tersusunnya Surat Perintah Tim Efektif.
6. *Evidence/Dokumentasi*

KEPOLISIAN NEGARA REPUBLIK INDONESIA
DAERAH ISTIMEWA YOGYAKARTA
BIRO LOGISTIK

SURAT PERINTAH
Nomor: Sprin/ 42 /VI/DIR.2.5./2025

Perimbangan: bahwa dalam rangka pelaksanaan kegiatan Pelatihan Kepemimpinan Pengawas (PKP) Poli Gelombang II TA 2025, dipandang perlu mengeluarkan surat perintah.

Dasar: Surat Kepala Pusat Pendidikan Administrasi Nomor: B/221/VI/DIR.2.5./2025/Pusdikin tanggal 9 Mei 2025 hal pengangkatan peserta Pelatihan Kepemimpinan Pengawas (PKP) Poli Gelombang II TA 2025.

DIPERINTAHKAN

Kepada: PARA PERSINEL YANG NAMA, PANGKAT, NIRP, NIP DAN JABATAN TERCANTUM DALAM LAMPIRAN SURAT PERINTAH INI.


Untuk:

1. di samping melaksanakan tugas dan jabatan sehari-hari, ditunjuk sebagai Tim Efektif Rencana Aksi Perubahan untuk peserta Pelatihan Kepemimpinan Pengawas (PKP) Poli Gelombang II TA 2025 alias nama Planeta Fajar Auli Wibowo, A.Md., S.T., NIP. 198303032009121001 Jabatan PS Paur Subbag/BMPP Bagbekum Rolog Polda DIY.
2. mengadakan koordinasi dan kerja sama yang sebaik-baiknya dengan unsur terkait;
3. melaporkan hasil pelaksanaannya kepada Karolog Polda DIY;
4. melaksanakan perintah ini dengan saksama dan penuh rasa tanggungjawab.

Selesai

Dikeluarkan di: Yogyakarta
pada tanggal: 18 Juni 2025

KAROLOG POLDA DIY



Tembusan:

1. Inwasta Poda DIY
2. Karo SDM Poda DIY
3. Kabidpropam Polda DIY.

Dokumen ini diterbitkan secara elektronik menggunakan Sistem Elektronik yang terdapat di Badan Sistem Elektronik (BSE) sebagai alat bukti elektronik sesuai ketentuan Undang-Undang.

KEPOLISIAN NEGARA REPUBLIK INDONESIA
DAERAH ISTIMEWA YOGYAKARTA
BIRO LOGISTIK


LAMPIRAN SPRIN KAROLOG POLDA DIY
NOMOR: SPRIN/ 42 /VI/DIR.2.5./2025
TANGGAL: 18 JUNI 2025

DAFTAR TIM EFEKTIF RENCANA AKSI PERUBAHAN
PESERTA PELATIHAN KEPEMIMPINAN PENGAWAS (PKP) GELOMBANG II TA 2025

NO	NAMA	PANGKAT/NIRP/NIP	JABATAN		KET
			STRUKTURAL	TIM	
1	RINI PERWITASARI, A.Md	PENATA/ 1988022009122001	PS PAUR SUBBAG/KAPINTOR BAGBEKUM	TIM SOSIALISASI	
2	CAHYA SAPUTRA, S.H.	BRPKA/88050208	BAMIN BAGBEKUM	ANGGOTA	
3	KRIS HERIBYANTARA, A.Md	PERATA/ 197812272000041002	PS PAUR SUBBAG LP BAGADA	TIM IT	
4	MUHAMMAD MAULANA ANDRIANSYAH	BRPDA/02061347	BAMIN BAGBEKUM	ANGGOTA	
5	DIOTUATI PUSRYA RACHMAWATI, S.H.	BRIGAD/05060020	BAMIN BAGBEKUM	ADMINISTRASI	

Dikeluarkan di: Yogyakarta
pada tanggal: 18 Juni 2025

KAROLOG POLDA DIY



Dokumen ini diterbitkan secara elektronik menggunakan Sistem Elektronik yang terdapat di Badan Sistem Elektronik (BSE) sebagai alat bukti elektronik sesuai ketentuan Undang-Undang.

LAPORAN KEGIATAN HARIAN (HARI KE-4)

Hari/Tanggal: Kamis / 19 Juni 2025

Waktu : 09.00 s.d. 14.00 WIB

1. Kegiatan

Action leader melakukan bedah buku terkait dengan *Literasi Digital: Pengetahuan dan Transformasi Terkini Teknologi Digital Era Industri 4.0 dan Society 5.0*.

2. Tujuan

Penambahan pengetahuan dan peningkatan strategi kompetensi serta pengembangan diri dan potensi diri.

3. Pelaksanaan

Dilaksanakan di ruang kerja *action leader* (Subbag BBMP Bagbekum Rolog Polda DIY).

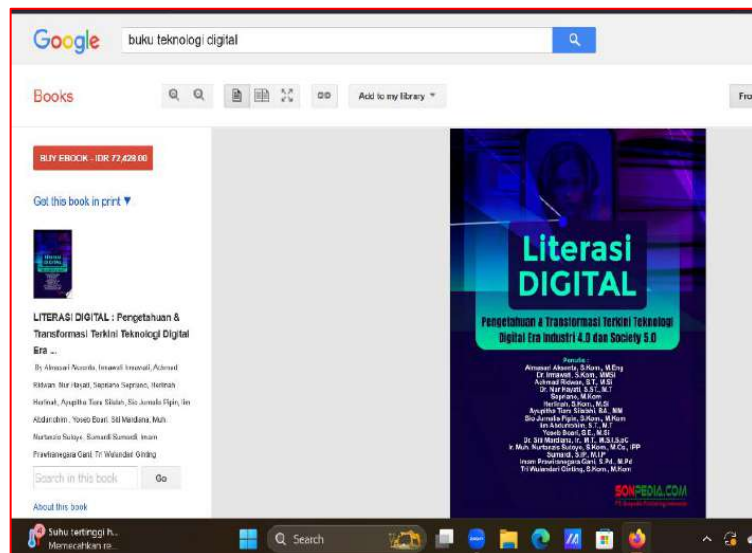
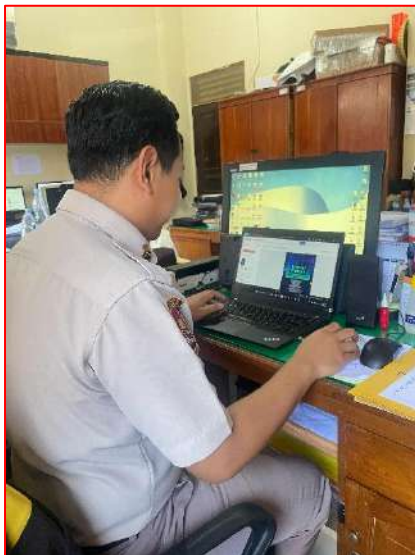
4. Hasil Kegiatan

Dokumentasi kegiatan dan sinopsis bedah buku.

5. Kesimpulan

Meningkatnya kemampuan dan pengetahuan *action leader* dalam strategi kompetensi.

6. *Evidence/Dokumentasi*



LAPORAN KEGIATAN HARIAN (HARI KE - 5)

Hari/Tanggal: Jum'at/ 20 Juni 2025

Waktu : 09.00 s.d. 10.00 WIB

- Kegiatan**
Rapat kerja dan konsolidasi Tim Efektif untuk persamaan persepsi serta pembagian tugas dalam pelaksanaan dan pengembangan rencana aksi perubahan aplikasi SIMINYAK serta penyusunan SOP aplikasi SIMINYAK.
- Tujuan**
Memberikan arahan tentang tugas-tugas Tim Efektif.
- Pelaksanaan**
Dilaksanakan diruang kerja Bagbekum Rolog Polda DIY.
- Hasil Kegiatan**
Dokumentasi kegiatan, notulen dan absensi.
- Kesimpulan**
Terbaginya tugas Tim Efektif dalam rangka mendukung pelaksanaan aksi perubahan.
- Evidence/Dokumentasi**

FOTO KEGIATAN



NOTULEN

KEMENTERIAN DALAM NEGERI
DINAS POLISI
POLDA DI-YO-YOGYAKARTA

NOTULEN BAKU HEMERENTAHAN TIM EFEKTIF

Tanggal: Selasa, 17 Juni 2025
Waktu: 09.00 s.d. 10.00 WIB
Arahan: Perencanaan dan Pelaksanaan Kegiatan Tim Efektif

1. Tujuan
a. Memberikan Arahan, Kaidah, Kebijakan, Strategi, Rencana, Instruksi Nomor 11 Tahun 2025 tentang Struktur Organisasi dan Tata Kerja Kepolisian Daerah.

2. Pembahasan
a. Hasil Rapat dan Kerja Lahan oleh Tim Efektif yaitu:

NO	NAMA	KELOMPOK/KELOMPOK	TUGAS
1	AGUS	KELOMPOK 1	KELOMPOK 1
2	AGUS	KELOMPOK 2	KELOMPOK 2
3	AGUS	KELOMPOK 3	KELOMPOK 3
4	AGUS	KELOMPOK 4	KELOMPOK 4
5	AGUS	KELOMPOK 5	KELOMPOK 5
6	AGUS	KELOMPOK 6	KELOMPOK 6
7	AGUS	KELOMPOK 7	KELOMPOK 7
8	AGUS	KELOMPOK 8	KELOMPOK 8
9	AGUS	KELOMPOK 9	KELOMPOK 9
10	AGUS	KELOMPOK 10	KELOMPOK 10

3. Kesimpulan
Rapat selesai dengan baik dan lancar serta Tim Efektif dan Pembantu Kepala Lahan telah melaksanakan tugas.

Tanggal: 17 Juni 2025
Di
Di
Tim Efektif

SURAT UNDANGAN DAN ABSENSI

KEMENTERIAN NEGARA REPUBLIK INDONESIA
DINAS POLISI
POLDA DI-YO-YOGYAKARTA

KARTU PENAS
Nomor: SPK-016/AT/0254/11/2025/Kepolatan

Kepada: Via This Undangan
Ditujukan: Kepala Kepolisian
Dari: Subbagkum Rolog Polda DIY
Hal: Undangan

1. Revisi
a. Realisasi Rencana Operasional Rolog Polda DIY Indonesia Nomor 14 Tahun 2025 tentang Struktur Organisasi dan Tata Kerja Kepolisian Daerah.

2. Surat
a. Kepala Kepolisian Daerah Yogyakarta Nomor SPK/016/2025/AT/0254/11/2025/Kepolatan tanggal 5 Mei 2025 tentang pengangkatan pembantu Kepala Kepolisian Daerah Yogyakarta (PKPD) PAB sebagai Tim Efektif (T.E) Rolog Polda DIY.

3. Hal yang
a. Hal yang
b. Waktu
c. Tempat
d. Pakaian
e. Momen

4. Diberikan untuk menjadi acuan.

Tanggal: 17 Juni 2025
KAPOLDA
SUSANTO
KORWAL POLDA
KORWAL POLDA

KEMENTERIAN NEGARA REPUBLIK INDONESIA
DINAS POLISI
POLDA DI-YO-YOGYAKARTA

DAFTAR PERSONEL YANG DIUNDANG

NO	NAMA	PANGKAT/STAF	LOKASI
1	AGUS	KORWAL POLDA	ROGOLAN
2	AGUS	KORWAL POLDA	ROGOLAN
3	AGUS	KORWAL POLDA	ROGOLAN
4	AGUS	KORWAL POLDA	ROGOLAN
5	AGUS	KORWAL POLDA	ROGOLAN
6	AGUS	KORWAL POLDA	ROGOLAN

Tanggal: 17 Juni 2025
SUSANTO
KORWAL POLDA
KORWAL POLDA

KEMENTERIAN NEGARA REPUBLIK INDONESIA
DINAS POLISI
POLDA DI-YO-YOGYAKARTA

DAFTAR HAZIR DAN ABSENSI

Tanggal: Selasa, 17 Juni 2025
Waktu: 09.00 s.d. 10.00 WIB
Arahan: Perencanaan dan Pelaksanaan Kegiatan Tim Efektif

NO	NAMA	PANGKAT/STAF	DAFTAR HAZIR	ABSENSI	REMARKS
1	AGUS	KORWAL POLDA	HAZIR		
2	AGUS	KORWAL POLDA	HAZIR		
3	AGUS	KORWAL POLDA	HAZIR		
4	AGUS	KORWAL POLDA	HAZIR		
5	AGUS	KORWAL POLDA	HAZIR		
6	AGUS	KORWAL POLDA	HAZIR		

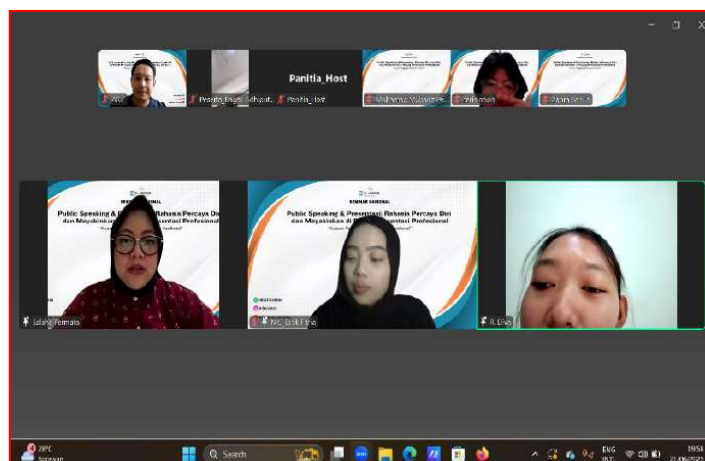
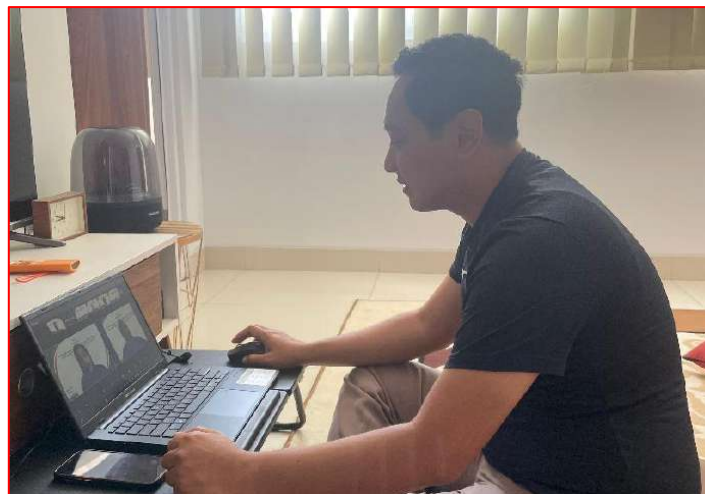
Tanggal: 17 Juni 2025
SUSANTO
KORWAL POLDA
KORWAL POLDA

LAPORAN KEGIATAN HARIAN (HARI KE - 6)

Hari/Tanggal: Sabtu/ 21 Juni 2025

Waktu : 09.00 s.d. 10.00 WIB

1. Kegiatan
Action leader mengikuti *webinar* public speaking dan presentasi: rahasia percaya diri dan meyakinkan di ruang presentasi profesional.
2. Tujuan
Penambahan pengetahuan dan peningkatan strategi kompetensi.
3. Pelaksanaan
Dilaksanakan dirumah selama 2 (dua) jam.
4. Hasil Kegiatan
Dokumentasi kegiatan dan sertifikat webinar.
5. Kesimpulan
Meningkatnya pengetahuan dan strategi kompetensi *action leader*.
6. *Evidence/Dokumentasi*



LAPORAN KEGIATAN HARIAN (HARI KE - 7)

Hari/Tanggal: Minggu/ 22 Juni 2025

Waktu : 24 jam

LIBUR

LAPORAN KEGIATAN MINGGU KE – III

Nama Peserta : FAJAR ARIF WIBOWO, S.T.
Satker : BIRO LOGISTIK
Judul Aksi : DIGITALISASI DAN MONITORING PENGELOLAAN
Perubahan : BBMP MELALUI APLIKASI SIMINYAK DI LINGKUNGAN
POLDA DIY.

NO.	HARI/ TANGGAL	NAMA KEGIATAN	JAM KERJA	OUTPUT
1.	Senin/ 23 Juni 2025	Mencari bahan dan informasi ke para stakeholder untuk penyusunan draft aplikasi SIMINYAK.	09.00 - 10.00 WIB	- Dokumentasi
2.	Selasa/ 24 Juni 2025	Mencari bahan dan informasi ke para stakeholder untuk penyusunan draft aplikasi SIMINYAK.	09.00 - 10.00 WIB	- Dokumentasi
3.	Rabu/ 25 Juni 2025	Penyusunan format/draft aplikasi SIMINYAK dan SOP aplikasi SIMINYAK	10.00 - 11.00 WIB	- Dokumentasi
4.	Kamis/ 26 Juni 2025	Penyusunan format/draft aplikasi SIMINYAK dan SOP aplikasi SIMINYAK	10.00 - 11.00 WIB	- Dokumentasi
5.	Jum'at/ 27 Juni 2025	Libur tahun baru Islam (Tahun baru Hijriyah).	-	-
6.	Sabtu/ 28 Juni 2025	Penyempurnaan hasil perumusan draft laporan mingguan serta merencanakan kegiatan yang akan dilaksanakan pada minggu berikutnya	19.00 - 21.00 WIB	- Dokumentasi - Laporan mingguan ke-3

Mengetahui,
Mentor

EVIANA LISWARDANI, S.A.P.
AKP NRP 72120177

Yogyakarta, 28 Juni 2025

Peserta

FAJAR ARIF WIBOWO, S.T.
NOSIS. 20250407030117

LAPORAN KEGIATAN HARIAN (HARI KE-1)

Hari/Tanggal: **Senin / 23 Juni 2025**

Waktu : **09.00 s.d. 10.00 WIB**

1. Kegiatan
Mencari bahan dan informasi ke para stakeholder untuk penyusunan draft aplikasi SIMINYAK.
2. Tujuan
Untuk menyiapkan bahan penyusunan aplikasi SIMINYAK sehingga terciptanya system digitalisasi dan monitoring pendistribusian BBMP di lingkungan Polda DIY.
3. Pelaksanaan
Dilaksanakan diruang Karolog dan Bagbekum, merumuskan draf aplikasi SIMINYAK dan beberapa referensi data yang sudah dihimpun untuk selanjutnya akan diimplementasikan kedalam aplikasi.
4. Hasil Kegiatan
Bahan bahan yang akan digunakan dalam penyusunan draft aplikasi SIMINYAK.
5. Kesimpulan
Kegiatan hari pertama minggu ke-3 berjalan lancar dengan telah melakukan penyusunan draft aplikasi SIMINYAK melalui masukan stakeholder dan bahan yang akan digunakan telah terkompilir.
6. *Evidence/Dokumentasi*



LAPORAN KEGIATAN HARIAN (HARI KE-2)

Hari/Tanggal: Selasa / 24 Juni 2025

Waktu : 09.00 s.d. 10.00 WIB

1. Kegiatan
Mencari bahan dan informasi ke para stakeholder untuk penyusunan draft aplikasi SIMINYAK.
2. Tujuan
Untuk menyiapkan bahan penyusunan aplikasi SIMINYAK sehingga terciptanya system digitalisasi dan monitoring pendistribusian BBMP di lingkungan Polda DIY.
3. Pelaksanaan
Dilaksanakan diruang Bagbekum dan Bagada, merumuskan draf aplikasi SIMINYAK dan beberapa referensi data yang sudah dihimpun untuk selanjutnya akan diimplementasikan kedalam aplikasi.
4. Hasil Kegiatan
Bahan bahan yang akan digunakan dalam penyusunan draft aplikasi SIMINYAK.
5. Kesimpulan
Kegiatan hari kedua minggu ke-3 berjalan lancar dengan telah melakukan penyusunan draft aplikasi SIMINYAK melalui masukan stakeholder dan bahan yang akan digunakan telah terkompilir.
6. *Evidence/Dokumentasi*



LAPORAN KEGIATAN HARIAN (HARI KE-3)

Hari/Tanggal: Rabu / 25 Juni 2025

Waktu : 10.00 s.d. 11.00 WIB

1. Kegiatan
Penyusunan format/draft aplikasi SIMINYAK dan SOP aplikasi SIMINYAK.
2. Tujuan
terbentuknya format draft aplikasi SIMINYAK dan format draft SOP aplikasi SIMINYAK.
3. Pelaksanaan
Dilaksanakan di ruang kerja Bagbekum Biro Logistik Polda DIY.
4. Hasil Kegiatan
Dokumentasi kegiatan dan tersusunnya format draft aplikasi SIMINYAK dan format draft SOP aplikasi SIMINYAK.
5. Kesimpulan
Kegiatan hari ketiga minggu ke-3 berjalan lancar dengan telah melakukan penyusunan format draft aplikasi SIMINYAK dan format draft SOP aplikasi SIMINYAK.
6. *Evidence/Dokumentasi*



LAPORAN KEGIATAN HARIAN (HARI KE-4)

Hari/Tanggal: Kamis / 26 Juni 2025

Waktu : 10.00 s.d. 11.00 WIB

1. Kegiatan
Penyusunan format/draft aplikasi SIMINYAK dan SOP aplikasi SIMINYAK.
2. Tujuan
terbentuknya format draft aplikasi SIMINYAK dan format draft SOP aplikasi SIMINYAK.
3. Pelaksanaan
Dilaksanakan di ruang kerja Tim IT Biro Logistik Polda DIY.
4. Hasil Kegiatan
Dokumentasi kegiatan dan tersusunnya format draft aplikasi SIMINYAK dan format draft SOP aplikasi SIMINYAK.
5. Kesimpulan
Kegiatan hari keempat minggu ke-3 berjalan lancar dengan telah melakukan penyusunan format draft aplikasi SIMINYAK dan format draft SOP aplikasi SIMINYAK.
6. *Evidence/Dokumentasi*



LAPORAN KEGIATAN HARIAN (HARI KE - 5)

Hari/Tanggal: Jum'at/ 27 Juni 2025

Waktu : 24 jam

LIBUR

LAPORAN KEGIATAN HARIAN (HARI KE - 6)

Hari/Tanggal: Sabtu/ 28 Juni 2025

Waktu : 19.00 s.d. 21.00 WIB

1. Kegiatan
Penyempurnaan hasil perumusan draft laporan mingguan serta merencanakan kegiatan yang akan dilaksanakan pada minggu berikutnya.
2. Tujuan
Untuk menyempurnakan hasil perumusan draf laporan mingguan dan menyiapkan perencanaan kegiatan yang akan dilaksanakan di minggu berikutnya.
3. Pelaksanaan
Dilaksanakan di Coffee Shop Nilu Kopi, untuk merumuskan draf laporan pelaksanaan disempurnakan dengan masukan Mentor, Stakeholder dan beberapa referensi data yang sudah dihimpun dan menyiapkan bahan materi yang dibutuhkan untuk kegiatan minggu berikutnya.
4. Hasil Kegiatan
Dokumentasi kegiatan dan laporan mingguan ke-3 yang telah disusun.
5. Kesimpulan
Kegiatan hari kelima minggu ke-3 berjalan dengan lancar dengan telah melakukan penyempurnaan rumusan draf laporan dan materi yang akan digunakan untuk kegiatan minggu berikutnya telah terkompulir.
6. *Evidence/Dokumentasi*

NO.	HARI/TANGGAL	NAMA KEGIATAN	JAM KERJA	OUTPUT
1.	Senin/ 23 Juni 2025	Mencari bahan dan informasi ke para stakeholder untuk penyusunan draft aplikasi SIMINYAK.	09.00 - 10.00 WIB	- Dokumentasi
2.	Selasa/ 24 Juni 2025	Mencari bahan dan informasi ke para stakeholder untuk penyusunan draft aplikasi SIMINYAK.	09.00 - 10.00 WIB	- Dokumentasi
3.	Rabu/ 25 Juni 2025	Penyusunan format/draft aplikasi SIMINYAK dan SOP aplikasi SIMINYAK	10.00 - 11.00 WIB	- Dokumentasi
4.	Kamis/ 26 Juni 2025	Penyusunan format/draft aplikasi SIMINYAK dan SOP aplikasi SIMINYAK	10.00 - 11.00 WIB	- Dokumentasi
5.	Jumat/ 27 Juni 2025	Libur tahun baru Islam (Tahun baru Hijriyah)	-	-
6.	Sabtu/ 28 Juni 2025	Penyempurnaan hasil perumusan draft laporan mingguan serta merencanakan kegiatan yang akan dilaksanakan pada minggu berikutnya	09.00 - 11.00 WIB	- Dokumentasi - Laporan mingguan ke-3

Mengetahui,
Mentor

EVIANA ISWARDANI, S.A.P.
AKP NRP 72120177

Yogyakarta, 28 Juni 2025
Peserta

FAJAR ARIF WIBOWO, S.T.
NOSIS: 20250407030117



LAPORAN KEGIATAN HARIAN (HARI KE - 7)

Hari/Tanggal: Minggu/ 29 Juni 2025

Waktu : 24 jam

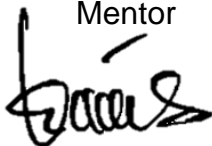
LIBUR

LAPORAN KEGIATAN MINGGU KE – IV

Nama Peserta : FAJAR ARIF WIBOWO, S.T.
Satker : BIRO LOGISTIK
Judul Aksi : DIGITALISASI DAN MONITORING PENGELOLAAN
Perubahan : BBMP MELALUI APLIKASI SIMINYAK DI LINGKUNGAN
POLDA DIY.

NO.	HARI/ TANGGAL	NAMA KEGIATAN	JAM KERJA	OUTPUT
1.	Senin/ 30 Juni 2025	Pembuatan aplikasi SIMINYAK	09.00 - 12.00 WIB	- Dokumentasi
2.	Selasa/ 1 Juli 2025	Pembuatan aplikasi SIMINYAK	12.00 - 15.00 WIB	- Dokumentasi
3.	Rabu/ 2 Juli 2025	Pembuatan aplikasi SIMINYAK	10.00 - 11.00 WIB	- Dokumentasi
4.	Kamis/ 3 Juli 2025	Pembuatan aplikasi SIMINYAK	13.00 - 15.00 WIB	- Dokumentasi
5.	Jum'at/ 4 Juli 2025	Pembuatan aplikasi SIMINYAK	12.00 - 15.00 WIB	- Dokumentasi
6.	Sabtu/ 5 Juli 2025	Action leader mengikuti webinar/seminar/ bedah buku.	13.00 - 15.00 WIB	- Dokumentasi - Sertifikat Penambahan pengetahuan dan peningkatan strategi kompetensi

Mengetahui,
Mentor



EVIANA LISWARDANI, S.A.P.
AKP NRP 72120177

Yogyakarta, 5 Juli 2025

Peserta


FAJAR ARIF WIBOWO, S.T.
NOSIS. 20250407030117

LAPORAN KEGIATAN HARIAN (HARI KE-1)

Hari/Tanggal: Senin / 30 Juni 2025

Waktu : 09.00 s.d. 12.00 WIB

1. Kegiatan
Pembuatan aplikasi SIMINYAK.
2. Tujuan
terwujudnya aplikasi SIMINYAK sehingga terciptanya system digitalisasi dan monitoring pendistribusian BBMP di lingkungan Polda DIY.
3. Pelaksanaan
Dilaksanakan diruang Bagbekum Rolog Polda DIY dalam pelaksanaan pembuatannya beserta Tim Efektif.
4. Hasil Kegiatan
terwujudnya aplikasi SIMINYAK untuk monitoring pendistribusian BBM di lingkungan Polda DIY.
5. Kesimpulan
Kegiatan hari pertama minggu ke-4 berjalan lancar dengan telah melakukan pembuatan environment aplikasi SIMINYAK.
6. *Evidence/Dokumentasi*



LAPORAN KEGIATAN HARIAN (HARI KE-2)

Hari/Tanggal: Selasa / 1 Juli 2025

Waktu : 12.00 s.d. 15.00 WIB

1. Kegiatan
Pembuatan aplikasi SIMINYAK.
2. Tujuan
terwujudnya aplikasi SIMINYAK sehingga terciptanya system digitalisasi dan monitoring pendistribusian BBMP di lingkungan Polda DIY.
3. Pelaksanaan
Dilaksanakan di ruang Bagada Rolog Polda DIY dalam pelaksanaan pembuatannya beserta Tim Efektif.
4. Hasil Kegiatan
terwujudnya aplikasi SIMINYAK untuk monitoring pendistribusian BBM di lingkungan Polda DIY.
5. Kesimpulan
Kegiatan hari kedua minggu ke-4 berjalan lancar dengan telah melakukan pembuatan dashboard aplikasi SIMINYAK.
6. *Evidence/Dokumentasi*



LAPORAN KEGIATAN HARIAN (HARI KE-3)

Hari/Tanggal: Rabu / 2 Juli 2025

Waktu : 10.00 s.d. 11.00 WIB

1. Kegiatan
Pembuatan aplikasi SIMINYAK.
2. Tujuan
terwujudnya aplikasi SIMINYAK sehingga terciptanya system digitalisasi dan monitoring pendistribusian BBMP di lingkungan Polda DIY.
3. Pelaksanaan
Dilaksanakan diruang Bagada Rolog Polda DIY dalam pelaksanaan pembuatannya beserta Tim Efektif.
4. Hasil Kegiatan
terwujudnya aplikasi SIMINYAK untuk monitoring pendistribusian BBM di lingkungan Polda DIY.
5. Kesimpulan
Kegiatan hari ketiga minggu ke-4 berjalan lancar dengan telah melakukan pembuatan fitur-fitur aplikasi SIMINYAK.
6. *Evidence/Dokumentasi*



LAPORAN KEGIATAN HARIAN (HARI KE-4)

Hari/Tanggal: Kamis / 3 Juli 2025

Waktu : 13.00 s.d. 15.00 WIB

1. Kegiatan
Pembuatan aplikasi SIMINYAK.
2. Tujuan
terwujudnya aplikasi SIMINYAK sehingga terciptanya system digitalisasi dan monitoring pendistribusian BBMP di lingkungan Polda DIY.
3. Pelaksanaan
Dilaksanakan diruang Bagada Rolog Polda DIY dalam pelaksanaan pembuatannya beserta Tim Efektif dan anggota untuk uji coba input data ranjen.
4. Hasil Kegiatan
terwujudnya aplikasi SIMINYAK untuk monitoring pendistribusian BBM di lingkungan Polda DIY.
5. Kesimpulan
Kegiatan hari keempat minggu ke-4 berjalan lancar dengan telah melakukan penginputan data ranjen dan kupon ke dalam aplikasi SIMINYAK.
6. *Evidence/Dokumentasi*

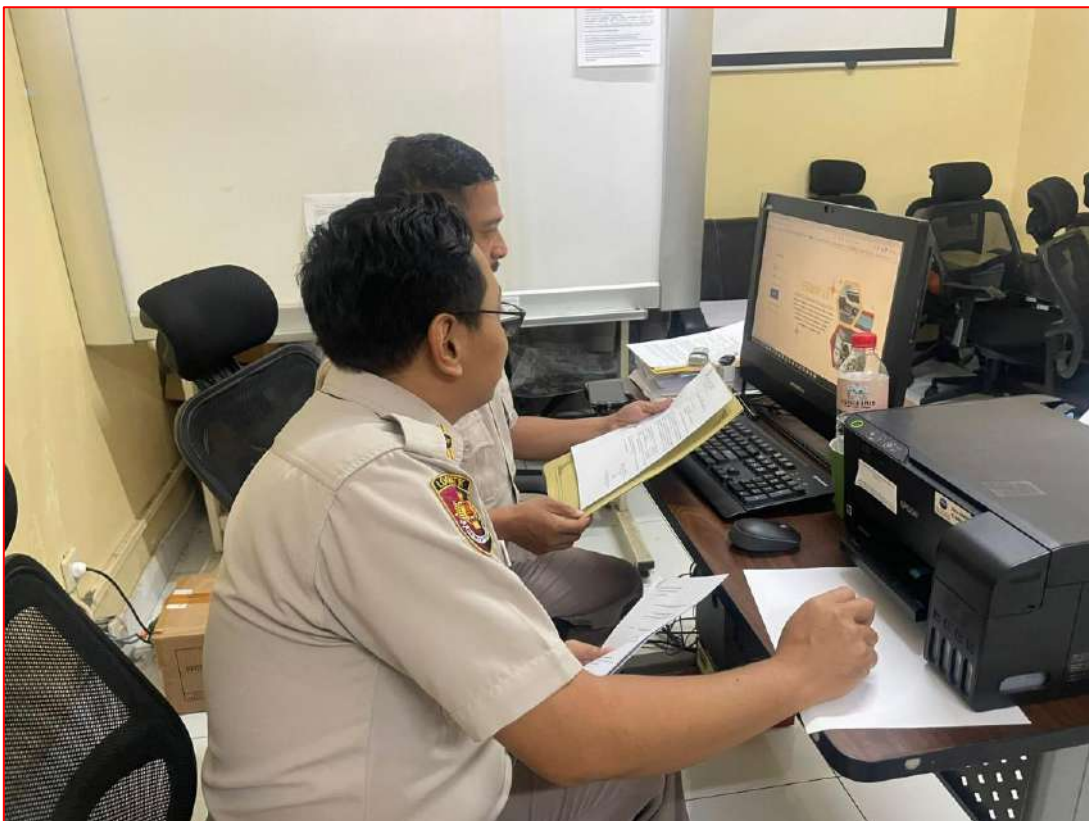


LAPORAN KEGIATAN HARIAN (HARI KE-5)

Hari/Tanggal: Jum'at / 4 Juli 2025

Waktu : 12.00 s.d. 15.00 WIB

1. Kegiatan
Pembuatan aplikasi SIMINYAK.
2. Tujuan
terwujudnya aplikasi SIMINYAK sehingga terciptanya system digitalisasi dan monitoring pendistribusian BBMP di lingkungan Polda DIY.
3. Pelaksanaan
Dilaksanakan diruang Bagada Rolog Polda DIY dalam pelaksanaan pembuatannya beserta Tim Efektif untuk pembuatan pemrograman output pelaporan.
4. Hasil Kegiatan
Terbentuknya susunan laporan output aplikasi SIMINYAK untuk monitoring pendistribusian BBM di lingkungan Polda DIY.
5. Kesimpulan
Kegiatan hari kelima minggu ke-4 berjalan lancar dengan telah melakukan pemrograman untuk output pelaporan ranjen/kupon ke dalam aplikasi SIMINYAK.
6. *Evidence/Dokumentasi*



LAPORAN KEGIATAN HARIAN (HARI KE - 6)

Hari/Tanggal: Sabtu/ 5 Juli 2025

Waktu : 13.00 s.d. 15.00 WIB

1. Kegiatan
Action leader mengikuti *webinar* Mental Health Matters : Rahasia Membangun Kesehatan Mental yang Tangguh di Era Modern.
2. Tujuan
Penambahan pengetahuan dan peningkatan strategi kompetensi.
3. Pelaksanaan
Dilaksanakan dirumah selama 2 (dua) jam.
4. Hasil Kegiatan
Dokumentasi kegiatan dan sertifikat webinar.
5. Kesimpulan
Meningkatnya pengetahuan dan strategi kompetensi *action leader*.
6. *Evidence/Dokumentasi*



LAPORAN KEGIATAN HARIAN (HARI KE - 7)

Hari/Tanggal: Minggu/ 6 Juli 2025

Waktu : 24 jam

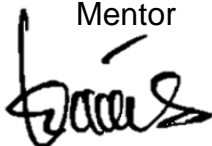
LIBUR

LAPORAN KEGIATAN MINGGU KE – V

Nama Peserta : FAJAR ARIF WIBOWO, S.T.
Satker : BIRO LOGISTIK
Judul Aksi : DIGITALISASI DAN MONITORING PENGELOLAAN
Perubahan : BBMP MELALUI APLIKASI SIMINYAK DI LINGKUNGAN
POLDA DIY.

NO.	HARI/ TANGGAL	NAMA KEGIATAN	JAM KERJA	OUTPUT
1.	Senin/ 7 Juli 2025	Pembuatan buku panduan dan SOP Aplikasi SIMINYAK	09.00 - 11.00 WIB	- Buku Panduan /manual book - SOP - Dokumentasi
2.	Selasa/ 8 Juli 2025	Pembuatan buku panduan dan SOP Aplikasi SIMINYAK	12.00 - 15.00 WIB	- Buku Panduan /manual book - SOP - Dokumentasi
3.	Rabu/ 9 Juli 2025	Pembuatan buku panduan dan SOP Aplikasi SIMINYAK	10.00 - 11.00 WIB	- Buku Panduan /manual book - SOP - Dokumentasi
4.	Kamis/ 10 Juli 2025	Sosialisasi di depan Region Manager Corporate Sales JBT dan para Direksi PT Pertamina Patra Niaga tentang Aplikasi SIMINYAK dan rencana pengembangan berkelanjutan aplikasi SIMINYAK	13.30 - 15.30 WIB	- Dokumentasi - Notulen
5.	Jum'at/ 11 Juli 2025	Pembuatan buku panduan dan SOP Aplikasi SIMINYAK	18.00 - 19.30 WIB	- Buku Panduan /manual book - SOP - Dokumentasi
6.	Sabtu/ 12 Juli 2025	Pembuatan buku panduan dan SOP Aplikasi SIMINYAK	18.00 - 19.00 WIB	- Buku Panduan /manual book - SOP - Dokumentasi

Mengetahui,
Mentor



EVIANA LISWARDANI, S.A.P.
AKP NRP 72120177

Yogyakarta, 12 Juli 2025

Peserta


FAJAR ARIF WIBOWO, S.T.
NOSIS. 20250407030117

LAPORAN KEGIATAN HARIAN (HARI KE-1)

Hari/Tanggal: Senin / 7 Juli 2025

Waktu : 09.00 s.d. 11.00 WIB

1. Kegiatan
Pembuatan buku panduan dan SOP Aplikasi SIMINYAK.
2. Tujuan
membuat buku panduan/*manual book* penggunaan aplikasi SIMINYAK dan Standar Operasional Prosedur penggunaan aplikasi SIMINYAK di lingkungan Polda DIY.
3. Pelaksanaan
Dilaksanakan diruang Bagbekum Rolog Polda DIY dalam pelaksanaan pembuatan buku panduan/*manual book* penggunaan aplikasi SIMINYAK dan Standar Operasional Prosedur penggunaan aplikasi SIMINYAK.
4. Hasil Kegiatan
Tersusunnya buku panduan/*manual book* penggunaan aplikasi SIMINYAK dan Standar Operasional Prosedur penggunaan aplikasi SIMINYAK di lingkungan Polda DIY.
5. Kesimpulan
Kegiatan hari pertama minggu ke-5 berjalan lancar dengan telah melakukan penyusunan buku panduan/*manual book* aplikasi SIMINYAK dan Standar Operasional Prosedur penggunaan aplikasi SIMINYAK.
6. *Evidence/Dokumentasi*



LAPORAN KEGIATAN HARIAN (HARI KE-2)

Hari/Tanggal: Selasa / 8 Juli 2025

Waktu : 12.00 s.d. 15.00 WIB

1. Kegiatan
Pembuatan buku panduan dan SOP Aplikasi SIMINYAK.
2. Tujuan
membuat buku panduan/*manual book* penggunaan aplikasi SIMINYAK dan Standar Operasional Prosedur penggunaan aplikasi SIMINYAK di lingkungan Polda DIY.
3. Pelaksanaan
Dilaksanakan diruang Bagbekum Rolog Polda DIY dalam pelaksanaan pembuatan buku panduan/*manual book* penggunaan aplikasi SIMINYAK dan Standar Operasional Prosedur penggunaan aplikasi SIMINYAK.
4. Hasil Kegiatan
Tersusunnya buku panduan/*manual book* penggunaan aplikasi SIMINYAK dan Standar Operasional Prosedur penggunaan aplikasi SIMINYAK di lingkungan Polda DIY.
5. Kesimpulan
Kegiatan hari kedua minggu ke-5 berjalan lancar dengan telah melakukan penyusunan buku panduan/*manual book* aplikasi SIMINYAK dan Standar Operasional Prosedur penggunaan aplikasi SIMINYAK.
6. *Evidence/Dokumentasi*

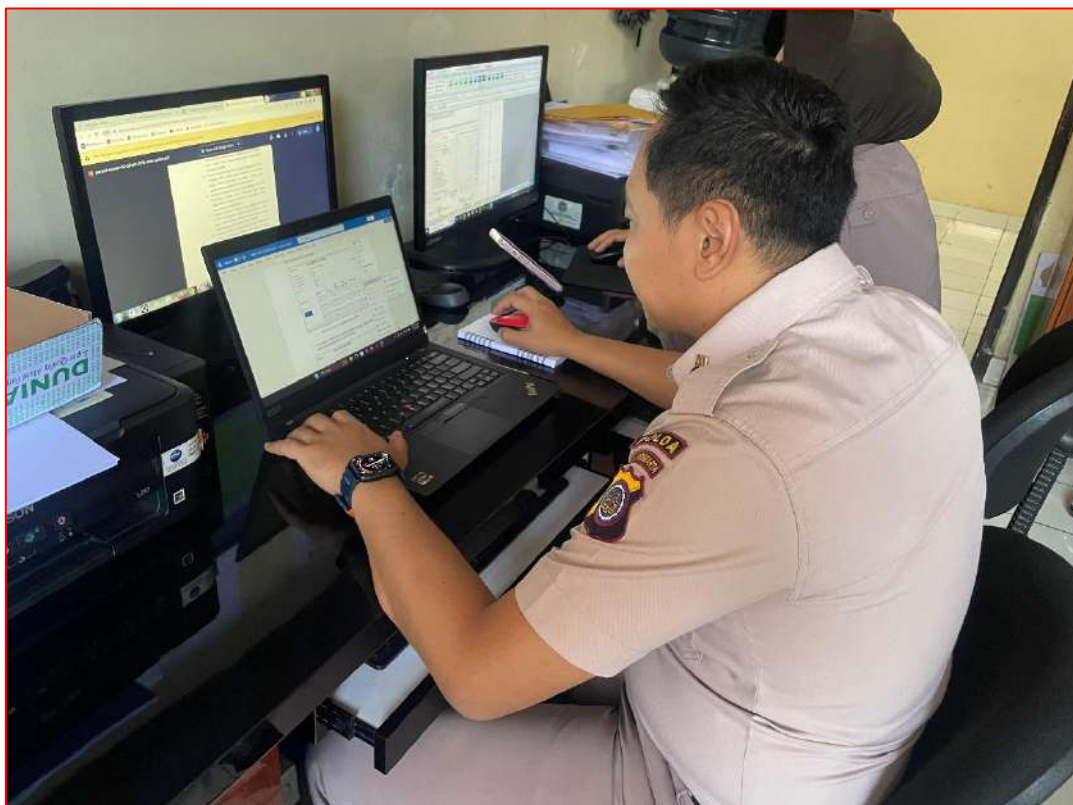


LAPORAN KEGIATAN HARIAN (HARI KE-3)

Hari/Tanggal: Rabu / 9 Juli 2025

Waktu : 10.00 s.d. 11.00 WIB

1. Kegiatan
Pembuatan buku panduan dan SOP Aplikasi SIMINYAK.
2. Tujuan
membuat buku panduan/*manual book* penggunaan aplikasi SIMINYAK dan Standar Operasional Prosedur penggunaan aplikasi SIMINYAK di lingkungan Polda DIY.
3. Pelaksanaan
Dilaksanakan diruang Bagbekum Rolog Polda DIY dalam pelaksanaan pembuatan buku panduan/*manual book* penggunaan aplikasi SIMINYAK dan Standar Operasional Prosedur penggunaan aplikasi SIMINYAK.
4. Hasil Kegiatan
Tersusunnya buku panduan/*manual book* penggunaan aplikasi SIMINYAK dan Standar Operasional Prosedur penggunaan aplikasi SIMINYAK di lingkungan Polda DIY.
5. Kesimpulan
Kegiatan hari ketiga minggu ke-5 berjalan lancar dengan telah melakukan penyusunan buku panduan/*manual book* aplikasi SIMINYAK dan Standar Operasional Prosedur penggunaan aplikasi SIMINYAK.
6. *Evidence*/Dokumentasi



LAPORAN KEGIATAN HARIAN (HARI KE-4)

Hari/Tanggal : Kamis / 10 Juli 2025

Waktu : 13.30 s.d. 15.30 WIB

1. Kegiatan

Sosialisasi di depan Region Manager Corporate Sales JBT dan para Direksi PT Pertamina Patra Niaga tentang Aplikasi SIMINYAK dan rencana pengembangan berkelanjutan aplikasi SIMINYAK.

2. Tujuan

Mempromosikan aplikasi SIMINYAK di depan Region Manager Corporate Sales JBT dan para Direksi PT Pertamina Patra Niaga tentang Aplikasi SIMINYAK dan rencana pengembangan berkelanjutan aplikasi SIMINYAK dengan system barcode sehingga terjalin kolaborasi antara Biro Logistik Polda DIY dengan PT Pertamina Patra Niaga.

3. Pelaksanaan

Dilaksanakan di Hotel Four Points Bandung dalam rangka penandatanganan Addendum 2 Perjanjian Jual Beli BBM buka blokir.

4. Hasil Kegiatan

dalam pelaksanaannya memperoleh keputusan bahwa PT Pertamina Patra Niaga siap mensupport program aplikasi SIMINYAK, kedepannya akan berkolaborasi dengan PT Pertamina Patra Niaga dalam pengembangan aplikasi sehingga pelaporan/rekapitulasi data BBM diperoleh dengan cepat, tepat dan efisien.

5. Kesimpulan

Kegiatan hari keempat minggu ke-5 berjalan lancar dengan hasil PT Pertamina Patra Niaga siap mensupport program aplikasi SIMINYAK.

6. Evidence/Dokumentasi



NOTULEN ACEDUM & EVALUASI PELAKSANAAN SPBU TA 2025

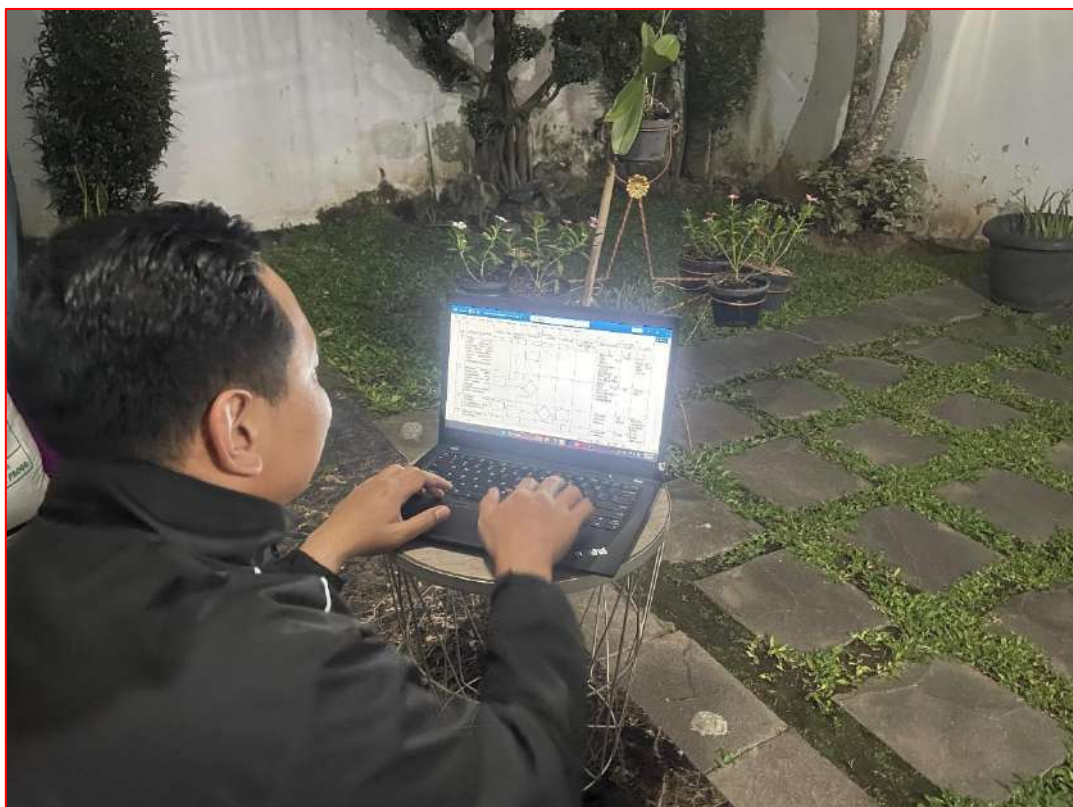
Perihal	Addendum & Evaluasi Pelaksanaan Surat Perjanjian Jual Beli BBM Tahun Anggaran 2025			
Waktu	10 Juli 2025			
Tempat	Ruang Rapat Fourpoint Hotel			
PENDAHULUAN	URAIAN	TINDAK LANJUT	PIC	Waktu
Adendum	Adendum Tahap II ini dilakukan karena ada perubahan Anggaran Ruang Rapat yang semula senilai Rp. 3.048.715.000,- (tiga milyar empat puluh delapan juta tujuh ratus tiga puluh lima ribu rupiah) berubah menjadi Rp. 4.350.790.000,- (empat milyar tiga ratus lima puluh enam juta tujuh ratus sembilan puluh enam ribu rupiah).	Adendum Tahap II akan segera di proses pendafaran ke KPPN dan akan segera dilakukan belanja BBM.	Polig Polda DIY	Minggu 10 Juli
Pengisian BBM di Wilayah Polda DIY	Total tanker di Polda D.I. Yogyakarta sebanyak 12 Saliter dengan Total Penyaluran semester I & A 2025 adalah 363.889 Liter dengan rincian sebagai berikut: 1. Pertamina 308.054 Liter 2. Davita 343.254 Liter UrutA BBM yang di salurkan ke SPSP sebesar 133.083 Liter sedangkan BBM yang di salurkan di SPBU sebesar 498.225 Liter tersebar ke 13 SPBU.	Polig Polda DIY & Corporate Sales RUBT akan melakukan pemantauan secara berkala untuk pengisian BBM di SPBU supaya tetap berjalan dengan baik.	Polig Polda DIY & Corporate Sales RUBT	Pengantar Bulanan
SIMINYAK	SIMINYAK merupakan sistem identifikasi berbasis QR Code yang digunakan untuk memverifikasi pemegang nomor simal yang berlaku saat ini. Selain itu juga bertujuan untuk memfasilitasi penyaluran BBM Dinas terkait sesuai dan untuk menghimpun permasalahan.	Akan dilakukan Pembaharuan Label jenis tankar dengan menggunakan data antara Polig Polda DIY dengan Corporate Sales RUBT, PT. Pertamina Patra Niaga siap mensupport program SIMINYAK.	Polig Polda DIY & Corporate Sales RUBT	Minggu 1 Agustus 2025

LAPORAN KEGIATAN HARIAN (HARI KE-5)

Hari/Tanggal: Jum'at / 11 Juli 2025

Waktu : 18.00 s.d. 19.30 WIB

1. Kegiatan
Pembuatan buku panduan dan SOP Aplikasi SIMINYAK.
2. Tujuan
membuat buku panduan/*manual book* penggunaan aplikasi SIMINYAK dan Standar Operasional Prosedur penggunaan aplikasi SIMINYAK di lingkungan Polda DIY.
3. Pelaksanaan
Dilaksanakan di teras taman PT. Gajah Mitra Paragon Bandung dalam pelaksanaan pembuatan buku panduan/*manual book* penggunaan aplikasi SIMINYAK dan Standar Operasional Prosedur penggunaan aplikasi SIMINYAK.
4. Hasil Kegiatan
Tersusunnya buku panduan/*manual book* penggunaan aplikasi SIMINYAK dan Standar Operasional Prosedur penggunaan aplikasi SIMINYAK di lingkungan Polda DIY.
5. Kesimpulan
Kegiatan hari kelima minggu ke-5 berjalan lancar dengan telah melakukan penyusunan buku panduan/*manual book* aplikasi SIMINYAK dan Standar Operasional Prosedur penggunaan aplikasi SIMINYAK.
6. *Evidence/Dokumentasi*

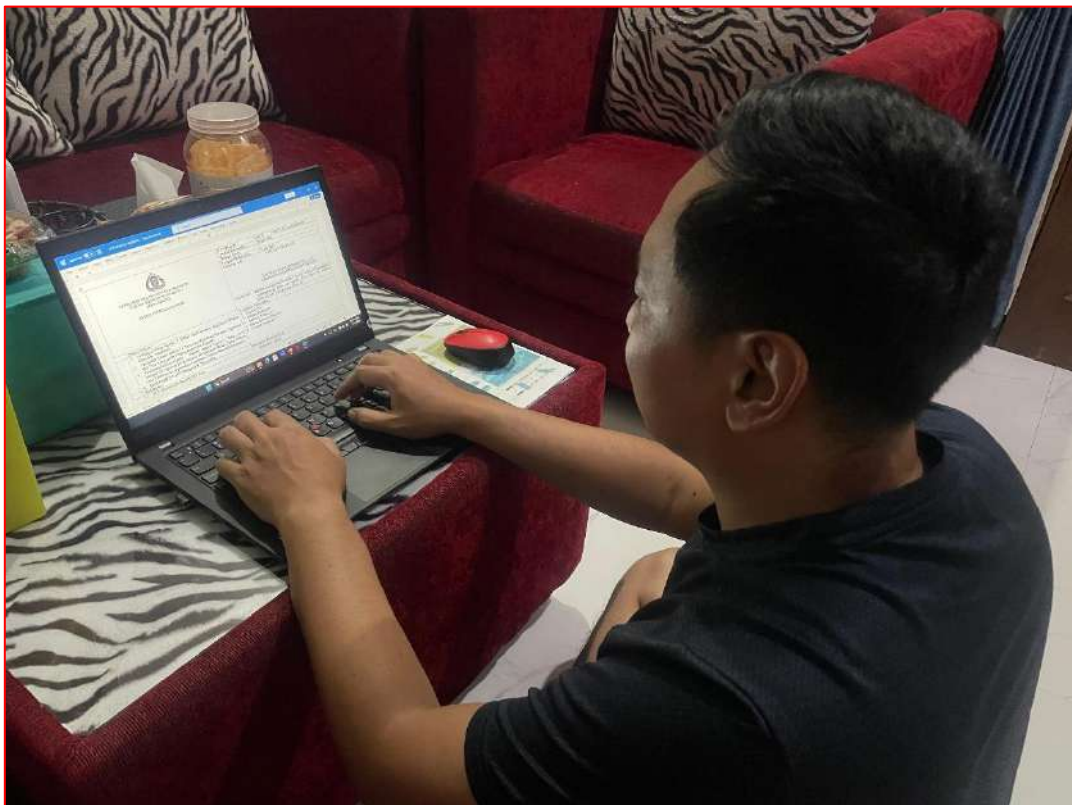


LAPORAN KEGIATAN HARIAN (HARI KE - 6)

Hari/Tanggal: Sabtu/ 12 Juli 2025

Waktu : 18.00 s.d. 19.00 WIB

1. Kegiatan
Pembuatan buku panduan dan SOP Aplikasi SIMINYAK.
2. Tujuan
membuat buku panduan/*manual book* penggunaan aplikasi SIMINYAK dan Standar Operasional Prosedur penggunaan aplikasi SIMINYAK di lingkungan Polda DIY.
3. Pelaksanaan
Dilaksanakan di rumah pribadi dalam pelaksanaan pembuatan buku panduan/*manual book* penggunaan aplikasi SIMINYAK dan Standar Operasional Prosedur penggunaan aplikasi SIMINYAK.
4. Hasil Kegiatan
Tersusunnya buku panduan/*manual book* penggunaan aplikasi SIMINYAK dan Standar Operasional Prosedur penggunaan aplikasi SIMINYAK di lingkungan Polda DIY.
5. Kesimpulan
Kegiatan hari keenam minggu ke-5 berjalan lancar dengan telah melakukan penyusunan buku panduan/*manual book* aplikasi SIMINYAK dan Standar Operasional Prosedur penggunaan aplikasi SIMINYAK.
6. *Evidence/Dokumentasi*



LAPORAN KEGIATAN HARIAN (HARI KE - 7)

Hari/Tanggal: Minggu/ 13 Juli 2025

Waktu : 24 jam

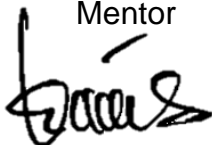
LIBUR

LAPORAN KEGIATAN MINGGU KE – VI

Nama Peserta : FAJAR ARIF WIBOWO, S.T.
Satker : BIRO LOGISTIK
Judul Aksi : DIGITALISASI DAN MONITORING PENGELOLAAN
Perubahan : BBMP MELALUI APLIKASI SIMINYAK DI LINGKUNGAN
POLDA DIY.

NO.	HARI/ TANGGAL	NAMA KEGIATAN	JAM KERJA	OUTPUT
1.	Senin/ 14 Juli 2025	Pemeriksaan dan uji coba sistem Aplikasi SIMINYAK	09.00 - 10.00 WIB	- Dokumentasi
2.	Selasa/ 15 Juli 2025	Legalitas/pengesahan Aplikasi SIMINYAK, buku panduan Aplikasi dan SOP aplikasi SIMINYAK	13.00 - 14.00 WIB	KEP Aplikasi, Buku panduan dan SOP
3.	Rabu/ 16 Juli 2025	Sosialisasi hasil webinar/seminar/bedah buku didepan Mentor dan Tim Efektif	10.00 - 11.00 WIB	- Undangan - Absensi - Notulen - Dokumentasi
4.	Kamis/ 17 Juli 2025	Launcing dan sosialisasi penggunaan aplikasi SIMINYAK, buku panduan dan SOP	09.00 - 10.00 WIB	- Undangan - Absensi - Notulen - Dokumentasi
5.	Jum'at/ 18 Juli 2025	Bimtek penggunaan aplikasi SIMINYAK dan input data	09.00 - 10.00 WIB	- Undangan - Absensi - Notulen Dokumentasi
6.	Sabtu/ 19 Juli 2025	Penyempurnaan hasil perumusan draft laporan mingguan serta merencanakan kegiatan yang akan dilaksanakan pada minggu berikutnya	18.00 - 21.00 WIB	- Dokumentasi Laporan mingguan ke-6

Mengetahui,
Mentor



EVIANA LISWARDANI, S.A.P.
AKP NRP 72120177

Yogyakarta, 19 Juli 2025

Peserta



FAJAR ARIF WIBOWO, S.T.
NOSIS. 20250407030117

LAPORAN KEGIATAN HARIAN (HARI KE-1)

Hari/Tanggal: Senin / 14 Juli 2025

Waktu : 09.00 s.d. 10.00 WIB

1. Kegiatan
Pemeriksaan dan uji coba sistem Aplikasi SIMINYAK.
2. Tujuan
Memastikan pelaksanaan uji coba dan penggunaan aplikasi SIMINYAK berjalan dengan baik dan lancar.
3. Pelaksanaan
Dilaksanakan diruang Bagbekum Rolog Polda DIY dalam melaksanakan pengecekan dan uji coba aplikasi SIMINYAK.
4. Hasil Kegiatan
Lancarnya uji coba penggunaan aplikasi SIMINYAK sehingga siap untuk dilaunching dan disosialisasikan.
5. Kesimpulan
Kegiatan hari pertama minggu ke-6 berjalan lancar dengan telah melakukan uji coba dan pengecekan aplikasi SIMINYAK berjalan dengan baik dan lancar.
6. *Evidence/Dokumentasi*



LAPORAN KEGIATAN HARIAN (HARI KE-2)

Hari/Tanggal: Selasa / 15 Juli 2025

Waktu : 13.00 s.d. 14.00 WIB

- Kegiatan**
Legalitas/pengehasan Aplikasi SIMINYAK, buku panduan Aplikasi dan SOP aplikasi SIMINYAK.
- Tujuan**
Legalisasi dan pengehasan Keputusan Karolog untuk penggunaan Aplikasi SIMINYAK, panduan/*manual book* penggunaan aplikasi SIMINYAK dan Standar Operasional Prosedur penggunaan aplikasi SIMINYAK di lingkungan Polda DIY yang sudah ditandatangani oleh Karolog Polda DIY.
- Pelaksanaan**
Dilaksanakan di ruang Karolog Polda DIY dalam pelaksanaan penandatanganan Keputusan Karolog untuk penggunaan aplikasi SIMINYAK, buku panduan/*manual book* penggunaan aplikasi SIMINYAK dan Standar Operasional Prosedur penggunaan aplikasi SIMINYAK.
- Hasil Kegiatan**
Keputusan Karolog untuk penggunaan aplikasi SIMINYAK, buku panduan/*manual book* penggunaan aplikasi SIMINYAK dan Standar Operasional Prosedur penggunaan aplikasi SIMINYAK telah ditandatangani oleh Karolog Polda DIY.
- Kesimpulan**
Kegiatan hari kedua minggu ke-6 berjalan lancar dengan telah ditandatanganinya Keputusan Karolog untuk penggunaan aplikasi SIMINYAK penyusunan buku panduan/*manual book* aplikasi SIMINYAK dan Standar Operasional Prosedur penggunaan aplikasi SIMINYAK.
- Evidence/Dokumentasi**



REPUBLIC OF INDONESIA DINAS POLISI BIDANG PERKERJAAN UMUM	
KORPORASI Tanggal Penandatanganan Tanggal Revisi Tanggal Pengesahan Dibuatkan oleh	
Materi SOP: Standar Operasional Prosedur Tolak Cara Pengadaan perbekalan BBM dan stoknya oleh Karolog Polda DIY	
Dasar Hukum	Kualifikasi Pelaksana
1. Undang-Undang Nomor 2 Tahun 2002 tentang Kepolisian Negara Republik Indonesia	1. Karolog DIY
2. Peraturan Kepala Nomor 14 Tahun 2018 tentang Sistem Organisasi dan Tata Kerja pada Tingkat Kepolisian Daerah	2. Karolog Polda DIY
3. Peraturan Kepala Nomor 1 tentang Logika Nomor 1 Tahun 2018 tentang Logika 2018 tentang Pengalihan Sistem dalam Struktur dan Peranan di Lingkungan Kepolisian Negara Republik Indonesia	3. Karolog Polda DIY
4. Peraturan Kepala Nomor 21 Tahun 2018 tentang Struktur Organisasi dan Tata Kerja Kepolisian Daerah	4. Karolog Polda DIY
5. Peraturan Kepala Nomor 14 Tahun 2018 tentang Sistem Organisasi dan Tata Kerja pada Tingkat Kepolisian Daerah	5. Karolog Polda DIY
6. Peraturan Kepala Nomor 14 Tahun 2018 tentang Sistem Organisasi dan Tata Kerja pada Tingkat Kepolisian Daerah	6. Karolog Polda DIY
7. Peraturan Kepala Nomor 14 Tahun 2018 tentang Sistem Organisasi dan Tata Kerja pada Tingkat Kepolisian Daerah	7. Karolog Polda DIY
8. Peraturan Kepala Nomor 14 Tahun 2018 tentang Sistem Organisasi dan Tata Kerja pada Tingkat Kepolisian Daerah	8. Karolog Polda DIY
9. Peraturan Kepala Nomor 14 Tahun 2018 tentang Sistem Organisasi dan Tata Kerja pada Tingkat Kepolisian Daerah	9. Karolog Polda DIY
10. Peraturan Kepala Nomor 14 Tahun 2018 tentang Sistem Organisasi dan Tata Kerja pada Tingkat Kepolisian Daerah	10. Karolog Polda DIY
11. Peraturan Kepala Nomor 14 Tahun 2018 tentang Sistem Organisasi dan Tata Kerja pada Tingkat Kepolisian Daerah	11. Karolog Polda DIY
12. Peraturan Kepala Nomor 14 Tahun 2018 tentang Sistem Organisasi dan Tata Kerja pada Tingkat Kepolisian Daerah	12. Karolog Polda DIY
13. Peraturan Kepala Nomor 14 Tahun 2018 tentang Sistem Organisasi dan Tata Kerja pada Tingkat Kepolisian Daerah	13. Karolog Polda DIY
14. Peraturan Kepala Nomor 14 Tahun 2018 tentang Sistem Organisasi dan Tata Kerja pada Tingkat Kepolisian Daerah	14. Karolog Polda DIY
15. Peraturan Kepala Nomor 14 Tahun 2018 tentang Sistem Organisasi dan Tata Kerja pada Tingkat Kepolisian Daerah	15. Karolog Polda DIY
16. Peraturan Kepala Nomor 14 Tahun 2018 tentang Sistem Organisasi dan Tata Kerja pada Tingkat Kepolisian Daerah	16. Karolog Polda DIY
17. Peraturan Kepala Nomor 14 Tahun 2018 tentang Sistem Organisasi dan Tata Kerja pada Tingkat Kepolisian Daerah	17. Karolog Polda DIY
18. Peraturan Kepala Nomor 14 Tahun 2018 tentang Sistem Organisasi dan Tata Kerja pada Tingkat Kepolisian Daerah	18. Karolog Polda DIY
19. Peraturan Kepala Nomor 14 Tahun 2018 tentang Sistem Organisasi dan Tata Kerja pada Tingkat Kepolisian Daerah	19. Karolog Polda DIY
20. Peraturan Kepala Nomor 14 Tahun 2018 tentang Sistem Organisasi dan Tata Kerja pada Tingkat Kepolisian Daerah	20. Karolog Polda DIY



LAPORAN KEGIATAN HARIAN (HARI KE-3)

Hari/Tanggal: Rabu / 16 Juli 2025

Waktu : 10.00 s.d. 11.00 WIB

- Kegiatan**
Sosialisasi hasil webinar/seminar/bedah buku didepan Mentor dan Tim Efektif.
- Tujuan**
Berbagi pengalaman dan ilmu pengetahuan dengan Mentor dan Tim Efektif terkait dengan hasil pelaksanaan webinar/seminar/bedah buku.
- Pelaksanaan**
Dilaksanakan diruang Bagbekum Rolog Polda DIY dalam pelaksanaan sosialisasinya.
- Hasil Kegiatan**
Bertambahnya pengalaman dan ilmu pengetahuan Mentor dan Tim Efektif terkait dengan sosialisasi pelaksanaan webinar/seminar/bedah buku.
- Kesimpulan**
Kegiatan hari ketiga minggu ke-6 berjalan lancar dengan penambahan pengalaman dan ilmu pengetahuan hasil dari webinar/seminar/bedah buku yang action leader ikuti.
- Evidence/Dokumentasi**

KEPOLISIAN NEGARA REPUBLIK INDONESIA
DAERAH ISTIMEWA YOGYAKARTA
BIRO LOGISTIK

NOTA DINAS
Nomor: BRID-10/WK/0015/1.2025/Bagbekum
Kepada: Yth. Paes Lintang
(Duta Toranang)
Dari: Kabagbekum Rolog Polda DIY
Hal: undangan

- Rujukan:
 - Peraturan Kepala Kepolisian Negara Republik Indonesia Nomor 14 Tahun 2018 tentang Inspeksi Organisasi dan Tata Kerja Kepolisian Daerah;
 - Surat Kepala Pusat Pendidikan Administrasi Nomor: B22/VI/DK/2.3/2025/Pladikam tanggal 5 Mei 2025 tentang penomplon peserta Pelatihan Kapasitas Manajemen Pemasaran (PKPM) 1910 Sesi ke-2 tanggal 8 Tahun Anggaran 2025;
 - Surat Kepala Pusat Pendidikan Administrasi Nomor: B29/VI/PTK/2.3/2025/Pladikam tanggal 2 Juni 2025 tentang surat undangan aksi ceramah keahlian pelayanan publik Pelatihan Kapasitas Manajemen Pemasaran (PKPM) 1910 Sesi ke-2 tanggal 8 Tahun Anggaran 2025;
- Selamatan dengan nada baik di atas, bersama ini ditunjuk dengan surat undangan tersebut dalam (dari undangan) yang akan dilaksanakan pada:
 - hari/tanggal: Rabu, 16 Juli 2025;
 - waktu: 10.00 WIB s.d. selesai;
 - tempat: Ruang Bagbekum Biro Logistik Polda DIY;
 - pekerja: yang berlaku pada hari ini;
 - tujuan: Sosialisasi hasil kegiatan webinar/seminar/bedah buku.
- Berjalan dengan baik dan lancar, bersama ini disampaikan agar para personel yang terlibat bisa hadir pada saat dimulainya dengan tepat waktu.
- Dianjukan untuk mengikutinya.

Yogyakarta, 15 Juli 2025
KABAGBEKUM
SUGIHARTONO, S.Sos., M.Si
AJUN KOMISARIS BESAR POLISI NRP 70090265

Tembusan:
Kasabg Polda DIY

KEPOLISIAN NEGARA REPUBLIK INDONESIA
DAERAH ISTIMEWA YOGYAKARTA
BIRO LOGISTIK

DAFTAR HADIR

Hari/Tanggal: Rabu, 16 Juli 2025
Pukul: 10.00 WIB s.d. selesai
Acara: Sosialisasi hasil kegiatan webinar/seminar/bedah buku

NO	NAMA	PANGKAT/NIP/NRP	JABATAN	TANDA TANGAN
1	EVANA LIUWADANI, S.A.P.	48717210177	KABAGBAGBEMP BAGBEEKUM ROLOG	1. [Tanda Tangan]
2	FAJAR ARIF WIBOWO, S.T.	1983032009121091	PS PAUR SUBBAG BEMP BAGBEEKUM ROLOG SELAKU ACTION LEADER	2. [Tanda Tangan]
3	RINI PERMITASARI, A.Me.	19830422008112001	PS PAUR SUBBAGKAPINTOR BAGBEEKUM ROLOG	3. [Tanda Tangan]
4	CAHYA SAPUTRA, S.H.	88090508	SAMIN BAGBEEKUM ROLOG	4. [Tanda Tangan]
5	KRIS HERBIYANTARA, A.Me.	198112272008041000	PS PAUR SUBBAG LP RAGAGA ROLOG	5. [Tanda Tangan]
6	MUHAMMAD MAULANA ANDRIANSYAH	02011947	SAMIN BAGBEEKUM ROLOG	6. [Tanda Tangan]
7	CHOTIJAH PUSPITA R., S.H.	88080402	SAMIN BAGBEEKUM ROLOG	7. [Tanda Tangan]

Yogyakarta, Juli 2025
KABAGBEKUM
SUGIHARTONO, S.Sos., M.Si
AJUN KOMISARIS BESAR POLISI NRP 70090265

KEPOLISIAN NEGARA REPUBLIK INDONESIA
DAERAH ISTIMEWA YOGYAKARTA
BIRO LOGISTIK

NOTULEN SOSIALISASI HASIL WEBINAR/SEMINAR/BEDAH BUKU

Hari/tanggal: Rabu, 16 Juli 2025
Pukul: 10.00 WIB s.d. selesai
Acara: Sosialisasi hasil kegiatan webinar/seminar/bedah buku

- Resumen:
 - Paraturan Kepala Kepolisian Negara Republik Indonesia Nomor 14 Tahun 2018 tentang Inspeksi Organisasi dan Tata Kerja Kepolisian Daerah;
 - Nota Dinas Kabagbekum Rolog Polda DIY Nomor: BMD-10/WK/0015/1.2025/Bagbekum tanggal 15 Juli 2025 tentang Undangan.
- Pembahasan:
 - Rapat dengan para Action Leader dan Tim Efektif yaitu:

NO	NAMA	PANGKAT/NIP/NRP	JABATAN
1	EVANA LIUWADANI, S.A.P.	48717210177	KABAGBAGBEMP BAGBEEKUM ROLOG SELAKU ACTION LEADER
2	FAJAR ARIF WIBOWO, S.T.	1983032009121091	PS PAUR SUBBAG BEMP BAGBEEKUM ROLOG SELAKU ACTION LEADER
3	RINI PERMITASARI, A.Me.	19830422008112001	PS PAUR SUBBAGKAPINTOR BAGBEEKUM ROLOG
4	CAHYA SAPUTRA, S.H.	88090508	SAMIN BAGBEEKUM ROLOG
5	KRIS HERBIYANTARA, A.Me.	198112272008041000	PS PAUR SUBBAG LP RAGAGA ROLOG
6	MUHAMMAD MAULANA ANDRIANSYAH	02011947	SAMIN BAGBEEKUM ROLOG
7	CHOTIJAH PUSPITA R., S.H.	88080402	SAMIN BAGBEEKUM ROLOG

Sosialisasi oleh action leader

- Meskipun tanpa webinar yang telah dilulus oleh action leader yang bertujuan untuk menambah pengetahuan pengantar tentang kompetensi;
- action leader telah menginspirasi dan menginspirasi yaitu:
 - webinar/seminar yang selama ini lebih dengan public speaking dan presentasi - bahwa partisipasi dan melibatkan di ruang presentasi profesional untuk media komunikasi action leader untuk penyaji dan dalam menghadapi audience dengan lebih baik dan maksimal;
 - webinar/seminar yang kedua terkait dengan mental health matters terutama membangun kesehatan mental yang tinggal di era modern!

dimana disini untuk melatih mata kita terkait dengan kesehatan jiwa dan IQA.

3) action leader telah melakukan bedah buku terkait dengan Literasi Digital: Penguasaan dan Transformasi Rangka Rainslogi Digital Era Industri 4.0 dan Society 5.0 membahas secara komprehensif perkembangan teknologi digital mutakhir serta dampaknya terhadap kehidupan manusia, pendidikan, ekonomi, dan budaya. Buku ini merupakan referensi literasi digital sebagai keterampilan esensial dalam menghadapi tantangan Revolusi Industri 4.0 serta pejouranan menuju masyarakat berbasis solum manusia di era Society 5.0.

3. Kesimpulan
Sosialisasi berjalan dengan lancar dan lancar serta Tim Efektif mendapatkan pengalaman dan pembelajaran terkait dengan sosialisasi tersebut.

Yogyakarta, 16 Juli 2025
Bd
Tim Notulis

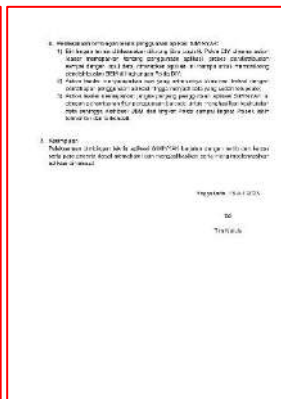
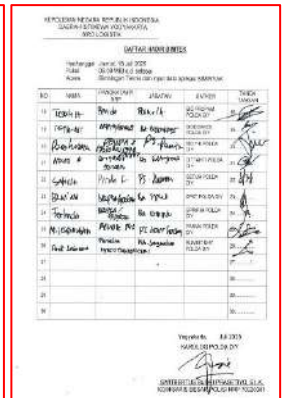


LAPORAN KEGIATAN HARIAN (HARI KE-5)

Hari/Tanggal: Jum'at / 18 Juli 2025

Waktu : 09.00 s.d. 10.00 WIB

1. Kegiatan
Bimtek penggunaan aplikasi SIMINYAK dan input data.
2. Tujuan
Tercapainya Bimbingan teknis penggunaan aplikasi SIMINYAK di lingkungan Polda DIY.
3. Pelaksanaan
Dilaksanakan di Biro Logistik Polda DIY yang dihadiri oleh Mentor, stakeholder internal dan eksternal.
4. Hasil Kegiatan
terlaksananya bimbingan teknis penggunaan aplikasi SIMINYAK di lingkungan Polda DIY dengan baik dan lancar.
5. Kesimpulan
Kegiatan hari kelima minggu ke-6 bimbingan teknis penggunaan aplikasi SIMINYAK berjalan lancar.
6. Evidence/Dokumentasi



LAPORAN KEGIATAN HARIAN (HARI KE - 6)

Hari/Tanggal: Sabtu/ 19 Juli 2025

Waktu : 18.00 s.d. 21.00 WIB

1. Kegiatan

Penyempurnaan hasil perumusan draft laporan mingguan serta merencanakan kegiatan yang akan dilaksanakan pada minggu berikutnya.

2. Tujuan

Untuk menyempurnakan hasil perumusan draf laporan mingguan dan menyiapkan perencanaan kegiatan yang akan dilaksanakan di minggu berikutnya.

3. Pelaksanaan

Dilaksanakan di Coffee Shop Nilu Kopi, untuk merumuskan draf laporan pelaksanaan disempurnakan dengan masukan Mentor, Stakeholder dan beberapa referensi data yang sudah dihimpun dan menyiapkan bahan materi implementasi aplikasi SIMINYAK yang dibutuhkan untuk kegiatan minggu berikutnya.

4. Hasil Kegiatan


Dokumentasi kegiatan dan laporan mingguan ke-6 yang telah disusun.


5. Kesimpulan

Kegiatan hari keenam minggu ke-6 berjalan dengan lancar dengan telah melakukan penyempurnaan rumusan draf laporan dan materi yang akan digunakan untuk kegiatan minggu berikutnya telah terkompulir.

6. Evidence/Dokumentasi


NO.	HARI/TANGGAL	NAMA KEGIATAN	JAM KERJA	OUTPUT
1.	Senin/ 14 Juli 2025	Penyempurnaan dan uji coba sistem Aplikasi SIMINYAK	09.00 - 10.00 WIB	- Dokumentasi
2.	Selasa/ 15 Juli 2025	Localisasi/penyesuaian Aplikasi SIMINYAK, buku prosedur Aplikasi dan SOP aplikasi SIMINYAK	13.00 - 14.00 WIB	- KEP Aplikasi, Buku prosedur dan SOP
3.	Rabu/ 16 Juli 2025	Sosialisasi hasil webinar/seminar kepada buku prosedur, Mentor dan Tim Efektif	10.00 - 11.00 WIB	- Undangan, - Absensi - Notulen - Dokumentasi
4.	Kamis/ 17 Juli 2025	Latihan dan sosialisasi penggunaan aplikasi SIMINYAK, buku prosedur dan SOP	09.00 - 10.00 WIB	- Undangan, - Absensi - Notulen - Dokumentasi
5.	Jumadi/ 18 Juli 2025	Printek penggunaan aplikasi SIMINYAK dan input data	09.00 - 10.00 WIB	- Undangan, - Absensi - Notulen - Dokumentasi
6.	Sabtu/ 19 Juli 2025	Penyempurnaan hasil perumusan draft laporan mingguan serta merencanakan kegiatan yang akan dilaksanakan pada minggu berikutnya	18.00 - 21.00 WIB	- Dokumentasi Laporan mingguan ke-6

Mengetahui,
Mentor

EVIANA DWARDANI, S.A.P.
AKP NRP 72120177

Yogyakarta, 19 Juli 2025
Peserta

FAJAR ARIF WIBOWO, S.T.
NOSIS. 20250407030117

LAPORAN KEGIATAN HARIAN (HARI KE-1)
Hari/Tanggal: Senin / 14 Juli 2025
Waktu : 09.00 s.d. 10.00 WIB

- Kegiatan
Penyempurnaan dan uji coba sistem Aplikasi SIMINYAK
- Tujuan
Memastikan pelaksanaan, uji coba dan penggunaan aplikasi SIMINYAK berjalan dengan baik dan lancar.
- Pelaksanaan
Dilaksanakan di ruang Bagbekum Bolog Polda DIY dalam melaksanakan pengecekan dan uji coba aplikasi SIMINYAK.
- Hasil Kegiatan
Lancarnya uji coba penggunaan aplikasi SIMINYAK sehingga siap untuk diluncurkan dan disosialisasikan.
- Kesimpulan
Kegiatan hari pertama minggu ke-6 berjalan lancar dengan telah melakukan uji coba dan pengecekan aplikasi SIMINYAK berjalan dengan baik dan lancar.
- Evidence/Dokumentasi



LAPORAN KEGIATAN HARIAN (HARI KE - 7)

Hari/Tanggal: Minggu/ 20 Juli 2025

Waktu : 24 jam

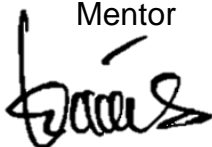
LIBUR

LAPORAN KEGIATAN MINGGU KE – VII

Nama Peserta : FAJAR ARIF WIBOWO, S.T.
Satker : BIRO LOGISTIK
Judul Aksi : DIGITALISASI DAN MONITORING PENGELOLAAN
Perubahan : BBMP MELALUI APLIKASI SIMINYAK DI LINGKUNGAN
POLDA DIY.

NO.	HARI/ TANGGAL	NAMA KEGIATAN	JAM KERJA	OUTPUT
1.	Senin/ 21 Juli 2025	Giat implementasi aksi perubahan penggunaan aplikasi SIMINYAK dan SOP-nya	09.00 - 10.00 WIB	- Undangan - Absensi - Notulen - Dokumentasi
2.	Selasa/ 22 Juli 2025	Giat implementasi aksi perubahan penggunaan aplikasi SIMINYAK dan SOP-nya	09.00 - 10.00 WIB	- Undangan - Absensi - Notulen - Dokumentasi
3.	Rabu/ 23 Juli 2025	Giat implementasi aksi perubahan penggunaan aplikasi SIMINYAK dan SOP-nya	09.00 - 10.00 WIB	- Undangan - Absensi - Notulen - Dokumentasi
4.	Kamis/ 24 Juli 2025	Giat implementasi aksi perubahan penggunaan aplikasi SIMINYAK dan SOP-nya	09.00 - 10.00 WIB	- Undangan - Absensi - Notulen - Dokumentasi
5.	Jum'at/ 25 Juli 2025	Giat implementasi aksi perubahan penggunaan aplikasi SIMINYAK dan SOP-nya	09.00 - 10.00 WIB	- Undangan - Absensi - Notulen - Dokumentasi
6.	Sabtu/ 26 Juli 2025	Giat implementasi aksi perubahan penggunaan aplikasi SIMINYAK dan SOP-nya	09.00 - 10.00 WIB	- Undangan - Absensi - Notulen - Dokumentasi

Mengetahui,
Mentor



EVIANA LISWARDANI, S.A.P.
AKP NRP 72120177

Yogyakarta, 26 Juli 2025

Peserta


FAJAR ARIF WIBOWO, S.T.
NOSIS. 20250407030117

LAPORAN KEGIATAN HARIAN (HARI KE-1)

Hari/Tanggal: **Senin / 21 Juli 2025**

Waktu : **09.00 s.d. 10.00 WIB**

- Kegiatan**
Giat implementasi aksi perubahan penggunaan aplikasi SIMINYAK dan SOP-nya.
- Tujuan**
Memastikan pelaksanaan berkas dan penggunaan aplikasi SIMINYAK berjalan dengan baik dan lancar.
- Pelaksanaan**
Dilaksanakan diruang Bagbekum Rolog Polda DIY melalui zoom meeting dalam melaksanakan monitoring dan input berkas aplikasi SIMINYAK.
- Hasil Kegiatan**
teruploadnya berkas Ranjen/kupon kedalam aplikasi SIMINYAK secara berkelanjutan.
- Kesimpulan**
Kegiatan hari pertama minggu ke-7 berjalan lancar dengan telah melakukan input berkas kedalam aplikasi SIMINYAK berjalan dengan baik dan lancar.
- Evidence/Dokumentasi**

The evidence section contains several key documents:

- Official Letter (Surat Perintah):** A letter from the Head of the Yogyakarta Provincial Police (KORPRIKORAN POLDA DIY) regarding the implementation of the SIMINYAK application. It is signed by the Head of the Provincial Police and the Head of the Provincial Police Office.
- Personnel List (Daftar):** A list of personnel involved in the implementation, including names, positions, and contact information. The list includes various ranks and units within the Yogyakarta Provincial Police.
- Zoom Meeting Screenshot:** A screenshot of a Zoom meeting titled "Pendidistribuan BBM". It shows a grid of participants in a virtual meeting, with a search bar and a list of participants on the right side.
- Application Interface Screenshot:** A screenshot of the SIMINYAK application interface, showing a "Main Menu" with options like "Kendaraan Baru", "Pendaftaran Baru", and "Pendaftaran Baru". It also displays a list of vehicles with columns for "No. Polisi", "No. Rangka", "No. Plat", and "Status".

LAPORAN KEGIATAN HARIAN (HARI KE-2)

Hari/Tanggal: Selasa / 22 Juli 2025

Waktu : 09.00 s.d. 10.00 WIB

1. Kegiatan

Giat implementasi aksi perubahan penggunaan aplikasi SIMINYAK dan SOP-nya.

2. Tujuan

Memastikan pelaksanaan berkas dan penggunaan aplikasi SIMINYAK berjalan dengan baik dan lancar.

3. Pelaksanaan

Dilaksanakan diruang Bagbekum Rolog Polda DIY melalui zoom meeting dalam melaksanakan monitoring dan input berkas aplikasi SIMINYAK.

4. Hasil Kegiatan

teruploadnya berkas Ranjen/kupon kedalam aplikasi SIMINYAK secara berkelanjutan.

5. Kesimpulan

Kegiatan hari kedua minggu ke-7 berjalan lancar dengan telah melakukan input berkas kedalam aplikasi SIMINYAK berjalan dengan baik dan lancar.

6. Evidence/Dokumentasi

No	Nama	Jabatan	Unit	Status	Angka Kehadiran	Daftar
7222025 13.027	Eri Nurhasani	Polkap	9002703 SPKT POLDA DIY		7222025 08287791	KH22
7222025 13.028	AMIRAH SARI	Polkap	9002410 DITRESKRIBSI POLDA DIY		7222025 081804 0254	KH22
7222025 13.049	ABUS ARIFIN	Polkap	9002054 BIDHUMAS POLDA DIY		7222025 08297041	7000
7222025 13.050	HAPPY NURHADIYAT	Polkap	7070002000120014 BIDHUMAS POLDA DIY		7222025 08298673008	KH22
7222025 13.054	FRIZKA NURHADIYAT	Polkap	9140204 PRASAKA POLDA DIY		7222025 08297041042	KH22
7222025 13.010	Setiaji	Polkap	8000000 BIDOKRES POLDA DIY		7222025 08291818 29	KH22
7222025 13.023	Isyandani	Perencana	707014000000010010 BIDHUMAS POLDA DIY		7222025 08291818 29	KH22
7222025 13.034	Wahyuni Handayani	Perencana	707014002201101010 BIDHUMAS POLDA DIY		7222025 08291818 29	KH22
7222025 13.004	DIWINDAH LESTARI S.M	Polkap	7070002000120014 BIDHUMAS POLDA DIY		7222025 08291818 29	KH22
7222025 13.043	FABRIZKA NURHADIYAT	Polkap	7070002000120014 BIDHUMAS POLDA DIY		7222025 08291818 29	KH22
7222025 13.054	Evi Handayani	Adu	7002200 POLDOPOLDA DIY		7222025 081804 0254	KH22
7222025 13.060	Yusuf Supriadi, SH	APDA	7002200 DITRESKRIBSI POLDA DIY		7222025 08291818 29	KH22
7222025 13.073	Nana Puskesmas	Polkap	9210004 DITRESKRIBSI POLDA DIY		7222025 08291818 29	KH22
7222025 13.045	YUSUF SUKAWATI, SH	APDA	7002200 DITRESKRIBSI POLDA DIY		7222025 08291818 29	KH22
7222025 13.048	M. ARIF AHMADYAN	Polkap	7070002000120014 BIDHUMAS POLDA DIY		7222025 08291818 29	KH22
7222025 13.020	WALYATI HUNDAZAKI	Polkap	7070002000120014 BIDHUMAS POLDA DIY		7222025 08291818 29	KH22
7222025 13.020	Muhammad Anasrudin	Perencana	7070002000120014 BIDHUMAS POLDA DIY		7222025 08291818 29	KH22
7222025 13.027	WANDHITA PURNINGSARI	Perencana	9002703 BIDHUMAS POLDA DIY		7222025 081804 0254	KH22
7222025 13.050	TESARI YULIANA HARIMONTI	Perencana	7070002000120014 BIDHUMAS POLDA DIY		7222025 08291818 29	KH22
7222025 13.051	Anis Sabila	Perencana	7070002000120014 BIDHUMAS POLDA DIY		7222025 08291818 29	KH22
7222025 13.020	Fahma Pradina	Polkap	9100003 SPRPM POLDA DIY		7222025 081804 0254	KH22



LAPORAN KEGIATAN HARIAN (HARI KE-3)

Hari/Tanggal: Rabu / 23 Juli 2025
Waktu : 09.00 s.d. 10.00 WIB

- Kegiatan**
Giat implementasi aksi perubahan penggunaan aplikasi SIMINYAK dan SOP-nya.
- Tujuan**
Memastikan pelaksanaan berkas dan penggunaan aplikasi SIMINYAK berjalan dengan baik dan lancar.
- Pelaksanaan**
Dilaksanakan diruang Bagbekum Rolog Polda DIY melalui zoom meeting dalam melaksanakan monitoring dan input berkas aplikasi SIMINYAK.
- Hasil Kegiatan**
teruploadnya berkas Ranjen/kupon kedalam aplikasi SIMINYAK secara berkelanjutan.
- Kesimpulan**
Kegiatan hari ketiga minggu ke-7 berjalan lancar dengan telah melakukan input berkas kedalam aplikasi SIMINYAK berjalan dengan baik dan lancar.
- Evidence/Dokumentasi**

No	Waktu	Nama	Jenjang	Unit	Alamat	Telepon	Alat	Keadaan
1	10:34:58	Agus Affin	Bupati	8001454 BOP-KUMAR POLDA DIY		703.0225761759417039		Hadir
2	10:34:58	TEGAR W. L. H. HARTONO	BRPDA	0111072 DINTELKAM POLDA DIY		703.0225761759417039		Hadir
3	10:34:58	Eri Nurhasanah	Jaksa	8000365 SPKT POLDA DIY		703.0225761759417039		Hadir
4	10:34:58	Nisa Pratistika	Brigadir	8211054 DINTHTM POLDA DIY		703.0225761759417039		Hadir
5	10:34:58	Usho Zubadi	Pemonda	707111820024031 ROKEV POLDA DIY		703.0225761759417039		Hadir
6	10:34:58	Yopis Surjono, S.H	APDA	7830307 DITESPANWAS POLDA DIY		703.0225761759417039		Hadir
7	10:34:58	arif dan Nurmanan	Brigpol	9102325 DITPISA POLDA DIY		703.0225761759417039		Hadir
8	10:34:58	Satejo	Brigpol	8000208 BODUKAM POLDA DIY		703.0225761759417039		Hadir
9	10:34:58	DWI INDAH LESTARI, S.I	PERDAM	708000201910201 BODUKAM POLDA DIY		703.0225761759417039		Hadir
10	10:34:58	Ferika Pradiha	Brigpol	9107023 SPRPMH POLDA DIY		703.0225761759417039		Hadir
11	10:34:58	Arifika S.H	APDA	82011028 RUMINT BHAWA HARU POLDA DIY		703.0225761759417039		Hadir
12	10:34:58	Muhammad Ihsanudin	Perwita TNI	7090001 200812101 YANINA POLDA DIY		703.0225761759417039		Hadir
13	10:34:58	BAKARZANUR RAHULIS	BRPDA	70340133 BODUPS POLDA DIY		703.0225761759417039		Hadir
14	10:34:58	Eri Hidarbo	Atjpt	7030225761759417039		703.0225761759417039		Hadir
15	10:34:58	WANDHINI PUTRI SAHIBRACHOR		9020198 BODUKAM POLDA DIY		703.0225761759417039		Hadir
16	10:34:58	Hari Hidarbo	Perwita	709010221010111 DITPESKAM POLDA DIY		703.0225761759417039		Hadir
17	10:34:58	MUFTIL HUMANIDZANI	BRPDA	8020019 DITPIMBING POLDA DIY		703.0225761759417039		Hadir
18	10:34:58	Sarwen	Perwita	7090001 202012201 DITUM POLDA DIY		703.0225761759417039		Hadir
19	10:34:58	Yopis Nurhadi, S.H	Perwita	709000201910201 BODUKAM POLDA DIY		703.0225761759417039		Hadir
20	10:34:58	ALIF HUSNADY	BRPDA	8020019 DITPIMBING POLDA DIY		703.0225761759417039		Hadir
21	10:34:58	Bagas Dhanu IntoroDhanu	BRPDA	01102004 BODUKAM POLDA DIY		703.0225761759417039		Hadir
22	10:34:58	ARIF-ARIF RAHMAN	BRPDA	01102004 BODUKAM POLDA DIY		703.0225761759417039		Hadir



LAPORAN KEGIATAN HARIAN (HARI KE-4)

Hari/Tanggal : Kamis / 24 Juli 2025

Waktu : 09.00 s.d. 10.00 WIB

1. Kegiatan

Giati implementasi aksi perubahan penggunaan aplikasi SIMINYAK dan SOP-nya.

2. Tujuan

Memastikan pelaksanaan berkas dan penggunaan aplikasi SIMINYAK berjalan dengan baik dan lancar.

3. Pelaksanaan

Dilaksanakan diruang Bagbekum Rolog Polda DIY melalui zoom meeting dalam melaksanakan monitoring dan input berkas aplikasi SIMINYAK.

4. Hasil Kegiatan

teruploadnya berkas Ranjen/kupon kedalam aplikasi SIMINYAK secara berkelanjutan.

5. Kesimpulan

Kegiatan hari keempat minggu ke-7 berjalan lancar dengan telah melakukan input berkas kedalam aplikasi SIMINYAK berjalan dengan baik dan lancar.

6. Evidence/Dokumentasi

The evidence section contains four main items:

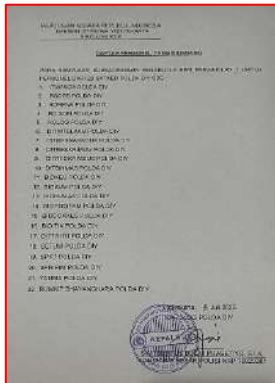
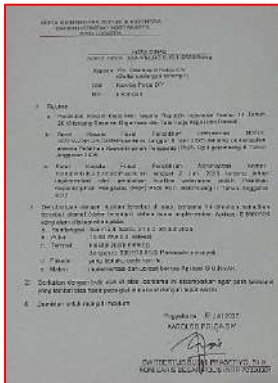
- Top Left:** An official letter from the Yogyakarta Provincial Police (Polda DIY) regarding the implementation of the SIMINYAK application. It is signed by the Provincial Police Chief and dated July 24, 2025.
- Top Middle:** A list of participants for the activity, including names and their respective units within the Yogyakarta Provincial Police.
- Top Right:** A list of participants for the activity, including names and their respective units within the Yogyakarta Provincial Police.
- Bottom Left:** A screenshot of a Zoom meeting showing a grid of participants. The meeting title is 'DITRESKRUM POL...'. The meeting ID is 98301020101030.
- Bottom Right:** A screenshot of a Zoom meeting showing a grid of participants. The meeting title is 'DITRESKRUM POL...'. The meeting ID is 98301020101030.

LAPORAN KEGIATAN HARIAN (HARI KE-5)

Hari/Tanggal: Jum'at / 25 Juli 2025

Waktu : 09.00 s.d. 10.00 WIB

- Kegiatan**
Giat implementasi aksi perubahan penggunaan aplikasi SIMINYAK dan SOP-nya.
- Tujuan**
Memastikan pelaksanaan berkas dan penggunaan aplikasi SIMINYAK berjalan dengan baik dan lancar.
- Pelaksanaan**
Dilaksanakan diruang Bagbekum Rolog Polda DIY melalui zoom meeting dalam melaksanakan monitoring dan input berkas aplikasi SIMINYAK.
- Hasil Kegiatan**
teruploadnya berkas Ranjen/kupon kedalam aplikasi SIMINYAK secara berkelanjutan.
- Kesimpulan**
Kegiatan hari kelima minggu ke-7 berjalan lancar dengan telah melakukan input berkas kedalam aplikasi SIMINYAK berjalan dengan baik dan lancar.
- Evidence/Dokumentasi**



No	Waktu	Tempat	Topik	Penyaji	Penyaksi	Status
7250015	13:07:15	Edo Restoro	Agita	7250018	7250015	Hadir
7250015	13:08:53	Fahma Febiana	Enira	8107003	7250015	Hadir
7250015	13:11:36	Handhanta Putri Salsah Sjahid	BRPKA	8020018	7250015	Hadir
7250015	13:14:42	Emu Nurhasanah	Enira	8020015	7250015	Hadir
7250015	13:15:23	Luthia Zulpa	Peritiba	7851018	7250015	Hadir
7250015	13:14:15	WALFA HANANDA	BRPKA	7680016	7250015	Hadir
7250015	13:15:43	TEARU YUHAN HARJONO	BRPKA	7110022	7250015	Hadir
7250015	14:01:42	Sela ai	Enira	8800018	7250015	Hadir
7250015	14:01:48	ENY DWI ALPINHAR	BRPKA	8100011	7250015	Hadir
7250015	14:01:45	DITINMAS POLDA DIY	BRPKA	7660018	7250015	Hadir
7250015	14:01:42	KARLA NUSRI KUSUMAH	BRPKA	7680015	7250015	Hadir
7250015	14:02:42	Bagas chadri usna putra	BRPKA	7110014	7250015	Hadir
7250015	14:04:12	Yvok Sutadji SH	Agas	7800017	7250015	Hadir
7250015	14:30:02	Henri handoko	Pendal	7660102	7250015	Hadir
7250015	14:30:22	ALWICARSONO	BRPKA	8001118	7250015	Hadir
7250015	14:30:42	ALUS ARINI	BRPKA	8000114	7250015	Hadir
7250015	14:30:22	Sela ai	Enira	8800018	7250015	Hadir
7250015	14:37:42	Yvok Melvoni, SH	Pendal	7660104	7250015	Hadir
7250015	14:38:02	ALBERT ANDRIAN	BRPKA	7110700	7250015	Hadir
7250015	14:38:42	Nisa Pusdiana	Agita	8210014	7250015	Hadir
7250015	14:39:42	Sahriat	Pendal	7660102	7250015	Hadir
7250015	14:39:42	Wahana Kusarudin	Penara TKI	7660102	7250015	Hadir
7250015	14:39:45	Ami Sabana	Peritiba	7660102	7250015	Hadir

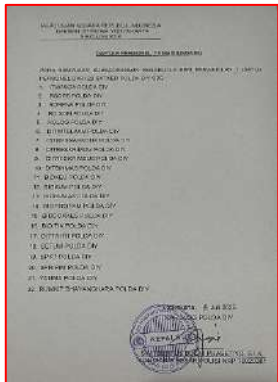
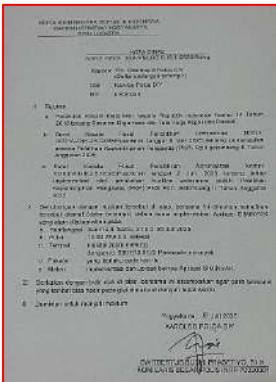


LAPORAN KEGIATAN HARIAN (HARI KE - 6)

Hari/Tanggal: Sabtu/ 26 Juli 2025

Waktu : 09.00 s.d. 10.00 WIB

- Kegiatan**
Giat implementasi aksi perubahan penggunaan aplikasi SIMINYAK dan SOP-nya.
- Tujuan**
Memastikan pelaksanaan berkas dan penggunaan aplikasi SIMINYAK berjalan dengan baik dan lancar.
- Pelaksanaan**
Dilaksanakan dirumah pribadi masing-masing melalui zoom meeting dalam melaksanakan monitoring dan input berkas aplikasi SIMINYAK.
- Hasil Kegiatan**
teruploadnya berkas Ranjen/kupon kedalam aplikasi SIMINYAK secara berkelanjutan.
- Kesimpulan**
Kegiatan hari keenam minggu ke-7 berjalan lancar dengan telah melakukan input berkas kedalam aplikasi SIMINYAK berjalan dengan baik dan lancar.
- Evidence/Dokumentasi**



No	Nama	Tempat	NIK	Tempat Kerja	Status
7020205	12 07 13 Eka Nurhidayah	Agila	75001000	ROLOG POLDA DIY	Hadir
7020205	12 11 39 Felicia Pratinda	Slipha	81010002	SERPANA POLDA DIY	Hadir
7020205	12 11 38 WINDI-ALITA PUTRI SALSABILA	GRANDOR	86001002	BICHENI POLDA DIY	Hadir
7020205	12 14 01 Eri Nurhasanah	Slipha	89001002	SPAT POLDA DIY	Hadir
7020205	12 11 33 I Gusti Ayu Pratiwi	Pandita	76010100000000000000	ROKEMBA POLDA DIY	Hadir
7020205	12 04 19 NALFA RUMAH DUNIA	SERPANA	70222918	DITENHANS POLDA DIY	Hadir
7020205	12 04 43 TEGAH YUDHA HARITONTO	SERPANA	71100272	DITENHANS POLDA DIY	Hadir
7020205	14 11 42 Sora ayu	Slipha	81000008	BECUNAKES POLDA DIY	Hadir
7020205	14 11 44 ERIY DINA KURNIAWATI	GRANDOR	81044774	TRANSIDA POLDA DIY	Hadir
7020205	14 11 43 DWI NIPAH LESTARI S.M	PANDITA	7088020011	COVA POLDA DIY	Hadir
7020205	14 11 39 FALINDA NUR HANIFA	SERPANA	71304070	ROKEMBA POLDA DIY	Hadir
7020205	14 12 42 Eugenia Galia Hira Nurjannah	SERPANA	71000254	ROKEMBA POLDA DIY	Hadir
7020205	14 12 42 Yenni Sulastri Dh	Agila	71000259	DITENHANS POLDA DIY	Hadir
7020205	14 11 82 Hery Hidayat	Pandita	708801020111	DITENHANS POLDA DIY	Hadir
7020205	14 12 42 Adi Rochelinda	SERPANA	86001476	DITENHANS POLDA DIY	Hadir
7020205	14 12 42 AGUS ARINI	SERPANA	86001476	DITENHANS POLDA DIY	Hadir
7020205	14 12 42 SARA AG	Pandita	86000000	BECUNAKES POLDA DIY	Hadir
7020205	14 12 42 Teguh Pratomo S.H	Pandita	70101000000000000000	BO PROPAH POLDA DIY	Hadir
7020205	14 12 32 N. ARIEF ARIYU PRANATA	SERPANA	71000200	BICHENI POLDA DIY	Hadir
7020205	14 12 43 Hana Pujiastuti	Slipha	82110094	DITENHANS POLDA DIY	Hadir
7020205	14 12 43 Caheni	Pandita	70880100000000000000	SETIMAN POLDA DIY	Hadir
7020205	14 12 43 Ridwanul Muzakkiyah	Pandita TKI	70880100000000000000	PANDA POLDA DIY	Hadir
7020205	14 12 43 Andriyana	Pandita	70880100111100	RUJANT DITENHANS POLDA DIY	Hadir



LAPORAN KEGIATAN HARIAN (HARI KE - 7)

Hari/Tanggal: Minggu/ 27 Juli 2025

Waktu : 24 jam

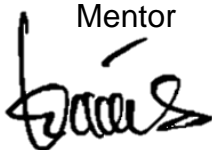
LIBUR

LAPORAN KEGIATAN MINGGU KE – VIII

Nama Peserta : FAJAR ARIF WIBOWO, S.T.
Satker : BIRO LOGISTIK
Judul Aksi : DIGITALISASI DAN MONITORING PENGELOLAAN
Perubahan : BBMP MELALUI APLIKASI SIMINYAK DI LINGKUNGAN
POLDA DIY.

NO.	HARI/ TANGGAL	NAMA KEGIATAN	JAM KERJA	OUTPUT
1.	Senin/ 28 Juli 2025	Giat implementasi aksi perubahan penggunaan aplikasi SIMINYAK dan SOP-nya	09.00 - 10.00 WIB	- Undangan - Absensi - Notulen - Dokumentasi
2.	Selasa/ 29 Juli 2025	Giat implementasi aksi perubahan penggunaan aplikasi SIMINYAK dan SOP-nya	10.00 - 11.00 WIB	- Undangan - Absensi - Notulen - Dokumentasi
3.	Rabu/ 30 Juli 2025	Giat implementasi aksi perubahan penggunaan aplikasi SIMINYAK dan SOP-nya	09.00 - 10.00 WIB	- Undangan - Absensi - Notulen - Dokumentasi
4.	Kamis/ 31 Juli 2025	Giat implementasi aksi perubahan penggunaan aplikasi SIMINYAK dan SOP-nya	09.00 - 10.00 WIB	- Undangan - Absensi - Notulen - Dokumentasi
5.	Jum'at/ 1 Agustus 2025	Giat implementasi aksi perubahan penggunaan aplikasi SIMINYAK dan SOP-nya	09.00 - 10.00 WIB	- Undangan - Absensi - Notulen - Dokumentasi
6.	Sabtu/ 2 Agustus 2025	Membuat draft usulan penggunaan aplikasi SIMINYAK, buku panduan penggunaan dan SOP aplikasi SIMINYAK ke dalam SKP	13.00 - 14.00 WIB	- Usulan aplikasi SIMINYAK, buku panduan dan SOP aplikasi SIMINYAK ke dalam SKP

Mengetahui,
Mentor



EVIANA LISWARDANI, S.A.P.
AKP NRP 72120177

Yogyakarta, 2 Agustus 2025

Peserta



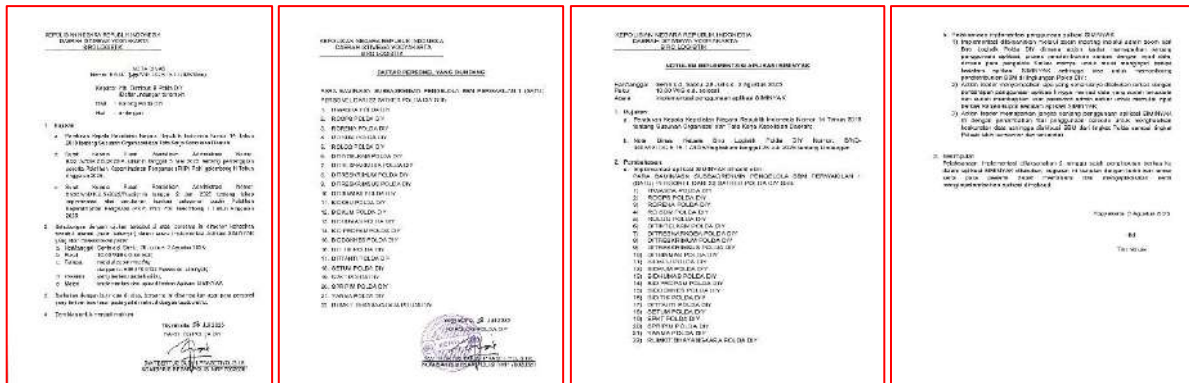
FAJAR ARIF WIBOWO, S.T.
NOSIS. 20250407030117

LAPORAN KEGIATAN HARIAN (HARI KE-1)

Hari/Tanggal: **Senin / 28 Juli 2025**

Waktu : **09.00 s.d. 10.00 WIB**

1. **Kegiatan**
Giat implementasi aksi perubahan penggunaan aplikasi SIMINYAK dan SOP-nya.
2. **Tujuan**
Memastikan pelaksanaan berkas dan penggunaan aplikasi SIMINYAK berjalan dengan baik dan lancar.
3. **Pelaksanaan**
Dilaksanakan diruang Bagbekum Rolog Polda DIY melalui zoom meeting dalam melaksanakan monitoring dan input berkas aplikasi SIMINYAK.
4. **Hasil Kegiatan**
teruploadnya berkas Ranjen/kupon kedalam aplikasi SIMINYAK secara berkelanjutan.
5. **Kesimpulan**
Kegiatan hari pertama minggu ke-8 berjalan lancar dengan telah melakukan input berkas kedalam aplikasi SIMINYAK berjalan dengan baik dan lancar.
6. **Evidence/Dokumentasi**



No	Waktu	Nama	Pangkat	IPK	Suku	Tanggal pelaksanaan	Status	Keabsahan
70202025	11:00:00	Ninna Pujiastuti	Brigadir	0211064	DIY	20250728	12228293	Hadir
70202025	11:20:00	Yusuf Supriyadi SH	Agenda	7020187	DIY	20250728	17054563	Hadir
70202025	11:20:00	NACHYITA PUTRI SALUKAHARAH		9020198	DIY	20250728	1612541141	Hadir
70202025	11:20:00	LUSITA PHILIP	Pemeriksa	1011920	DIY	20250728	161151181126	Hadir
70202025	11:20:41	Muhammad Khairulridi	Peserta	1008010	DIY	20250728	161151181126	Hadir
70202025	11:20:46	Sabriani	Peserta	1008020	DIY	20250728	161151181126	Hadir
70202025	11:22:20	TEGAY YULHA HARTONO	BRPETA	10118272	DIY	20250728	161151181126	Hadir
70202025	11:22:58	Sabriani	Peserta	1008010	DIY	20250728	161151181126	Hadir
70202025	11:23:48	AGUS ARFIN	BRPTU	80020154	DIY	20250728	161151181126	Hadir
70202025	11:30:40	Lilya Paski S.Si	Pemeriksa	1011020	DIY	20250728	161151181126	Hadir
70202025	11:45:48	FERDIAH PRATIWIATI S.H	BRPWA	9107002	DIY	20250728	161151181126	Hadir
70202025	12:29:07	FAHREDAULHI KHOLE	BRPETA	10040793	DIY	20250728	161151181126	Hadir
70202025	12:47:05	DIY NICHAR LESTARI SH	PEKADAI	1008020	DIY	20250728	161151181126	Hadir
70202025	14:00:00	Elva Harahdi	Agenda	7020200	DIY	20250728	161151181126	Hadir
70202025	14:20:44	EVY DIYAH NURHAYATI	BRPQOL	9104014	DIY	20250728	161151181126	Hadir
70202025	14:24:16	Herry Hidayat	Peserta	1008020	DIY	20250728	161151181126	Hadir
70202025	14:25:14	HAIFA AL HANAFI	BRPETA	1008020	DIY	20250728	161151181126	Hadir

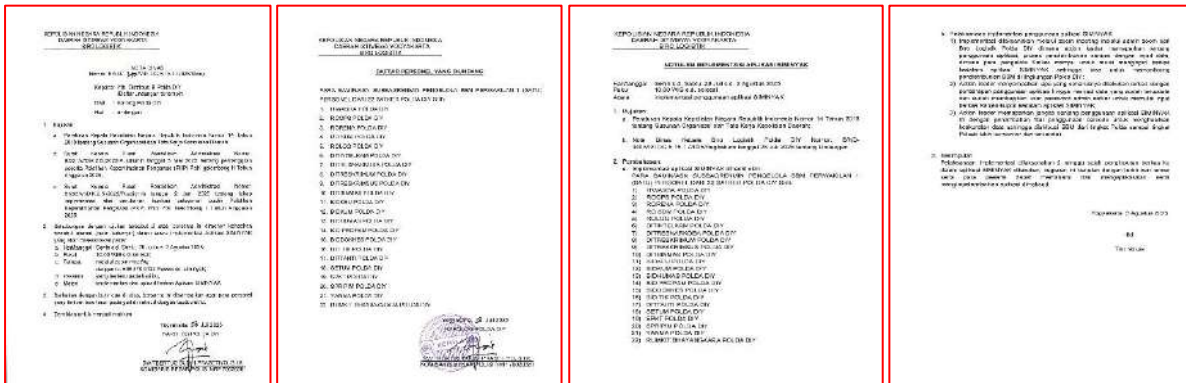


LAPORAN KEGIATAN HARIAN (HARI KE-2)

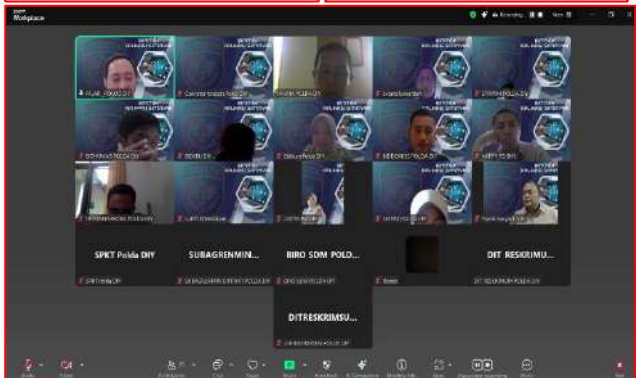
Hari/Tanggal: Selasa / 29 Juli 2025

Waktu : 10.00 s.d. 11.00 WIB

- Kegiatan**
Giat implementasi aksi perubahan penggunaan aplikasi SIMINYAK dan SOP-nya.
- Tujuan**
Memastikan pelaksanaan berkas dan penggunaan aplikasi SIMINYAK berjalan dengan baik dan lancar.
- Pelaksanaan**
Dilaksanakan diruang Bagbekum Rolog Polda DIY melalui zoom meeting dalam melaksanakan monitoring dan input berkas aplikasi SIMINYAK.
- Hasil Kegiatan**
teruploadnya berkas Ranjen/kupon kedalam aplikasi SIMINYAK secara berkelanjutan.
- Kesimpulan**
Kegiatan hari kedua minggu ke-8 berjalan lancar dengan telah melakukan input berkas kedalam aplikasi SIMINYAK berjalan dengan baik dan lancar.
- Evidence/Dokumentasi**



No	Waktu	Nama	Perangkat	IPV	Satelit	Tanggal dan Waktu Dik. No. SP	Status
70202025	14.35.58	Pagar uti bebano	Perand	1803202502101	BRO LOGSTIC	7/29/2025 02:14:00:00	Hasil
70202025	14.40:02	TEGAR YUDHA HARITONO	BRPDA	01100072	DITIN TELANJA POLDA DIY	7/29/2025 02:14:12:00	Hasil
70202025	14.40:47	MAKHDAHTA PUTRA SALAHAFERDIA	BRPDA	02001188	BOHEA POLDA DIY	7/29/2025 02:14:11:41	Hasil
70202025	14.51:43	Perrinda Pratiwina	BRPDA	01070032	SPRPM POLDA DIY	7/29/2025 02:14:16:01	Hasil
70202025	14.51:28	ENG HARITATO	APITU	70200000	ROLOG POLDA DIY	7/29/2025 02:14:16:00	Hasil
70202025	14.51:28	Sella Hal	BRPDA	02000068	BIDOMMES POLDA DIY	7/29/2025 02:14:16:00	Hasil
70202025	14.52:51	AGUS ARFIN	BRPDA	02000154	BEKUNAS POLDA DIY	7/29/2025 02:14:17:00	Hasil
70202025	14.53:54	MARFAH ALWANI DZINA	BRPDA	02000110	DITRENAS POLDA DIY	7/29/2025 02:14:16:00	Hasil
70202025	14.52:38	FALDIA MIRA FALUS	BRPDA	02000155	RODPS POLDA DIY	7/29/2025 02:14:16:00	Hasil
70202025	14.57:38	Hery Dibrano	Perand	1803202502101	DITRENAS POLDA DIY	7/29/2025 02:14:17:00	Hasil
70202025	14.56:58	REY DIN KURNIAWATI	BRPDA	01000142	ITANASA POLDA DIY	7/29/2025 02:14:16:00	Hasil
70202025	14.43:03	Muhadil Mubandani	Perand TKI	1800000120001	PAWANA POLDA DIY	7/29/2025 02:14:16:00	Hasil
70202025	14.59:53	Yogha Nurhan, S.H	APDA	70200097	DITRENAS POLDA DIY	7/29/2025 02:14:16:00	Hasil
70202025	14.47:53	Nova Puspitasari	BRPDA	02000044	DITIN POLDA DIY	7/29/2025 02:14:16:00	Hasil
70202025	14.52:28	Dwi Indriani, S.Ps, M	APDA	01000004	ROEPA POLDA DIY	7/29/2025 02:14:16:00	Hasil
70202025	14.30:48	DWI NIKHILASTAR, S.H	PERAND	1803202502101	ROKANA POLDA DIY	7/29/2025 02:14:16:00	Hasil
70202025	14.47:10	Arya Ayu Yehari	BRPDA	01000000	RO TK POLDA DIY	7/29/2025 02:14:17:00	Hasil
70202025	17.41:48	Seliani	Perand	180000120002000	SETIR POLDA DIY	7/29/2025 02:14:16:00	Hasil
70202025	17:32:44	Edga Satrio Wicakanto	BRPDA	01000004	ROCOM POLDA DIY	7/29/2025 02:14:16:00	Hasil
70202025	17:51:22	Teguh Heryono, S.H	Perand	1803202502101	RO PDPAN POLDA DIY	7/29/2025 02:14:16:00	Hasil
70202025	18.01:35	Arif Mulya S.H	APDA	02001126	RIANT BANGUNARA POLDA DIY	7/29/2025 02:14:16:00	Hasil



LAPORAN KEGIATAN HARIAN (HARI KE-3)

Hari/Tanggal: Rabu / 30 Juli 2025

Waktu : 09.00 s.d. 10.00 WIB

- Kegiatan**
Giat implementasi aksi perubahan penggunaan aplikasi SIMINYAK dan SOP-nya.
- Tujuan**
Memastikan pelaksanaan berkas dan penggunaan aplikasi SIMINYAK berjalan dengan baik dan lancar.
- Pelaksanaan**
Dilaksanakan diruang Bagbekum Rolog Polda DIY melalui zoom meeting dalam melaksanakan monitoring dan input berkas aplikasi SIMINYAK.
- Hasil Kegiatan**
teruploadnya berkas Ranjen/kupon kedalam aplikasi SIMINYAK secara berkelanjutan.
- Kesimpulan**
Kegiatan hari ketiga minggu ke-8 berjalan lancar dengan telah melakukan input berkas kedalam aplikasi SIMINYAK berjalan dengan baik dan lancar.
- Evidence/Dokumentasi**

The evidence section consists of four panels:

- Panel 1:** Meeting agenda for 'BIMTEK APLIKASI SIMINYAK' held on Wednesday, July 30, 2025, at 09:00 WIB. The agenda includes: 1. Pembukaan, 2. Laporan Pelaksanaan Kegiatan, 3. Monitoring dan Evaluasi, 4. Penutup.
- Panel 2:** Meeting minutes (Notulen) for the same meeting, listing participants from various departments like Rolog, Ransel, and Ransel, and detailing the agenda items.
- Panel 3:** Another set of meeting minutes, detailing the agenda and participants.
- Panel 4:** A screenshot of a Zoom meeting titled 'BIMTEK APLIKASI SIMINYAK'. The meeting ID is 928 852 3012. A participant's video feed is visible in the foreground.

LAPORAN KEGIATAN HARIAN (HARI KE-4)

Hari/Tanggal : Kamis / 31 Juli 2025

Waktu : 09.00 s.d. 10.00 WIB

- Kegiatan**
 Giat implementasi aksi perubahan penggunaan aplikasi SIMINYAK dan SOP-nya.
- Tujuan**
 Memastikan pelaksanaan berkas dan penggunaan aplikasi SIMINYAK berjalan dengan baik dan lancar.
- Pelaksanaan**
 Dilaksanakan di ruang Bagbekum Rolog Polda DIY melalui zoom meeting dalam melaksanakan monitoring dan input berkas aplikasi SIMINYAK.
- Hasil Kegiatan**
 teruploadnya berkas Ranjen/kupon kedalam aplikasi SIMINYAK secara berkelanjutan.
- Kesimpulan**
 Kegiatan hari keempat minggu ke-8 berjalan lancar dengan telah melakukan input berkas kedalam aplikasi SIMINYAK berjalan dengan baik dan lancar.
- Evidence/Dokumentasi**

The screenshot shows a Zoom meeting interface. On the left, there is a list of participants with columns for 'Membaca', 'Nama', 'Status', 'SIP', 'Substansi', 'Tanggal', 'Kategori', and 'Status'. The list includes various participants from different police units in Yogyakarta, such as 'BAGBEGUM BODONGWES POLDA DIY', 'SIPADITTA WISUDA POLDA DIY', and 'DITRESKRIBSI POLDA DIY'. On the right, a document titled 'BIMTEK APLIKASI SIMINYAK' is displayed, which appears to be a technical manual or training material for the SIMINYAK application.

LAPORAN KEGIATAN HARIAN (HARI KE-5)

Hari/Tanggal: Jum'at / 01 Agustus 2025

Waktu : 09.00 s.d. 10.00 WIB

- Kegiatan**
Giat implementasi aksi perubahan penggunaan aplikasi SIMINYAK dan SOP-nya.
- Tujuan**
Memastikan pelaksanaan berkas dan penggunaan aplikasi SIMINYAK berjalan dengan baik dan lancar.
- Pelaksanaan**
Dilaksanakan diruang Bagbekum Rolog Polda DIY melalui zoom meeting dalam melaksanakan monitoring dan input berkas aplikasi SIMINYAK.
- Hasil Kegiatan**
teruploadnya berkas Ranjen/kupon kedalam aplikasi SIMINYAK secara berkelanjutan.
- Kesimpulan**
Kegiatan hari kelima minggu ke-8 berjalan lancar dengan telah melakukan input berkas kedalam aplikasi SIMINYAK berjalan dengan baik dan lancar.
- Evidence/Dokumentasi**

The evidence section contains four screenshots:

- Top Left:** A document titled 'DAFTAR PERSEMBAHAN' (Attachment List) for the 'KEMENTERIAN DALAM NEGERI' (Ministry of Home Affairs). It lists various attachments related to the implementation of the SIMINYAK application and SOPs.
- Top Middle:** A document titled 'DAFTAR BERKAS' (File List) for the 'KEMENTERIAN KEMAHANEGARAAN' (Ministry of Foreign Affairs). It lists various files related to the implementation of the SIMINYAK application and SOPs.
- Top Right:** A document titled 'DAFTAR BERKAS' (File List) for the 'KEMENTERIAN KEMAHANEGARAAN' (Ministry of Foreign Affairs). It lists various files related to the implementation of the SIMINYAK application and SOPs.
- Bottom:** A screenshot of a Zoom meeting interface. It shows a grid of participants, including 'Yoyok Suryadi...', and a banner for 'HAPPY RS BHY' and 'DITBINMAS POL...'. The meeting title is 'Yoyok Suryadi...'. The meeting ID is 888 888 888 888.

LAPORAN KEGIATAN HARIAN (HARI KE - 6)

Hari/Tanggal: Sabtu/ 2 Agustus 2025

Waktu : 13.00 s.d. 14.00 WIB

1. Kegiatan

Membuat draft usulan penggunaan aplikasi SIMINYAK, buku panduan penggunaan dan SOP aplikasi SIMINYAK ke dalam SKP.

2. Tujuan

Menambahkan usulan input data terkait aplikasi, buku panduan dan SOP aplikasi SIMINYAK ke dalam SKP.

3. Pelaksanaan

Dilaksanakan dirumah pribadi dalam pembuatan usulan penggunaan aksi perubahan aplikasi SIMINYAK, buku panduan dan SOP-nya.

4. Hasil Kegiatan

teruploadnya berkas Ranjen/kupon kedalam aplikasi SIMINYAK secara berkelanjutan.

5. Kesimpulan

Kegiatan hari keenam minggu ke-8 berjalan lancar dengan telah melakukan input berkas kedalam aplikasi SIMINYAK berjalan dengan baik dan lancar.

6. Evidence/Dokumentasi

KEPOLISIAN NEGARA REPUBLIK INDONESIA
DAERAH ISTIMEWA YOGYAKARTA
BIRO LOGISTIK

NOTA DINAS
Nomor: B/ND-46/III/DIK.2.5./2025/Bagbekum

Kepada: Yth. Kasubagrenmin Rolog Polda DIY
Dari : Ps Paur Subbag BBM Bagbekum Rolog Polda DIY
Hal : pengajuan usulan penggunaan aksi perubahan Aplikasi SIMINYAK ke dalam SKP

1. Rujukan:

- Peraturan Kepala Kepolisian Negara Republik Indonesia Nomor 14 Tahun 2018 tentang Susunan Organisasi dan Tata Kerja Kepolisian Daerah;
- Surat Kepala Pusat Pendidikan Administrasi Nomor: B/221/V/DIK.2.5./2025/Pusdikmin tanggal 5 Mei 2025 tentang pemanggilan peserta Pelatihan Kepemimpinan Pengawas (PKP) Polri gelombang II Tahun Anggaran 2025;
- Keputusan Kepala Biro Logistik Kepolisian Daerah Daerah Istimewa Yogyakarta Nomor: Kep/122/VI/2025 tanggal 18 Juli 2025 tentang pemberlakuan penggunaan aplikasi SIMINYAK di lingkungan Polda D.I. Yogyakarta.

2. Sehubungan dengan rujukan tersebut di atas, bersama ini kami mengajukan usulan tentang Aksi Perubahan Ps Paur Subbag BBMP Bagbekum Rolog Polda DIY a.n. Penata Fajar Anif Wibowo, S.T NIP 198303032009121001 yaitu aplikasi Sistem Informasi Monitoring Bahan Bakar Minyak (SIMINYAK) ke dalam draft Sasaran Kinerja Pegawai (SKP).

3. Demikian untuk menjadi maklum.

Yogyakarta, 2 Agustus 2025
PS PAUR SUBBAG BBMP BAGBEKUM
ROLOG POLDA DIY
SEPAKU
ACTION LEADER

Fajar Anif Wibowo, S.T.
PENATA NIP 198303032009121001

Tembusan:
Karolog Polda DIY.

RENCANA HASIL KERJA					
NO.	ATASAN YANG DIINTERVENI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDUKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
A. UTAMA					
		Terselenggaranya evaluasi pagelaran dan pendistribusian BBMP Polda DIY yang efektif dan akurabel	Kuantitas	Jumlah laporan tagihan BBMP untuk evaluasi pagelaran dan pendistribusian BBMP Polda DIY	4 Dokumen
			Kualitas	Kesesuaian laporan tagihan BBMP evaluasi pagelaran dan pendistribusian BBMP Polda DIY dengan ketentuan yang berlaku	100%
			Waktu	Penyelesaian pembuatan laporan sesuai dengan ketentuan	12 bulan
			Ekuitas	-	-
		Terselenggaranya layanan pengelolaan BBM secara digitalisasi untuk monitoring pendistribusian BBM melalui Aplikasi SIMINYAK sehingga lebih efektif dan efisien dan juga tercapainya buku panduan manual baik di Standar Operasional Prosedur penggunaan aplikasi SIMINYAK	Kuantitas	Jumlah laporan pendistribusian BBM yang sudah mengambil BBM tepat waktu	40 Dokumen
			Kualitas	Kesesuaian laporan pendistribusian BBM dengan ketentuan yang berlaku	100%
			Waktu	Penyelesaian input berkas kedalam aplikasi sesuai dengan ketentuan	12 bulan
			Ekuitas	-	-
B. TAMBAHAN					
1.	Penerimaan dan pendistribusian Mekanisme Tambahan Polisi (MTP-3) Mekanisme Tambahan Polisi (MTP-4)	Terselenggaranya penerimaan dan pendistribusian	Kuantitas	Jumlah laporan penerimaan dan pendistribusian MTP-1 Polda DIY	3 Dokumen
			Kualitas	Kesesuaian laporan penerimaan dan pendistribusian MTP-1 Polda DIY T.A. 2025 dengan ketentuan yang berlaku	100%
			Waktu	Penyelesaian pembuatan laporan sesuai dengan ketentuan	3 bulan
			Ekuitas	-	-

LAPORAN KEGIATAN HARIAN (HARI KE - 7)

Hari/Tanggal: Minggu/ 3 Agustus 2025

Waktu : 24 jam

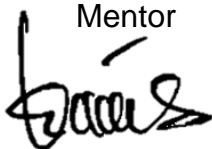
LIBUR

LAPORAN KEGIATAN MINGGU KE – IX

Nama Peserta : FAJAR ARIF WIBOWO, S.T.
Satker : BIRO LOGISTIK
Judul Aksi : DIGITALISASI DAN MONITORING PENGELOLAAN
Perubahan : BBMP MELALUI APLIKASI SIMINYAK DI LINGKUNGAN
POLDA DIY.

NO.	HARI/ TANGGAL	NAMA KEGIATAN	JAM KERJA	OUTPUT
1.	Senin/ 4 Agustus 2025	Tersusunnya laporan penggunaan aplikasi SIMINYAK periode bulan Juni dan Juli TA 2025	09.00 - 12.00 WIB	Dokumentasi dan laporan kegiatan
2.	Selasa/ 5 Agustus 2025	Tersusunnya laporan penggunaan aplikasi SIMINYAK periode bulan Juni dan Juli TA 2025	10.00 - 13.00 WIB	Dokumentasi dan laporan kegiatan
3.	Rabu/ 6 Agustus 2025	Pembuatan surat pernyataan keberlanjutan penggunaan aplikasi SIMINYAK	09.00 - 10.00 WIB	Surat pernyataan keberlanjutan
4.	Kamis/ 7 Agustus 2025	Pelaksanaan monitoring dan evaluasi terhadap aksi perubahan dan Menyusun testimoni dari Karolog, mentor, Kabagbekum, Kabaginfolog, Kabagada, Kabag Faskon, Kabagpal, dan pemegang Ranmor Dinas.	09.00 - 11.00 WIB	Dokumentasi dan testimoni <i>stakeholder</i>
5.	Jum'at/ 8 Agustus 2025	Pelaksanaan monitoring dan evaluasi terhadap aksi perubahan dan Menyusun testimoni dari Karolog, mentor, Kabagbekum, Kabaginfolog, Kabagada, Kabag Faskon, Kabagpal, dan pemegang Ranmor Dinas.	09.00 - 11.00 WIB	Dokumentasi dan testimoni <i>stakeholder</i>
6.	Sabtu/ 9 Agustus 2025	Pembuatan Berita Acara Serah Terima Aksi Perubahan	13.00 - 14.00 WIB	Berita Acara Serah Terima

Mengetahui,
Mentor



EVIANA LISWARDANI, S.A.P.
AKP NRP 72120177

Yogyakarta, 9 Agustus 2025

Peserta


FAJAR ARIF WIBOWO, S.T.
NOSIS. 20250407030117

LAPORAN KEGIATAN HARIAN (HARI KE-1)

Hari/Tanggal: Senin / 4 Agustus 2025

Waktu : 09.00 s.d. 12.00 WIB

1. Kegiatan

Tersusunnya laporan penggunaan aplikasi SIMINYAK periode bulan Juni dan Juli TA 2025.

2. Tujuan

Memastikan input berkas dan penggunaan aplikasi SIMINYAK bulan Juni dan Juli 2025 berjalan dengan baik dan lancar.

3. Pelaksanaan

Dilaksanakan diruang Bagbekum Rolog Polda DIY untuk monitoring dan input berkas aplikasi SIMINYAK.

4. Hasil Kegiatan

Tersusunnya berkas Ranjen/kupon kedalam aplikasi SIMINYAK secara berkelanjutan pada bulan Juni dan Juli 2025.

5. Kesimpulan

Kegiatan hari pertama minggu ke-9 berjalan lancar dengan telah melakukan penyusunan laporan input berkas ke aplikasi SIMINYAK berjalan dengan baik dan lancar.

6. Evidence/Dokumentasi

Data Kendaraan Bermotor	No urut Ranjen/ Kupon	Satker	Jenis BBM	Bulan	Tahun	Quota BBM	Pengisian 1	Ranjen P1	<input type="checkbox"/>			
BIDDOKKES (10)												
Jeep Ranjab>R4>22-XXIV	254	BIDDOKKES	pertamax	Juni	2025	72	72		<input type="checkbox"/>			
Minibus>R4>2216-XXIV	255	BIDDOKKES	pertamax	Juni	2025	72	72		<input type="checkbox"/>			
Pickup DC>R4>2224-XXIV	256	BIDDOKKES	dexlite	Juni	2025	72	72		<input type="checkbox"/>			
Pickup DC>R4>2230-XXIV	257	BIDDOKKES	dexlite	Juni	2025	72	72		<input type="checkbox"/>			
Ambulance>R4>2217-XXIV	258	BIDDOKKES	dexlite	Juni	2025	72	72		<input type="checkbox"/>			
Ambulance>R4>2225-XXIV	259	BIDDOKKES	dexlite	Juni	2025	72	72		<input type="checkbox"/>			
Ambulance>R4>2226-XXIV	260	BIDDOKKES	dexlite	Juni	2025	72	72		<input type="checkbox"/>			
Ambulance>R4>2231-XXIV	261	BIDDOKKES	dexlite	Juni	2025	72	72		<input type="checkbox"/>			

Data Kendaraan Bermotor	No urut Ranjen/ Kupon	Satker	Jenis BBM	Bulan	Tahun	Quota BBM	Pengisian 1	Ranjen P1	<input type="checkbox"/>			
Ditintekam (10)												
Jeep Ranjab>R4>8-XXIV	107	Ditintekam	pertamax	Juni	2025	72	72		<input type="checkbox"/>			
Minibus>R4>8012-XXIV	108	Ditintekam	pertamax	Juni	2025	72	72		<input type="checkbox"/>			
Minibus>R4>80121-XXIV	109	Ditintekam	pertamax	Juni	2025	72	72		<input type="checkbox"/>			
Minibus>R4>80122-XXIV	110	Ditintekam	pertamax	Juni	2025	72	72		<input type="checkbox"/>			
Minibus>R4>80123-XXIV	111	Ditintekam	pertamax	Juni	2025	72	72		<input type="checkbox"/>			
Minibus>R4>80124-XXIV	112	Ditintekam	pertamax	Juni	2025	72	72		<input type="checkbox"/>			
Minibus>R4>80125-XXIV	113	Ditintekam	pertamax	Juni	2025	72	72		<input type="checkbox"/>			
Minibus>R4>80127-XXIV	114	Ditintekam	pertamax	Juni	2025	72	72		<input type="checkbox"/>			

LAPORAN KEGIATAN HARIAN (HARI KE-2)

Hari/Tanggal: Selasa / 5 Agustus 2025

Waktu : 10.00 s.d. 13.00 WIB

1. Kegiatan

Tersusunnya laporan penggunaan aplikasi SIMINYAK periode bulan Juni dan Juli TA 2025.

2. Tujuan

Memastikan input berkas dan penggunaan aplikasi SIMINYAK bulan Juni dan Juli 2025 berjalan dengan baik dan lancar.

3. Pelaksanaan

Dilaksanakan diruang Bagbekum Rolog Polda DIY untuk monitoring dan input berkas aplikasi SIMINYAK.

4. Hasil Kegiatan

Tersusunnya berkas Ranjen/kupon kedalam aplikasi SIMINYAK secara berkelanjutan pada bulan Juni dan Juli 2025.

5. Kesimpulan

Kegiatan hari kedua minggu ke-9 berjalan lancar dengan telah melakukan penyusunan laporan input berkas ke aplikasi SIMINYAK berjalan dengan baik dan lancar.

6. Evidence/Dokumentasi

Data Kendaraan Bermotor	No urut Ranjen/ Kupon	Satker	Jenis BBM	Bulan	Tahun	Quota BBM	Pengisian 1	Ranjen P1	<input type="checkbox"/>			
BIDDOKKES (19)												
Jeep Ranjab>R4>22-XXIV	253	BIDDOKKES	pertamax	Juli	2025	230	230		<input type="checkbox"/>			
Minibus>R4>2216-XXIV	254	BIDDOKKES	pertamax	Juli	2025	184	184		<input type="checkbox"/>			
Pickup DC>R4>2224-XXIV	255	BIDDOKKES	dexlite	Juli	2025	184	184		<input type="checkbox"/>			
Pickup DC>R4>2230-XXIV	256	BIDDOKKES	dexlite	Juli	2025	184	184		<input type="checkbox"/>			
Ambulance>R4>2217-XXIV	257	BIDDOKKES	dexlite	Juli	2025	184	184		<input type="checkbox"/>			
Ambulance>R4>2225-XXIV	258	BIDDOKKES	dexlite	Juli	2025	184	184		<input type="checkbox"/>			
Ambulance>R4>2226-XXIV	259	BIDDOKKES	dexlite	Juli	2025	184	184		<input type="checkbox"/>			
Ambulance>R4>2231-XXIV	260	BIDDOKKES	dexlite	Juli	2025	184	184		<input type="checkbox"/>			

Data Kendaraan Bermotor	No urut Ranjen/ Kupon	Satker	Jenis BBM	Bulan	Tahun	Quota BBM	Pengisian 1	Ranjen P1	<input type="checkbox"/>			
Ditintelkam (15)												
Jeep Ranjab>R4>8-XXIV	106	Ditintelkam	pertamax	Juli	2025	230	50		<input type="checkbox"/>			
Minibus>R4>8012-XXIV	107	Ditintelkam	pertamax	Juli	2025	184	40		<input type="checkbox"/>			
Minibus>R4>80121-XXIV	108	Ditintelkam	pertamax	Juli	2025	184	32		<input type="checkbox"/>			
Minibus>R4>80122-XXIV	109	Ditintelkam	pertamax	Juli	2025	184	40		<input type="checkbox"/>			
Minibus>R4>80123-XXIV	110	Ditintelkam	pertamax	Juli	2025	184	48		<input type="checkbox"/>			
Minibus>R4>80124-XXIV	111	Ditintelkam	pertamax	Juli	2025	184	48		<input type="checkbox"/>			
Minibus>R4>80125-XXIV	112	Ditintelkam	pertamax	Juli	2025	184	40		<input type="checkbox"/>			
Minibus>R4>80127-XXIV	113	Ditintelkam	pertamax	Juli	2025	184	48		<input type="checkbox"/>			

LAPORAN KEGIATAN HARIAN (HARI KE-3)

Hari/Tanggal: Rabu / 6 Agustus 2025

Waktu : 09.00 s.d. 10.00 WIB

1. Kegiatan
Pembuatan surat pernyataan keberlanjutan penggunaan aplikasi SIMINYAK.
2. Tujuan
Memastikan pelaksanaan aksi perubahan dalam membuat aplikasi SIMINYAK dipastikan oleh Kasatker untuk ditindak lanjuti dengan terus digunakan secara berkelanjutan.
3. Pelaksanaan
Dilaksanakan diruang Bagbekum Rolog Polda DIY dengan membuat draft surat dan diajukan ke Karolog Polda DIY untuk penggunaan aplikasi SIMINYAK yang berkelanjutan.
4. Hasil Kegiatan
Tersusunnya surat pernyataan keberlanjutan penggunaan aplikasi SIMINYAK secara berkelanjutan.
5. Kesimpulan
Kegiatan hari ketiga minggu ke-9 dalam membuat surat pernyataan berkelanjutan penggunaan aplikasi SIMINYAK berjalan lancar.
6. *Evidence/Dokumentasi*

KEPOLISIAN NEGARA REPUBLIK INDONESIA
DAERAH ISTIMEWA YOGYAKARTA
BIRO LOGISTIK

SURAT PERNYATAAN KEBERLANJUTAN AKSI PERUBAHAN
Nomor: Spn/ 70 /VIII/DIK.2.5/2025/Rolog

Kami yang bertanda tangan dibawah ini:

1. Nama : Switbertus Budhi Prasetyo, S.I.K.
Pangkat : Komisaris Besar Polisi
NRP/NIP : 70020381
Jabatan : Karolog Polda DIY
Bertindak sebagai : Sponsor
2. Nama : Eviana Liswardani, S.A.P.
Pangkat : Ajun Komisaris Polisi
NRP/NIP : 72120177
Jabatan : Kasubbag BBMP Bagbekum Rolog Polda DIY
Bertindak sebagai : Mentor


Adalah atasan dari siswa Pelatihan Kepemimpinan Pengawas (PKP) Polri Angkatan XIV Tahun Anggaran 2025.


Dengan ini menyatakan:

1. Menyetujui penggunaan inovasi aksi perubahan yang digagas oleh siswa PKP Angkatan XIV Tahun Anggaran 2025 atas nama Penata Fajar Arif Wibowo, S.T. berupa aplikasi Sistem Informasi Monitoring Bahan Bakar Minyak (SIMINYAK) di lingkungan Polda DIY.
2. Bersedia menerima keberlangsungan inovasi berupa aplikasi SIMINYAK untuk mendukung kinerja dalam bidang digitalisasi dan monitoring pendistribusian Bahan Bakar Minyak (BBM) di lingkungan Polda DIY.
3. Menyetujui penggunaan aplikasi SIMINYAK sebagai alat bantu dalam pengelolaan BBM, pendistribusian BBM dan pengarsipan ranjen/kupon BBM di lingkungan Polda DIY.


Yogyakarta, 6 Agustus 2025
KAROLOG POLDA DIY

MENTOR AKSI PERUBAHAN


EVIANA LISWARDANI, S.A.P.
AKP NRP 72120177


SWITBERTUS BUDHI PRASETIYO, S.I.K.
KOMBES POL NRP 70020381

ACTION LEADER AKSI PERUBAHAN

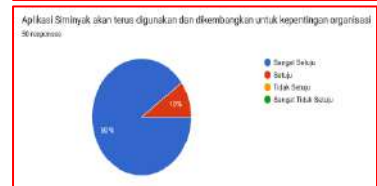
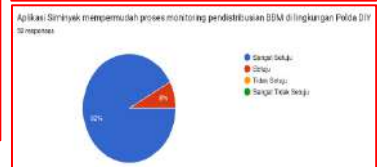
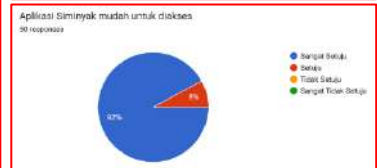
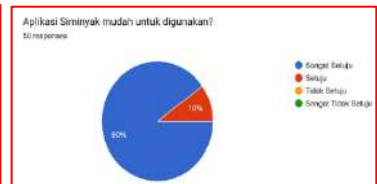
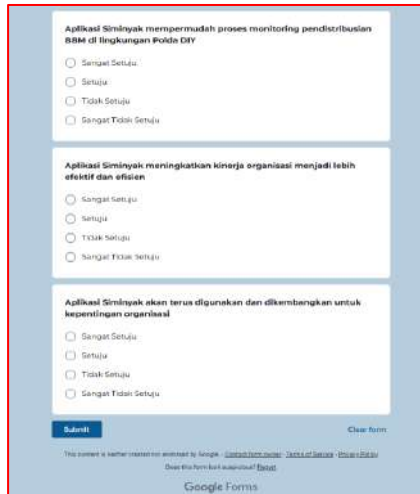

FAJAR ARIFF WIBOWO, S.T.
PENATA NIP 198303032009121001

LAPORAN KEGIATAN HARIAN (HARI KE-4)

Hari/Tanggal : Kamis / 7 Agustus 2025

Waktu : 09.00 s.d. 11.00 WIB

- Kegiatan**
 Pelaksanaan monitoring dan evaluasi terhadap aksi perubahan dan Menyusun testimoni dari Karolog, mentor, Kabagbekum, Kabaginfo, Kabagada, Kabag Faskon, Kabagpal, dan pemegang Ranmor Dinas.
- Tujuan**
 Membuat kuesioner aksi perubahan penggunaan aplikasi SIMINYAK bertujuan untuk mengetahui kebergunaan aplikasi SIMINYAK dan implementasinya.
- Pelaksanaan**
 Dilaksanakan diruang Bagbekum Rolog Polda DIY melalui share ke WAG para stakeholder dalam melaksanakan input kuesioner aplikasi SIMINYAK.
- Hasil Kegiatan**
 Tersusunnya kuesioner tentang penggunaan aplikasi SIMINYAK melalui google form.
- Kesimpulan**
 Kegiatan hari keempat minggu ke-9 berjalan lancar dengan telah melakukan rekapitulasi kuesioner aplikasi SIMINYAK berjalan dengan baik dan lancar.
- Evidence/Dokumentasi**



NO	WAKTU PENGISIAN	Applikasi Siminyak mudah untuk digunakan?	Applikasi Siminyak mudah diakses?	Applikasi Siminyak mempermudah proses monitoring pendistribusian BBM di lingkungan Polda DIY?	Applikasi Siminyak meningkatkan kinerja organisasi menjadi lebih efektif dan efisien?	Applikasi Siminyak akan terus digunakan dan dikembangkan untuk kepentingan organisasi?
1	7/28/2025 21:42:19	Sangat Setuju	Sangat Setuju	Sangat Setuju	Sangat Setuju	Sangat Setuju
2	7/29/2025 8:18:22	Sangat Setuju	Sangat Setuju	Sangat Setuju	Sangat Setuju	Sangat Setuju
3	7/29/2025 6:29:11	Sangat Setuju	Sangat Setuju	Sangat Setuju	Sangat Setuju	Sangat Setuju
4	7/29/2025 8:02:10	Sangat Setuju	Sangat Setuju	Sangat Setuju	Sangat Setuju	Sangat Setuju
5	7/29/2025 8:07:16	Sangat Setuju	Sangat Setuju	Sangat Setuju	Sangat Setuju	Sangat Setuju
6	7/29/2025 8:12:55	Setuju	Setuju	Setuju	Setuju	Setuju
7	7/29/2025 8:16:16	Sangat Setuju	Sangat Setuju	Sangat Setuju	Sangat Setuju	Sangat Setuju
8	7/29/2025 8:16:39	Sangat Setuju	Sangat Setuju	Sangat Setuju	Sangat Setuju	Sangat Setuju
9	7/29/2025 8:16:52	Sangat Setuju	Sangat Setuju	Sangat Setuju	Sangat Setuju	Sangat Setuju
10	7/29/2025 8:18:42	Sangat Setuju	Sangat Setuju	Sangat Setuju	Sangat Setuju	Sangat Setuju
11	7/29/2025 8:19:46	Sangat Setuju	Sangat Setuju	Sangat Setuju	Sangat Setuju	Sangat Setuju
12	7/29/2025 8:21:13	Sangat Setuju	Sangat Setuju	Sangat Setuju	Sangat Setuju	Sangat Setuju

LAPORAN KEGIATAN HARIAN (HARI KE-5)

Hari/Tanggal: Jum'at / 8 Agustus 2025

Waktu : 09.00 s.d. 11.00 WIB

1. Kegiatan

Pelaksanaan monitoring dan evaluasi terhadap aksi perubahan dan Menyusun testimoni dari Karolog, mentor, Kabagbekum, Kabaginfolog, Kabagada, Kabag Faskon, Kabagpal, dan pemegang Ranmor Dinas.

2. Tujuan

Membuat video testimoni dan surat pernyataan dukungan aksi perubahan penggunaan aplikasi SIMINYAK bertujuan untuk memberikan dukungan kepada action leader terkait penggunaan aplikasi SIMINYAK dan implementasinya.

3. Pelaksanaan

Dilaksanakan diruang Literasi Logistik (Karolog) dan para Kabag Rolog serta Stakeholder Rolog Polda DIY untuk pengambilan video serta surat pernyataan dukungan inovasi aplikasi SIMINYAK.

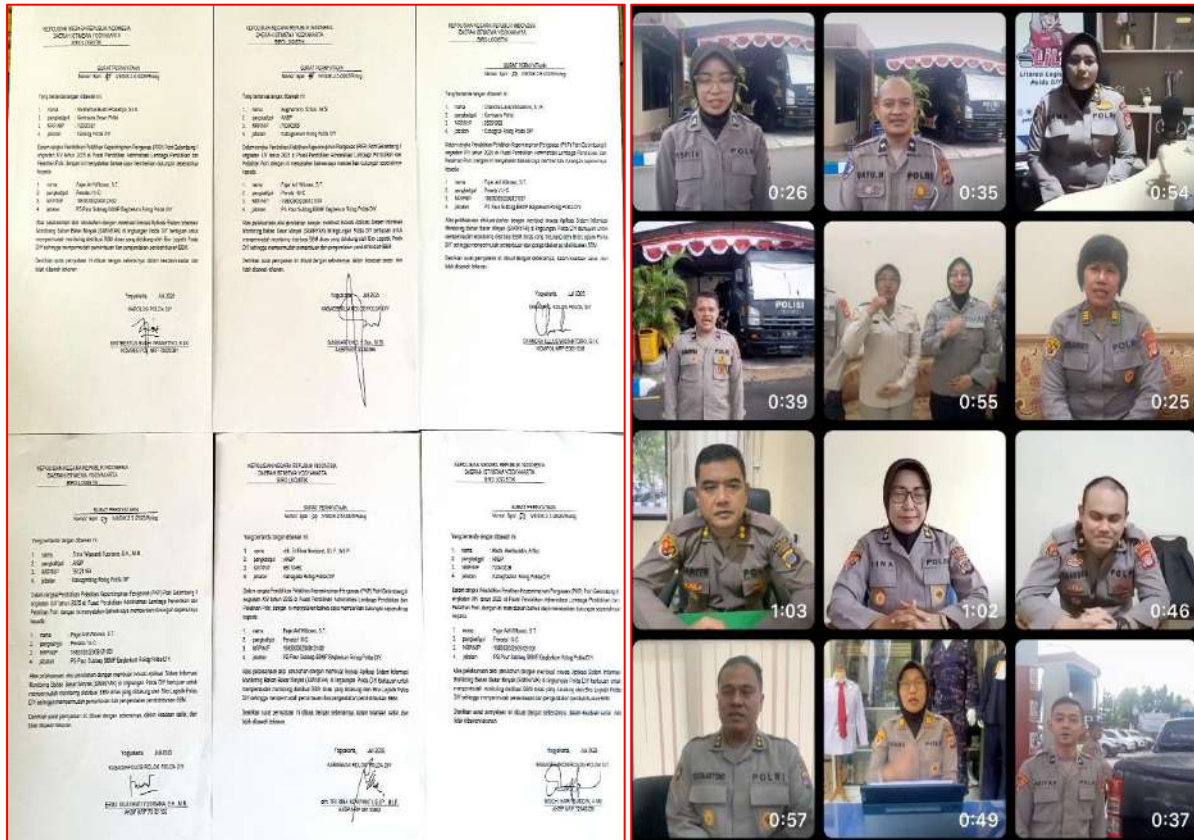
4. Hasil Kegiatan

Tersusunnya video testimoni dan surat pernyataan dukungan dari Sponsor, Stakeholder internal dan eksternal terkait dengan inovasi aplikasi SIMINYAK.

5. Kesimpulan

Kegiatan hari kelima minggu ke-9 dalam pembuatan video terstimoni dan surat pernyataan dukungan stakeholder berjalan dengan lancar.

6. Evidence/Dokumentasi



LAPORAN KEGIATAN HARIAN (HARI KE - 6)

Hari/Tanggal: Sabtu/ 9 Agustus 2025

Waktu : 13.00 s.d. 14.00 WIB

1. Kegiatan
Pembuatan Berita Acara Serah Terima Aksi Perubahan.
2. Tujuan
Penyerahan hasil inovasi aksi perubahan diserahterimakan kepada Karolog Polda DIY selalu Sponsor.
3. Pelaksanaan
Dilaksanakan diruang Karolog Polda DIY dalam penandatanganan Berita Acara Serah Terima aksi perubahan aplikasi SIMINYAK, buku panduan dan SOP-nya.
4. Hasil Kegiatan
Telah ditandatangani-nya BAST aksi perubahan aplikasi SIMINYAK, buku panduan dan SOP-nya.
5. Kesimpulan
Kegiatan hari keenam minggu ke-9 berjalan lancar dengan telah ditandatanganinya BAST aksi perubahan.
6. *Evidence/Dokumentasi*



**BERITA ACARA
SERAH TERIMA AKSI PERUBAHAN
SISTEM INFORMASI MONITORING BAHAN BAKAR MINYAK (SIMINYAK)
DI LINGKUNGAN POLDA DIY**

Pada hari ini Sabtu, tanggal 9 Agustus tahun dua ribu dua puluh lima (9/8/2025) pukul 09.00 WIB, saya : FAJAR ARIF WIBOWO, S.T.

Pangkat Penata NIP 198303032009121001 Jabatan PS Paur Subbag BBMP Bagbekum Rorog Polda DIY telah menyerahkan barang terkait Aksi Perubahan di Tempat Kerja berupa:

1. BUKU PANDUAN/MANUAL BOOK APLIKASI SIMINYAK.
2. STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR NOMOR SOP: B/SOP-DI/INOTL.3.3/2025/BAGBEEKUM TANGGAL 18 JULI 2025 TENTANG STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR TATA CARA PENGADAAN, PENDISTRIBUSIAN BBM DAN UPLOAD DATA RANJEN KE APLIKASI SIMINYAK.COM DI LINGKUNGAN POLDA DIY.
3. DOKUMEN SURAT KEPUTUSAN KEPALA BIRO LOGISTIK POLDA DIY KEP/22/VII/2025 TANGGAL 18 JULI 2025 TENTANG PENGGUNAAN APLIKASI SIMINYAK DI LINGKUNGAN POLDA D.I. YOGYAKARTA.

Dokumen dan Aplikasi SIMINYAK tersebut di atas diserahkan kepada:

Nama : SWITBERTUS BUDHI PRASETIYO, S.I.K.
Pangkat/NRP : KOMSARIS BESAR POLISI/70020381
Jabatan : KEPALA BIRO LOGISTIK POLDA D.I. YOGYAKARTA

Bahwa dalam penyerahan barang tersebut disaksikan oleh:

1. AKBP SUGIHARTONO, S.Sos., M.Si. (KABAGBEEKUM)
2. AKP EVIANA LISWARDANI, S.A.P. (KASUBBAG BBMP BAGBEEKUM)

Demikian Berita Acara ini dibuat dengan sebenar-benarnya untuk mengukuhkan yang menerima menyerahkan dan menyaksikan serah terima dan penyimpanan barang tersebut dengan membubuhkan tandatanganinya di bawah ini.

Yang menyerahkan  Yang menerima 

FAJAR ARIF WIBOWO, S.T. SWITBERTUS BUDHI PRASETIYO, S.I.K.
PENATA NIP: 198303032009121001 KABAGBEEKUM NRP 70020381

SAKSI I  SAKSI II 

SUGIHARTONO, S.Sos., M.Si. EVIANA LISWARDANI, S.A.P.
AKBP NRP 70090285 AKP NRP 72120177

LAPORAN KEGIATAN HARIAN (HARI KE - 7)

Hari/Tanggal: Minggu/ 10 Agustus 2025

Waktu : 24 jam

LIBUR

KEPOLISIAN NEGARA REPUBLIK INDONESIA
DAERAH ISTIMEWA YOGYAKARTA
BIRO LOGISTIK

NOTA DINAS

Nomor: B/ND-391/VII/LOG.5.15.1./2025/Rolog

Kepada: Yth. Distribusi B Polda DIY
Daftar Nama Satker terlampir.

Dari : Karolog Polda DIY.

Hal : percepatan pendistribusian BBM bulan Juli 2025.

1. Rujukan:

- a. Peraturan Asisten Kapolri Bidang Logistik Nomor: 1 tahun 2018 tanggal 30 Agustus 2018 tentang pengelolaan Bahan Bakar Minyak dan Pelumas di lingkungan Kepolisian Negara Republik Indonesia;
- b. DIPA Biro Logistik Polda Daerah Istimewa Yogyakarta Nomor DIPA-060.01.2.643784/2025 tanggal 2 Desember 2024 tentang DIPA petikan tahun 2025 Satker Biro Logistik Polda DIY.

2. Sehubungan dengan rujukan di atas, dengan ini disampaikan bahwa guna kelancaran proses pendistribusian BBM agar tepat waktu dan tepat sasaran dalam penggunaan BBM maka diperlukan monitoring pendistribusian BBM melalui aplikasi SIMINYAK.

3. Berkaitan dengan hal tersebut, bersama ini dimohon agar tersebut alamat:

- a. Segera mengambil BBM bulan Juli 2025 dengan toleransi maksimal 10 hari bulan berikutnya;
- b. Untuk segera memasukkan/menscan Ranjen/kupon ke dalam aplikasi SIMINYAK untuk monitoring pendistribusian BBM;
- c. Kami ucapkan apresiasi dan terima kasih bagi yang sudah mengambil BBM tepat waktu.

4. Demikian untuk menjadi maklum.

Yogyakarta, 31 Juli 2025

KAROLOG POLDA DIY



SWIBERTUS BUDHI PRASETIYO, S.I.K.
KOMISARIS BESAR POLISI NRP 70020381

KEPOLISIAN NEGARA REPUBLIK INDONESIA
DAERAH ISTIMEWA YOGYAKARTA
BIRO LOGISTIK

DAFTAR SATKER PENERIMA PENDISTRIBUSIAN BBM RUTIN BULAN JULI TA 2025
SUMBER ANGGARAN RUPIAH MURNI (RM)

NO	SATKER	JUMLAH RANJEN	JUMLAH KUPON INTENSITAS	RANJEN DELAY	KUPON DELAY
1	ITWASDA	17	9	-	4
2	ROOPS	9	-	3	-
3	RORENA	11	4	6	3
4	ROSDM	14	-	-	-
5	ROLOG	40	43	-	11
6	DITINTELKAM	15	-	5	-
7	DITRESKRIMUM	31	-	6	-
8	DITRESKRIMSUS	20	-	8	-
9	DITRESNARKOBA	10	-	5	-
10	DITBINMAS	18	-	4	-
11	DITTAHTI	10	-	2	-
12	BID TIK	21	-	3	-
13	BIDHUMAS	12	-	-	-
14	BIDKUM	6	-	3	-
15	BID PROPAM	14	-	4	-
16	BIDDOKES	19	-	-	-
17	BIDKEU	9	-	5	-
18	SPRIPIM	14	20	-	3
19	RUMKIT BHY	12	-	3	-
20	SPKT	5	2	4	1
21	SETUM	4	2	-	1
22	YANMA	29	-	-	-
JUMLAH		340	80	61	23

NB: Data Aplikasi SIMINYAK per tanggal 31 Juli 2025

Yogyakarta, 31 Juli 2025
KAROLOG POLDA DIY



SWITBERTUS BUDI PRASETIYO, S.I.K.
KORUSARIS BESAR POLISI NRP 70020381

KEPOLISIAN NEGARA REPUBLIK INDONESIA
DAERAH ISTIMEWA YOGYAKARTA
BIRO LOGISTIK



SURAT PERINTAH

Nomor: Sprin/ 42 /VI/DIK.2.5./2025

Pertimbangan : bahwa dalam rangka pelaksanaan kegiatan Pelatihan Kepemimpinan Pengawas (PKP) Polri Gelombang II TA 2025, dipandang perlu mengeluarkan surat perintah.

Dasar : Surat Kepala Pusat Pendidikan Administrasi Nomor: B/221/V/DIK.2.5./2025/Pusdikmin tanggal 9 Mei 2025 hal pemanggilan peserta Pelatihan Kepemimpinan Pengawas (PKP) Polri Gelombang II TA 2025.

DIPERINTAHKAN

Kepada : PARA PERSINEL YANG NAMA, PANGKAT, NRP, NIP DAN JABATAN TERCANTUM DALAM LAMPIRAN SURAT PERINTAH INI.

Untuk : 1. di samping melaksanakan tugas dan jabatan sehari-hari, ditunjuk sebagai Tim Efektif Rencana Aksi Perubahan untuk peserta Pelatihan Kepemimpinan Pengawas (PKP) Polri Gelombang II TA 2025 atas nama Penata Fajar Arif Wibowo, A.Md., S.T. NIP 198303032009121001 Jabatan PS Paur SubbagBBMP Bagbekum Rolog Polda DIY;

2. mengadakan koordinasi dan kerja sama yang sebaik-baiknya dengan unsur terkait;

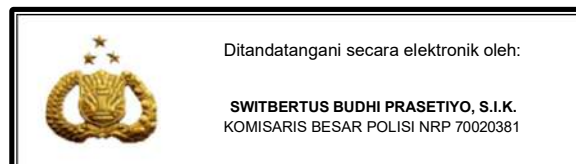
3. melaporkan hasil pelaksanaannya kepada Karolog Polda DIY;

4. melaksanakan perintah ini dengan saksama dan penuh rasa tanggungjawab.

Selesai.

Dikeluarkan di: Yogyakarta
pada tanggal : 18 Juni 2025

KAROLOG POLDA DIY



Tembusan:

1. Irwasda Poda DIY
2. Karo SDM Poda DIY.
3. Kabidpropam Polda DIY.

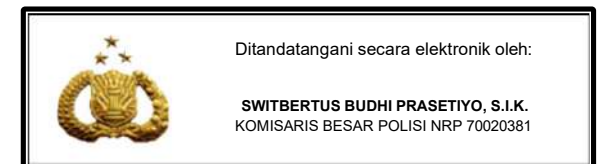


DAFTAR TIM EFEKTIF RENCANA AKSI PERUBAHAN
PESERTA PELATIHAN KEPEMIMPINAN PENGAWAS (PKP) GELOMBANG II TA 2025

NO	NAMA	PANGKAT/NRP/NIP	JABATAN		KET
			STRUKTURAL	TIM	
1	RINI PERWITASARI. A.Md	PENATA/ 198304222009122001	PS PAUR SUBBAGKAPSINTOR BAGBEKUM	TIM SOSIALISASI	
2	CAHYA SAPUTRA, S.H.	BRIPKA/88050208	BAMIN BAGBEKUM	ANGGOTA	
3	KRIS HERIBIYANTARA, A.Md.	PENATA/ 197812272006041002	PS PAUR SUBBAG LP BAGADA	TIM IT	
4	MUHAMMAD MAULANA ANDREANSYAH	BRIPDA/02061347	BAMIN BAGBEKUM	ANGGOTA	
5	CHOTIJAH PUSPITA RACHMAWATI, S.H.	BRIGADIR/95080820	BAMIN BAGBEKUM	ADMINISTRASI	

dikeluarkan di : Yogyakarta
pada tanggal : 18 Juni 2025

KAROLOG POLDA DIY





PROGRAM JANGKA PANJANG KEBERLANJUTAN APLIKASI SIMINYAK OLEH KAROLOG POLDA DIY DISUPPORT PT PERTAMINA PATRA NIAGA

Inovasi yang sudah dibuat dalam pelaksanaan aksi perubahan ini adalah **Digitalisasi dan Monitoring Pengelolaan Bahan Bakar Minyak dan Pelumas (BBMP)** melalui aplikasi **SIMINYAK** di lingkungan **Polda DIY** berbasis *Website*.

SIMINYAK (SISTIM INFORMASI MONITORING PENDISTRIBUSIAN BAHAN BAKAR MINYAK)

Aplikasi ini dibuat untuk mengatasi permasalahan terkait dengan **banyaknya pengambilan BBM yang tidak tepat waktu** sesuai dengan bulan yang telah tercantum pada Ranjen dan kupon intensitas, maka dari itu untuk para pemegang Ranjen (Ransum Jenis) dan kupon intensitas sebagai **admin Satker penerima BBM dapat mengakses SIMINYAK** menggunakan Gadget handphone android/Tablet/PC/Laptop yang mempunyai aplikasi browser melalui www.siminyak.com atau <https://jogja.polri.go.id/polda/satker/biro-logistik.html> menu Siminyak. **Pemegang ranmor dapat melakukan upload foto/scan foto Ranjen dan kupon intensitas** yang sudah dibagikan oleh Subbag BBMP dimanapun tempat personel berada untuk monitoring pengambilan BBM, sehingga apabila **sewaktu-waktu pimpinan ataupun super admin memonitor dan mengambil data** terkait pendistribusian Ranjen dan kupon intensitas dapat dilakukan dengan waktu yang cepat dan tepat sasaran.



BUKU PANDUAN PENGUNAAN APLIKASI



SIMINYAK



Disusun oleh
FAJAR ARIF WIBOWO, S.T.

KATA PENGANTAR

Pada kesempatan yang berbahagia ini marilah kita, dengan tidak henti-hentinya untuk selalu memanjatkan puji dan syukur kehadiran Allah SWT, Tuhan Yang Maha Esa, atas segala rahmat dan nikmat yang telah dikaruniakan kepada kita, saya menyambut baik diterbitkannya Buku Panduan Aplikasi SIMINYAK yang dapat diakses melalui www.siminyak.com atau melalui <https://jogja.polri.go.id/polda/satker/biro-logistik.html> merupakan aplikasi hasil dari aksi perubahan peserta Pelatihan Kepemimpinan Pengawas (PKP).

Aplikasi berbasis web merupakan aplikasi yang dapat diakses melalui web browser saat tersambung dengan jaringan internet atau intranet. Aplikasi ini juga merupakan software atau perangkat lunak yang menggunakan bahasa pemrograman seperti html, javascript, CSS dan bahasa pemrograman lainnya. Aplikasi SIMINYAK merupakan aplikasi Digitalisasi Portofolio Pengelola Pengadaan barang dan Jasa yang dirancang khusus untuk membantu organisasi dalam menyimpan, mengelola, dan mengakses dokumen dan informasi. Secara konvensional, arsip seringkali dikaitkan dengan penyimpanan fisik berupa dokumen kertas. Namun, dengan adanya aplikasi ini, proses ini menjadi lebih efisien dan terorganisir.

Saya berharap dengan adanya buku panduan ini dapat dijadikan pedoman untuk mempermudah dan membantu memberikan informasi kepada pemegang ranjen di Satker Mapolda Polda DIY dan Sistem pengorganisasian dan manajemen BBM di Bag Bekum Rolog Polda DIY.

Demikian sambutan saya, semoga Allah SWT, Tuhan Yang Maha Esa, senantiasa memberikan petunjuk dan bimbingan-Nya kepada kita sekalian, dalam melaksanakan tugas pengabdian kepada masyarakat, bangsa dan negara serta Polri yang kita cintai.

Sekian dan terima kasih, **Wassalamu' alaikum Wr. Wb**

Yogyakarta, Juli 2025

Ttd

Action Leader

DAFTAR ISI

KATA PENGANTAR	i
DAFTAR ISI	ii
DAFTAR GAMBAR	iii
BAB I PENGENALAN	1
BAB II PANDUAN PENGGUNAAN	4
1. Tampilan Halaman Utama	5
2. Halaman Administrator	5
3. Halaman Data Satker Polda DIY	7
4. Halaman Data Kendaraan Bermotor	8
5. Halaman Pendistribusian BBM	10
6. Halaman Menu Admin	14
7. Halaman Profil Bagbekum	15
8. Login Admin Operator Satker.....	16
9. Menu Pendistribusian Admin Operator Satker	16
10. Dashboard List Berkas Admin Operator Satker	17
11. Dashboard Input Berkas Admin Operator Satker	17
12. Dashboard Upload Berkas Pada Menu Admin Operator Satker	18
13. Data Berkas Ranjen yang sudah terupload pada Admin Operator Satker	18
14. Flowchart Aplikasi SIMINYAK	19
BAB III PENUTUP	20

DAFTAR GAMBAR

Gambar 2.1 Halaman Utama	5
Gambar 2.2 Halaman Administrator	6
Gambar 2.3 Halaman Data Satker Penerima Ranjen/Kupon	7
Gambar 2.4 Fitur Data Kendaraan Bermotor	8
Gambar 2.5 Fitur Pencarian Data Kendaraan Bermotor	9
Gambar 2.6 Input Data Kendaraan Bermotor	9
Gambar 2.7 Detail Data Kendaraan Bermotor	9
Gambar 2.8 Detail Data pendistribusian BBM	10
Gambar 2.9 Detail Data Pencarian Berdasarkan Satker Pendistribusian BBM	10
Gambar 2.10 Detail Data PDF Rekapitulasi Ranjen Pendistribusian BBM	11
Gambar 2.11 Form Input Data Ranjen Pendistribusian BBM	12
Gambar 2.12 Detail Input Penambahan Pengambilan BBM	12
Gambar 2.13 Detail Input Penambahan Pengambilan BBM Baru	13
Gambar 2.14 Detail Input Ulang Penambahan Pengambilan BBM	14
Gambar 2.15 Halaman Menu Admin	15
Gambar 2.16 Halaman Menu Profil	15
Gambar 2.17 Halaman Menu Admin Operator Satker.....	16
Gambar 2.18 Halaman Menu Pendistribusian Admin Operator Satker	16
Gambar 2.19 Halaman Dashboard List Berkas Admin Operator Satker	17
Gambar 2.20 Halaman Dashboard input berkas Admin Operator Satker	17
Gambar 2.21 Halaman Dashboard upload berkas Admin Operator Satker	18
Gambar 2.22 Data Berkas Ranjen Yang Sudah Terupload Pada Admin Operator Satker....	18
Gambar 2.23 Flowchart Aplikasi Siminyak	19

BAB I

PENGENALAN

Manajemen pendistribusian Bahan Bakar Minyak (BBM) mencakup perencanaan, pelaksanaan, dan pengawasan distribusi BBM dari sumber ke personel pemegang kendaraan dinas. Proses ini melibatkan beberapa tahapan, mulai dari MoU dengan Pertamina Patra Niaga dan pengisian BBM di SPBP.

Pengelolaan arsip dokumen adalah proses mengatur, mengelola, dan memelihara arsip agar tetap teratur, mudah diakses, dan aman. Proses ini mencakup pengumpulan, pemilahan, klasifikasi, penyimpanan, dan pemusnahan arsip, serta memastikan arsip dapat ditemukan kembali saat dibutuhkan.

Manajemen pengarsipan dokumen digital adalah pengelolaan dokumen dalam format digital, yang mencakup pengorganisasian, penyimpanan, pemeliharaan, dan akses terhadap dokumen tersebut. Ini melibatkan penggunaan software, teknologi, dan prosedur untuk memastikan dokumen digital tetap terorganisir, aman, dan mudah diakses.

Dengan Aplikasi SIMINYAK, arsip ranjen dan kupon BBM dapat tersimpan dan terdata dengan efisien. Manfaat Aplikasi SIMINYAK:

1. Kapasitas penyimpanan yang lebih baik.

Penggunaan dokumen digital, semakin populer karena banyak manfaat yang ditawarkan, diantaranya penghematan ruang penyimpanan fisik dan biaya operasional. Dokumen digital dapat diarsipkan secara digital, sehingga tidak memerlukan rak penyimpanan atau gudang penyimpanan khusus untuk mengarsipkan dokumen.

2. Aksesibilitas mudah.

Web based application dapat dijangkau melalui internet di manapun dan kapanpun, tanpa perlu pemasangan aplikasi tambahan. Hanya dengan koneksi internet dan perangkat yang kompatibel, pengguna dapat dengan mudah mengakses aplikasi tersebut. Hal ini memungkinkan pengguna secara leluasa menggunakan aplikasi web sesuai keperluan mereka, tanpa ada batasan waktu dan lokasi.

3. Pengambilan file cepat.

Karena data/file sudah tersimpan di server hosting sehingga dapat sewaktu-waktu dapat diakses dan didownload dari mana saja.

4. Kolaborasi lebih mudah dan cepat.

Aplikasi jenis *web* memungkinkan tim berkolaborasi secara bersama-sama dari lokasi yang berbeda. Hal ini mengatasi batasan waktu dan ruang, sehingga anggota tim dapat berkomunikasi dan berkolaborasi secara *real-time*. Hal ini dapat meningkatkan efisiensi kerja tim dan memungkinkan pencapaian tujuan dengan lebih cepat dan efektif.

Yang diperlukan dalam pembuatan Aplikasi Siminyak ini adalah :

1. *Web Hosting*

Web Hosting adalah layanan yang menyimpan situs web atau aplikasi web dan membuatnya mudah diakses di berbagai perangkat seperti desktop, seluler, dan tablet. Setiap aplikasi web atau situs web biasanya terbuat dari banyak *file*, seperti gambar, video, teks, dan kode, yang perlu Anda simpan di komputer khusus yang disebut server. Penyedia layanan *hosting* web memelihara, mengonfigurasi, dan menjalankan server fisik yang dapat Anda sewa untuk *file*. Layanan *hosting* situs web dan aplikasi web juga memberikan dukungan tambahan, seperti keamanan, pencadangan situs web, serta performa situs web.

2. *Database*

Basis data (*database*) adalah kumpulan data yang disimpan secara sistematis di dalam komputer yang dapat diolah atau dimanipulasi menggunakan perangkat lunak (program aplikasi) untuk menghasilkan informasi. Pendefinisian basis data meliputi spesifikasi berupa tipe data, struktur data dan juga batasan-batasan pada data yang akan disimpan. Basis data merupakan aspek yang sangat penting dalam sistem informasi karena berfungsi sebagai gudang penyimpanan data yang akan diolah lebih lanjut. Basis data menjadi penting karena dapat mengorganisasi data, menghindari duplikasi data, menghindari hubungan antar data yang tidak jelas dan juga update yang rumit. Aplikasi Arsitaman menggunakan *Mysql* sebagai database penyimpanannya.

3. *Domain*

Domain adalah alamat atau nama yang menjadi identitas website atau komputer agar bisa lebih mudah diakses oleh pengguna. Untuk website, nama domain biasanya diakhiri oleh ekstensi seperti *.com* atau *.net*. Tanpa nama ini, kita harus mengetikkan serangkaian angka

yang disebut *IP address* di kolom alamat *browser* setiap kali akan mengunjungi sebuah website. Tentu saja ini akan sangat merepotkan, karena ada jutaan website di dunia ini dengan *IP address* yang berbeda-beda.

4. *Browser*

Pengertian browser adalah salah satu jenis perangkat lunak atau *software* yang pada umumnya di gunakan dan dimanfaatkan untuk membuka suatu halaman di situs internet. Browser juga di sebut dengan *software* yang berfungsi sebagai penerima, pengakses, dan penyaji berbagai informasi di internet. Di dalam web browser terdapat konten berupa gambar, audio, video, dan halaman web. Konten-konten tersebut di hubungkan menggunakan *hyperlink* dan diklasifikasikan dengan *URL (Uniform Resources Identifiers)*.

BAB II

PANDUAN PENGGUNAAN

Pada bab ini akan dijelaskan penggunaan Aplikasi SIMINYAK dengan menggunakan penjelajah (browser) untuk pengelolaan portofolio pengelola pengadaan dan menampilkan informasi yang berkaitan dengan pengadaan barang dan jasa di Lingkungan Polda DIY. Aplikasi berbasis *web* adalah aplikasi yang berjalan di atas web browser perangkat pengguna. Berbeda dengan aplikasi desktop yang diinstal di perangkat lokal, *web based application* beroperasi di server jarak jauh dan berkomunikasi melalui internet. *Web based application* semakin penting dalam era digital saat ini. Sebab, di era yang semakin terhubung dan serba cepat ini, aplikasi web memungkinkan kita untuk mengakses informasi dan melakukan berbagai aktivitas secara *online*. Inilah salah satu keunggulan aplikasi web dibandingkan aplikasi *desktop* yang hanya bisa diakses secara *offline*.

Secara sederhana digitalisasi adalah proses perubahan yang terjadi pada teknologi bersifat analog ke teknologi bersifat digital. Proses yang terjadi kemudian banyak dipengaruhi oleh perkembangan teknologi, hingga saat ini industri sudah semakin modern dan mengandalkan teknologi tersebut untuk terus menopang operasionalnya.

Digitalisasi sendiri dilakukan dalam rangka peningkatan efisiensi dan efektivitas kinerja sehingga waktu dan seluruh sumber daya yang dimiliki dapat diolah seoptimal mungkin untuk mendapatkan keuntungan sebesar-besarnya.

Aplikasi SIMINYAK dibuat untuk transformasi dari pendataan yang manual menuju digital. Berkas-berkas pengelola pengadaan dan history paket yang telah dikerjakan dapat diinput dan diupload di aplikasi ini. Digitalisasi ini juga bisa sebagai backup data manakala sewaktu-waktu dibutuhkan.

Tampilan Aplikasi SIMINYAK adalah sebagai berikut :



Gambar 2.1 Halaman Utama

1. Tampilan Halaman Utama

Halaman Utama yang dapat diakses oleh publik dalam Aplikasi SIMINYAK berisi modul *Login Form* . Setelah memasukkan username dan password. Halaman akan menuju ke Halaman Administrator.

2. Halaman Administrator

Halaman administrator ini adalah bagian dari sebuah situs web atau sistem yang dirancang khusus untuk admin atau pengguna dengan hak akses khusus. Halaman ini memungkinkan admin untuk mengelola, memantau, dan melakukan perubahan pada situs atau sistem tersebut. Biasanya, halaman admin menyediakan berbagai fitur dan alat untuk mengelola konten, pengguna, pengaturan, dan aspek lain dari situs web atau system.

Halaman administrator ini berisikan data link sebagai berikut:

- a. Halaman yang dapat diakses oleh Administrator yang berisi sebagai berikut:
Beranda
Halaman administrator pada saat mengakses melalui www.siminyak.com atau <https://joja.polri.go.id/polda/satker/ biro-logistik.html>
- b. Data Satker Polda DIY.
Halaman yang berisi data Satker pemegang Ranmor yang didukung BBM di lingkungan Polda DIY.
- c. Data kendaraan bermotor
Halaman yang berisi data kendaraan bermotor penerima dukungan BBM baik Roda 2, Roda 4, Roda 6 dan kendaraan tambahan yang sudah terdaftar pada SIMAK BMN.

d. Pendistribusian BBM

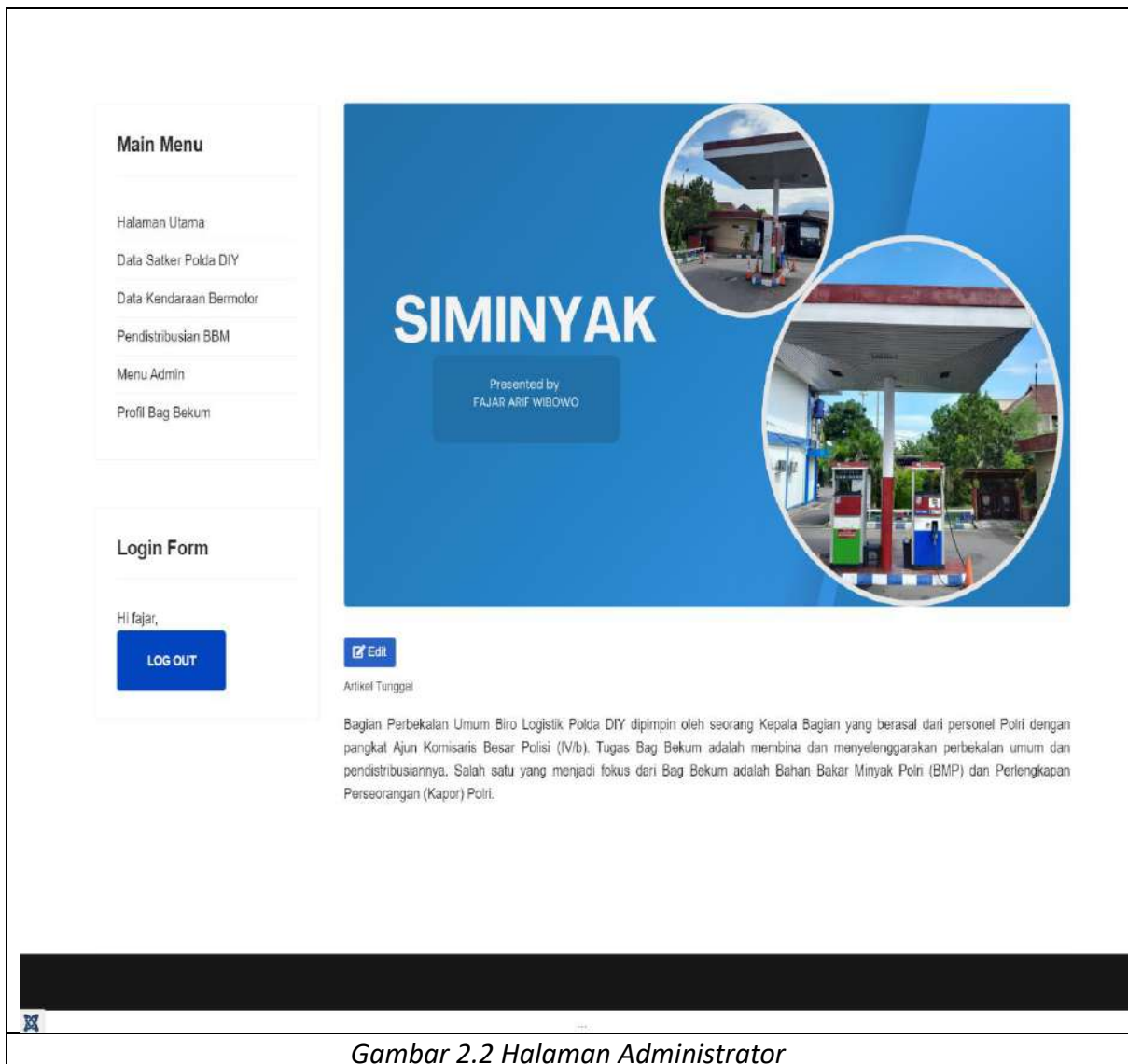
Halaman yang berisi rekapitulasi data kendaraan, kuantum BBM dan Form upload Ranjen/kupon dukungan Satker penerima BBM.

e. Menu Admin

Halaman yang berisi akses penuh untuk mengelola sistem, konten, dan pengguna dengan hak akses tertentu.

f. Profil Bagbekum

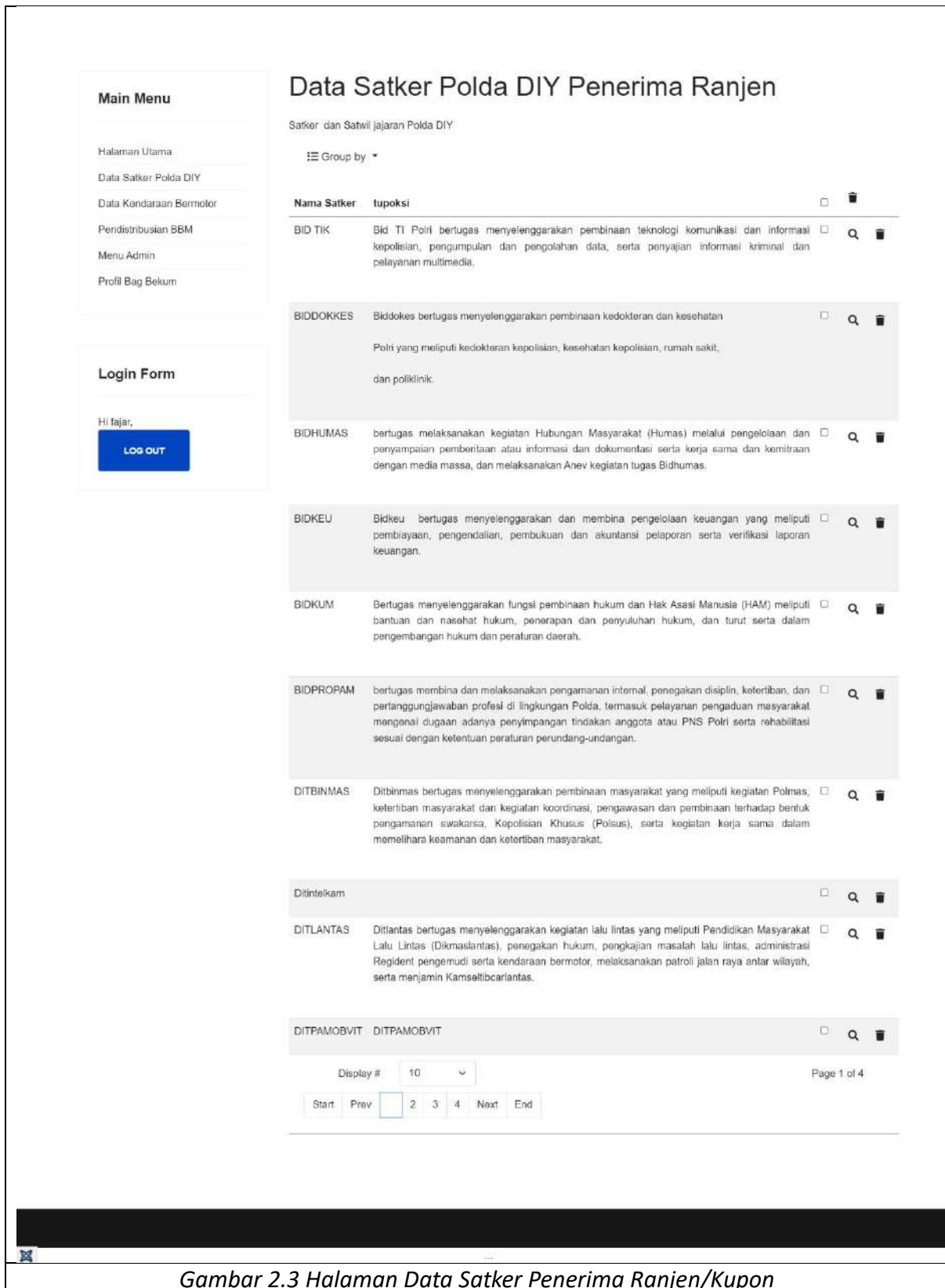
Halaman yang berisi tentang profil Bagbekum Biro Logistik Polda DIY



Gambar 2.2 Halaman Administrator

3. Halaman Data Satker Polda DIY

Halaman yang dapat diakses oleh Administrator yang berisi Nama Satker dan Tupoksi satker



Gambar 2.3 Halaman Data Satker Penerima Ranjen/Kupon

Main Menu

- Halaman Utama
- Data Satker Poida DIY
- Data Kendaraan Bermotor
- Pendistribusian BBM
- Menu Admin
- Profil Bag Bekum

Login Form

Hi fajar,

LOG OUT

Data Kendaraan Bermotor

+ Add Group by Empty

Search: Clear filters

Nopol:

Jenis Ranmor:

Nama Kendaraan bermotor:

Satker:

Go

Nopol	Jenis Ranmor	Nama Kendaraan bermotor	Satker	<input type="checkbox"/>			
AB 7500 ZA	R2	Sepeda Motor	ROLOG	<input type="checkbox"/>			
2022-XXIV	R2	Sepeda Motor	BIDKUM	<input type="checkbox"/>			
2021-XXIV	R2	Sepeda Motor	BIDKUM	<input type="checkbox"/>			
2032-XXIV	R2	Sepeda Motor	BIDKUM	<input type="checkbox"/>			
2319-XXIV	R2	Sepeda Motor	BIDKEU	<input type="checkbox"/>			
2318-XXIV	R2	Sepeda Motor	BIDKEU	<input type="checkbox"/>			
2317-XXIV	R2	Sepeda Motor	BIDKEU	<input type="checkbox"/>			
2316-XXIV	R2	Sepeda Motor	BIDKEU	<input type="checkbox"/>			
2314-XXIV	R2	Sepeda Motor	BIDKEU	<input type="checkbox"/>			
2313-XXIV	R2	Sepeda Motor	BIDKEU	<input type="checkbox"/>			

Display #

Page 1 of 35

Start Prev 2 3 4 5 6 7 8 9 10 Next End

Gambar 2.4 Fitur Data Kendaraan Bermotor

4. Halaman Data Kendaraan Bermotor

Halaman ini berisi data kendaraan bermotor penerima ranjen yang telah diinput oleh administrator dengan identitas kendaraan seperti No. Pol, Nama Kendaraan Bermotor dan Satker pemilik kendaraan. Ada beberapa di menu ini diantaranya :

- *fitur pencarian data*
- untuk memudahkan menemukan data kendaraan bermotor berdasarkan No. Pol. Serta dapat dikelompokkan berdasarkan Jenis Ranmor, Nama Kendaraan Bermotor dan Satker.
- *Edit data kendaraan*
- *Detil Kendaraan dan*
- *menghapus data kendaraan.*

Search: ↻ Clear filters

Nopol

Jenis Ranmor

Nama
Kendaraan
bermotor

Satker

Go

Gambar 2.5. Fitur Pencarian Data Kendaraan Bermotor

Data Kendaraan Bermotor

Nopol

Jenis Ranmor

Nama
Kendaraan
bermotor

Satker

SAVE

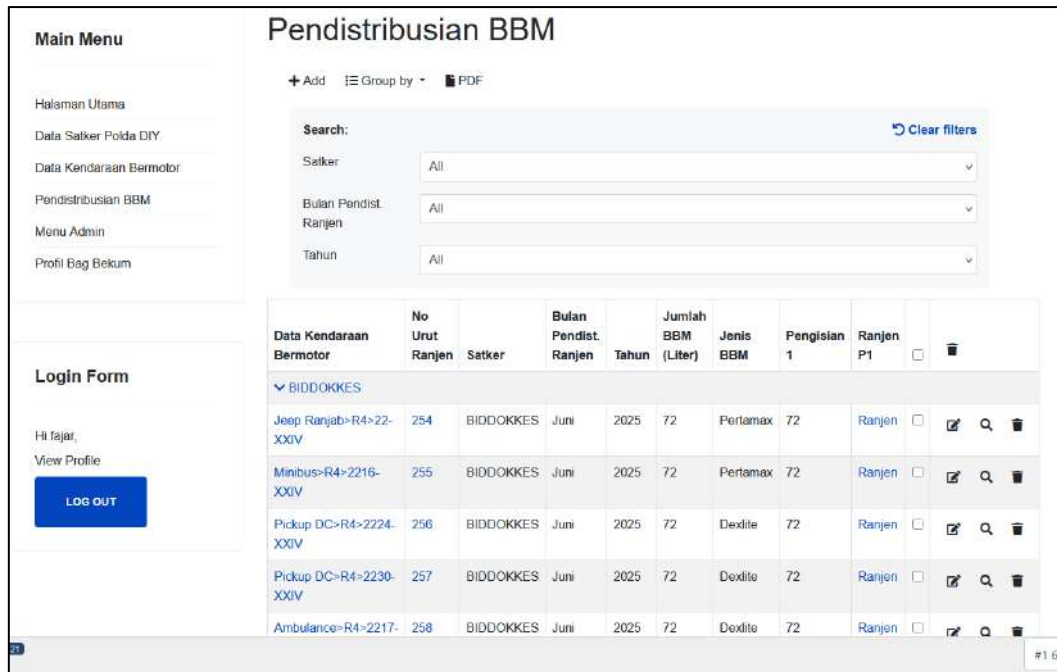
Gambar 2.6. Input Data Kendaraan Bermotor

Data Kendaraan Bermotor	
Nopol	2134-XXIV
Jenis Ranmor	R2
Nama Kendaraan bermotor	Sepeda Motor
Satker	BID TIK

Gambar 2.7. Detail Data Kendaraan Bermotor

5. Halaman Pendistribusian BBM

Halaman yang dapat diakses oleh pemegang kendaraan yang berisi data kendaraan bermotor, No urut Ranjen, Satker, Bulan Pendistribusian, Tahun, Jumlah BBM, Jenis BBM, Pengisian dan Foto Ranjen.

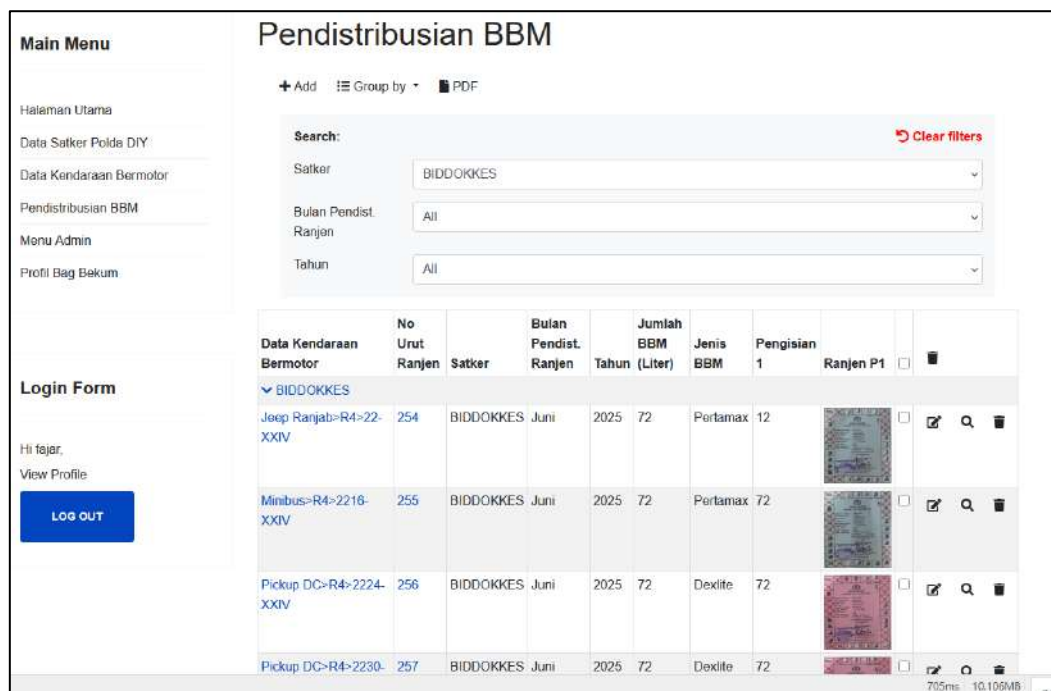


The screenshot shows the 'Pendistribusian BBM' page with a search filter and a table of vehicle data. The search filter is set to 'All' for all criteria. The table lists five vehicles with their respective details.

Data Kendaraan Bermotor	No Urut Ranjen	Satker	Bulan Pendist. Ranjen	Tahun	Jumlah BBM (Liter)	Jenis BBM	Pengisian 1	Ranjen P1				
▼ BIDDOKKES												
Jeep Ranjab>R4>22-XXIV	254	BIDDOKKES	Juni	2025	72	Pertamax	72	Ranjen	<input type="checkbox"/>			
Minibus>R4>2216-XXIV	255	BIDDOKKES	Juni	2025	72	Pertamax	72	Ranjen	<input type="checkbox"/>			
Pickup DC>R4>2224-XXIV	256	BIDDOKKES	Juni	2025	72	Dexlite	72	Ranjen	<input type="checkbox"/>			
Pickup DC>R4>2230-XXIV	257	BIDDOKKES	Juni	2025	72	Dexlite	72	Ranjen	<input type="checkbox"/>			
Ambulance>R4>2217-	258	BIDDOKKES	Juni	2025	72	Dexlite	72	Ranjen	<input type="checkbox"/>			

Gambar 2.8. Detail Data Pendistribusian BBM

- Di halaman ini terdapat fitur pencarian dengan beberapa kriteria berdasarkan Satker, Bulan pendistribusian ranjen dan Tahun.

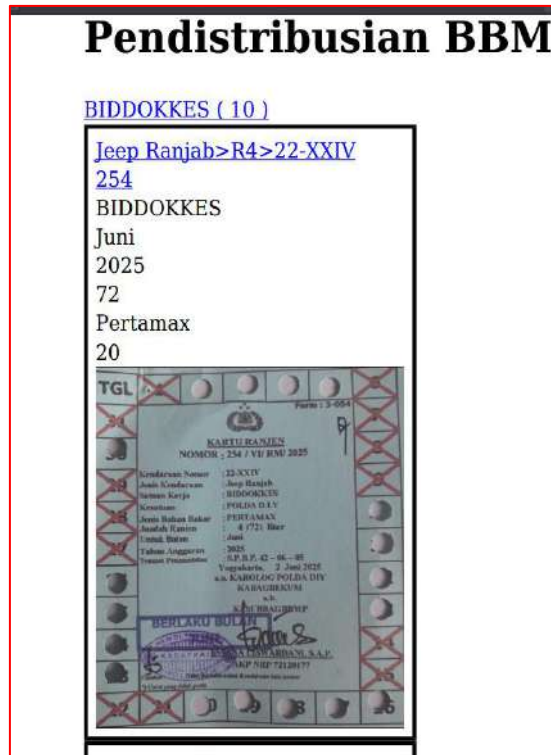


The screenshot shows the 'Pendistribusian BBM' page with a search filter set to 'BIDDOKKES' for the Satker criterion. The table lists five vehicles, each with a photo of the vehicle's license plate area.

Data Kendaraan Bermotor	No Urut Ranjen	Satker	Bulan Pendist. Ranjen	Tahun	Jumlah BBM (Liter)	Jenis BBM	Pengisian 1	Ranjen P1				
▼ BIDDOKKES												
Jeep Ranjab>R4>22-XXIV	254	BIDDOKKES	Juni	2025	72	Pertamax	12		<input type="checkbox"/>			
Minibus>R4>2216-XXIV	255	BIDDOKKES	Juni	2025	72	Pertamax	72		<input type="checkbox"/>			
Pickup DC>R4>2224-XXIV	256	BIDDOKKES	Juni	2025	72	Dexlite	72		<input type="checkbox"/>			
Pickup DC>R4>2230-	257	BIDDOKKES	Juni	2025	72	Dexlite	72		<input type="checkbox"/>			

Gambar 2.9. Detail Data pencarian berdasarkan Satker pendistribusian BBM

- b. Di halaman ini terdapat juga fitur rekapitulasi laporan dengan format PDF untuk menampilkan data ranjen yang belum diambil dan rekapitulasi pengambilan BBM beserta tampilan pengambilan Ranjen/Kupon.



Gambar 2.10. Detail Data PDF rekapitulasi Ranjen pendistribusian BBM

- c. Selanjutnya terdapat fitur “+Add” pada halaman pendistribusian BBM yang berfungsi untuk input pengambilan BBM terbaru, berikut detail halamannya:

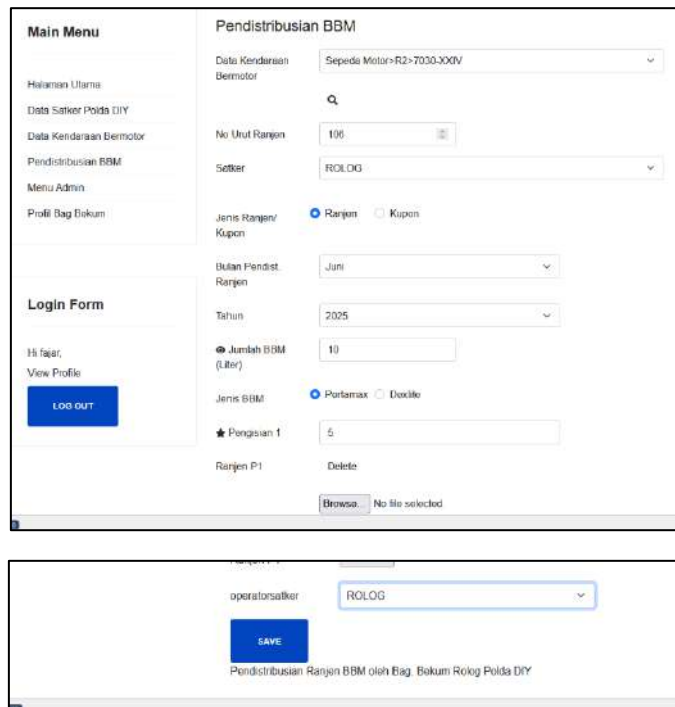
The image shows a web application interface for "Pendistribusian BBM". On the left is a "Main Menu" with links: "Halaman Utama", "Data Satker Polda DIY", "Data Kendaraan Bermotor", "Pendistribusian BBM", "Menu Admin", and "Profil Bag Bekum". Below that is a "Login Form" with "Hi fajar," and "View Profile" link, and a "LOG OUT" button. The main content area has the following fields: "Data Kendaraan Bermotor" (Please select), "No Urut Ranjen" (input field), "Satker" (Please select), "Jenis Ranjen/ Kupon" (Radio buttons for Ranjen and Kupon), "Bulan Pendist. Ranjen" (Juli), "Tahun" (2023), "Jumlah BBM (Liter)" (input field), "Jenis BBM" (Radio buttons for Pertamina and Dox-lite), and "Pengisian 1" (0).

Gambar 2.11. Form Input Data Ranjen pendistribusian BBM

- d. Untuk menambah pengambilan BBM yang sudah diambil dan upload scan Ranjen dengan cara klik symbol 🔍 untuk menarik data bisa pilih salah satu Nopol, jenis Ranmor, nama ranmor atau Satker, selanjutnya bisa klik tombol “GO” akan muncul pilihan nopol seperti gambar dibawah selanjutnya bisa di klik dan input data kendaraan sesuai Ranjen yang diterima, pengambilan BBM bisa diisi pengambilan pertama dan upload scan Ranjen/kupon, selanjutnya tekan tombol save, seperti tampilan halaman sebagai berikut:

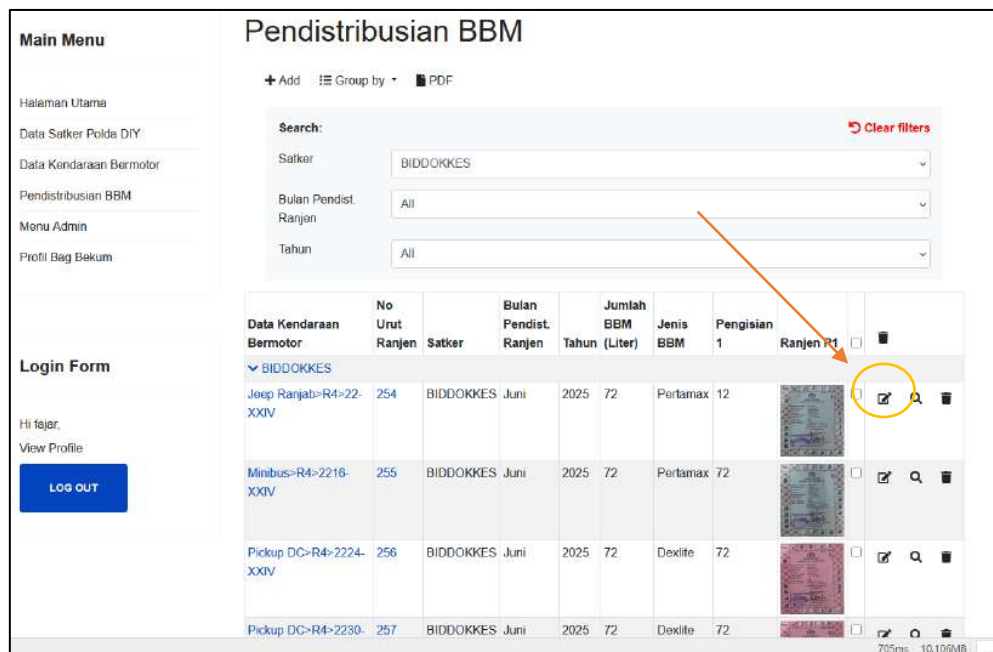
id	Nopol	Jenis Ranmor	Nama Kendaraan bermotor	Satker
1655	7030-XXIV	R2	Sepeda Motor	ROLOG

Gambar 2.12. Detail input penambahan pengambilan BBM



Gambar 2.13. Detail Input Penambahan Pengambilan BBM Baru

- e. Untuk menambah pengisian BBM yang belum habis bisa dilakukan dengan menekan tombol edit pada halaman pendistribusian BBM, seperti pada gambar berikut:



Main Menu

- Halaman Utama
- Data Satker Polda DIY
- Data Kendaraan Bermotor
- Pendistribusian BBM**
- Menu Admin
- Profil Bag Bekum

Login Form

Hi fajar,
View Profile

LOG OUT

Pendistribusian BBM

Data Kendaraan Bermotor: Jeep Ranjab>R4>22-XXIV

No Urut Ranjen: 254

Satker: BIDDOKKES

Jenis Ranjen/ Kupon: Ranjen Kupon

Bulan Pendist Ranjen: Juni

Tahun: 2025

Jumlah BBM (Liter): 72

Jenis BBM: Pertamax Dexlite

★ Pengisian 1: 12

Ranjen P1: [Delete](#) [XWmRG.jpeg](#)
 No file selected

★ Pengisian ke-2: 10

Ranjen P2: No file selected.

★ p3:

Ranjen P3: No file selected.

★ p4:

Ranjen P4: No file selected.

operatorsatker: BIDDOKKES

SAVE

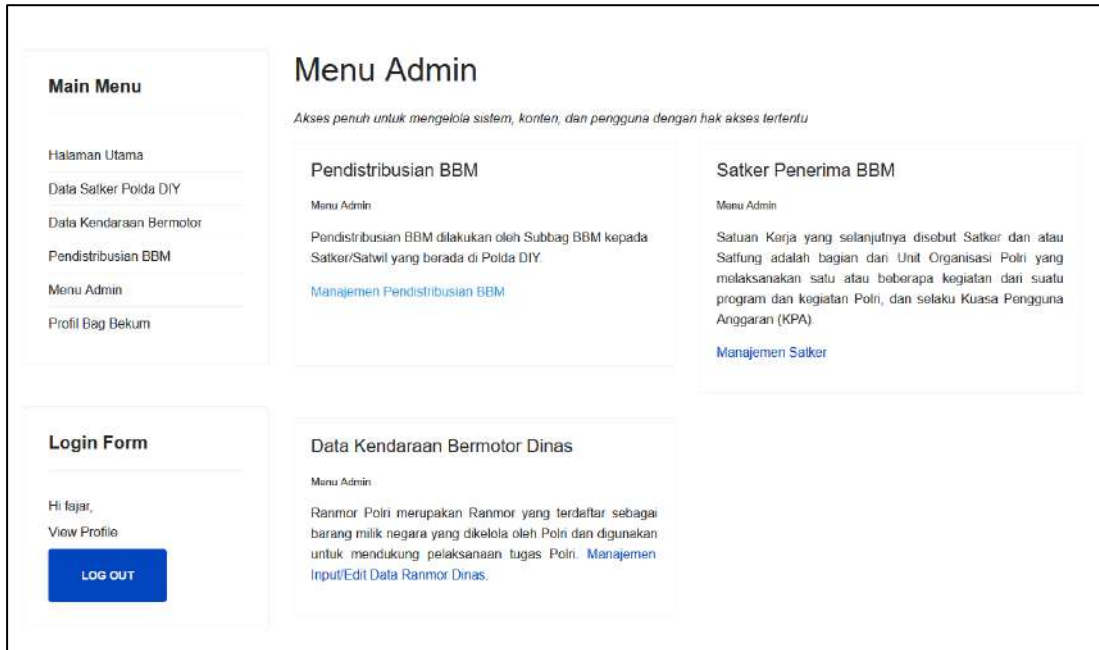
Pendistribusian Ranjen BBM oleh Bag. Bekum Rolog Polda DIY

Gambar 2.14. Detail Input Ulang Penambahan Pengambilan BBM

Gambar 2.14. di atas menunjukkan bahwa sebelumnya sudah melakukan pengisian 1 sebanyak 12 liter pertamax dan sudah diupload scan Ranjen, selanjutnya dilakukan pengisian 2 sebanyak 10 liter dan upload scan ranjen kemudian save.

6. Halaman menu admin

Halaman ini berisi *tentang* Akses penuh untuk mengelola sistem, konten, dan pengguna dengan hak akses tertentu. Terdiri dari pendistribusian BBM, Satker penerima BBM dan data kendaraan bermotor dinas.



Gambar 2.15. halaman menu Admin

7. Halaman Profil Bagbekum

Halaman ini berisi tentang Bagian Perbekalan Umum Biro Logistik Polda DIY



Gambar 2.16. halaman menu Profil

8. Login Admin Operator Satker



Gambar 2.17. halaman menu admin Operator Satker

9. Menu Pendistribusian Admin Operator Satker



Gambar 2.18. halaman menu Pendistribusian Admin Operator Satker

10. Dashboard list Berkas Admin Operator Satker

Lanjutan TUTORIAL

DASHBOARD MENU PENDISTRIBUSIAN BBM

Pendistribusian BBM

Main Menu: **6**

1. Datadia masingmasing operator bisamelihatdata satkdein tetapi tidakbisaeedit data;
 2. Untukinput menuliat silahkapilih "Satkef dan "Bulahsesuai Ranje/KuponIntensitas.
 3. Datakendaraa satkerdan Bulakan munculotomatis

Tampilan data kendaraan Satker yang telah disortir Per-Satker dan Per-Bulan

Data Kendaraan Bermotor	No urut Ranjen	Satker	Jenis BBM	Bulan	Tahun	Quota BBM	Pengisian 1
Sedan Ranjab-R4-7-XXIV	66	ROLOG	perlamax	Juni	2025	72	0
Truck-R6-7303-XXIV	67	ROLOG	dexite	Juni	2025	30	30
Truck Tangki-R8-7201-XXIV	68	ROLOG	dexite	Juni	2025	30	30
Truck Box-R6-7308-XXIV	69	ROLOG	dexite	Juni	2025	30	30
Bus-R8-7307-XXIV	70	ROLOG	dexite	Juni	2025	30	30
Pickup DC-R4-7301-XXIV	72	ROLOG	dexite	Juni	2025	72	72
Pickup DC-R4-7404-XXIV	73	ROLOG	dexite	Juni	2025	72	72
Sepeda Motor-R2-7012-XXIV	74	ROLOG	perlamax	Juni	2025	10	10
Sepeda Motor-R2-7015-XXIV	75	ROLOG	perlamax	Juni	2025	10	10
Sepeda Motor-R2-7016-XXIV	76	ROLOG	perlamax	Juni	2025	10	10
Sepeda Motor-R2-7017-XXIV	77	ROLOG	perlamax	Juni	2025	10	10
Sepeda Motor-R2-7020-XXIV	78	ROLOG	perlamax	Juni	2025	10	10

DASHBOARD DAFTAR KENDARAAN SATKER

7

Gambar 2.19. halaman Dashboard list berkas Admin Operator Satker

11. Dashboard Input Berkas Admin Operator Satker

Lanjutan TUTORIAL

DASHBOARD DAFTAR KENDARAAN SATKER

DASHBOARD INPUT PENGISIAN DAN UPLOAD RANJEN/KUPON INTENSITAS

Pendistribusian BBM 2

1. Panahhijau menunjukkankolompengisian1 masih0 (nol) artinyaBBM belumdiamambil;
 2. Untukinput pengisiardan uploadRanjen/kuponintensitas ilahka klikedit (panahmerah) pada ujungsebelakanan

1. Padakolompengisian1 silahkan input pengambil an BBM yang sudah diambil
 2. Selanjutnya upload Ranjen/ kupon intensitas melalui tombol "Browse"

Ranjen yang sudah diambil BBM-nya dan sudah dilubangi utk segera diupload

8

9

Gambar 2.20. halaman Dashboard input berkas Admin Operator Satker

12. Dashboard Upload Berkas Pada Menu Admin Operator Satker

Lanjutan TUTORIAL

FORM UPLOAD RANJEN BBM

10

DASHBOARD INPUT PENGISIAN DAN UPLOAD RANJEN/KUPON INTENSITAS

11

Gambar 2.21. halaman Dashboard upload berkas Admin Operator Satker

13. Data Berkas Ranjen yang sudah terupload pada Admin Operator Satker

Lanjutan TUTORIAL

TAMPILAN DASHBOARD LIST KENDARAAN YANG SUDAH TERUPLOAD

Data Kendaraan Bermotor	No urut Ranjen	Jenis Satker	Jenis BBM	Bulan	Tahun	Quota BBM	Pemisahan 1	Ranjen P1
Sedan Ranjab-R4-7-XXIV	66	ROLOG	permatas	Juni	2025	72	72	
Truck-R6-7303-XXIV	67	ROLOG	dexite	Juni	2025	30	30	
Truck Tangler-R6-7201-XXIV	68	ROLOG	dexite	Juni	2025	30	30	
Truck Box-R6-7308-XXIV	69	ROLOG	dexite	Juni	2025	30	30	
Bus-R6-7307-XXIV	70	ROLOG	dexite	Juni	2025	30	30	
Bus-R6-7306-XXIV	71	ROLOG	dexite	Juni	2025	30	30	
Pickup DC-R4-7301-XXIV	72	ROLOG	dexite	Juni	2025	72	72	
Pickup DC-R4-7404-XXIV	73	ROLOG	dexite	Juni	2025	72	72	

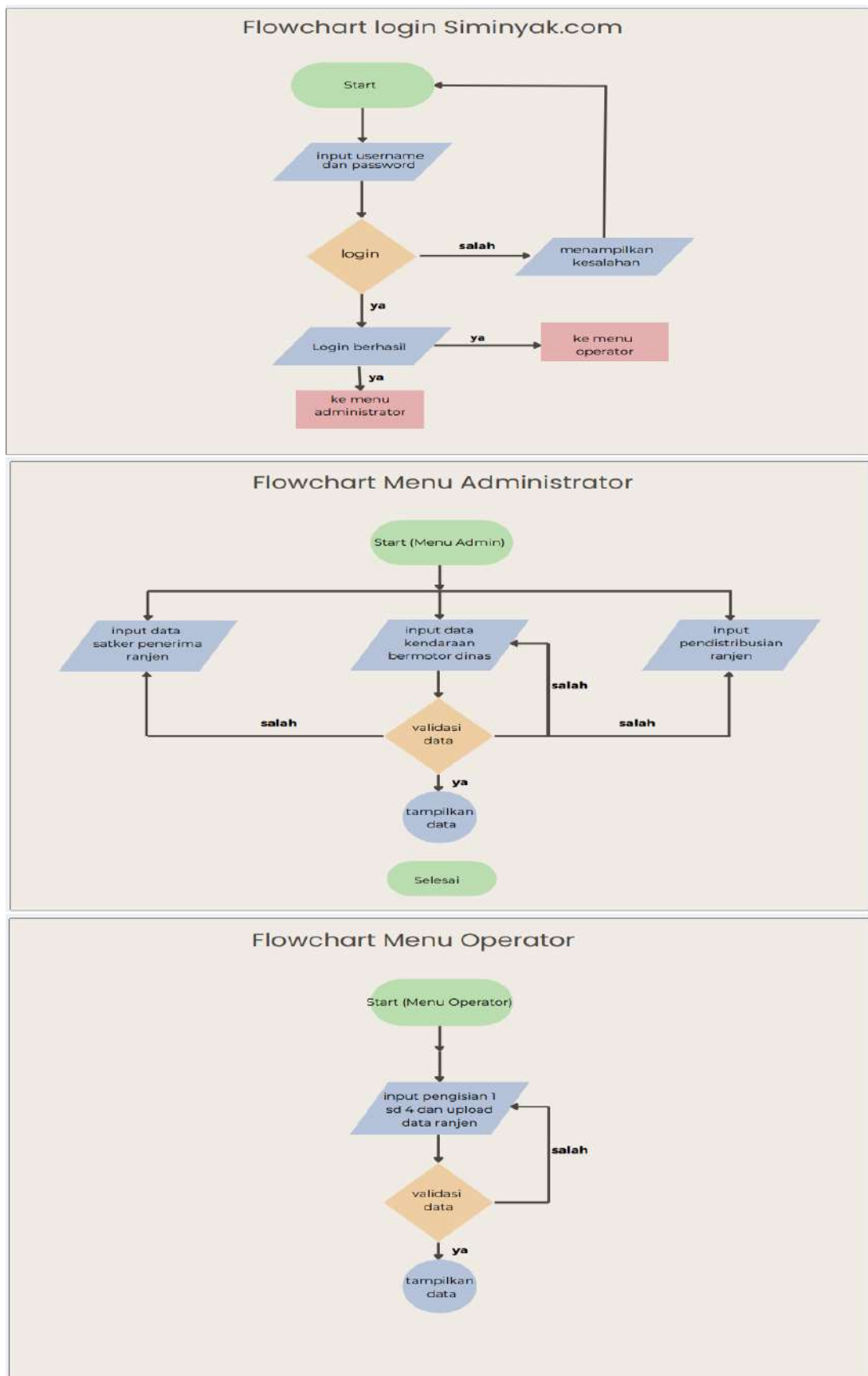
12

13

1. Tampilan list kendaraan Satker yang sudah terupload seperti berikut;
2. List disamping contoh untuk ranjen yang sudah terambil semuanya jadi Quota BBM dan pengisian 1 akan sama totalnya;
3. Ulangi cara yang sama bagi yang belum terambil semuanya untuk mengulang lagi upload ranjen dengan cara seperti input di awal tutorial.

Gambar 2.22. data berkas ranjen yang sudah terupload pada Admin Operator Satker

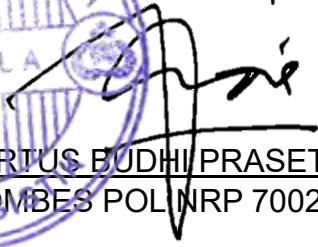
14. Flowchart Aplikasi SIMINYAK




Gambar 2.23. Flowchart aplikasi SIMINYAK

BAB III
PENUTUP

Pembuatan aplikasi SIMINYAK ini dibuat bertujuan untuk memudahkan pengelolaan Bahan Bakar Minyak dan Pelumas di lingkungan Polda DIY secara digitalisasi/elektronik, meningkatkan efisiensi dan efektifitas pengelolaan dan pelayanan para penerima dukungan BBM sehingga termonitor pendistribusian BBM-nya serta mewujudkan birokrasi modern yang efektif dan efisien di Bagbekum Biro Logistik Polda DIY.

Yogyakarta, 15 Juli 2025
KAROLOG POLDA DIY

SWITBERTUS BUDHI PRASETIYO, S.I.K.
KOMBES POL NRP 70020381





KEPOLISIAN NEGARA REPUBLIK INDONESIA
DAERAH ISTIMEWA YOGYAKARTA
BIRO LOGISTIK

BAGIAN PERBEKALAN UMUM

NOMOR SOP : B/SOP- /VII/OTL.3.3./2025/BEKUM

Tanggal Pembuatan : 10 Juli 2025

Tanggal Revisi

Tanggal Pengesahan : 15 Juli 2025



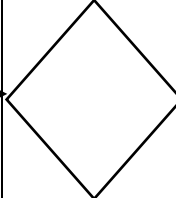

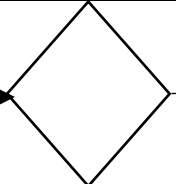



Disahkan oleh : KAROLOG POLDA DIY





SWITBERTUS BUJDI PRASETYO, S.I.K.
KOMISARIS BESAR POLISI NRP 70020381

Nama SOP: Standar Operasional Prosedur Tentang Tata Cara Pengadaan, pendistribusian BBM dan upload data ranjen ke Aplikasi siminyak.com di lingkungan Polda DIY

Dasar Hukum	Kualifikasi Pelaksana
<ol style="list-style-type: none">1. Undang-undang Nomor 2 Tahun 2002 tentang Kepolisian Negara Republik Indonesia;2. Peraturan Kapolri Nomor 14 Tahun 2018 tentang Susunan Organisasi dan Tata Kerja pada Tingkat Kepolisian Daerah;3. Peraturan Asisten Kapolri Bidang Logistik Nomor 1 Tahun 2018 tanggal 30 Agustus 2018 tentang pengelolaan Bahan Bakar Minyak dan Pelumas di Lingkungan Kepolisian Negara Republik Indonesia;4. Surat Perjanjian (SP) dengan PT. Pertamina.	<ol style="list-style-type: none">1. Kapolda DIY2. Karolog Polda DIY3. Kasetum Polda DIY4. Kabag Bekum Rolog DIY5. Kasatker Polda DIY
Keterkaitan	Peralatan/ Perlengkapan
<ol style="list-style-type: none">1. SOP Pengadaan Barang dan Jasa;2. SOP Layanan BMP Franco Polda/Polresmetro/Polresta/Polres;3. SOP Tentang Tata Cara Pengadaan dan pendistribusian BBM di lingkungan Polda DIY	<ol style="list-style-type: none">1. Komputer/ Laptop2. Alat Tulis Kantor3. Ruang4. Station Pengisian Bahan Bakar Polri (SPBP) + Truk Tangki.
Peringatan	Pencatatan dan Pendataan
<ol style="list-style-type: none">1. Dukungan BBM diberikan untuk mendukung operasional tugas-tugas Kepolisian2. Dukungan BBM yang diberikan tidak boleh dijualbelikan untuk kepentingan pribadi/ kesatuan penerima3. BBM tidak diambil sesuai dengan waktunya menjadi stock persediaan	<ol style="list-style-type: none">1. Setum Polda DIY2. Subbag BBM Bag Bekum Rolog Polda DIY3. Petugas/ Operator SPBP4. Bidkum Polda DIY

NO	URAIAN KEGIATAN	PELAKSANA						MUTU BAKU			
		BAG BEKUM	SUBBAG RENMIN	KAROLOG	SETUM	KAPOLDA	SATKER PENERIMA	KELENGKAPAN	WAKTU	OUTPUT	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	
1.	Rolog menerima DIPA selanjutnya menunjuk PPK dan Tim Teknis Coklit untuk melaksanakan proses pengadaan BBM dengan penunjukan langsung								<ul style="list-style-type: none"> • Sprin PPK; • Sprin Tim Teknis • Permohonan Kontrak pengadaan BBM ke PT Pertamina Patra Niaga 	3 hari	Surat Perjanjian Jual Beli BBM (SPJB)
2.	membuat rencana kebutuhan BBM berdasarkan data ranmor, jumlah hari dan norma indek dengan menyesuaikan kuota/ jumlah pembelian							<ul style="list-style-type: none"> • Nota Dinas Rencana Distribusi BBM • Lampiran Rendis BBM 	1 hari	Rendis BBM	
3.	Membuat Surat Perintah Pendistribusian BBM, SP2M dan SP3M							<ul style="list-style-type: none"> • Komputer • Jaringan Internet 	30 menit	Sprin Ka, Pendistribusian BBM, SP2M, SP3M	
4.	Menyusun ranjen dan kupon BBM	 						<ul style="list-style-type: none"> • Komputer • Jaringan Internet 	2 hari	Ranjen dan kupon per ranmor dinas	

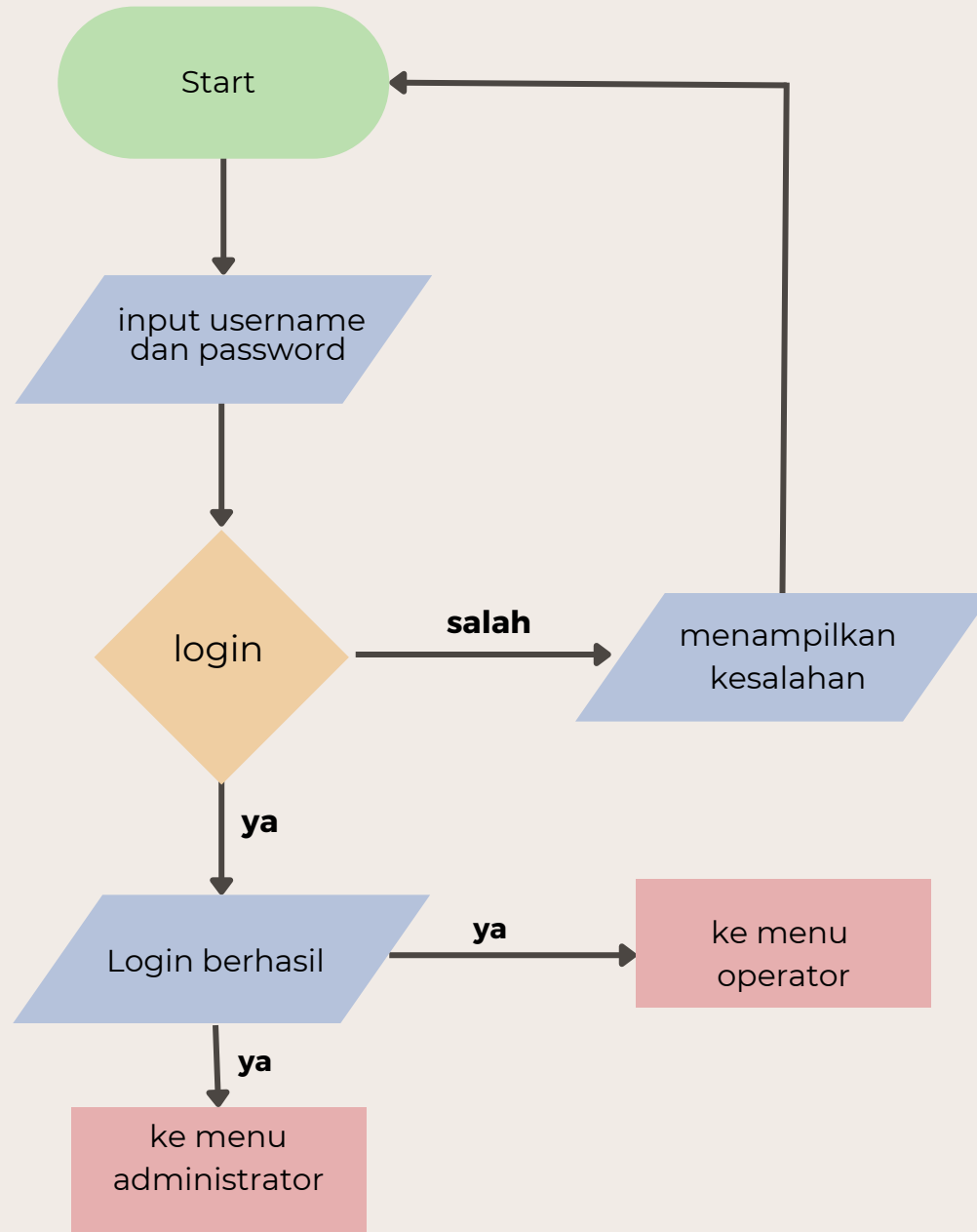
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
5.	Pendistribusian ranjen dan kupon ke satker penerima BBM							<ul style="list-style-type: none"> • Berkas Distribusi Ranjen dan kupon 	2 hari	Kartu Ranjen dan Kupon BBM siap diserahkan kepada Satker Penerima
6.	Upload ranjen BBM yang telah diverifikasi oleh satker penerima ranjen ke Aplikasi Siminyak.com							Data pendistribusian dan pengisian oleh satker disimpan ke database	30 hari	Upload bergantung kepada satker yang melaksanakan pengisian yang mempunyai jangka waktu 1 bulan/30 hari



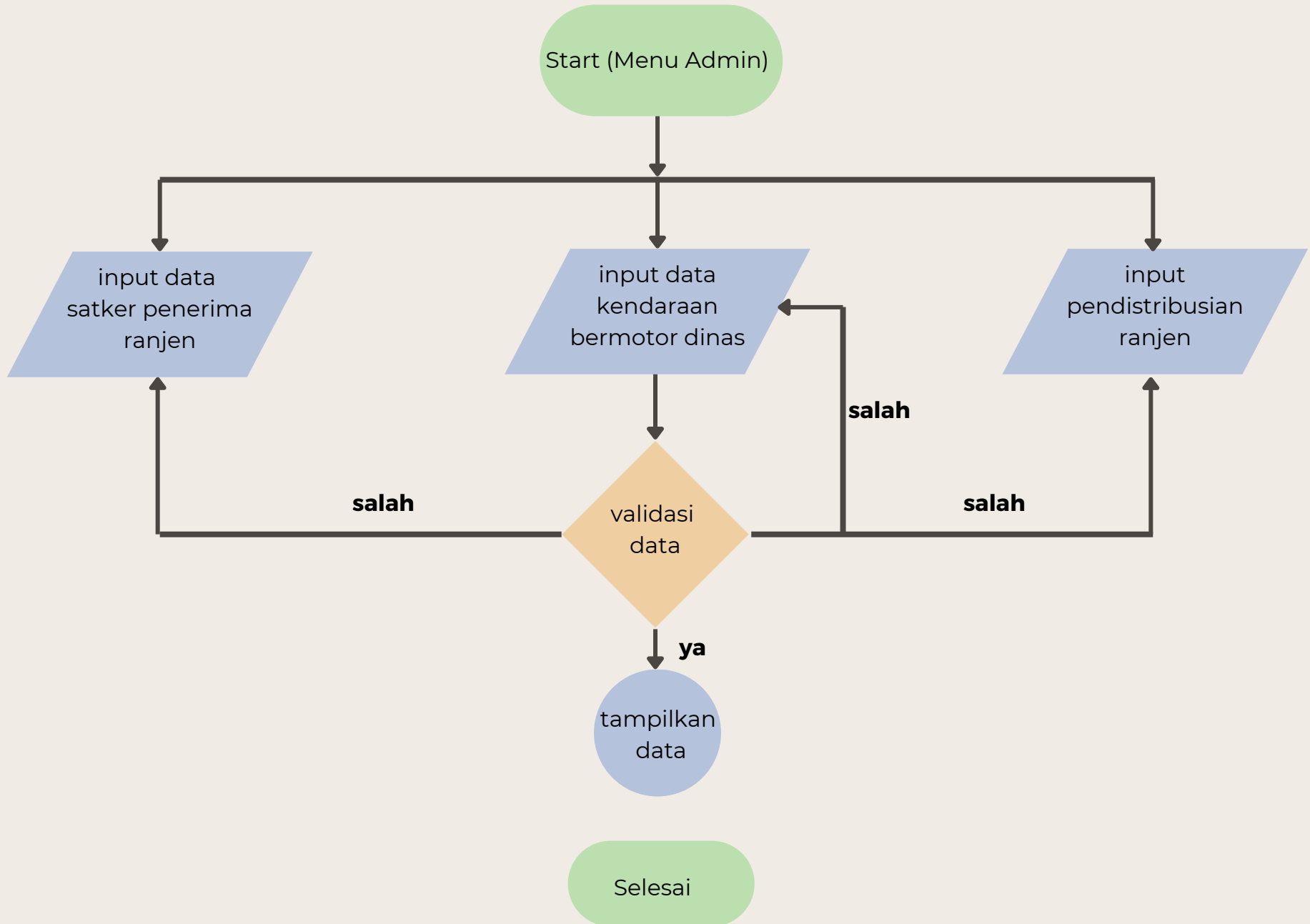
FLOWCHART APLIKASI SIMINYAK.COM



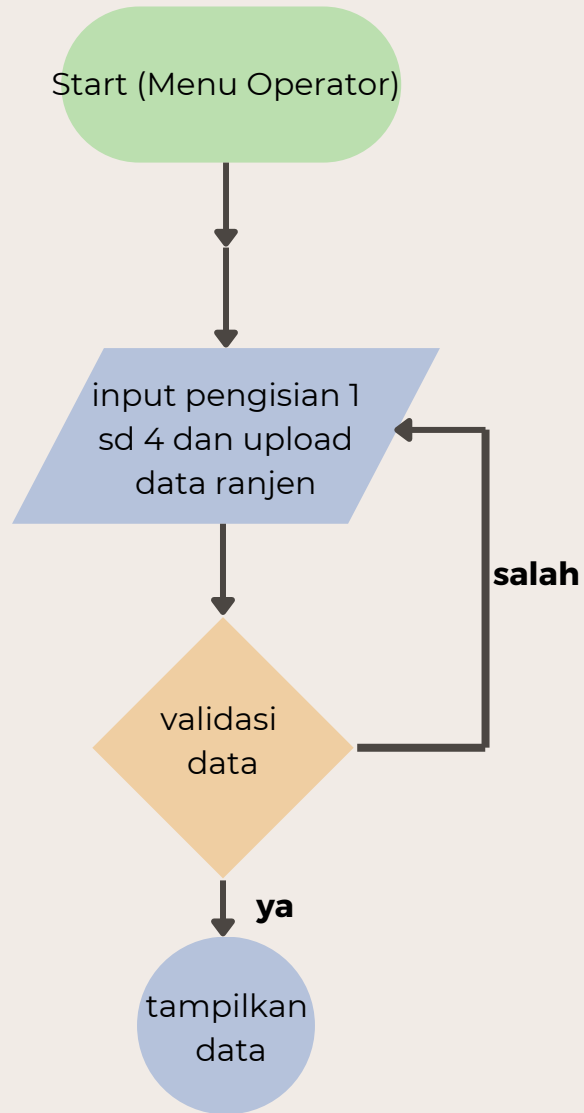
Flowchart login Siminyak.com



Flowchart Menu Administrator



Flowchart Menu Operator



PENJELASAN FLOWCHART APLIKASI SIMINYAK

A. FLOWCHART LOGIN ADMINISTRATOR

1. Mulai
2. Input *username dan password*
3. Klik tombol *Login*
4. Jika verifikasi berhasil akan lanjut ke menu administrator
 - Verifikasi *username dan password*
 - Apakah sesuai dengan *database?*
 - Ya: Lanjutkan ke tahap berikutnya
 - Tidak: Ditolak
5. Masuk ke halaman administrator
6. Selesai

A. 1. FLOWCHART MENU ADMINISTRATOR

1. Mulai
2. Input
 - a. Data Satker Penerima Ranjen
 - Nama Satker
 - Tupoksi
 - b. Data Kendaraan Bermotor Dinas
 - Nomor Polisi
 - Jenis Ranmor
 - Nama kendaraan bermotor
 - Satker
 - c. Pendistribusian BBM
 - Pilih Data Kendaraan Bermotor Dinas
 - No urut Ranjen
 - Pilih Satker
 - Pilih Jenis Ranjen/Kupon
 - Bulan Pendistribusian Ranjen/Kupon

- Tahun Pendistribusian Ranjen/Kupon
 - Jumlah liter
 - Pilih Jenis BBM (Pertamax/Dexlite)
3. Verifikasi
 - Jika berhasil, data akan ditampilkan
 - Jika gagal, kembali ke input data/perbaiki data
 4. Selesai

B. FLOWCHART LOGIN OPERATOR SATKER

1. Mulai
2. Input *username dan password*
3. Klik tombol *Login*
4. Jika verifikasi berhasil akan lanjut ke menu operator
 - Verifikasi *username dan password*
 - Apakah sesuai dengan *database?*
 - Ya: Lanjutkan ke tahap berikutnya
 - Tidak: Ditolak
5. Masuk ke halaman menu operator
6. Selesai

B.1. FLOWCHART MENU OPERATOR SATKER

1. Mulai
2. Input Pendistribusian BBM
 - Pengisian 1 sampai dengan 4
 - Upload Data Ranjen yang telah dilubangi oleh Petugas SPBP
3. Verifikasi
 - Jika berhasil, data akan ditampilkan
 - Jika gagal, kembali ke input data/perbaiki data
4. Selesai



KEPUTUSAN KEPALA BIRO LOGISTIK POLDA DAERAH ISTIMEWA YOGYAKARTA
Nomor: Kep/ **122** /VII/2025

tentang

PEMBERLAKUAN PENGGUNAAN APLIKASI
SIMINYAK
DI LINGKUNGAN POLDA DAERAH ISTIMEWA YOGYAKARTA

KEPALA BIRO LOGISTIK POLDA DAERAH ISTIMEWA YOGYAKARTA

- Menimbang : bahwa dalam rangka meningkatkan pelayanan penggunaan digitalisasi *database* dan monitoring pengelola Bahan bakar Minyak dan Pelumas di lingkungan Polda Daerah Istimewa Yogyakarta, dipandang perlu menetapkan keputusan.
- Mengingat : 1. Undang-undang Nomor 2 tahun 2002 tentang Kepolisian Negara Republik Indonesia;
2. Peraturan Asisten Kapolri Bidang Nomor 1 tahun 2018 tentang Pengelolaan Bahan Bakar Minyak dan Pelumas di lingkungan Kepolisian Negara Republik Indonesia;
3. Surat Perintah Kepala Kepolisian Daerah Daerah Istimewa Yogyakarta Nomor: Sprin/249/II/DIK.2.5./2025 tanggal 20 Februari 2025 hal penunjukan peserta Pelatihan Kepemimpinan Pengawas (PKP) Tahun Anggaran 2025;
4. Surat Kepala Pusat Pendidikan Administrasi Polri Nomor: B/293/VI/DIK.2.5./2025/Pusdikmin tanggal 2 Juni 2025 hal tahap implementasi aksi perubahan kualitas pelayanan publik Pelatihan Kepemimpinan Pengawas (PKP) PNS Polri Gelombang II Tahun Anggaran 2025.

MEMUTUSKAN

- Menetapkan : KEPUTUSAN KEPALA BIRO LOGISTIK POLDA DAERAH ISTIMEWA YOGYAKARTA TENTANG PEMBERLAKUAN PENGGUNAAN APLIKASI SIMINYAK DI LINGKUNGAN POLDA DAERAH ISTIMEWA YOGYAKARTA.

1. pemberlakuan penggunaan aplikasi SIMINYAK di lingkungan Polda Daerah Istimewa Yogyakarta sebagaimana tercantum dalam keputusan ini;
2. hal-hal yang berhubungan dengan perkembangan keadaan yang memerlukan pengaturan lebih lanjut akan diatur dalam keputusan tersendiri;
3. keputusan ini mulai berlaku sejak tanggal ditetapkan.

Dikeluarkan di: Yogyakarta

Pada tanggal : 18 Juli 2025



Kepada Yth.:

Distribusi A dan B Polda DIY.

FORMULIR PELAKSANAAN MENTORING

No	MENTEE		MENTOR	
1	NAMA	: FAJAR ARIF WIBOWO, S.T.	NAMA	: EVIANA LISWARDANI, S.A.P.
2	NIP	: 198303032009121001	NIP	: 72120177
3	PANGKAT/GOL. RUANG	: PENATA / III-C	PANGKAT/GOL. RUANG	: AKP/ III-D
4	JABATAN	: PS. PAUR SUBBAG BBMP BAGBEKUM ROLOG POLDA DIY	JABATAN	: KASUBBAG BBMP BAGBEKUM
5	UNIT KERJA	: BIRO LOGISTIK POLDA DIY	UNIT KERJA	: BIRO LOGISTIK POLDA DIY

**TUJUAN: APA YANG INGIN SAYA CAPAI?
 KEBERLANJUTAN PROYEK PERUBAHAN/AKSI PERUBAHAN***

TAHAP	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU (1)	BASELINE TARGET (2)	TARGET (3)	STRATEGI PENCAPAIAN TARGET (4)
JANGKA MENENGAH	1) Penambahan fitur aplikasi dengan penambahan data laporan pertanggungjawaban dari masing-masing Satker penerima BBM; 2) Maintenance aplikasi SIMINYAK secara berkala dan berkelanjutan; 3) Tersusunnya laporan penggunaan aplikasi SIMINYAK secara berkala dan berkelanjutan; 4) Meningkatkan kemampuan para pemegang Ranjen dan kupon intensitas mengenai penggunaan aplikasi SIMINYAK, sehingga mereka mampu secara mandiri dan rutin melakukan pengambilan BBM tepat waktu.	100 % 100 % 100 % 100 %	1. Kedepannya dapat dikembangkan lagi terkait dengan upload perwab pendistribusian BBM dengan lebih terperinci 2. Aplikasi dapat beroperasi dengan lancar tanpa terkendala pada sistem 3. Tersedianya laporan rutin setiap hari dan bulanan 4. Pengambilan BBM tepat waktu tidak melewati batas bulan yang tercantum pada ranjen/kupon	Melakukan koordinasi dengan mentor, stakeholder/user internal dan eksternal, dan Tim Efektif terkait aplikasi SIMINYAK dalam pengelolaan pendistribusian BBM rutin.

<p>JANGKA PANJANG</p>	<p>Tujuan jangka panjang (1 tahun) penambahan fitur kuota BBM secara digitalisasi masing-masing pemegang Ranmor baik input maupun outputnya dengan menggunakan barcode yang sudah terintegrasi dengan aplikasi SIMINYAK untuk pengisian BBM nantinya.</p>	<p>100%</p>	<p>Kemudahan dalam pemantauan dan pengendalian distribusi BBM dinas mulai dari Polda DIY sampai ke Polres/ta jajaran serta termonitornya stock opname BBM dalam tangka timbun</p>	<p>Melaksanakan kegiatan pengembangan aplikasi dengan menggandeng/ berkolaborasi dengan PT Pertamina Patra Niaga dalam penambahan fitur pengambilan/ pendistribusian BBM dengan barcode, melaksanakan <i>maintenance</i> dan <i>update</i> aplikasi;</p>
-----------------------	---	-------------	---	--

FAKTA: DIMANA SAYA SEKARANG?

TAHAP	TARGET SKP (5)	PROGRES PENCAPAIAN TARGET (6)	MASALAH/ HAMBATAN (7)	PENYEBAB (8)
<p>JANGKA MENENGAH</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1) Penambahan fitur aplikasi dengan penambahan data laporan pertanggungjawaban dari masing-masing Satker penerima BBM; 2) Maintenance aplikasi SIMINYAK secara berkala dan berkelanjutan; 3) Tersusunnya laporan penggunaan aplikasi SIMINYAK secara berkala dan berkelanjutan; 4) Meningkatkan kemampuan para pemegang Ranjen dan kupon intensitas mengenai penggunaan aplikasi SIMINYAK, sehingga mereka mampu secara mandiri dan rutin melakukan pengambilan BBM tepat waktu. 	<p>60%</p>	<p>Keaktifan personel/<i>user</i> dalam mengupload berkas Ranjen/Kupon secara rutin pada Aplikasi SIMINYAK</p>	<p>Kurang aktif personel dalam mengupload berkas Ranjen/Kupon secara rutin pada Aplikasi SIMINYAK, dikarenakan tugas pekerjaan yang dibebankan cukup banyak.</p>

JANGKA PANJANG	Tujuan jangka panjang (1 tahun) penambahan fitur kuota BBM secara digitalisasi masing-masing pemegang Ranmor baik input maupun outputnya dengan menggunakan barcode yang sudah terintegrasi dengan aplikasi SIMINYAK untuk pengisian BBM nantinya.	60%	<ol style="list-style-type: none"> 1. Penambahan fitur pada aplikasi SIMINYAK membutuhkan waktu yang cukup lama karena harus menyesuaikan dengan kebutuhan; 2. Personel/user belum terbiasa dengan menggunakan sistem dalam mengupload berkas Ranjen/kupon ke dalam aplikasi SIMINYAK; 3. Sarana dan prasarana belum terakomodir semua dalam mendukung pengembangan aplikasi SIMINYAK 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Pemrograman tergantung pada tingkat kesulitan development yang sedang dibangun, semakin kompleks fitur yang ditampilkan semakin kompleks pemrogramannya 2. Masih banyak personel pemegang Ranjen/kupon BBM yang belum menggunakan aplikasi SIMINYAK secara rutin, sehingga harus memberikan pemahaman kembali pada personel agar lebih terbiasa menggunakan aplikasi SIMINYAK; 3. Sarana dan prasarana dalam mendukung penggunaan aplikasi SIMINYAK masih sangat minim.
-----------------------	--	-----	--	--

PELUANG: APA YG DAPAT DIMANFAATKAN UNTUK MELAKSANAKAN PROYEK PERUBAHAN/AKSI PERUBAHAN UNTUK MENCAPAI TARGET JANGKA MENENGAH DAN JANGKA PANJANG (9)

1. Legalisasi penggunaan aplikasi SIPENDOK dalam mendukung penginputan surat masuk dan surat keluar pada Spri Astamaops Kapolri;
2. Memberikan pemahaman terhadap personel Spri Astamaops Kapolri terhadap pentingnya digitalisasi dan efisiensi dalam penginputan surat masuk dan surat keluar

LANGKAH KEDEPAN: APA YANG AKAN SAYA LAKUKAN KE DEPAN?

TAHAP	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU (10)	STRATEGI UNTUK MENGATASI MASALAH/HAMBATAN (11)
JANGKA MENENGAH	<ol style="list-style-type: none"> 1. Penambahan fitur aplikasi dengan penambahan data laporan pertanggungjawaban dari masing-masing Satker penerima BBM; 2. Maintenance aplikasi SIMINYAK secara berkala dan berkelanjutan; 3. Tersusunnya laporan penggunaan aplikasi SIMINYAK secara berkala dan berkelanjutan; 	Melaksanakan bimbingan teknis pada personel pengelola dan penerima Ranjen/kupon tentang penggunaan Aplikasi SIMINYAK dalam mengupload berkas Ranjen/kupon BBM rutin dengan tepat waktu.

	4. Meningkatkan kemampuan para pemegang Ranjen dan kupon intensitas mengenai penggunaan aplikasi SIMINYAK, sehingga mereka mampu secara mandiri dan rutin melakukan pengambilan BBM tepat waktu.	
JANGKA PANJANG	Tujuan jangka panjang (1 tahun) penambahan fitur kuota BBM secara digitalisasi masing-masing pemegang Ranmor baik input maupun outputnya dengan menggunakan barcode yang sudah terintegrasi dengan aplikasi SIMINYAK untuk pengisian BBM nantinya.	Melaksanakan kegiatan pengembangan aplikasi dengan menggandeng/ berkolaborasi dengan PT Pertamina Patra Niaga dalam penambahan fitur pengambilan/ pendistribusian BBM dengan barcode, melaksanakan <i>maintenance</i> dan <i>update</i> aplikasi;

MENTEE



FAJAR ARIF WIBOWO, S.T.
PENATA NIP 198303032009121001

Yogyakarta, Juli 2025




MENTOR



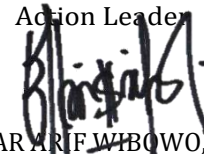
EVIANA LISWARDANI, S.A.P.
AKP NRP 72120177

Formulir Dialog Tim Efektif dan Stakeholders

No	Identitas Peserta	
1	Nama	: Fajar Arif Wibowo, S.T.
2	NIP	: 198303032009121001
3	Pangkat/Gol	: Penata
4	Jabatan	: Ps. Paur Subbag BBMP Bagbekum Rolog Polda DIY
5	Unit Kerja	: Biro Logistik Polda DIY

No	Jenis Aktor/ Peran	Identitas Aktor/ Peran (1)	Bentuk Dialog (2)	Potensi Dukungan (3)
1	Tim Efektif	Penata Kris Heribiyantara, A.Md.	Secara langsung/tatap muka 	Membantu <i>input</i> scan/foto Ranjen BBM Satker Mapolda DIY ke dalam aplikasi SIMINYAK
2	Stakeholder Internal	Bripka Sigit Irwanto	Secara langsung/tatap muka 	Membantu <i>input</i> scan/foto Ranjen BBM Satker Mapolda DIY ke dalam aplikasi SIMINYAK
3	Stakeholder Eksternal	Para Pengelola Ranjen BBM Satker penerima dukungan BBM	tatap muka melalui zoom 	Membantu <i>input</i> scan/foto Ranjen BBM Satker Mapolda DIY ke dalam aplikasi SIMINYAK

Yogyakarta, 24 Juli 2025
Action Leader



FAJAR ARIF WIBOWO, S.T.
PENATA NIP 198303032009121001

KEPOLISIAN NEGARA REPUBLIK INDONESIA
DAERAH ISTIMEWA YOGYAKARTA
BIRO LOGISTIK

NOTA DINAS

Nomor: B/ND-46/VIII/DIK.2.5./2025/Bagbekum

Kepada: Yth. Kasubbagrenmin Rolog Polda DIY

Dari : Ps Paur Subbag BBM Bagbekum Rolog Polda DIY

Hal : pengajuan usulan penggunaan aksi perubahan
Aplikasi SIMINYAK ke dalam SKP.

1. Rujukan:

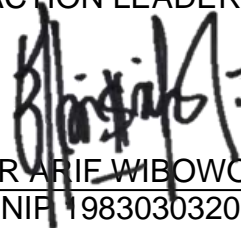
- a. Peraturan Kepala Kepolisian Negara Republik Indonesia Nomor 14 Tahun 2018 tentang Susunan Organisasi dan Tata Kerja Kepolisian Daerah;
- b. Surat Kepala Pusat Pendidikan Administrasi Nomor: B/221/V/DIK.2.5./2025/Pusdikmin tanggal 5 Mei 2025 tentang pemanggilan peserta Pelatihan Kepemimpinan Pengawas (PKP) Polri gelombang II Tahun Anggaran 2025;
- c. Keputusan Kepala Biro Logistik Kepolisian Daerah Daerah Istimewa Yogyakarta Nomor: Kep/122/VII/2025 tanggal 18 Juli 2025 tentang pemberlakuan penggunaan aplikasi SIMINYAK di lingkungan Polda D.I. Yogyakarta.

2. Sehubungan dengan rujukan tersebut di atas, bersama ini kami mengajukan usulan tentang Aksi Perubahan Ps Paur Subbag BBMP Bagbekum Rolog Polda DIY a.n. Penata Fajar Arif Wibowo, S.T. NIP 198303032009121001 yaitu aplikasi Sistem Informasi Monitoring Bahan Bakar Minyak (SIMINYAK) ke dalam draft Sasaran Kinerja Pegawai (SKP).

3. Demikian untuk menjadi maklum.

Yogyakarta, 2 Agustus 2025

PS PAUR SUBBAG BBMP BAGBEKUM
ROLOG POLDA DIY
SELAKU
ACTION LEADER



FAJAR ARIE WIBOWO, S.T.
PENATA NIP 198303032009121001

Tembusan:

Karolog Polda DIY.

SASARAN KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF
BAGI PEJABAT ADMINISTRASI DAN PEJABAT FUNGSIONAL

KEPOLISIAN NEGARA REPUBLIK INDONESIA

PERIODE PENILAIAN: 01 Januari 2025 s.d. 31 Desember 2025

NO	PEGAWAI YANG DINILAI	NO	PEJABAT PENILAI KINERJA
1	NAMA FAJAR ARIF WIBOWO, S.T.	1	NAMA EVIANA LISWARDANI, S.A.P.
2	NIP 198303032009121001	2	NIP 72120177
3	PANGKAT/GOL. RUANG PENATA / III-C	3	PANGKAT/GOL. RUANG AJUN KOMISARIS POLISI
4	JABATAN P.S. PAUR SUBBAG BBMP BAGBEKUM	4	JABATAN P.S. KASUBBAG BBMP BAGBEKUM
5	UNIT KERJA ROLOG POLDA DIY	5	UNIT KERJA ROLOG POLDA DIY

HASIL KERJA

NO.	RENCANA HASIL KERJA ATASAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)

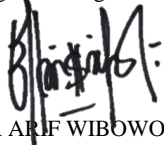
A. UTAMA

1	Tersusunnya Pengadaan BBMP dan pendistribusian bahan bakar minyak ke seluruh jajaran Polda	Terlaksananya dan tersusunnya pengadaan BBMP Polda DIY	Kuantitas	Jumlah laporan pengadaan BBM Rolog Polda DIY	4 Dokumen
			Kualitas	Kesesuaian laporan pengadaan BBM Rolog Polda DIY sumber anggaran RM dan RM OMB dengan ketentuan yang berlaku	100 %
			Waktu	Penyelesaian pembuatan laporan sesuai dengan ketentuan	1 bulan
			Biaya	-	-
		Tersusunnya perencanaan penarikan anggaran BBMP Polda DIY yang baik dan tepat sasaran	Kuantitas	Jumlah laporan perencanaan penarikan anggaran BBM Polda DIY disusun tiap Triwulan dan pertahun	7 Dokumen
			Kualitas	Kesesuaian laporan perencanaan penarikan anggaran BBMP Polda DIY sumber anggaran RM dan RM OMB dengan ketentuan yang berlaku	100 %
			Waktu	Penyelesaian pembuatan laporan sesuai dengan ketentuan	12 bulan
		Terlaksananya pendistribusian BBMP Polda DIY secara merata, akuntabel dan tepat waktu	Kuantitas	Jumlah laporan pendistribusian BBMP Polda DIY	12 Dokumen
			Kualitas	Kesesuaian laporan pendistribusian BBMP Polda DIY ke Satker Mapolda DIY dengan ketentuan yang berlaku	100 %
			Waktu	Penyelesaian pembuatan laporan sesuai dengan ketentuan	12 bulan
			Biaya	-	-
		Tersusunnya Coklit tagihan BBMP Rolog Polda DIY dengan PT. Pertamina Patra Niaga yang akuntabel	Kuantitas	Jumlah tersusunnya dokumen Coklit BBMP	12 Dokumen
			Kualitas	Kesesuaian dokumen Coklit BBMP Rolog Polda DIY dengan PT. Pertamina Patra Niaga antara target yang direncanakan dengan realisasi pelaksanaan kegiatan	100 %
			Waktu	Ketepatan waktu pengiriman dokumen Coklit BBM dari PT. Pertamina tiap bulannya	12 bulan
			Biaya	-	-

NO.	RENCANA HASIL KERJA ATASAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
	Tersusunnya evaluasi pengadaan dan pendistribusian BBMP Polda DIY yang efektif dan akuntabel		Kuantitas	Jumlah laporan tagihan BBMP triwulan evaluasi pengadaan dan pendistribusian BBMP Polda DIY	4 Dokumen
			Kualitas	Kesesuaian laporan tagihan BBMP evaluasi pengadaan dan pendistribusian BBMP Polda DIY dengan ketentuan yang berlaku	100 %
			Waktu	Penyelesaian pembuatan laporan sesuai dengan ketentuan	12 bulan
			Biaya	-	-
	Terselenggaranya layanan pengelolaan BBM secara digitalisasi untuk monitoring pendistribusian BBM melalui Aplikasi SIMINYAK sehingga lebih efektif dan efisien dan juga terciptanya buku panduan/manual book dan Standar Operasional Prosedur penggunaan aplikasi SIMINYAK		Kuantitas	Jumlah laporan pendistribusian BBM yang sudah mengambil BBM tepat waktu	420 Dokumen
			Kualitas	Kesesuaian laporan pendistribusian BBM dengan ketentuan yang berlaku	100 %
			Waktu	Penyelesaian input berkas kedalam aplikasi sesuai dengan ketentuan	12 bulan
			Biaya	-	-
B. TAMBAHAN					
1	Penerimaan dan pendistribusian Makanan Tambahan Polri (MTP-1)	Terlaksananya penerimaan dan pendistribusian Makanan Tambahan Polri (MTP-1)	Kuantitas	Jumlah laporan penerimaan dan pendistribusian MTP-1 Polda DIY	8 Dokumen
			Kualitas	Kesesuaian laporan penerimaan dan pendistribusian MTP-1 Polda DIY T.A. 2023 dengan ketentuan yang berlaku	100 %
			Waktu	Penyelesaian pembuatan laporan sesuai dengan ketentuan	3 bulan
			Biaya	-	-
PERILAKU KERJA					
1	Berorientasi pelayanan - Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti		Ekspektasi Khusus Pimpinan:		
2	Akuntabel - Melaksanakan tugas dengan jujur, bertanggungjawab, cermat, disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan barang milik negara secara bertanggungjawab, efektif, dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan		Ekspektasi Khusus Pimpinan:		
3	Kompeten - Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik		Ekspektasi Khusus Pimpinan:		

NO.	RENCANA HASIL KERJA ATASAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
4	Harmonis				
	- Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif		Ekspektasi Khusus Pimpinan:		
5	Loyal				
	- Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia kepada Negara Kesatuan Republik Indonesia serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi, dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara		Ekspektasi Khusus Pimpinan:		
6	Adaptif				
	- Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif		Ekspektasi Khusus Pimpinan:		
7	Kolaboratif				
	- Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama		Ekspektasi Khusus Pimpinan:		

Pegawai Yang Dinilai



(FAJAR ARIFF WIBOWO, S.T.)
(198303032009121001)

Yogyakarta, 2 Januari 2025

Pejabat Penilai Kinerja



(EVIANA LISWARDANI, S.A.P.)
(72120177)

SURAT PERNYATAAN KEBERLANJUTAN AKSI PERUBAHAN

Nomor: Spn/ 70 /VIII/DIK.2.5./2025/Rolog

Kami yang bertanda tangan dibawah ini:

1. Nama : Switbertus Budhi Prasetyo, S.I.K.
Pangkat : Komisariss Besar Polisi
NRP/NIP : 70020381
Jabatan : Karolog Polda DIY
Bertindak sebagai : Sponsor
2. Nama : Eviana Liswardani, S.A.P.
Pangkat : Ajun Komisariss Polisi
NRP/NIP : 72120177
Jabatan : Kasubbag BBMP Bagbekum Rolog Polda DIY
Bertindak sebagai : Mentor

Adalah atasan dari siswa Pelatihan Kepemimpinan Pengawas (PKP) Polri Angkatan XIV Tahun Anggaran 2025.

Dengan ini menyatakan:

1. Menyetujui penggunaan inovasi aksi perubahan yang digagas oleh siswa PKP Angkatan XIV Tahun Anggaran 2025 atas nama Penata Fajar Arif Wibowo, S.T. berupa aplikasi Sistem Informasi Monitoring Bahan Bakar Minyak (SIMINYAK) di lingkungan Polda DIY.
2. Bersedia menerima keberlangsungan inovasi berupa aplikasi SIMINYAK untuk mendukung kinerja dalam bidang digitalisasi dan monitoring pendistribusian Bahan Bakar Minyak (BBM) di lingkungan Polda DIY.
3. Menyetujui penggunaan aplikasi SIMINYAK sebagai alat bantu dalam pengelolaan BBM, pendistribusian BBM dan pengarsipan ranjen/kupon BBM di lingkungan Polda DIY.

MENTOR AKSI PERUBAHAN

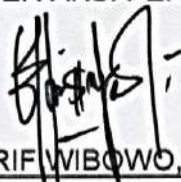


EVIANA LISWARDANI, S.A.P.
AKP NRP 72120177



SWITBERTUS BUDHI PRASETIYO, S.I.K.
KOMBES POL NRP 70020381

ACTION LEADER AKSI PERUBAHAN



FAJAR ARIF WIBOWO, S.T.
PENATA NIP 198303032009121001

KEPOLISIAN NEGARA REPUBLIK INDONESIA
DAERAH ISTIMEWA YOGYAKARTA
BIRO LOGISTIK

SURAT PERNYATAAN

Nomor: Spn/ **47** /VII/DIK.2.5./2025/Rolog

Yang bertanda tangan dibawah ini:

1. nama : Switbertus Budhi Prasetyo, S.I.K.
2. pangkat/gol : Komisariss Besar Polisi
3. NRP/NIP : 70020381
4. jabatan : Karolog Polda DIY

Dalam rangka Pendidikan Pelatihan Kepemimpinan Pengawas (PKP) Polri Gelombang II angkatan XIV tahun 2025 di Pusat Pendidikan Administrasi Lembaga Pendidikan dan Pelatihan Polri, dengan ini menyatakan bahwa saya memberikan dukungan sepenuhnya kepada:

1. nama : Fajar Arif Wibowo, S.T.
2. pangkat/gol : Penata / III-C
3. NRP/NIP : 198303032009121001
4. jabatan : PS Paur Subbag BBMP Bagbekum Rolog Polda DIY.

Atas pelaksanaan aksi perubahan dengan membuat inovasi Aplikasi Sistem Informasi Monitoring Bahan Bakar Minyak (SIMINYAK) di lingkungan Polda DIY bertujuan untuk mempermudah monitoring distribusi BBM dinas yang didukung oleh Biro Logistik Polda DIY sehingga mempermudah pemantauan dan pengendalian pendistribusian BBM.

Demikian surat pernyataan ini dibuat dengan sebenarnya, dalam keadaan sadar, dan tidak dibawah tekanan.

Yogyakarta, Juli 2025

KAROLOG POLDA DIY



SWITBERTUS BUDHI PRASETIYO, S.I.K.
KOMBES POL NRP 70020381

KEPOLISIAN NEGARA REPUBLIK INDONESIA
DAERAH ISTIMEWA YOGYAKARTA
BIRO LOGISTIK

SURAT PERNYATAAN

Nomor: Spn/ *54* /VII/DIK.2.5./2025/Rolog

Yang bertanda tangan dibawah ini:

1. nama : drh. Tri Rina Noviyanti, S.I.P., M.I.P.
2. pangkat/gol : AKBP
3. NRP/NIP : 68110462
4. jabatan : Kabagada Rolog Polda DIY

Dalam rangka Pendidikan Pelatihan Kepemimpinan Pengawas (PKP) Polri Gelombang II angkatan XIV tahun 2025 di Pusat Pendidikan Administrasi Lembaga Pendidikan dan Pelatihan Polri, dengan ini menyatakan bahwa saya memberikan dukungan sepenuhnya kepada:

1. nama : Fajar Arif Wibowo, S.T.
2. pangkat/gol : Penata / III-C
3. NRP/NIP : 198303032009121001
4. jabatan : PS Paur Subbag BBMP Bagbekum Rolog Polda DIY.

Atas pelaksanaan aksi perubahan dengan membuat inovasi Aplikasi Sistem Informasi Monitoring Bahan Bakar Minyak (SIMINYAK) di lingkungan Polda DIY bertujuan untuk mempermudah monitoring distribusi BBM dinas yang didukung oleh Biro Logistik Polda DIY sehingga mempermudah pemantauan dan pengendalian pendistribusian BBM.

Demikian surat pernyataan ini dibuat dengan sebenarnya, dalam keadaan sadar, dan tidak dibawah tekanan.

Yogyakarta, Juli 2025

KABAGADA ROLOG POLDA DIY


drh. TRI RINA NOVIYANTI, S.I.P., M.I.P.
AKBP NRP 68110462

KEPOLISIAN NEGARA REPUBLIK INDONESIA
DAERAH ISTIMEWA YOGYAKARTA
BIRO LOGISTIK

SURAT PERNYATAAN

Nomor: Spn/ 59 /VII/DIK.2.5./2025/Rolog

Yang bertanda tangan dibawah ini:

1. nama : Erma Wijayanti Yusriana, S.H., M.M.
2. pangkat/gol : AKBP
3. NRP/NIP : 75121163
4. jabatan : Kabaginfo Rolog Polda DIY

Dalam rangka Pendidikan Pelatihan Kepemimpinan Pengawas (PKP) Polri Gelombang II angkatan XIV tahun 2025 di Pusat Pendidikan Administrasi Lembaga Pendidikan dan Pelatihan Polri, dengan ini menyatakan bahwa saya memberikan dukungan sepenuhnya kepada:

1. nama : Fajar Arif Wibowo, S.T.
2. pangkat/gol : Penata / III-C
3. NRP/NIP : 198303032009121001
4. jabatan : PS Paur Subbag BBMP Bagbekum Rolog Polda DIY.

Atas pelaksanaan aksi perubahan dengan membuat inovasi Aplikasi Sistem Informasi Monitoring Bahan Bakar Minyak (SIMINYAK) di lingkungan Polda DIY bertujuan untuk mempermudah monitoring distribusi BBM dinas yang didukung oleh Biro Logistik Polda DIY sehingga mempermudah pemantauan dan pengendalian pendistribusian BBM.

Demikian surat pernyataan ini dibuat dengan sebenarnya, dalam keadaan sadar, dan tidak dibawah tekanan.

Yogyakarta, Juli 2025

KABAGINFOLOG ROLOG POLDA DIY



ERMA WIJAYANTI YUSRIANA, S.H., M.M.
AKBP NRP 75121163

KEPOLISIAN NEGARA REPUBLIK INDONESIA
DAERAH ISTIMEWA YOGYAKARTA
BIRO LOGISTIK

SURAT PERNYATAAN

Nomor: Spn/ ~~48~~ /MII/DIK.2.5./2025/Rolog

Yang bertanda tangan dibawah ini:

1. nama : Sugihartono, S.Sos., M.Si.
2. pangkat/gol : AKBP
3. NRP/NIP : 70090265
4. jabatan : Kabagbekum Rolog Polda DIY

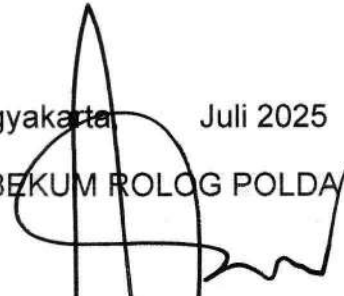
Dalam rangka Pendidikan Pelatihan Kepemimpinan Pengawas (PKP) Polri Gelombang II angkatan XIV tahun 2025 di Pusat Pendidikan Administrasi Lembaga Pendidikan dan Pelatihan Polri, dengan ini menyatakan bahwa saya memberikan dukungan sepenuhnya kepada:

1. nama : Fajar Arif Wibowo, S.T.
2. pangkat/gol : Penata / III-C
3. NRP/NIP : 198303032009121001
4. jabatan : PS Paur Subbag BBMP Bagbekum Rolog Polda DIY.

Atas pelaksanaan aksi perubahan dengan membuat inovasi Aplikasi Sistem Informasi Monitoring Bahan Bakar Minyak (SIMINYAK) di lingkungan Polda DIY bertujuan untuk mempermudah monitoring distribusi BBM dinas yang didukung oleh Biro Logistik Polda DIY sehingga mempermudah pemantauan dan pengendalian pendistribusian BBM.

Demikian surat pernyataan ini dibuat dengan sebenarnya, dalam keadaan sadar, dan tidak dibawah tekanan.

Yogyakarta Juli 2025
KABAGBEKUM ROLOG POLDA/DIY


SUGIHARTONO, S.Sos., M.Si.
AKBP NRP 70090265

KEPOLISIAN NEGARA REPUBLIK INDONESIA
DAERAH ISTIMEWA YOGYAKARTA
BIRO LOGISTIK

SURAT PERNYATAAN

Nomor: Spn/ ~~48~~ /VII/DIK.2.5./2025/Rolog

Yang bertanda tangan dibawah ini:

1. nama : Sugihartono, S.Sos., M.Si.
2. pangkat/gol : AKBP
3. NRP/NIP : 70090265
4. jabatan : Kabagbekum Rolog Polda DIY

Dalam rangka Pendidikan Pelatihan Kepemimpinan Pengawas (PKP) Polri Gelombang II angkatan XIV tahun 2025 di Pusat Pendidikan Administrasi Lembaga Pendidikan dan Pelatihan Polri, dengan ini menyatakan bahwa saya memberikan dukungan sepenuhnya kepada:

1. nama : Fajar Arif Wibowo, S.T.
2. pangkat/gol : Penata / III-C
3. NRP/NIP : 198303032009121001
4. jabatan : PS Paur Subbag BBMP Bagbekum Rolog Polda DIY.

Atas pelaksanaan aksi perubahan dengan membuat inovasi Aplikasi Sistem Informasi Monitoring Bahan Bakar Minyak (SIMINYAK) di lingkungan Polda DIY bertujuan untuk mempermudah monitoring distribusi BBM dinas yang didukung oleh Biro Logistik Polda DIY sehingga mempermudah pemantauan dan pengendalian pendistribusian BBM.

Demikian surat pernyataan ini dibuat dengan sebenarnya, dalam keadaan sadar, dan tidak dibawah tekanan.

Yogyakarta Juli 2025
KABAGBEKUM ROLOG POLDA/DIY


SUGIHARTONO, S.Sos., M.Si.
AKBP NRP 70090265

KEPOLISIAN NEGARA REPUBLIK INDONESIA
DAERAH ISTIMEWA YOGYAKARTA
BIRO LOGISTIK

SURAT PERNYATAAN

Nomor: Spn/ 53 /VII/DIK.2.5./2025/Rolog

Yang bertanda tangan dibawah ini:

1. nama : Moch. Haritsuddin, A.Md.
2. pangkat/gol : AKBP
3. NRP/NIP : 72040228
4. jabatan : Kabagfaskon Rolog Polda DIY

Dalam rangka Pendidikan Pelatihan Kepemimpinan Pengawas (PKP) Polri Gelombang II angkatan XIV tahun 2025 di Pusat Pendidikan Administrasi Lembaga Pendidikan dan Pelatihan Polri, dengan ini menyatakan bahwa saya memberikan dukungan sepenuhnya kepada:

1. nama : Fajar Arif Wibowo, S.T.
2. pangkat/gol : Penata / III-C
3. NRP/NIP : 198303032009121001
4. jabatan : PS Paur Subbag BBMP Bagbekum Rolog Polda DIY.

Atas pelaksanaan aksi perubahan dengan membuat inovasi Aplikasi Sistem Informasi Monitoring Bahan Bakar Minyak (SIMINYAK) di lingkungan Polda DIY bertujuan untuk mempermudah monitoring distribusi BBM dinas yang didukung oleh Biro Logistik Polda DIY sehingga mempermudah pemantauan dan pengendalian pendistribusian BBM.

Demikian surat pernyataan ini dibuat dengan sebenarnya, dalam keadaan sadar, dan tidak dibawah tekanan.

Yogyakarta, Juli 2025

KABAGFASKON ROLOG POLDA DIY



MOCH. HARITSUDDIN, A.Md.
AKBP NRP 72040228

KEPOLISIAN NEGARA REPUBLIK INDONESIA
DAERAH ISTIMEWA YOGYAKARTA
BIRO LOGISTIK

SURAT PERNYATAAN

Nomor: Spn/  /MII/DIK.2.5./2025/Rolog

Yang bertanda tangan dibawah ini:

1. nama : Chandra Lulus Widianoro, S.I.K.
2. pangkat/gol : Komisarisi Polisi
3. NRP/NIP : 85091998
4. jabatan : Kabagpal Rolog Polda DIY

Dalam rangka Pendidikan Pelatihan Kepemimpinan Pengawas (PKP) Polri Gelombang II angkatan XIV tahun 2025 di Pusat Pendidikan Administrasi Lembaga Pendidikan dan Pelatihan Polri, dengan ini menyatakan bahwa saya memberikan dukungan sepenuhnya kepada:

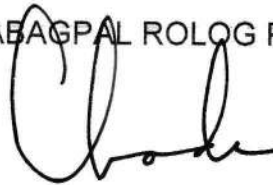
1. nama : Fajar Arif Wibowo, S.T.
2. pangkat/gol : Penata / III-C
3. NRP/NIP : 198303032009121001
4. jabatan : PS Paur Subbag BBMP Bagbekum Rolog Polda DIY.

Atas pelaksanaan aksi perubahan dengan membuat inovasi Aplikasi Sistem Informasi Monitoring Bahan Bakar Minyak (SIMINYAK) di lingkungan Polda DIY bertujuan untuk mempermudah monitoring distribusi BBM dinas yang didukung oleh Biro Logistik Polda DIY sehingga mempermudah pemantauan dan pengendalian pendistribusian BBM.

Demikian surat pernyataan ini dibuat dengan sebenarnya, dalam keadaan sadar, dan tidak dibawah tekanan.

Yogyakarta, Juli 2025

KABAGPAL ROLOG POLDA DIY



CHANDRA LULUS WIDIANTORO, S.I.K.
KOMPOL NRP 85091998

KEPOLISIAN NEGARA REPUBLIK INDONESIA
DAERAH ISTIMEWA YOGYAKARTA
BIRO LOGISTIK

SURAT PERNYATAAN

Nomor: Spn/ 46 MII/DIK.2.5./2025/Rolog

Yang bertanda tangan dibawah ini:

1. nama : Ani Rahmawati, S.M., M.A.P.
2. pangkat/gol : Kopol/IV
3. NRP/NIP : 76060004
4. jabatan : Kasubbagrenmin Rolog Polda DIY.

Dalam rangka Pendidikan Pelatihan Kepemimpinan Pengawas (PKP) Polri Gelombang II angkatan XIV tahun 2025 di Pusat Pendidikan Administrasi Lembaga Pendidikan dan Pelatihan Polri, dengan ini menyatakan bahwa saya memberikan dukungan sepenuhnya kepada:

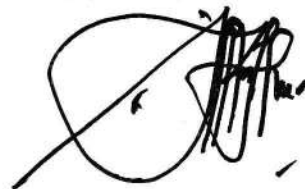
1. nama : Fajar Arif Wibowo, S.T.
2. pangkat/gol : Penata / III-C
3. NRP/NIP : 198303032009121001
4. jabatan : PS Paur Subbag BBMP Bagbekum Rolog Polda DIY.

Atas pelaksanaan aksi perubahan dengan membuat inovasi Aplikasi Sistem Informasi Monitoring Bahan Bakar Minyak (SIMINYAK) di lingkungan Polda DIY bertujuan untuk mempermudah monitoring distribusi BBM dinas yang didukung oleh Biro Logistik Polda DIY sehingga mempermudah pemantauan dan pengendalian pendistribusian BBM.

Demikian surat pernyataan ini dibuat dengan sebenarnya, dalam keadaan sadar, dan tidak dibawah tekanan.

Yogyakarta, 26 Juli 2025

KASUBBAGRENMIN



ANI RAHMAWATI, S.M., M.A.P.
KOMISARIS POLISI NRP 76060004

KEPOLISIAN NEGARA REPUBLIK INDONESIA
DAERAH ISTIMEWA YOGYAKARTA
BIRO LOGISTIK

SURAT PERNYATAAN

Nomor: Spn/ 49 /VII/DIK.2.5./2025/Rolog

Yang bertanda tangan dibawah ini:

1. nama : Eviana Liswardani, S.A.P.
2. pangkat/gol : Ajun Komisaris Polisi
3. NRP/NIP : 72120177
4. jabatan : Kasubbag BBMP Bagbekum Rolog Polda DIY

Dalam rangka Pendidikan Pelatihan Kepemimpinan Pengawas (PKP) Polri Gelombang II angkatan XIV tahun 2025 di Pusat Pendidikan Administrasi Lembaga Pendidikan dan Pelatihan Polri, dengan ini menyatakan bahwa saya memberikan dukungan sepenuhnya kepada:

1. nama : Fajar Arif Wibowo, S.T.
2. pangkat/gol : Penata / III-C
3. NRP/NIP : 198303032009121001
4. jabatan : PS Paur Subbag BBMP Bagbekum Rolog Polda DIY.

Atas pelaksanaan aksi perubahan dengan membuat inovasi Aplikasi Sistem Informasi Monitoring Bahan Bakar Minyak (SIMINYAK) di lingkungan Polda DIY bertujuan untuk mempermudah monitoring distribusi BBM dinas yang didukung oleh Biro Logistik Polda DIY sehingga mempermudah pemantauan dan pengendalian pendistribusian BBM.

Demikian surat pernyataan ini dibuat dengan sebenarnya, dalam keadaan sadar, dan tidak dibawah tekanan.

Yogyakarta, Juli 2025

KASUBBAG BBMP BAGBEKUM ROLOG POLDA DIY



EVIANA LISWARDANI, S.A.P.
AKP NRP 72120177

KEPOLISIAN NEGARA REPUBLIK INDONESIA
DAERAH ISTIMEWA YOGYAKARTA
BIRO LOGISTIK

SURAT PERNYATAAN

Nomor: Spn/ 55 /VII/DIK.2.5./2025/Rolog

Yang bertanda tangan dibawah ini:

1. nama : Henti Herawati Agustina, S.H.
2. pangkat/gol : Ajun Komisaris Polisi
3. NRP/NIP : 74080152
4. jabatan : Kasubbag Kapsintor Bagbekum Rolog Polda DIY

Dalam rangka Pendidikan Pelatihan Kepemimpinan Pengawas (PKP) Polri Gelombang II angkatan XIV tahun 2025 di Pusat Pendidikan Administrasi Lembaga Pendidikan dan Pelatihan Polri, dengan ini menyatakan bahwa saya memberikan dukungan sepenuhnya kepada:

1. nama : Fajar Arif Wibowo, S.T.
2. pangkat/gol : Penata / III-C
3. NRP/NIP : 198303032009121001
4. jabatan : PS Paur Subbag BBMP Bagbekum Rolog Polda DIY.

Atas pelaksanaan aksi perubahan dengan membuat inovasi Aplikasi Sistem Informasi Monitoring Bahan Bakar Minyak (SIMINYAK) di lingkungan Polda DIY bertujuan untuk mempermudah monitoring distribusi BBM dinas yang didukung oleh Biro Logistik Polda DIY sehingga mempermudah pemantauan dan pengendalian pendistribusian BBM.

Demikian surat pernyataan ini dibuat dengan sebenarnya, dalam keadaan sadar, dan tidak dibawah tekanan.

Yogyakarta Juli 2025

KASUBBAG KAPSINTOR BAGBEKUM



HENTI HERAWATI AGUSTINA, S.H.
AKP NRP 74080152

KEPOLISIAN NEGARA REPUBLIK INDONESIA
DAERAH ISTIMEWA YOGYAKARTA
BIRO LOGISTIK

SURAT PERNYATAAN

Nomor: Spn/ 51 /VII/DIK.2.5./2025/Rolog

Yang bertanda tangan dibawah ini:

1. nama : Rini Perwitasari, A.Md.
2. pangkat/gol : Penata / III-C
3. NRP/NIP : 198304222009122001
4. jabatan : Ps Paur Subbag Kapsintor Bagbekum Rolog Polda DIY

Dalam rangka Pendidikan Pelatihan Kepemimpinan Pengawas (PKP) Polri Gelombang II angkatan XIV tahun 2025 di Pusat Pendidikan Administrasi Lembaga Pendidikan dan Pelatihan Polri, dengan ini menyatakan bahwa saya memberikan dukungan sepenuhnya kepada:

1. nama : Fajar Arif Wibowo, S.T.
2. pangkat/gol : Penata / III-C
3. NRP/NIP : 198303032009121001
4. jabatan : PS Paur Subbag BBMP Bagbekum Rolog Polda DIY.

Atas pelaksanaan aksi perubahan dengan membuat inovasi Aplikasi Sistem Informasi Monitoring Bahan Bakar Minyak (SIMINYAK) di lingkungan Polda DIY bertujuan untuk mempermudah monitoring distribusi BBM dinas yang didukung oleh Biro Logistik Polda DIY sehingga mempermudah pemantauan dan pengendalian pendistribusian BBM.

Demikian surat pernyataan ini dibuat dengan sebenarnya, dalam keadaan sadar, dan tidak dibawah tekanan.

Yogyakarta, Juli 2025

PAUR SUBBAG KAPSINTOR BAGBEKUM


RINI PERWITASARI, A.Md.

PENATA NIP 198304222009122001

KEPOLISIAN NEGARA REPUBLIK INDONESIA
DAERAH ISTIMEWA YOGYAKARTA
DIREKTORAT PEMBINAAN MASYARAKAT

SURAT PERNYATAAN

Nomor: Spn/ 3 VII/DIK.2.5./2025/Rolog

Yang bertanda tangan dibawah ini:

1. nama : Susiati, S.E., M.M.;
2. pangkat/gol : Kompol / IV-A;
3. NRP/NIP : 72060041;
4. jabatan : Kasubbagrenmin Ditbinmas Polda DIY.

Dalam rangka Pendidikan Pelatihan Kepemimpinan Pengawas (PKP) Polri Gelombang II angkatan XIV tahun 2025 di Pusat Pendidikan Administrasi Lembaga Pendidikan dan Pelatihan Polri, dengan ini menyatakan bahwa saya memberikan dukungan sepenuhnya kepada:


1. nama : Fajar Arif Wibowo, S.T.;
2. pangkat/gol : Penata / III-C;
3. NRP/NIP : 198303032009121001;
4. jabatan : PS Paur Subbag BBMP Bagbekum Rolog Polda DIY.

Atas pelaksanaan aksi perubahan dengan membuat inovasi Aplikasi Sistem Informasi Monitoring Bahan Bakar Minyak (SIMINYAK) di lingkungan Polda DIY bertujuan untuk mempermudah monitoring distribusi BBM dinas yang didukung oleh Biro Logistik Polda DIY sehingga mempermudah pemantauan dan pengendalian pendistribusian BBM.

Demikian surat pernyataan ini dibuat dengan sebenarnya, dalam keadaan sadar, dan tidak dibawah tekanan.

Yogyakarta, Juli 2025

KASUBBAGRENMIN DITBINMAS POLDA DIY


SUSIATI, S.E., M.M.

KOMISARIS POLISI NRP 72060041

KEPOLISIAN NEGARA REPUBLIK INDONESIA
DAERAH ISTIMEWA YOGYAKARTA
RUMAH SAKIT BHAYANGKARA

SURAT PERNYATAAN

Nomor: Spn/ 138 /VII/DIK.2.5./2025/Jangmedum

Yang bertanda tangan dibawah ini:

1. nama : Andi Sabriana, S.Farm., Apt.
2. pangkat/gol : Pembina / IV-A
3. NRP/NIP : 198507062011012001
4. jabatan : PS Kasubbid Jangmedum Rs Bhayangkara Polda DIY

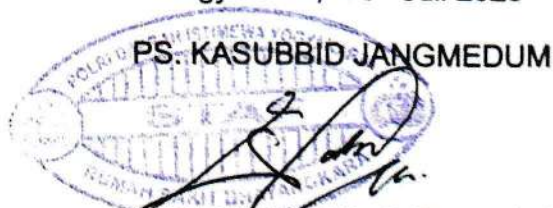
Dalam rangka Pendidikan Pelatihan Kepemimpinan Pengawas (PKP) Polri Gelombang II angkatan XIV tahun 2025 di Pusat Pendidikan Administrasi Lembaga Pendidikan dan Pelatihan Polri, dengan ini menyatakan bahwa saya memberikan dukungan sepenuhnya kepada:

1. nama : Fajar Arif Wibowo, S.T.
2. pangkat/gol : Penata / III-C
3. NRP/NIP : 198303032009121001
4. jabatan : PS Paur Subbag BBMP Bagbekum Rolog Polda DIY.

Atas pelaksanaan aksi perubahan dengan membuat inovasi Aplikasi Sistem Informasi Monitoring Bahan Bakar Minyak (SIMINYAK) di lingkungan Polda DIY bertujuan untuk mempermudah monitoring distribusi BBM dinas yang didukung oleh Biro Logistik Polda DIY sehingga mempermudah pemantauan dan pengendalian pendistribusian BBM.

Demikian surat pernyataan ini dibuat dengan sebenarnya, dalam keadaan sadar, dan tidak dibawah tekanan.

Yogyakarta, 28 Juli 2025



ANDI SABRIANA, S.Farm., Apt
PEMBINA NIP 198507062011012001

KEPOLISIAN NEGARA REPUBLIK INDONESIA
DAERAH ISTIMEWA YOGYAKARTA
BIDANG HUKUM

SURAT PERNYATAAN

Nomor: Spn/ 3 /VII/DIK.2.5./2025/Bidkum

Yang bertanda tangan dibawah ini:

1. nama : Ribut Widodo, S.E.
2. pangkat/gol : Pembina / IVA
3. NRP/NIP : 197405202002121004
4. jabatan : Ps. Kasubbagrenmin Bidkum Polda DIY

Dalam rangka Pendidikan Pelatihan Kepemimpinan Pengawas (PKP) Polri Gelombang II angkatan XIV tahun 2025 di Pusat Pendidikan Administrasi Lembaga Pendidikan dan Pelatihan Polri, dengan ini menyatakan bahwa saya memberikan dukungan sepenuhnya kepada:

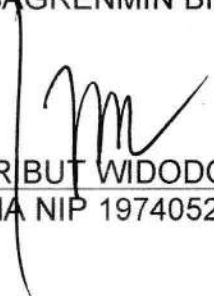
1. nama : Fajar Arif Wibowo, S.T.
2. pangkat/gol : Penata / III-C
3. NRP/NIP : 198303032009121001
4. jabatan : PS Paur Subbag BBMP Bagbekum Rolog Polda DIY.

Atas pelaksanaan aksi perubahan dengan membuat inovasi Aplikasi Sistem Informasi Monitoring Bahan Bakar Minyak (SIMINYAK) di lingkungan Polda DIY bertujuan untuk mempermudah monitoring distribusi BBM dinas yang didukung oleh Biro Logistik Polda DIY sehingga mempermudah pemantauan dan pengendalian pendistribusian BBM.

Demikian surat pernyataan ini dibuat dengan sebenarnya, dalam keadaan sadar, dan tidak dibawah tekanan.

Yogyakarta, 25 Juli 2025

PS. KASUBBAGRENMIN BIDKUM POLDA DIY


RIBUT WIDODO, S.E.
PEMBINA NIP 197405202002121004

KEPOLISIAN NEGARA REPUBLIK INDONESIA
DAERAH ISTIMEWA YOGYAKARTA
INSPEKTORAT PENGAWASAN DAERAH

SURAT PERNYATAAN

Nomor: Spn/ 4 /VII/DIK.2.5./2025/Renmin

Yang bertanda tangan dibawah ini:

1. nama : Suyanto, S.H.
2. pangkat/gol : Kopol/ IV-A
3. NRP/NIP : 73080675
4. jabatan : Kasubbagrenmin Itwasda Polda DIY

Dalam rangka Pendidikan Pelatihan Kepemimpinan Pengawas (PKP) Polri Gelombang II angkatan XIV tahun 2025 di Pusat Pendidikan Administrasi Lembaga Pendidikan dan Pelatihan Polri, dengan ini menyatakan bahwa saya memberikan dukungan sepenuhnya kepada:

1. nama : Fajar Arif Wibowo, S.T.
2. pangkat/gol : Penata / III-C
3. NRP/NIP : 198303032009121001
4. jabatan : PS Paur Subbag BBMP Bagbekum Rolog Polda DIY.

Atas pelaksanaan aksi perubahan dengan membuat inovasi Aplikasi Sistem Informasi Monitoring Bahan Bakar Minyak (SIMINYAK) di lingkungan Polda DIY bertujuan untuk mempermudah monitoring distribusi BBM dinas yang didukung oleh Biro Logistik Polda DIY sehingga mempermudah pemantauan dan pengendalian pendistribusian BBM.

Demikian surat pernyataan ini dibuat dengan sebenarnya, dalam keadaan sadar, dan tidak dibawah tekanan.

Yogyakarta, Juli 2025

KASUBBAGRENMIN



SUYANTO, S.H.
KOMPOL NRP 73080675

KEPOLISIAN NEGARA REPUBLIK INDONESIA
DAERAH ISTIMEWA YOGYAKARTA
DIREKTORAT RESERSE NARKOBA

SURAT PERNYATAAN

Nomor: Spn/ 17 /VII/DIK.2.5./2025/Ditresnarkoba

Yang bertanda tangan dibawah ini:

1. nama : Retno Wardani, S.T.
2. pangkat/gol : Pembina / IVa
3. NRP/NIP : 196906271999032001
4. jabatan : Kasubbagrenmin Ditresnarkoba Polda DIY.

Dalam rangka Pendidikan Pelatihan Kepemimpinan Pengawas (PKP) Polri Gelombang II angkatan XIV tahun 2025 di Pusat Pendidikan Administrasi Lembaga Pendidikan dan Pelatihan Polri, dengan ini menyatakan bahwa saya memberikan dukungan sepenuhnya kepada:

1. nama : Fajar Arif Wibowo, S.T.
2. pangkat/gol : Penata / III-C
3. NRP/NIP : 198303032009121001
4. jabatan : PS Paur Subbag BBMP Bagbekum Rolog Polda DIY.

Atas pelaksanaan aksi perubahan dengan membuat inovasi Aplikasi Sistem Informasi Monitoring Bahan Bakar Minyak (SIMINYAK) di lingkungan Polda DIY bertujuan untuk mempermudah monitoring distribusi BBM dinas yang didukung oleh Biro Logistik Polda DIY sehingga mempermudah pemantauan dan pengendalian pendistribusian BBM.

Demikian surat pernyataan ini dibuat dengan sebenarnya, dalam keadaan sadar, dan tidak dibawah tekanan.

Yogyakarta, 25 Juli 2025

a.n. DIREKTUR RESERSE NARKOBA POLDA DIY
KASUBBAGRENMIN



RETNO WARDANI, S.T.

PEMBINA NIP 196906271999032001

KEPOLISIAN NEGARA REPUBLIK INDONESIA
DAERAH ISTIMEWA YOGYAKARTA
STAF PRIBADI PIMPINAN

SURAT PERNYATAAN

Nomor: Spn/ 9 /VII/DIK.2.5./2025/Sripim

Yang bertanda tangan dibawah ini:

1. nama : Athlon Gata Framasari Suharmanto, S.Tr.K., S.I.K.
2. pangkat/gol : Ajun Komisaris Polisi/III-C
3. NRP/NIP : 95061198
4. jabatan : Kaurrenmin Sripim Polda DIY

Dalam rangka Pendidikan Pelatihan Kepemimpinan Pengawas (PKP) Polri Gelombang II angkatan XIV tahun 2025 di Pusat Pendidikan Administrasi Lembaga Pendidikan dan Pelatihan Polri, dengan ini menyatakan bahwa saya memberikan dukungan sepenuhnya kepada:

1. nama : Fajar Arif Wibowo, S.T.
2. pangkat/gol : Penata / III-C
3. NRP/NIP : 198303032009121001
4. jabatan : PS Paur Subbag BBMP Bagbekum Rolog Polda DIY.

Atas pelaksanaan aksi perubahan dengan membuat inovasi Aplikasi Sistem Informasi Monitoring Bahan Bakar Minyak (SIMINYAK) di lingkungan Polda DIY bertujuan untuk mempermudah monitoring distribusi BBM dinas yang didukung oleh Biro Logistik Polda DIY sehingga mempermudah pemantauan dan pengendalian pendistribusian BBM.

Demikian surat pernyataan ini dibuat dengan sebenarnya, dalam keadaan sadar, dan tidak dibawah tekanan.

Yogyakarta, 28 Juli 2025

KAURRENMIN SRIPIM POLDA DIY


ATHLON GATA FRAMASARI SUHARMANTO, S.TR.K., S.I.K.
AJUN KOMISARIS POLISI NRP 95061198

KEPOLISIAN NEGARA REPUBLIK INDONESIA
DAERAH ISTIMEWA YOGYAKARTA
BIRO LOGISTIK

SURAT PERNYATAAN

Nomor: Spn/ 52 /MII/DIK.2.5./2025/Rolog

Yang bertanda tangan dibawah ini:

1. nama : Sigit Irwanto, S.H.
2. pangkat/gol : Bripta
3. NRP/NIP : 89110538
4. jabatan : Bamin Subbag BBMP Bagbekum Rolog Polda DIY

Dalam rangka Pendidikan Pelatihan Kepemimpinan Pengawas (PKP) Polri Gelombang II angkatan XIV tahun 2025 di Pusat Pendidikan Administrasi Lembaga Pendidikan dan Pelatihan Polri, dengan ini menyatakan bahwa saya memberikan dukungan sepenuhnya kepada:

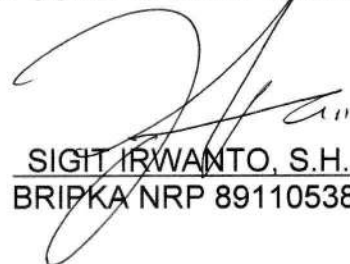
1. nama : Fajar Arif Wibowo, S.T.
2. pangkat/gol : Penata / III-C
3. NRP/NIP : 198303032009121001
4. jabatan : PS Paur Subbag BBMP Bagbekum Rolog Polda DIY.

Atas pelaksanaan aksi perubahan dengan membuat inovasi Aplikasi Sistem Informasi Monitoring Bahan Bakar Minyak (SIMINYAK) di lingkungan Polda DIY bertujuan untuk mempermudah monitoring distribusi BBM dinas yang didukung oleh Biro Logistik Polda DIY sehingga mempermudah pemantauan dan pengendalian pendistribusian BBM.

Demikian surat pernyataan ini dibuat dengan sebenarnya, dalam keadaan sadar, dan tidak dibawah tekanan.

Yogyakarta, Juli 2025

BAMIN SUBBAG BBMP BAGBEKUM



SIGIT IRWANTO, S.H.
BRIPKA NRP 89110538

KEPOLISIAN NEGARA REPUBLIK INDONESIA
DAERAH ISTIMEWA YOGYAKARTA
DIREKTORAT RESERSE KRIMINAL UMUM

SURAT PERNYATAAN

Nomor: Spn/ **CS** /VII/DIK.2.5./2025/Rolog

Yang bertanda tangan dibawah ini:

1. nama : Indah Munaini
2. pangkat/gol : AKP / 3C
3. NRP/NIP : 69060211
4. jabatan : Kasubbag Renmin Ditreskrimum Polda DIY

Dalam rangka Pendidikan Pelatihan Kepemimpinan Pengawas (PKP) Polri Gelombang II angkatan XIV tahun 2025 di Pusat Pendidikan Administrasi Lembaga Pendidikan dan Pelatihan Polri, dengan ini menyatakan bahwa saya memberikan dukungan sepenuhnya kepada:

1. nama : Fajar Arif Wibowo, S.T.
2. pangkat/gol : Penata / III-C
3. NRP/NIP : 198303032009121001
4. jabatan : PS Paur Subbag BBMP Bagbekum Rolog Polda DIY.

Atas pelaksanaan aksi perubahan dengan membuat inovasi Aplikasi Sistem Informasi Monitoring Bahan Bakar Minyak (SIMINYAK) di lingkungan Polda DIY bertujuan untuk mempermudah monitoring distribusi BBM dinas yang didukung oleh Biro Logistik Polda DIY sehingga mempermudah pemantauan dan pengendalian pendistribusian BBM.

Demikian surat pernyataan ini dibuat dengan sebenarnya, dalam keadaan sadar, dan tidak dibawah tekanan.

Yogyakarta, Juli 2025

JABATAN STAKEHOLDER/KASUBBAGRENMIN



INDAH MUNAINI
AJUN KOMISARIS POLISI NRP 69060211

KEPOLISIAN NEGARA REPUBLIK INDONESIA
DAERAH ISTIMEWA YOGYAKARTA
DIREKTORAT INTELIJEN KEAMANAN

SURAT PERNYATAAN

Nomor: Spn/213/VII/DIK.2.5./2025/Ditintelkam

Yang bertanda tangan dibawah ini:

1. nama : Purnomo Tedy Setyawan, A.Md.
2. pangkat/gol : Penda I/ III B
3. NRP/NIP : 198805012011011001
4. jabatan : PLT. Kasubbagrenmin Ditintelkam Polda DIY

Dalam rangka Pendidikan Pelatihan Kepemimpinan Pengawas (PKP) Polri Gelombang II angkatan XIV tahun 2025 di Pusat Pendidikan Administrasi Lembaga Pendidikan dan Pelatihan Polri, dengan ini menyatakan bahwa saya memberikan dukungan sepenuhnya kepada:

1. nama : Fajar Arif Wibowo, S.T.
2. pangkat/gol : Penata / III-C
3. NRP/NIP : 198303032009121001
4. jabatan : PS Paur Subbag BBMP Bagbekum Rolog Polda DIY.

Atas pelaksanaan aksi perubahan dengan membuat inovasi Aplikasi Sistem Informasi Monitoring Bahan Bakar Minyak (SIMINYAK) di lingkungan Polda DIY bertujuan untuk mempermudah monitoring distribusi BBM dinas yang didukung oleh Biro Logistik Polda DIY sehingga mempermudah pemantauan dan pengendalian pendistribusian BBM.

Demikian surat pernyataan ini dibuat dengan sebenarnya, dalam keadaan sadar, dan tidak dibawah tekanan.

Yogyakarta, 25 Juli 2025

PLT. KASUBBAGRENMIN DITINTELKAM POLDA DIY



PURNOMO TEDY SETYAWAN, A.Md.
PENDA I NIP 198805012011011001

KEPOLISIAN NEGARA REPUBLIK INDONESIA
DAERAH ISTIMEWA YOGYAKARTA
DIREKTORAT RESERSE KRIMINAL UMUM

SURAT PERNYATAAN

Nomor: Spn/ 58 /VII/DIK.2.5./2025/Rolog

Yang bertanda tangan dibawah ini:

1. nama : Indah Munaini
2. pangkat/gol : AKP / 3C
3. NRP/NIP : 69060211
4. jabatan : Kasubbag Renmin Ditreskrimum Polda DIY

Dalam rangka Pendidikan Pelatihan Kepemimpinan Pengawas (PKP) Polri Gelombang II angkatan XIV tahun 2025 di Pusat Pendidikan Administrasi Lembaga Pendidikan dan Pelatihan Polri, dengan ini menyatakan bahwa saya memberikan dukungan sepenuhnya kepada:

1. nama : Fajar Arif Wibowo, S.T.
2. pangkat/gol : Penata / III-C
3. NRP/NIP : 198303032009121001
4. jabatan : PS Paur Subbag BBMP Bagbekum Rolog Polda DIY.

Atas pelaksanaan aksi perubahan dengan membuat inovasi Aplikasi Sistem Informasi Monitoring Bahan Bakar Minyak (SIMINYAK) di lingkungan Polda DIY bertujuan untuk mempermudah monitoring distribusi BBM dinas yang didukung oleh Biro Logistik Polda DIY sehingga mempermudah pemantauan dan pengendalian pendistribusian BBM.

Demikian surat pernyataan ini dibuat dengan sebenarnya, dalam keadaan sadar, dan tidak dibawah tekanan.

Yogyakarta, Juli 2025

JABATAN STAKEHOLDER/KASUBBAGRENMIN


INDAH MUNAINI
AJUN KOMISARIS POLISI NRP 69060211

KEPOLISIAN NEGARA REPUBLIK INDONESIA
DAERAH ISTIMEWA YOGYAKARTA
BIRO LOGISTIK

SURAT PERNYATAAN

Nomor: Spn/ 57 /MII/DIK.2.5./2025/Rolog

Yang bertanda tangan dibawah ini:

1. nama : Agus Nawawi, A.Md. Kep.
2. pangkat/gol : AKP
3. NRP/NIP : 74080065
4. jabatan : Kasubbagrenmin Biddokkes Polda DIY.

Dalam rangka Pendidikan Pelatihan Kepemimpinan Pengawas (PKP) Polri Gelombang II angkatan XIV tahun 2025 di Pusat Pendidikan Administrasi Lembaga Pendidikan dan Pelatihan Polri, dengan ini menyatakan bahwa saya memberikan dukungan sepenuhnya kepada:

1. nama : Fajar Arif Wibowo, S.T.
2. pangkat/gol : Penata / III-C
3. NRP/NIP : 198303032009121001
4. jabatan : PS Paur Subbag BBMP Bagbekum Rolog Polda DIY.

Atas pelaksanaan aksi perubahan dengan membuat inovasi Aplikasi Sistem Informasi Monitoring Bahan Bakar Minyak (SIMINYAK) di lingkungan Polda DIY bertujuan untuk mempermudah monitoring distribusi BBM dinas yang didukung oleh Biro Logistik Polda DIY sehingga mempermudah pemantauan dan pengendalian pendistribusian BBM.

Demikian surat pernyataan ini dibuat dengan sebenarnya, dalam keadaan sadar, dan tidak dibawah tekanan.

Yogyakarta, Juli 2025

JABATAN STAKEHOLDER/KASUBBAGRENMIN



AGUS NAWAWI, A.Md. Kep.
AJUN KOMISARIS POLISI NRP 74080065

KEPOLISIAN NEGARA REPUBLIK INDONESIA
DAERAH ISTIMEWA YOGYAKARTA
PELAYANAN MARKAS

SURAT PERNYATAAN

Nomor: Spn/ 7 /VII/DIK.2.5./2025/Yanma

Yang bertanda tangan dibawah ini:

1. nama : Heri Laksono, S.E.
2. pangkat/gol : Penata TK I / III-D
3. NRP/NIP : 197812072008121001
4. jabatan : PS. Kaurrenmin Yanma Polda DIY

Dalam rangka Pendidikan Pelatihan Kepemimpinan Pengawas (PKP) Polri Gelombang II angkatan XIV tahun 2025 di Pusat Pendidikan Administrasi Lembaga Pendidikan dan Pelatihan Polri, dengan ini menyatakan bahwa saya memberikan dukungan sepenuhnya kepada:

1. nama : Fajar Arif Wibowo, S.T.
2. pangkat/gol : Penata / III-C
3. NRP/NIP : 198303032009121001
4. jabatan : PS Paur Subbag BBMP Bagbekum Rolog Polda DIY.

Atas pelaksanaan aksi perubahan dengan membuat inovasi Aplikasi Sistem Informasi Monitoring Bahan Bakar Minyak (SIMINYAK) di lingkungan Polda DIY bertujuan untuk mempermudah monitoring distribusi BBM dinas yang didukung oleh Biro Logistik Polda DIY sehingga mempermudah pemantauan dan pengendalian pendistribusian BBM.

Demikian surat pernyataan ini dibuat dengan sebenarnya, dalam keadaan sadar, dan tidak dibawah tekanan.

Yogyakarta, Juli 2025

PS.KASUBBAGRENMIN
PELAYANAN MARKAS POLDA DIY



HERI LAKSONO, S.E.
PENATA TK I NIP 197812072008121001

KEPOLISIAN NEGARA REPUBLIK INDONESIA
DAERAH ISTIMEWA YOGYAKARTA
BIRO LOGISTIK

SURAT PERNYATAAN

Nomor: Spn/ 56 /VII/DIK.2.5./2025/Rolog

Yang bertandatanganidibawahini:

1. nama : Slamet Syukur, S.E.
2. pangkat/gol : Penata I/ III-D
3. NRP/NIP : 197911262011011001
4. jabatan : Kasubagrenmin Dittahti Polda DIY

Dalam rangka Pendidikan Pelatihan Kepemimpinan Pengawas (PKP) Polri Gelombang II angkatan XIV tahun 2025 di Pusat Pendidikan Administrasi Lembaga Pendidikan dan Pelatihan Polri, dengan ini menyatakan bahwa saya memberikan dukungan sepenuhnya kepada:

1. nama : Fajar Arif Wibowo, S.T.
2. pangkat/gol : Penata / III-C
3. NRP/NIP : 198303032009121001
4. jabatan : PS PaurSubbag BBMP Bagbekum Rolog Polda DIY.

Atas pelaksanaan aksi perubahan dengan membuat inovasi Aplikasi Sistem Informasi Monitoring Bahan Bakar Minyak (SIMINYAK) di lingkungan Polda DIY bertujuan untuk mempermudah monitoring distribusi BBM dinas yang didukung oleh Biro Logistik Polda DIY sehingga mempermudah pemantauan dan pengendalian pendistribusian BBM.

Demikian surat pernyataan ini dibuat dengan sebenarnya, dalam keadaan sadar, dan tidak dibawah tekanan.

Yogyakarta, Juli 2025

KASUBBAGRENMIN



SLAMET SYUKUR, S.E.

PENATA I NRP 197911262011011001

KEPOLISIAN NEGARA REPUBLIK INDONESIA
DAERAH ISTIMEWA YOGYAKARTA
BIRO LOGISTIK

SURAT PERNYATAAN

Nomor: Spn/ 60 /VII/DIK.2.5./2025/Rolog

Yang bertanda tangan dibawah ini:

1. nama : Listya Palupi, S.Si.
2. pangkat/gol : Pembina / IV A
3. NRP/NIP : 197101192006042001
4. jabatan : Kasubbagrenmin Rorena Polda DIY.

Dalam rangka Pendidikan Pelatihan Kepemimpinan Pengawas (PKP) Polri Gelombang II angkatan XIV tahun 2025 di Pusat Pendidikan Administrasi Lembaga Pendidikan dan Pelatihan Polri, dengan ini menyatakan bahwa saya memberikan dukungan sepenuhnya kepada:

1. nama : Fajar Arif Wibowo, S.T.
2. pangkat/gol : Penata / III-C
3. NRP/NIP : 198303032009121001
4. jabatan : PS Paur Subbag BBMP Bagbekum Rolog Polda DIY.

Atas pelaksanaan aksi perubahan dengan membuat inovasi Aplikasi Sistem Informasi Monitoring Bahan Bakar Minyak (SIMINYAK) di lingkungan Polda DIY bertujuan untuk mempermudah monitoring distribusi BBM dinas yang didukung oleh Biro Logistik Polda DIY sehingga mempermudah pemantauan dan pengendalian pendistribusian BBM.

Demikian surat pernyataan ini dibuat dengan sebenarnya, dalam keadaan sadar, dan tidak dibawah tekanan.

Yogyakarta, Juli 2025

JABATAN STAKEHOLDER/KASUBBAGRENMIN


Listya Palupi, S.Si.

Pembina NIP 197101192006042001

KEPOLISIAN NEGARA REPUBLIK INDONESIA
DAERAH ISTIMEWA YOGYAKARTA
BIRO LOGISTIK

SURAT PERNYATAAN

Nomor: Spn/ 61 /MII/DIK.2.5./2025/Roops

Yang bertanda tangan dibawah ini:

1. nama : Sri Handayani
2. pangkat/gol : Akp / III-C
3. NRP/NIP : 76020001
4. jabatan : PS. Kasubbagrenmin Roops Polda DIY

Dalam rangka Pendidikan Pelatihan Kepemimpinan Pengawas (PKP) Polri Gelombang II angkatan XIV tahun 2025 di Pusat Pendidikan Administrasi Lembaga Pendidikan dan Pelatihan Polri, dengan ini menyatakan bahwa saya memberikan dukungan sepenuhnya kepada:

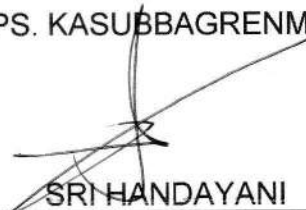
1. nama : Fajar Arif Wibowo, S.T.
2. pangkat/gol : Penata / III-C
3. NRP/NIP : 198303032009121001
4. jabatan : PS Paur Subbag BBMP Bagbekum Rolog Polda DIY.

Atas pelaksanaan aksi perubahan dengan membuat inovasi Aplikasi Sistem Informasi Monitoring Bahan Bakar Minyak (SIMINYAK) di lingkungan Polda DIY bertujuan untuk mempermudah monitoring distribusi BBM dinas yang didukung oleh Biro Logistik Polda DIY sehingga mempermudah pemantauan dan pengendalian pendistribusian BBM.

Demikian surat pernyataan ini dibuat dengan sebenarnya, dalam keadaan sadar, dan tidak dibawah tekanan.

Yogyakarta, Juli 2025

PS. KASUBBAGRENMIN



SRI HANDAYANI
AJUN KOMISARIS POLISI NRP 76020001

KEPOLISIAN NEGARA REPUBLIK INDONESIA
DAERAH ISTIMEWA YOGYAKARTA
BIDANG TEKNOLOGI INFORMASI DAN KOMUNIKASI

SURAT PERNYATAAN

Nomor: Spn/ 21 /VIII/DIK.2.5./2025/Bidtik

Yang bertanda tangan dibawah ini:

1. nama : Bagio, S.E.
2. pangkat/gol : PEMBINA/IV A
3. NRP/NIP : 197612132006041007
4. jabatan : KASUBBAGRENMIN BID TIK POLDA DIY

Dalam rangka Pendidikan Pelatihan Kepemimpinan Pengawas (PKP) Polri Gelombang II angkatan XIV tahun 2025 di Pusat Pendidikan Administrasi Lembaga Pendidikan dan Pelatihan Polri, dengan ini menyatakan bahwa saya memberikan dukungan sepenuhnya kepada:

1. nama : Fajar Arif Wibowo, S.T.
2. pangkat/gol : Penata / III-C
3. NRP/NIP : 198303032009121001
4. jabatan : PS Paur Subbag BBMP Bagbekum Rolog Polda DIY.

Atas pelaksanaan aksi perubahan dengan membuat inovasi Aplikasi Sistem Informasi Monitoring Bahan Bakar Minyak (SIMINYAK) di lingkungan Polda DIY bertujuan untuk mempermudah monitoring distribusi BBM dinas yang didukung oleh Biro Logistik Polda DIY sehingga mempermudah pemantauan dan pengendalian pendistribusian BBM.

Demikian surat pernyataan ini dibuat dengan sebenarnya, dalam keadaan sadar, dan tidak dibawah tekanan.

Yogyakarta, 4 Agustus 2025

KASUBBAGRENMIN

BAGIO, S.E.
PEMBINA NIP 197612132006041007

KEPOLISIAN NEGARA REPUBLIK INDONESIA
DAERAH ISTIMEWA YOGYAKARTA
BIRO LOGISTIK

SURAT PERNYATAAN

Nomor: Spn/ 62 /VII/DIK.2.5./2025/Rolog

Yang bertanda tangan dibawah ini:

1. nama : Puji Wiyanti
2. pangkat/gol : AKP / 3C
3. NRP/NIP : 79060097
4. jabatan : PS. Kasubbagrenmin Bidkeu Polda DIY.

Dalam rangka Pendidikan Pelatihan Kepemimpinan Pengawas (PKP) Polri Gelombang II angkatan XIV tahun 2025 di Pusat Pendidikan Administrasi Lembaga Pendidikan dan Pelatihan Polri, dengan ini menyatakan bahwa saya memberikan dukungan sepenuhnya kepada:

1. nama : Fajar Arif Wibowo, S.T.
2. pangkat/gol : Penata / III-C
3. NRP/NIP : 198303032009121001
4. jabatan : PS Paur Subbag BBMP Bagbekum Rolog Polda DIY.

Atas pelaksanaan aksi perubahan dengan membuat inovasi Aplikasi Sistem Informasi Monitoring Bahan Bakar Minyak (SIMINYAK) di lingkungan Polda DIY bertujuan untuk mempermudah monitoring distribusi BBM dinas yang didukung oleh Biro Logistik Polda DIY sehingga mempermudah pemantauan dan pengendalian pendistribusian BBM.

Demikian surat pernyataan ini dibuat dengan sebenarnya, dalam keadaan sadar, dan tidak dibawah tekanan.

Yogyakarta, Juli 2025

PS. KASUBBAGRENMIN BIDKEU


PUJI WIYANTI
AKP NRP 7605006

KEPOLISIAN NEGARA REPUBLIK INDONESIA
DAERAH ISTIMEWA YOGYAKARTA
BIDANG PROFESI DAN PENGAMANAN

SURAT PERNYATAAN

Nomor: Spn/ 63 /VII/DIK.2.5./2025/Bidpropam

Yang bertanda tangan dibawah ini:

1. nama : Sigit Hari Prasetyo, S.E., M.M.
2. pangkat/gol : Pembina/IV-A
3. NRP/NIP : 198303072008121001
4. jabatan : Kasubbagrenmin Bidpropam Polda DIY

Dalam rangka Pendidikan Pelatihan Kepemimpinan Pengawas (PKP) Polri Gelombang II angkatan XIV tahun 2025 di Pusat Pendidikan Administrasi Lembaga Pendidikan dan Pelatihan Polri, dengan ini menyatakan bahwa saya memberikan dukungan sepenuhnya kepada:

1. nama : Fajar Arif Wibowo, S.T.
2. pangkat/gol : Penata / III-C
3. NRP/NIP : 198303032009121001
4. jabatan : PS Paur Subbag BBMP Bagbekum Rolog Polda DIY.

Atas pelaksanaan aksi perubahan dengan membuat inovasi Aplikasi Sistem Informasi Monitoring Bahan Bakar Minyak (SIMINYAK) di lingkungan Polda DIY bertujuan untuk mempermudah monitoring distribusi BBM dinas yang didukung oleh Biro Logistik Polda DIY sehingga mempermudah pemantauan dan pengendalian pendistribusian BBM.

Demikian surat pernyataan ini dibuat dengan sebenarnya, dalam keadaan sadar, dan tidak dibawah tekanan.

Yogyakarta, Juli 2025

KASUBBAGRENMIN


SIGIT HARI PRASETIYO, S.E., M.M.
PEMBINA NIP 198303072008121001

KEPOLISIAN NEGARA REPUBLIK INDONESIA
DAERAH ISTIMEWA YOGYAKARTA
BIDANG HUBUNGAN MASYARAKAT

SURAT PERNYATAAN

Nomor: Spn/ 35 /VII/DIK.2.5./2025/Bidhumas

Yang bertanda tangan dibawah ini:

1. nama : Windy Prastiwi, S.Kom., M.M.
2. pangkat/gol : Pembina / IV A
3. NRP/NIP : 198401162008122001
4. jabatan : Kasubbagrenmin Bidhumas Polda DIY

Dalam rangka Pendidikan Pelatihan Kepemimpinan Pengawas (PKP) Polri Gelombang II angkatan XIV tahun 2025 di Pusat Pendidikan Administrasi Lembaga Pendidikan dan Pelatihan Polri, dengan ini menyatakan bahwa saya memberikan dukungan sepenuhnya kepada:

1. nama : Fajar Arif Wibowo, S.T.
2. pangkat/gol : Penata / III-C
3. NRP/NIP : 198303032009121001
4. jabatan : PS Paur Subbag BBMP Bagbekum Rolog Polda DIY.

Atas pelaksanaan aksi perubahan dengan membuat inovasi Aplikasi Sistem Informasi Monitoring Bahan Bakar Minyak (SIMINYAK) di lingkungan Polda DIY bertujuan untuk mempermudah monitoring distribusi BBM dinas yang didukung oleh Biro Logistik Polda DIY sehingga mempermudah pemantauan dan pengendalian pendistribusian BBM.

Demikian surat pernyataan ini dibuat dengan sebenarnya, dalam keadaan sadar, dan tidak dibawah tekanan.

Yogyakarta, 30 Juli 2025

KASUBBAGRENMIN BIDHUMAS POLDA DIY



WINDY PRASTIWI, S.Kom., M.M.
PEMBINA NIP 198401162008122001

KEPOLISIAN NEGARA REPUBLIK INDONESIA
DAERAH ISTIMEWA YOGYAKARTA
SEKRETARIAT UMUM

SURAT PERNYATAAN
Nomor: Spn/1/VII/DIK.2.5./2025/Rolog

Yang bertanda tangan dibawah ini:

1. nama : SATINEM
2. pangkat/gol : PENDA I / III B
3. NRP/NIP : 198006102002122005
4. jabatan : PS PAURREN URRENMIN SETUM POLDA DIY

Dalam rangka Pendidikan Pelatihan Kepemimpinan Pengawas (PKP) Polri Gelombang II angkatan XIV tahun 2025 di Pusat Pendidikan Administrasi Lembaga Pendidikan dan Pelatihan Polri, dengan ini menyatakan bahwa saya memberikan dukungan sepenuhnya kepada:

1. nama : Fajar Arif Wibowo, S.T.
2. pangkat/gol : Penata / III-C
3. NRP/NIP : 198303032009121001
4. jabatan : PS Paur Subbag BBMP Bagbekum Rolog Polda DIY.

Atas pelaksanaan aksi perubahan dengan membuat inovasi Aplikasi Sistem Informasi Monitoring Bahan Bakar Minyak (SIMINYAK) di lingkungan Polda DIY bertujuan untuk mempermudah monitoring distribusi BBM dinas yang didukung oleh Biro Logistik Polda DIY sehingga mempermudah pemantauan dan pengendalian pendistribusian BBM.

Demikian surat pernyataan ini dibuat dengan sebenarnya, dalam keadaan sadar, dan tidak dibawah tekanan.

Yogyakarta, 24 Juli 2025

PS PAURREN URRENMIN SETUM POLDA DIY



SATINEM

PENDA I NIP 198006102002122005

KEPOLISIAN NEGARA REPUBLIK INDONESIA
DAERAH ISTIMEWA YOGYAKARTA
DIREKTORAT RESERSE KRIMINAL KHUSUS

SURAT PERNYATAAN

Nomor: Spn/ 49 /VIII/DIK.2.5./2025/Ditreskrimsus

Yang bertanda tangan dibawah ini:

1. nama : HARYANTA, S.H.
2. pangkat/gol : KOMPOL/4 A
3. NRP/NIP : 68040126
4. jabatan : KASUBBAGRENMIN DITRESKRIMSUS

Dalam rangka Pendidikan Pelatihan Kepemimpinan Pengawas (PKP) Polri Gelombang II angkatan XIV tahun 2025 di Pusat Pendidikan Administrasi Lembaga Pendidikan dan Pelatihan Polri, dengan ini menyatakan bahwa saya memberikan dukungan sepenuhnya kepada:

1. nama : Fajar Arif Wibowo, S.T.
2. pangkat/gol : Penata / III-C
3. NRP/NIP : 198303032009121001
4. jabatan : PS Paur Subbag BBMP Bagbekum Rolog Polda DIY.

Atas pelaksanaan aksi perubahan dengan membuat inovasi Aplikasi Sistem Informasi Monitoring Bahan Bakar Minyak (SIMINYAK) di lingkungan Polda DIY bertujuan untuk mempermudah monitoring distribusi BBM dinas yang didukung oleh Biro Logistik Polda DIY sehingga mempermudah pemantauan dan pengendalian pendistribusian BBM.

Demikian surat pernyataan ini dibuat dengan sebenarnya, dalam keadaan sadar, dan tidak dibawah tekanan.

Yogyakarta, 4 Agustus 2025

KASUBBAGRENMIN
DIREKTUR
HARYANTA, S.H.
KOMISARIS POLISI NRP 68040126



KEPOLISIAN NEGARA REPUBLIK INDONESIA
DAERAH ISTIMEWA YOGYAKARTA
BIRO LOGISTIK

NOTA DINAS

Nomor: B/ND- 06 /VI/LOG.5.15.1./2025/Bagbekum

Kepada: Yth. Para Undangan
(Daftar Terlampir)

Dari : Kabagbekum Rolog Polda DIY

Hal : undangan.

1. Rujukan:

- a. Peraturan Kepala Kepolisian Negara Republik Indonesia Nomor 14 Tahun 2018 tentang Susunan Organisasi dan Tata Kerja Kepolisian Daerah;
- b. Surat Kepala Pusat Pendidikan Administrasi Nomor: B/221/V/DIK.2.5./2025/Pusdikmin tanggal 5 Mei 2025 tentang pemanggilan peserta Pelatihan Kepemimpinan Pengawas (PKP) Polri gelombang II Tahun Anggaran 2025;
- c. Surat Kepala Pusat Pendidikan Administrasi Nomor: B/293/VI/DIK.2.5./2025/Pusdikmin tanggal 2 Juni 2025 tentang tahap implementasi aksi perubahan kualitas pelayanan publik Pelatihan Kepemimpinan Pengawas (PKP) PNS Polri Gelombang II Tahun Anggaran 2025.

2. Sehubungan dengan rujukan tersebut di atas, bersama ini dimohon dengan hormat kehadiran tersebut alamat (daftar terlampir) dalam rapat yang akan dilaksanakan pada:

- a. Hari/tanggal : Selasa dan Jum'at, 17 dan 20 Juni 2025;
 - b. Pukul : 09.00 WIB s.d. selesai;
 - c. Tempat : Ruang Bagbekum Biro Logistik Polda DIY;
 - d. Pakaian : yang berlaku pada hari itu;
 - e. Materi : Menyusun rengiat dan pembentukan Tim Efektif serta pembagian tugas Tim Efektif.
3. Berkaitan dengan butir dua di atas, bersama ini disampaikan agar para personel yang terlibat bisa hadir pada giat dimaksud dengan tepat waktu.
4. Demikian untuk menjadi maklum.

Yogyakarta, 16 Juni 2025

KABAGBEKUM

SUGIHARTONO, S.Sos., M.Si.

Tembusan:

KEPOLISIAN NEGARA REPUBLIK INDONESIA
DAERAH ISTIMEWA YOGYAKARTA
BIRO LOGISTIK

DAFTAR PERSONEL YANG DIUNDANG

NO	NAMA	PANGKAT/NIP/NRP	JABATAN
1	EVIANA LISWARDANI, S.A.P.	AKP/72120177	KASUBBAGBBMP BAGBEKUM ROLOG
2	RINI PERWITASARI, A.Md.	PENATA/198304222009122001	PS PAUR SUBBAGKAPSINTOR BAGBEKUM ROLOG
3	CAHYA SAPUTRA, S.H.	BRIPKA/88050208	BAMIN BAGBEKUM ROLOG
4	KRIS HERIBIYANTARA, A.Md.	PENATA/197812272006041002	PS PAUR SUBBAG LP BAGADA ROLOG
5	MUHAMMAD MAULANA ANDREANSYAH	BRIPDA/02061347	BAMIN BAGBEKUM ROLOG
6	CHOTIJAH PUSPITA R, S.H.	BRIGADIR/95080820	BAMIN BAGBEKUM ROLOG

Yogyakarta, Juni 2025

KABAGBEKUM

SUGIHARTONO, S/Sos., M.Si.

AJUN KOMISARIS BESAR POLISI NRP 70090265

KEPOLISIAN NEGARA REPUBLIK INDONESIA
DAERAH ISTIMEWA YOGYAKARTA
BIRO LOGISTIK

DAFTAR HADIR RAPAT PEMBENTUKAN TIM EFEKTIF

Hari/tanggal : Selasa, 17 Juni 2025


Pukul : 08.00 WIB s.d. selesai

Acara : Pembentukan Tim Efektif dan pembuatan Sprin Tim Efektif

NO	NAMA	PANGKAT/NIP/NRP	JABATAN	TANDA TANGAN
1	EVIANA LISWARDANI, S.A.P.	AKP/ 72120177	KASUBBAGBBMP BAGBEKUM ROLOG	1. 
2	FAJAR ARIF WIBOWO, S.T.	PENATA/ 198303032009121001	PS PAUR SUBBAG BBMP BAGBEKUM ROLOG/ SELAKU ACTION LEADER	2. 
3	RINI PERWITASARI, A.Md.	PENATA/ 198304222009122001	PS PAUR SUBBAGKAPSINTOR BAGBEKUM ROLOG	3. 
4	CAHYA SAPUTRA, S.H.	BRIPKA/ 88050208	BAMIN BAGBEKUM ROLOG	4. 
5	KRIS HERIBIYANTARA, A.Md.	PENATA/ 197812272006041002	PS PAUR SUBBAG LP BAGADA ROLOG	5. 
6	MUHAMMAD MAULANA ANDREANSYAH	BRIPDA/ 02061347	BAMIN BAGBEKUM ROLOG	6. 
7	CHOTIJAH PUSPITA R, S.H.	BRIGADIR/ 95080820	BAMIN BAGBEKUM ROLOG	7. 

Yogyakarta, Juni 2025

KABAGBEKUM


SUGIHARTONO, S.Sos., M.Si.
AJUN KOMISARIS BESAR POLISI NRP 70090265

NOTULEN RAPAT PEMBENTUKAN TIM EFEKTIF

Hari/tanggal : Selasa, 17 Juni 2025

Pukul : 08.00 WIB s.d. selesai

Acara : Pembentukan Tim Efektif dan pembuatan Sprin Tim Efektif

1. Rujukan:

a. Peraturan Kepala Kepolisian Negara Republik Indonesia Nomor 14 Tahun 2018 tentang Susunan Organisasi dan Tata Kerja Kepolisian Daerah;

b. Nota Dinas Kabagbekum Rolog Polda DIY Nomor: B/ND-
/VI/LOG.5.15.1./2025/Bagbekum tanggal 16 Juni 2025 tentang Undangan.

2. Pembahasan:

a. Rapat dihadiri oleh *Action Leader* dan Tim Efektif yaitu:

NO	NAMA	PANGKAT/NIP/NRP	JABATAN
1	EVIANA LISWARDANI, S.A.P.	AKP/ 72120177	KASUBBAGBBMP BAGBEKUM ROLOG/ SELAKU MENTOR
2	FAJAR ARIF WIBOWO, S.T.	PENATA/ 198303032009121001	PS PAUR SUBBAG BBMP BAGBEKUM ROLOG/ SELAKU ACTION LEADER
3	RINI PERWITASARI, A.Md.	PENATA/ 198304222009122001	PS PAUR SUBBAGKAPSINTOR BAGBEKUM ROLOG
4	CAHYA SAPUTRA, S.H.	BRIPKA/ 88050208	BAMIN BAGBEKUM ROLOG
5	KRIS HERIBIYANTARA, A.Md.	PENATA/ 197812272006041002	PS PAUR SUBBAG LP BAGADA ROLOG
6	MUHAMMAD MAULANA ANDREANSYAH	BRIPDA/ 02061347	BAMIN BAGBEKUM ROLOG
7	CHOTIJAH PUSPITA R, S.H.	BRIGADIR/ 95080820	BAMIN BAGBEKUM ROLOG

b. Tim Efektif dibagi menjadi tiga yaitu:

1) Tim Sosialisasi yang bertugas mensosialisasikan pelaksanaan aksi perubahan terkait dengan inovasi yang akan dibuat oleh action leader yaitu aplikasi SIMINYAK, SOP aplikasi SIMINYAK dan buku panduan penggunaan aplikasi SIMINYAK kepada para stakeholder internal maupun stakeholder eksternal nantinya;

2) Tim IT/Tim Programming yang bertugas membantu *Action Leader* dalam penyelenggaraan rencana aksi perubahan, melaporkan perkembangan pelaksanaan rencana aksi perubahan dan membantu tenaga ahli teknologi dan informasi dalam pembuatan dan implementasi aplikasi SIMINYAK:

- 3) Tim Administrasi yang bertugas membantu *Action Leader* dalam memonitoring dan evaluasi hasil rencana aksi perubahan, melaksanakan pekerjaan sesuai jadwal dan ketentuan yang telah ditetapkan, mempersiapkan atau merencanakan dokumen/instrumen/waktu yang diperlukan baik administrasi maupun keuangan dan membantu membuat laporan pelaksanaan pekerjaan sesuai jadwal.

3. Kesimpulan

Rapat berjalan dengan tertib dan lancar serta Tim Efektif siap membantu *Action Leader* dalam melaksanakan aksi perubahan.

Yogyakarta, 17 Juni 2025

ttd

Tim Notuis

KEPOLISIAN NEGARA REPUBLIK INDONESIA
DAERAH ISTIMEWA YOGYAKARTA
BIRO LOGISTIK

DAFTAR HADIR RAPAT PEMBENTUKAN TIM EFEKTIF

Hari/tanggal : Selasa, 20 Juni 2025


Pukul : 08.00 WIB s.d. selesai

Acara : Rapat kerja dan konsolidasi Tim Efektif untuk persamaan persepsi dan pembagian tugas dalam pelaksanaan serta pengembangan rencana aksi perubahan aplikasi SIMINYAK serta penyusunan SOP aplikasi SIMINYAK.

NO	NAMA	PANGKAT/NIP/NRP	JABATAN	TANDA TANGAN
1	FAJAR ARIF WIBOWO, S.T.	PENATA/ 198303032009121001	PS PAUR SUBBAG BBMP BAGBEKUM ROLOG/ SELAKU ACTION LEADER	1. 
2	RINI PERWITASARI, A.Md.	PENATA/ 198304222009122001	PS PAUR SUBBAGKAPSINTOR BAGBEKUM ROLOG	2. 
3	CAHYA SAPUTRA, S.H.	BRIPKA/ 88050208	BAMIN BAGBEKUM ROLOG	3. 
4	KRIS HERIBIYANTARA, A.Md.	PENATA/ 197812272006041002	PS PAUR SUBBAG LP BAGADA ROLOG	4. 
5	MUHAMMAD MAULANA ANDREANSYAH	BRIPDA/ 02061347	BAMIN BAGBEKUM ROLOG	5. 
6	CHOTIJAH PUSPITA R, S.H.	BRIGADIR/ 95080820	BAMIN BAGBEKUM ROLOG	6. 

Yogyakarta, Juni 2025

KABAGBEKUM


SUGIHARTONO, S.Sos., M.Si.

AJUN KOMISARIS BESAR POLISI NRP 70090265

KEPOLISIAN NEGARA REPUBLIK INDONESIA
DAERAH ISTIMEWA YOGYAKARTA
BIRO LOGISTIK

NOTULEN RAPAT PEMBENTUKAN TIM EFEKTIF

Hari/tanggal : Selasa, 20 Juni 2025

Pukul : 08.00 WIB s.d. selesai

Acara : Rapat kerja dan konsolidasi Tim Efektif untuk persamaan persepsi dan pembagian tugas dalam pelaksanaan serta pengembangan rencana aksi perubahan aplikasi SIMINYAK serta penyusunan SOP aplikasi SIMINYAK.

1. Rujukan:

- a. Peraturan Kepala Kepolisian Negara Republik Indonesia Nomor 14 Tahun 2018 tentang Susunan Organisasi dan Tata Kerja Kepolisian Daerah;
- b. Nota Dinas Kabagbekum Rolog Polda DIY Nomor: B/ND-
/VI/LOG.5.15.1./2025/Bagbekum tanggal 16 Juni 2025 tentang Undangan.

2. Pembahasan:

- a. Rapat dihadiri oleh *Action Leader* dan Tim Efektif yaitu:

NO	NAMA	PANGKAT/NIP/NRP	JABATAN
1	FAJAR ARIF WIBOWO, S.T.	PENATA/ 198303032009121001	PS PAUR SUBBAG BBMP BAGBEKUM ROLOG/ SELAKU ACTION LEADER
2	RINI PERWITASARI, A.Md.	PENATA/ 198304222009122001	PS PAUR SUBBAGKAPSINTOR BAGBEKUM ROLOG
3	CAHYA SAPUTRA, S.H.	BRIPKA/ 88050208	BAMIN BAGBEKUM ROLOG
4	KRIS HERIBIYANTARA, A.Md.	PENATA/ 197812272006041002	PS PAUR SUBBAG LP BAGADA ROLOG
5	MUHAMMAD MAULANA ANDREANSYAH	BRIPDA/ 02061347	BAMIN BAGBEKUM ROLOG
6	CHOTIJAH PUSPITA R, S.H.	BRIGADIR/ 95080820	BAMIN BAGBEKUM ROLOG

- b. Tim Efektif dibagi menjadi tiga yaitu:

- 1) Penata Rini Perwitasari selaku Katim Sosialisasi dan Bripka Cahya Saputra, S.H. selaku anggota yang bertugas mensosialisasikan pelaksanaan aksi perubahan terkait dengan inovasi yang akan dibuat oleh action leader yaitu aplikasi SIMINYAK, SOP aplikasi SIMINYAK dan buku panduan penggunaan aplikasi SIMINYAK kepada para stakeholder internal maupun stakeholder eksternal nantinya;
- 2) Penata Kris Heribiyantara, A.Md. selaku Katim IT/Tim Programming dan Bripda M. Maulana Andreansyah selaku anggota yang bertugas membantu *Action Leader* dalam penyelenggaraan rencana aksi perubahan, melaporkan

perkembangan pelaksanaan rencana aksi perubahan dan membantu tenaga ahli teknologi dan informasi dalam pembuatan dan implementasi aplikasi SIMINYAK;

- 3) Brigadir Chotijah Puspita R, S.H. selaku Tim Administrasi yang bertugas membantu *Action Leader* dalam memonitoring dan evaluasi hasil rencana aksi perubahan, melaksanakan pekerjaan sesuai jadwal dan ketentuan yang telah ditetapkan, mempersiapkan atau merencanakan dokumen/instrumen/waktu yang diperlukan baik administrasi maupun keuangan dan membantu membuat laporan pelaksanaan pekerjaan sesuai jadwal.
- 4) Seluruh anggota Tim Efektif nantinya akan diberikan Bimtek/pelatihan terkait penggunaan aplikasi SIMINYAK apabila aplikasi ini sudah siap untuk digunakan.

3. Kesimpulan

Rapat berjalan dengan tertib dan lancar serta Tim Efektif siap membantu *Action Leader* dalam melaksanakan aksi perubahan.

Yogyakarta, 20 Juni 2025

ttd

Tim Notuis

KEPOLISIAN NEGARA REPUBLIK INDONESIA
DAERAH ISTIMEWA YOGYAKARTA
BIRO LOGISTIK

NOTA DINAS

Nomor: B/ND-10/VII/LOG.5.15.1./2025/Bagbekum

Kepada: Yth. Para Undangan
(Daftar Terlampir)

Dari : Kabagbekum Rolog Polda DIY

Hal : undangan.

1. Rujukan:

- a. Peraturan Kepala Kepolisian Negara Republik Indonesia Nomor 14 Tahun 2018 tentang Susunan Organisasi dan Tata Kerja Kepolisian Daerah;
- b. Surat Kepala Pusat Pendidikan Administrasi Nomor: B/221/V/DIK.2.5./2025/Pusdikmin tanggal 5 Mei 2025 tentang pemanggilan peserta Pelatihan Kepemimpinan Pengawas (PKP) Polri gelombang II Tahun Anggaran 2025;
- c. Surat Kepala Pusat Pendidikan Administrasi Nomor: B/293/VI/DIK.2.5./2025/Pusdikmin tanggal 2 Juni 2025 tentang tahap implementasi aksi perubahan kualitas pelayanan publik Pelatihan Kepemimpinan Pengawas (PKP) PNS Polri Gelombang II Tahun Anggaran 2025.

2. Sehubungan dengan rujukan tersebut di atas, bersama ini dimohon dengan hormat kehadiran tersebut alamat (daftar terlampir) yang akan dilaksanakan pada:

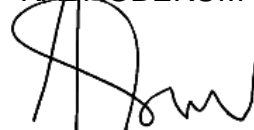
- a. Hari/tanggal : Rabu, 16 Juli 2025;
- b. Pukul : 10.00 WIB s.d. selesai;
- c. Tempat : Ruang Bagbekum Biro Logistik Polda DIY;
- d. Pakaian : yang berlaku pada hari itu;
- e. Materi : Sosialisasi hasil mengikuti webinar/seminar/bedah buku

3. Berkaitan dengan butir dua di atas, bersama ini disampaikan agar para personel yang terlibat bisa hadir pada giat dimaksud dengan tepat waktu.

4. Demikian untuk menjadi maklum.

Yogyakarta, 15 Juli 2025

KABAGBEKUM



SUGIHARTONO, S.Sos., M.Si.

AJUN KOMISARIS BESAR POLISI NRP 70090265

Tembusan:

Karolog Polda DIY.

KEPOLISIAN NEGARA REPUBLIK INDONESIA
DAERAH ISTIMEWA YOGYAKARTA
BIRO LOGISTIK

DAFTAR PERSONEL YANG DIUNDANG

NO	NAMA	PANGKAT/NIP/NRP	JABATAN
1	EVIANA LISWARDANI, S.A.P.	AKP/72120177	KASUBBAGBBMP BAGBEKUM ROLOG
2	RINI PERWITASARI, A.Md.	PENATA/198304222009122001	PS PAUR SUBBAGKAPSINTOR BAGBEKUM ROLOG
3	CAHYA SAPUTRA, S.H.	BRIPKA/88050208	BAMIN BAGBEKUM ROLOG
4	KRIS HERIBIYANTARA, A.Md.	PENATA/197812272006041002	PS PAUR SUBBAG LP BAGADA ROLOG
5	MUHAMMAD MAULANA ANDREANSYAH	BRIPDA/02061347	BAMIN BAGBEKUM ROLOG
6	CHOTIJAH PUSPITA R, S.H.	BRIGADIR/95080820	BAMIN BAGBEKUM ROLOG

Yogyakarta, Juli 2025

KABAGBEKUM



SUGIHARTONO, S.Sos., M.Si.

AJUN KOMISARIS BESAR POLISI NRP 70090265

KEPOLISIAN NEGARA REPUBLIK INDONESIA
DAERAH ISTIMEWA YOGYAKARTA
BIRO LOGISTIK

DAFTAR HADIR

Hari/tanggal : Rabu, 16 Juli 2025

Pukul : 10.00 WIB s.d. selesai

Acara : Sosialisasi hasil mengikuti webinar/seminar/bedah buku

NO	NAMA	PANGKAT/NIP/NRP	JABATAN	TANDA TANGAN
1	EVIANA LISWARDANI, S.A.P.	AKP/ 72120177	KASUBBAGBBMP BAGBEKUM ROLOG	1. 
2	FAJAR ARIF WIBOWO, S.T.	PENATA/ 198303032009121001	PS PAUR SUBBAG BBMP BAGBEKUM ROLOG/ SELAKU ACTION LEADER	2. 
3	RINI PERWITASARI, A.Md.	PENATA/ 198304222009122001	PS PAUR SUBBAGKAPSINTOR BAGBEKUM ROLOG	3. 
4	CAHYA SAPUTRA, S.H.	BRIPKA/ 88050208	BAMIN BAGBEKUM ROLOG	4. 
5	KRIS HERIBIYANTARA, A.Md.	PENATA/ 197812272006041002	PS PAUR SUBBAG LP BAGADA ROLOG	5. 
6	MUHAMMAD MAULANA ANDREANSYAH	BRIPDA/ 02061347	BAMIN BAGBEKUM ROLOG	6. 
7	CHOTIJAH PUSPITA R, S.H.	BRIGADIR/ 95080820	BAMIN BAGBEKUM ROLOG	7. 

Yogyakarta, Juli 2025

KABAGBEKUM



SUGIHARTONO, S.Sos., M.Si.

AJUN KOMISARIS BESAR POLISI NRP 70090265

KEPOLISIAN NEGARA REPUBLIK INDONESIA
DAERAH ISTIMEWA YOGYAKARTA
BIRO LOGISTIK

NOTULEN SOSIALISASI HASIL WEBINAR/SEMINAR/BEDAH BUKU

Hari/tanggal : Rabu, 16 Juli 2025

Pukul : 10.00 WIB s.d. selesai

Acara : Sosialisasi hasil mengikuti webinar/seminar/bedah buku

1. Rujukan:

- a. Peraturan Kepala Kepolisian Negara Republik Indonesia Nomor 14 Tahun 2018 tentang Susunan Organisasi dan Tata Kerja Kepolisian Daerah;
- b. Nota Dinas Kabagbekum Rolog Polda DIY Nomor: B/ND-10/VI/LOG.5.15.1./2025/Bagbekum tanggal 15 Juli 2025 tentang Undangan.

2. Pembahasan:

- a. Rapat dihadiri oleh *Action Leader* dan Tim Efektif yaitu:

NO	NAMA	PANGKAT/NIP/NRP	JABATAN
1	EVIANA LISWARDANI, S.A.P.	AKP/ 72120177	KASUBBAGBBMP BAGBEKUM ROLOG/ SELAKU MENTOR
2	FAJAR ARIF WIBOWO, S.T.	PENATA/ 198303032009121001	PS PAUR SUBBAG BBMP BAGBEKUM ROLOG/ SELAKU ACTION LEADER
3	RINI PERWITASARI, A.Md.	PENATA/ 198304222009122001	PS PAUR SUBBAGKAPSINTOR BAGBEKUM ROLOG
4	CAHYA SAPUTRA, S.H.	BRIPKA/ 88050208	BAMIN BAGBEKUM ROLOG
5	KRIS HERIBIYANTARA, A.Md.	PENATA/ 197812272006041002	PS PAUR SUBBAG LP BAGADA ROLOG
6	MUHAMMAD MAULANA ANDREANSYAH	BRIPDA/ 02061347	BAMIN BAGBEKUM ROLOG
7	CHOTIJAH PUSPITA R, S.H.	BRIGADIR/ 95080820	BAMIN BAGBEKUM ROLOG

- b. Sosialisasi oleh *action leader*.

- 1) Menjelaskan tentang webinar yang telah diikuti oleh *action leader* yang bertujuan untuk menambah pengetahuan peningkatan strategi kompetensi;
- 2) *action leader* telah mengikuti 2 kali webinar/seminar yaitu:
 - a) webinar/seminar yang pertama terkait dengan public speaking dan presentasi "rahasia percaya diri dan meyakinkan di ruang presentasi profesional" untuk melatih kemampuan *action leader* untuk percaya diri dalam menghadapi audience dengan lebih baik dan maksimal;
 - b) webinar/seminar yang kedua terkait dengan mental health matters "rahasia membangun kesehatan mental yang tangguh di era modern"

dimana disini untuk melatih mental kita terkait dengan kesehatan jiwa dan raga;

- 3) *action leader* telah melakukan bedah buku terkait dengan *Literasi Digital: Pengetahuan dan Transformasi Terkini Teknologi Digital Era Industri 4.0 dan Society 5.0*" membahas secara komprehensif perkembangan teknologi digital mutakhir serta dampaknya terhadap kehidupan manusia, pendidikan, ekonomi, dan budaya. Buku ini mengupas pentingnya literasi digital sebagai keterampilan esensial dalam menghadapi tantangan Revolusi Industri 4.0 dan pergeseran menuju masyarakat berbasis solusi manusia di era Society 5.0.

3. Kesimpulan

Sosialisasi berjalan dengan tertib dan lancar serta Tim Efektif mendapatkan pengalaman dan pembelajaran terkait dengan sosialisasi tersebut.

Yogyakarta, 16 Juli 2025

ttd

Tim Notuis

KEPOLISIAN NEGARA REPUBLIK INDONESIA
DAERAH ISTIMEWA YOGYAKARTA
BIRO LOGISTIK

NOTA DINAS

Nomor: B/ND- 30\ VII/LOG.5.15.1./2025/Rolog

Kepada: Yth. Distribusi B Polda DIY
(Daftar undangan terlampir)

Dari : Karolog Polda DIY

Hal : undangan.

1. Rujukan:

- a. Peraturan Kepala Kepolisian Negara Republik Indonesia Nomor 14 Tahun 2018 tentang Susunan Organisasi dan Tata Kerja Kepolisian Daerah;
- b. Surat Kepala Pusat Pendidikan Administrasi Nomor: B/221/V/DIK.2.5./2025/Pusdikmin tanggal 5 Mei 2025 tentang pemanggilan peserta Pelatihan Kepemimpinan Pengawas (PKP) Polri gelombang II Tahun Anggaran 2025;
- c. Surat Kepala Pusat Pendidikan Administrasi Nomor: B/293/VI/DIK.2.5./2025/Pusdikmin tanggal 2 Juni 2025 tentang tahap implementasi aksi perubahan kualitas pelayanan publik Pelatihan Kepemimpinan Pengawas (PKP) PNS Polri Gelombang II Tahun Anggaran 2025.

2. Sehubungan dengan rujukan tersebut di atas, bersama ini dimohon dengan hormat kehadiran tersebut alamat (daftar terlampir) dalam acara launching dan sosialisasi Aplikasi SIMINYAK yang akan dilaksanakan pada:

- a. Hari/tanggal : Kamis, 17 Juli 2025;
- b. Pukul : 09.00 WIB s.d. selesai;
- c. Tempat : Lorong Satker Biro Logistik Polda DIY;
- d. Pakaian : yang berlaku pada hari itu;
- e. Materi : Launching dan sosialisasi Aplikasi SIMINYAK.

3. Berkaitan dengan butir dua di atas, bersama ini disampaikan agar para personel yang terlibat bisa hadir pada giat dimaksud dengan tepat waktu.

4. Demikian untuk menjadi maklum.

Yogyakarta, 14 Juli 2025

KAROLOG POLDA DIY



SWIBERTUS BUDHI PRASETIYO, S.I.K.
KOMISARIS BESAR POLISI NRP 70020381

DAFTAR PERSONEL YANG DIUNDANG

1. KABAGADA BIRO LOGISTIK POLDA DIY
2. KABAGINFOLOG BIRO LOGISTIK POLDA DIY
3. KABAGBEKUM BIRO LOGISTIK POLDA DIY
4. KABAGPAL BIRO LOGISTIK POLDA DIY
5. KABAGFASKON BIRO LOGISTIK POLDA DIY
6. KASUBBAGRENMIN BIRO LOGISTIK POLDA DIY
7. PARA BAMIN/ASN SUBBAGRENMIN PENGELOLA BBM PERWAKILAN 1 (SATU) PERSONEL DARI 22 SATKER POLDA DIY SBB:
 - a. ITWASDA POLDA DIY
 - b. ROOPS POLDA DIY
 - c. RORENA POLDA DIY
 - d. RO SDM POLDA DIY
 - e. ROLOG POLDA DIY
 - f. DITINTELKAM POLDA DIY
 - g. DITRESNARKOBA POLDA DIY
 - h. DITRESKRIMUM POLDA DIY
 - i. DITRESKRIMSUS POLDA DIY
 - j. DITBINMAS POLDA DIY
 - k. BIDKEU POLDA DIY
 - l. BIDKUM POLDA DIY
 - m. BIDHUMAS POLDA DIY
 - n. BID PROPAM POLDA DIY
 - o. BIDDOKKES POLDA DIY
 - p. BID TIK POLDA DIY
 - q. DITTAHTI POLDA DIY
 - r. SETUM POLDA DIY
 - s. SPKT POLDA DIY
 - t. SPRIPIM POLDA DIY
 - u. YANMA POLDA DIY
 - v. RUMKIT BHAYANGKARA POLDA DIY

Yogyakarta, 14 Juli 2025

KAROLOG POLDA DIY



SWITBERTUS BUDHI PRASETIYO, S.I.K.
KOMISARIS BESAR POLISI NRP 70020381

KEPOLISIAN NEGARA REPUBLIK INDONESIA
DAERAH ISTIMEWA YOGYAKARTA
BIRO LOGISTIK

DAFTAR HADIR LAUNCHING DAN SOSIALISASI

Hari/tanggal : Kamis, 17 Juli 2025
Pukul : 09.00 WIB s.d. selesai
Acara : Launching dan sosialisasi aplikasi SIMINYAK

NO	NAMA	PANGKAT/NIP/ NRP	JABATAN	SATKER	TANDA TANGAN
1	S. BUDI - P, SIK	KOMDES PA 70020381	KAROLOG POLDA DIY	ROLOG POLDA DIY	1.
2	TRI RINA	AKBP / 68110462	KABAGADA BIRO LOGISTIK	ROLOG POLDA DIY	2.
3	ERMA W	AKBP / 75121163	KABAGINFOLOG BIRO LOGISTIK	ROLOG POLDA DIY	3.
4	Sulisternawati	AKBP / 70998261	KABAGBEKUM BIRO LOGISTIK	ROLOG POLDA DIY	4.
5	TIMBUL SR	AKBP / 7602017	KABAGPAL BIRO LOGISTIK	ROLOG POLDA DIY	5.
6	M. HARIZ SUDANA	AKBP / 72040228	KABAGFASKON BIRO LOGISTIK	ROLOG POLDA DIY	6.
7	EKO - H	AKBP / 71020280	KASUBBAGRENMIN BIRO LOGISTIK	ROLOG POLDA DIY	7.
8	EYUNG	AKBP / 9104021	BA ITWASDA	ITWASDA POLDA DIY	8.
9	Rauriza Nurh	BRIPDA 03010753	BA PUSP S	ROOPS POLDA DIY	9.
10	Devi Devi	AKPTU / 01930201	Ps. Pamin 7	RORENA POLDA DIY	10.
11	Bayas zhabiy	BRIPDA / 01050311	BA RO SDM	RO SDM POLDA DIY	11.
12	SIGIT IRWANTO	BRIPKA / 89110538	BA BBMP BEKUM	ROLOG POLDA DIY	12.
13	TEGAR YUDHA	BRIPDA / 01100272	BA DITINTEL	DIINTELKAM POLDA DIY	13.
14	Yoyok S	AKPDA 78030597		DITRESNARKOBA POLDA DIY	14.
15	HERRY TRI	Penda 1	Penn	DITRESKRIMUM POLDA DIY	15.
16	aji w	BRIPKA / 80061418	Pamin 4	DITRESKRIMSUS POLDA DIY	16.
17	NOUFAL H.	BRIPDA	BA Ditahmas	DITBINMAS POLDA DIY	17.

KEPOLISIAN NEGARA REPUBLIK INDONESIA
DAERAH ISTIMEWA YOGYAKARTA
BIRO LOGISTIK

DAFTAR HADIR LAUNCHING DAN SOSIALISASI

Hari/tanggal : Kamis, 17 Juli 2025
Pukul : 09.00 WIB s.d. selesai
Acara : Launching dan sosialisasi aplikasi SIMINYAK

NO	NAMA	PANGKAT/NIP/ NRP	JABATAN	SATKER	TANDA TANGAN
18	Anang	Penda 1925021120741001	Baurm	BIDKEU POLDA DIY	18.
19	Dwi Indah	Penda I 19880309201102004	Pamina	BIDKUM POLDA DIY	19.
20	Agus Arifin	Bripem/ 98060154	B. bidhmas	BIDHUMAS POLDA DIY	20.
21	Teguh H	Penda	Pamin	BID PROPAM POLDA DIY	21.
22	SETIA HI	BRIPIA/8902063	B. min 2 BIDOKKES	BIDDOKKES POLDA DIY	22.
23	Darrahma	P. H. I 196703161998 051007	P. S. Pamin	BID TIK POLDA DIY	23.
24	Nora P	Brigadir 19240054	Da Subagremim	DITTAHTI POLDA DIY	24.
25	Sahinem	Penda I	P. Paurran	SETUM POLDA DIY	25.
26	Brni AH	BRIPIA/900008	SPKT	SPKT POLDA DIY	26.
27	Ferlinda P	BRIPIA/9107002	Baurmintu	SPRIPIM POLDA DIY	27.
28	M. Ikhsonudin	Pewata ke I 190006012000121001	P. I. kejur K. S. B. Jangmedun	YANMA POLDA DIY	28.
29	Ardi Sabrana	Pembina 19850706201101201	Ksbd. Jangmedun	RUMKIT BHY POLDA DIY	29.
30	Fajar Amir	PEMATA 19850563200912001	P. Paurran SMP	PALOG ALDADY	30.
31					31.
32					32.

Yogyakarta, Juli 2025
KAROLOG POLDA DIY


SWITBERTUS BUDHI PRASETIYO, S.I.K.
KOMISARIS BESAR POLISI NRP 70020381

NOTULEN LAUNCHING DAN SOSIALISASI

Hari/tanggal : Kamis, 17 Juli 2025
Pukul : 09.00 WIB s.d. selesai
Acara : Launching dan sosialisasi aplikasi SIMINYAK

1. Rujukan:

- a. Peraturan Kepala Kepolisian Negara Republik Indonesia Nomor 14 Tahun 2018 tentang Susunan Organisasi dan Tata Kerja Kepolisian Daerah;
- b. Nota Dinas Kepala Biro Logistik Polda DIY Nomor: B/ND-301/VII/LOG.5.15.1./2025/Bagbekum tanggal 14 Juli 2025 tentang Undangan.

2. Pembahasan:

- a. Launching dan sosialisasi aplikasi SIMINYAK dihadiri oleh:
 - 1) KAROLOG POLDA DIY
 - 2) KABAGADA BIRO LOGISTIK POLDA DIY
 - 3) KABAGINFOLOG BIRO LOGISTIK POLDA DIY
 - 4) KABAGBEKUM BIRO LOGISTIK POLDA DIY
 - 5) KABAGPAL BIRO LOGISTIK POLDA DIY
 - 6) KABAGFASKON BIRO LOGISTIK POLDA DIY
 - 7) KASUBBAGRENMIN BIRO LOGISTIK POLDA DIY
 - 8) PARA BAMIN/ASN SUBBAGRENMIN PENGELOLA BBM PERWAKILAN 1 (SATU) PERSONEL DARI 22 SATKER POLDA DIY SBB:
 - a) ITWASDA POLDA DIY
 - b) ROOPS POLDA DIY
 - c) RORENA POLDA DIY
 - d) RO SDM POLDA DIY
 - e) ROLOG POLDA DIY
 - f) DITINTELKAM POLDA DIY
 - g) DITRESNARKOBA POLDA DIY
 - h) DITRESKRIMUM POLDA DIY
 - i) DITRESKRIMSUS POLDA DIY
 - j) DITBINMAS POLDA DIY
 - k) BIDKEU POLDA DIY
 - l) BIDKUM POLDA DIY
 - m) BIDHUMAS POLDA DIY
 - n) BID PROPAM POLDA DIY
 - o) BIDDOKKES POLDA DIY
 - p) BID TIK POLDA DIY
 - q) DITTAHTI POLDA DIY
 - r) SETUM POLDA DIY

- s) SPKT POLDA DIY
- t) SPRIPIM POLDA DIY
- u) YANMA POLDA DIY
- v) RUMKIT BHAYANGKARA POLDA DIY

b. Pelaksanaan Launching dan sosialisasi penggunaan aplikasi SIMINYAK, Buku panduan dan SOP:

- 1) Launching dibuka dan diresmikan langsung oleh Karolog Polda DIY pada tanggal 17 Juli 2025 pukul 10.15 WIB secara resmi digunakan, diharapkan aplikasi ini mampu untuk memonitoring pendistribusian BBM di lingkungan Polda DIY;
- 2) Sosialisasi dilakukan oleh action leader memaparkan terkait dengan aksi perubahan dengan inovasi membuat aplikasi SIMINYAK, buku panduan dan SOP dijelaskan secara terperinci;
- 3) Action leader memaparkan jangka panjang penggunaan aplikasi SIMINYAK ini dengan penambahan fitur penggunaan barcode untuk menghasilkan keakuratan data sehingga distribusi BBM dari tingkat Polda sampai tingkat Polsek lebih termonitor dan terkendali.
- 4) PT. Pertamina Patra Niaga siap mendukung penuh terkait dengan pengembangan aplikasi SIMINYAK ini menjadi garda terdepan dalam pendistribusian BBM nantinya.

3. Kesimpulan

Launching dan sosialisasi berjalan dengan tertib dan lancar serta para peserta dapat memahami dan mengaplikasikan serta mengimpelemtasikan aplikasi dimaksud.

Yogyakarta, 17 Juli 2025

ttd

Tim Notuis

NOTA DINAS

Nomor: B/ND- 302/VII/LOG.5.15.1./2025/Rolog

Kepada: Yth. Distribusi B Polda DIY
(Daftar undangan terlampir)

Dari : Karolog Polda DIY

Hal : undangan.

1. Rujukan:

- a. Peraturan Kepala Kepolisian Negara Republik Indonesia Nomor 14 Tahun 2018 tentang Susunan Organisasi dan Tata Kerja Kepolisian Daerah;
- b. Surat Kepala Pusat Pendidikan Administrasi Nomor: B/221/V/DIK.2.5./2025/Pusdikmin tanggal 5 Mei 2025 tentang pemanggilan peserta Pelatihan Kepemimpinan Pengawas (PKP) Polri gelombang II Tahun Anggaran 2025;
- c. Surat Kepala Pusat Pendidikan Administrasi Nomor: B/293/VI/DIK.2.5./2025/Pusdikmin tanggal 2 Juni 2025 tentang tahap implementasi aksi perubahan kualitas pelayanan publik Pelatihan Kepemimpinan Pengawas (PKP) PNS Polri Gelombang II Tahun Anggaran 2025.

2. Sehubungan dengan rujukan tersebut di atas, bersama ini dimohon dengan hormat kehadiran tersebut alamat (daftar terlampir) dalam acara Bimtek Aplikasi SIMINYAK yang akan dilaksanakan pada:

- a. Hari/tanggal : Jum'at, 18 Juli 2025;
- b. Pukul : 09.00 WIB s.d. selesai;
- c. Tempat : Lorong Satker Biro Logistik Polda DIY;
- d. Pakaian : yang berlaku pada hari itu;
- e. Materi : Bimbingan Teknis dan input data Aplikasi SIMINYAK.

3. Berkaitan dengan butir dua di atas, bersama ini disampaikan agar para personel yang terlibat bisa hadir pada giat dimaksud dengan tepat waktu.

4. Demikian untuk menjadi maklum.

Yogyakarta, 14 Juli 2025

KAROLOG POLDA DIY



SWITBERTUS BUDHI PRASETIYO, S.I.K.
KOMISARIS BESAR POLISI NRP 70020381

DAFTAR PERSONEL YANG DIUNDANG

PARA BAMIN/ASN SUBBAGRENMIN PENGELOLA BBM PERWAKILAN 1 (SATU)
PERSONEL DARI 22 SATKER POLDA DIY SBB:

1. ITWASDA POLDA DIY
2. ROOPS POLDA DIY
3. RORENA POLDA DIY
4. RO SDM POLDA DIY
5. ROLOG POLDA DIY
6. DITINTELKAM POLDA DIY
7. DITRESNARKOBA POLDA DIY
8. DITRESKRIMUM POLDA DIY
9. DITRESKRIMSUS POLDA DIY
10. DITBINMAS POLDA DIY
11. BIDKEU POLDA DIY
12. BIDKUM POLDA DIY
13. BIDHUMAS POLDA DIY
14. BID PROPAM POLDA DIY
15. BIDDOKKES POLDA DIY
16. BID TIK POLDA DIY
17. DITTAHTI POLDA DIY
18. SETUM POLDA DIY
19. SPKT POLDA DIY
20. SPRIPIM POLDA DIY
21. YANMA POLDA DIY
22. RUMKIT BHAYANGKARA POLDA DIY

Yogyakarta, 14 Juli 2025

KAROLOG POLDA DIY



SWITBERTUS BUDHI PRASETIYO, S.I.K.
KOMISARIS BESAR POLISI NRP 70020381

NOTULEN BIMBINGAN TEKNIS APLIKASI SIMINYAK

Hari/tanggal : Jum'at, 18 Juli 2025
Pukul : 09.00 WIB s.d. selesai
Acara : Bimbingan Teknis aplikasi SIMINYAK

1. Rujukan:

- a. Peraturan Kepala Kepolisian Negara Republik Indonesia Nomor 14 Tahun 2018 tentang Susunan Organisasi dan Tata Kerja Kepolisian Daerah;
- b. Nota Dinas Kepala Biro Logistik Polda DIY Nomor: B/ND-302/VII/LOG.5.15.1./2025/Bagbekum tanggal 14 Juli 2025 tentang Undangan.

2. Pembahasan:

- a. Bimbingan Teknis aplikasi SIMINYAK dihadiri oleh:
 - 1) KAROLOG POLDA DIY
 - 2) KASUBBAGBBMP BAGBEKUM BIRO LOGISTIK POLDA DIY
 - 3) KASUBBAGRENMIN BIRO LOGISTIK POLDA DIY
 - 4) PARA BAMIN/ASN SUBBAGRENMIN PENGELOLA BBM PERWAKILAN 1 (SATU) PERSONEL DARI 22 SATKER POLDA DIY SBB:
 - a) ITWASDA POLDA DIY
 - b) ROOPS POLDA DIY
 - c) RORENA POLDA DIY
 - d) RO SDM POLDA DIY
 - e) ROLOG POLDA DIY
 - f) DITINTELKAM POLDA DIY
 - g) DITRESNARKOBA POLDA DIY
 - h) DITRESKRIMUM POLDA DIY
 - i) DITRESKRIMSUS POLDA DIY
 - j) DITBINMAS POLDA DIY
 - k) BIDKEU POLDA DIY
 - l) BIDKUM POLDA DIY
 - m) BIDHUMAS POLDA DIY
 - n) BID PROPAM POLDA DIY
 - o) BIDDOKKES POLDA DIY
 - p) BID TIK POLDA DIY
 - q) DITTAHTI POLDA DIY
 - r) SETUM POLDA DIY
 - s) SPKT POLDA DIY
 - t) SPRIPIM POLDA DIY
 - u) YANMA POLDA DIY
 - v) RUMKIT BHAYANGKARA POLDA DIY

b. Pelaksanaan bimbingan teknis penggunaan aplikasi SIMINYAK:

- 1) Bimbingan teknis dilaksanakan dilorong Biro Logistik Polda DIY dimana action leader memaparkan tentang penggunaan aplikasi, proses pendistribusian sampai dengan input data, diharapkan aplikasi ini mampu untuk memonitoring pendistribusian BBM di lingkungan Polda DIY;
- 2) Action leader menyampaikan apa yang seharusnya dilakukan terkait dengan pentahapan penggunaan aplikasi hingga menjadi data yang sudah terupdate;
- 3) Action leader memaparkan jangka panjang penggunaan aplikasi SIMINYAK ini dengan penambahan fitur penggunaan barcode untuk menghasilkan keakuratan data sehingga distribusi BBM dari tingkat Polda sampai tingkat Polsek lebih termonitor dan terkendali.

3. Kesimpulan

Pelaksanaan bimbingan teknis aplikasi SIMINYAK berjalan dengan tertib dan lancar serta para peserta dapat memahami dan mengaplikasikan serta mengimpelementasikan aplikasi dimaksud.

Yogyakarta, 18 Juli 2025

ttd

Tim Notuis

KEPOLISIAN NEGARA REPUBLIK INDONESIA
DAERAH ISTIMEWA YOGYAKARTA
BIRO LOGISTIK

DAFTAR HADIR BIMTEK

Hari/tanggal : Jum'at, 18 Juli 2025

Pukul : 09.00 WIB s.d. selesai

Acara : Bimbingan Teknis dan input data aplikasi SIMINYAK

NO	NAMA	PANGKAT/NIP/ NRP	JABATAN	SATKER	TANDA TANGAN
1	S. BUDI P. SIK.	KOMPES POL 7040281	KAROLOG POLDA DIY	ROLOG POLDA DIY	1.
2	ANI RAHMAWATI	KOMPOL -	KASUBBAGRENMIN BIRO LOGISTIK	ROLOG POLDA DIY	2.
3	Etiara. C	AkP 12100177	KASUBBAG BBMP BAGBEKUM	ROLOG POLDA DIY	3.
4	FADAR ANE R.	PEMATA/ 19820303200914004	PS PAUR SUBBAG BBMP BAGBEKUM	ROLOG POLDA DIY	4.
5	ERY DIC	BRIPOL/ 12100177	BA KWASDA	ITWASDA POLDA DIY	5.
6	FAURIZA NK	BRIPDA 03040753	BA RUMPJ	ROOPS POLDA DIY	6.
7	Dexi I	AIPU/04030204	PS Pamim 7	RORENA POLDA DIY	7.
8	Bagas zhaldy	BRIPDA/ 01050304	BA 20 SDM	RO SDM POLDA DIY	8.
9	ELLO H	AIPU/01050304	Banjar Subbagrens	ROLOG POLDA DIY	9.
10	TESAR YUWITA	BRIPDA/01100272	BA DITINTEL	DIINTELKAM POLDA DIY	10.
11	Aji W	BRIPDA/ 06061418	Pam 4	DITRESNARKOBA POLDA DIY	11.
12	HEPPI TPI	Penda 1	Pam	DITRESKRIMUM POLDA DIY	12.
13	Zuyck-S	AkP La 78030197		DITRESKRIMSUS POLDA DIY	13.
14	Nawfal H	BRIPDA	Ba Ditbinmas	DITBINMAS POLDA DIY	14.
15	Arang	Penda	Banjar	BIDKEU POLDA DIY	15.
16	Dwi Indah L	Penda 1	Pam 4	BIDKUM POLDA DIY	16.
17	Agus Arifin	BRIPDA/ 02060151	Ba bidhumas	BIDHUMAS POLDA DIY	17.

KEPOLISIAN NEGARA REPUBLIK INDONESIA
 DAERAH ISTIMEWA YOGYAKARTA
 BIRO LOGISTIK

DAFTAR HADIR BIMTEK

Hari/tanggal : Jum'at, 18 Juli 2025
 Pukul : 09.00 WIB s.d. selesai
 Acara : Bimbingan Teknis dan input data aplikasi SIMINYAK

NO	NAMA	PANGKAT/NIP/ NRP	JABATAN	SATKER	TANDA TANGAN
18	Teguh H	Penda	Pemilih	BID PROPAM POLDA DIY	18.
19	Setia Aji	BRIPKA/88068	Ba Biddokkes	BIDDOKKES POLDA DIY	19.
20	Rachma	PENDA I 196108101998	PS-Paura	BID TIK POLDA DIY	20.
21	Nora P	Arigedir 92110314	Ba Subbagrenia	DITTAHTI POLDA DIY	21.
22	Satinem	Penda I	PS-Paura	SETUM POLDA DIY	22.
23	Devi Aji	BRIPKA/90068	Ba SPKI	SPKT POLDA DIY	23.
24	Ferlinda	BRIPKA/ 91070032	Ba Urmmhu	SPRIPIM POLDA DIY	24.
25	M. Ikhlasudin	Penda I 196108101998	PS Kesur lathas	YANMA POLDA DIY	25.
26	Andi Sabriana	Pembina 1985070620101201	Keb. Jany medun	RUMKIT BHY POLDA DIY	26.
27					27.
28					28.
29					29.
30					30.

Yogyakarta, Juli 2025
 KAROLOG POLDA DIY

KEPALA
 SWITBERTUS BUDHI PRASETIYO, S.I.K.
 KOMISARIS BESAR POLISI NRP 70020381

KEPOLISIAN NEGARA REPUBLIK INDONESIA
DAERAH ISTIMEWA YOGYAKARTA
BIRO LOGISTIK

NOTA DINAS

Nomor: B/ND- 322/MII/LOG.5.15.1./2025/Rolog

Kepada: Yth. Distribusi B Polda DIY
(Daftar undangan terlampir)

Dari : Karolog Polda DIY

Hal : undangan.

1. Rujukan:
 - a. Peraturan Kepala Kepolisian Negara Republik Indonesia Nomor 14 Tahun 2018 tentang Susunan Organisasi dan Tata Kerja Kepolisian Daerah;
 - b. Surat Kepala Pusat Pendidikan Administrasi Nomor: B/221/V/DIK.2.5./2025/Pusdikmin tanggal 5 Mei 2025 tentang pemanggilan peserta Pelatihan Kepemimpinan Pengawas (PKP) Polri gelombang II Tahun Anggaran 2025;
 - c. Surat Kepala Pusat Pendidikan Administrasi Nomor: B/293/VI/DIK.2.5./2025/Pusdikmin tanggal 2 Juni 2025 tentang tahap implementasi aksi perubahan kualitas pelayanan publik Pelatihan Kepemimpinan Pengawas (PKP) PNS Polri Gelombang II Tahun Anggaran 2025.
2. Sehubungan dengan rujukan tersebut di atas, bersama ini dimohon kehadiran tersebut alamat (daftar terlampir) dalam acara implementasi Aplikasi SIMINYAK yang akan dilaksanakan pada:
 - a. Hari/tanggal : Senin s.d. Sabtu, 21 s.d. 26 Juli 2025;
 - b. Pukul : 10.00 WIB s.d. selesai;
 - c. Tempat : melalui *zoom meeting*
dengan id: 696 870 9122 Passcode: siminyak;
 - d. Pakaian : yang berlaku pada hari itu;
 - e. Materi : implementasi dan upload berkas Aplikasi SIMINYAK.
3. Berkaitan dengan butir dua di atas, bersama ini disampaikan agar para personel yang terlibat bisa hadir pada giat dimaksud dengan tepat waktu.
4. Demikian untuk menjadi maklum.

Yogyakarta, 18 Juli 2025

KAROLOG POLDA DIY



SWITBERTUS BUDI PRASETIYO S.I.K

DAFTAR PERSONEL YANG DIUNDANG

PARA BAMIN/ASN SUBBAGRENMIN PENGELOLA BBM PERWAKILAN 1 (SATU)
PERSONEL DARI 22 SATKER POLDA DIY SBB:

1. ITWASDA POLDA DIY
2. ROOPS POLDA DIY
3. RORENA POLDA DIY
4. RO SDM POLDA DIY
5. ROLOG POLDA DIY
6. DITINTELKAM POLDA DIY
7. DITRESNARKOBA POLDA DIY
8. DITRESKRIMUM POLDA DIY
9. DITRESKRIMSUS POLDA DIY
10. DITBINMAS POLDA DIY
11. BIDKEU POLDA DIY
12. BIDKUM POLDA DIY
13. BIDHUMAS POLDA DIY
14. BID PROPAM POLDA DIY
15. BIDDOKKES POLDA DIY
16. BID TIK POLDA DIY
17. DITTAHTI POLDA DIY
18. SETUM POLDA DIY
19. SPKT POLDA DIY
20. SPRIPIM POLDA DIY
21. YANMA POLDA DIY
22. RUMKIT BHAYANGKARA POLDA DIY

Yogyakarta, 18 Juli 2025

KAROLOG POLDA DIY



SWITBERTUS BUDHI PRASETIYO, S.I.K.
KOMISARIS BESAR POLISI NRP 30020204

NOTULEN IMPLEMENTASI APLIKASI SIMINYAK

Hari/tanggal : Senin s.d. Sabtu, 21 s.d. 26 Juli 2025
Pukul : 09.00 WIB s.d. selesai
Acara : Implementasi penggunaan aplikasi SIMINYAK

1. Rujukan:

- a. Peraturan Kepala Kepolisian Negara Republik Indonesia Nomor 14 Tahun 2018 tentang Susunan Organisasi dan Tata Kerja Kepolisian Daerah;
- b. Nota Dinas Kepala Biro Logistik Polda DIY Nomor: B/ND-322/VII/LOG.5.15.1./2025/Bagbekum tanggal 18 Juli 2025 tentang Undangan.

2. Pembahasan:

- a. Implementasi aplikasi SIMINYAK dihadiri oleh:
PARA BAMIN/ASN SUBBAGRENMIN PENGELOLA BBM PERWAKILAN 1
(SATU) PERSONEL DARI 22 SATKER POLDA DIY SBB:
 - 1) ITWASDA POLDA DIY
 - 2) ROOPS POLDA DIY
 - 3) RORENA POLDA DIY
 - 4) RO SDM POLDA DIY
 - 5) ROLOG POLDA DIY
 - 6) DITINTELKAM POLDA DIY
 - 7) DITRESNARKOBA POLDA DIY
 - 8) DITRESKRIMUM POLDA DIY
 - 9) DITRESKRIMSUS POLDA DIY
 - 10) DITBINMAS POLDA DIY
 - 11) BIDKEU POLDA DIY
 - 12) BIDKUM POLDA DIY
 - 13) BIDHUMAS POLDA DIY
 - 14) BID PROPAM POLDA DIY
 - 15) BIDDOKKES POLDA DIY
 - 16) BID TIK POLDA DIY
 - 17) DITTAHTI POLDA DIY
 - 18) SETUM POLDA DIY
 - 19) SPKT POLDA DIY
 - 20) SPRIPIM POLDA DIY
 - 21) YANMA POLDA DIY
 - 22) RUMKIT BHAYANGKARA POLDA DIY

- b. Pelaksanaan implementasi penggunaan aplikasi SIMINYAK:
- 1) Implementasi dilaksanakan melalui zoom meeting melalui admin zoom dari Biro Logistik Polda DIY dimana action leader memaparkan tentang penggunaan aplikasi, proses pendistribusian sampai dengan input data, dimana para pengelola Satker mampu untuk mulai menginput berkas kedalam aplikasi SIMINYAK sehingga bisa untuk memonitoring pendistribusian BBM di lingkungan Polda DIY;
 - 2) Action leader menyampaikan apa yang seharusnya dilakukan terkait dengan pentahapan penggunaan aplikasi hingga menjadi data yang sudah terupdate dan sudah membagikan user password admin satker untuk memulai input berkas Ranjen/kupon kedalam aplikasi SIMINYAK;
 - 3) Action leader memaparkan jangka panjang penggunaan aplikasi SIMINYAK ini dengan penambahan fitur penggunaan barcode untuk menghasilkan keakuratan data sehingga distribusi BBM dari tingkat Polda sampai tingkat Polsek lebih termonitor dan terkendali.

3. Kesimpulan

Pelaksanaan implementasi dilaksanakan 2 minggu sejak penginputan berkas ke dalam aplikasi SIMINYAK dilakukan, kegiatan ini berjalan dengan tertib dan lancar serta para peserta dapat memahami dan mengaplikasikan serta mengimpelemtasikan aplikasi dimaksud.

Yogyakarta, 26 Juli 2025

ttd

Tim Notuis

Timestamp	Nama	Pangkat	NRP	Satker	Tanggal pelaksanaan Zoom	No HP	Kehadiran
7/21/2025 10:35:18	Fajar arif wibowo	Penata	198303032009121001	BIRO LOGISTIK	7/21/2025	082144800048	Hadir
7/21/2025 10:49:02	TEGAR YUDHA HARTONO	BRIPDA	01100272	DITINTELKAM POLDA DIY	7/21/2025	085741733891	Hadir
7/21/2025 10:49:47	WANDHINTA PUTRI SALIKH	BRIGADIR	96020198	BIDKEU POLDA DIY	7/21/2025	081229411141	Hadir
7/21/2025 10:51:43	Ferlinda Pratidina	Bripka	91070032	SPRIPIM POLDA DIY	7/21/2025	0812224199911	Hadir
7/21/2025 10:53:20	EKO HARTANTO	AIPTU	75020280	ROLOG POLDA DIY	7/21/2025	081284318009	Hadir
7/21/2025 11:15:29	Setia aji	Bripka	89090608	BIDDOKES POLDA DIY	7/22/2025	082199937030	Hadir
7/21/2025 11:32:51	AGUS ARIFIN	BRIPDU	98060154	BIDHUMAS POLDA DIY	7/21/2025	085799117909	Hadir
7/21/2025 12:45:34	NAUFAL HUMAM DZAKI	BRIPDA	02020819	DITBINMAS POLDA DIY	7/21/2025	085700266837	Hadir
7/21/2025 12:52:06	FAURIZA NUR KHOLIS	BRIPDA	03040753	ROOPS POLDA DIY	7/21/2025	083899943734	Hadir
7/21/2025 13:37:58	Herry tri handoko	Penda I	198501022011011001	DITRESKRIMUM POLDA DIY	7/21/2025	0896487333304	Hadir
7/21/2025 13:38:50	ERY DWI KURNIAWAN	BRIGPOL	91040274	ITWASDA POLDA DIY	7/22/2025	085740910842	Hadir
7/21/2025 13:43:03	Muhamad Ikhsanudin	Penata TK I	198006012008121001	YANMA POLDA DIY	7/21/2025	08121560696	Hadir
7/21/2025 13:50:50	yoyok sunyadi, S.H.	AIPDA	78030597	DITRESKRIMSUS POLDA DIY	7/21/2025	082241706453	Hadir
7/21/2025 14:17:51	Novia Puspitasari	Brigadir	92110854	DITTAHTI POLDA DIY	7/21/2025	085743228628	Hadir
7/21/2025 16:12:25	Dewi Indarwati, S.Psi, M.M.	Aiptu	81030204	RORENA POLDA DIY	7/21/2025	087739531981	Hadir
7/21/2025 16:30:49	DWI INDAH LESTARI, S.M	PENDA I	198803092011012004	BIDKUM POLDA DIY	7/21/2025	085290365900	Hadir
7/21/2025 16:47:10	M. Arief Ardy Irawan	Bripda	01070300	BID TIK POLDA DIY	7/21/2025	089619721772	Hadir
7/21/2025 17:11:49	Satinem	Penda I	980061012200212200	SETUM POLDA DIY	7/21/2025	081237141472	Hadir
7/21/2025 17:52:44	Bagas zhaldy krisna putra	BRIPDA	01050384	RO SDM POLDA DIY	7/21/2025	089656011331	Hadir
7/21/2025 17:53:22	Teguh Heriyono, S.H.	Penda	198103092008121001	BID PROPAM POLDA DIY	7/21/2025	01310662721	Hadir
7/21/2025 18:40:06	Ardiyatka,S.H.	AIPDA	85061126	RUMKIT BHAYANGKARA POLDA DIY	7/21/2025	081903780101	Hadir

Timestamp	Nama	Pangkat	NRP	Satker	Tanggal pelaksanaan Zoom	No HP	Kehadiran
7/22/2025 8:30:27	Teguh Heriyono, S.H.	Penda	198103092008121001	BID PROPAM POLDA DIY	7/22/2025	01310662721	Hadir
7/22/2025 8:35:27	Erni nurhasanah	bripka	90060155	SPKT POLDA DIY	7/22/2025	085877671662	Hadir
7/22/2025 9:32:20	AJI WICAKSONO	BRIPKA	86061418	DITRESNARKOBA POLDA DIY	7/22/2025	081804189054	Hadir
7/22/2025 9:55:49	AGUS ARIFIN	BRIPDU	98060154	BIDHUMAS POLDA DIY	7/22/2025	085799117909	Hadir
7/22/2025 9:55:59	HAPPY NURHIDAYAT	PENATA	197809212002121004	RUMKIT BHAYANGKARA POLDA DIY	7/22/2025	088226673088	Hadir
7/22/2025 9:57:54	ERY DWI KURNIAWAN	BRIGPOL	91040274	ITWASDA POLDA DIY	7/22/2025	085740910842	Hadir
7/22/2025 10:00:10	setia aji	bripka	89090608	BIDDOKKES POLDA DIY	7/22/2025	082199937030	Hadir
7/22/2025 10:12:39	Listya palupi	Pembina	197101192006042001	RORENA POLDA DIY	7/22/2025	081513188129	Hadir
7/22/2025 10:30:34	herry tri handoko	penda tk I	198501022011011001	DITRESKRIMJUM POLDA DIY	7/22/2025	09648733304	Hadir
7/22/2025 10:30:45	DWI INDAH LESTARI, S.M.	PENDA I	198803092011012004	BIDKUM POLDA DIY	7/22/2025	085290365900	Hadir
7/22/2025 10:34:43	FAURIZA NUR KHOLIS	BRIPDA	03040753	ROOPS POLDA DIY	7/22/2025	083899943734	Hadir
7/22/2025 10:35:54	Eko Hartanto	Aiptu	75020280	ROLOG POLDA DIY	7/22/2025	081284318009	Hadir
7/22/2025 10:36:00	Yoyok Suryadi., S.H.	AIPDA	78030597	DITRESKRIMSUS POLDA DIY	7/22/2025	082241706453	Hadir
7/22/2025 10:37:33	Novia Puspitasari	Brigadir	92110854	DITTAHTI POLDA DIY	7/22/2025	085743228628	Hadir
7/22/2025 10:39:35	YOYOK SURYADI SH	AIPDA	78030597	DITRESKRIMSUS POLDA DIY	7/22/2025	082241706453	Hadir
7/22/2025 10:39:48	M. ARIEF ARDY IRAWAN	BRIPDA	01070300	BID TIK POLDA DIY	7/22/2025	089619721772	Hadir
7/22/2025 10:42:00	NAUFAL HUMAM DZAKI	BRIPDA	02020819	DITBINMAS POLDA DIY	7/22/2025	085700266837	Hadir
7/22/2025 10:42:06	Muhamad ikhsanudin	Penata tk I	198006012008121001	YANMA POLDA DIY	7/22/2025	08121560696	Hadir
7/22/2025 10:48:57	WANDHINTA PUTRI SALIKH	BRIGADIR	96020198	BIDKEU POLDA DIY	7/22/2025	081229411141	Hadir
7/22/2025 10:55:09	TEGAR YUDHA HARTONO	BRIPDA	01100272	DITINTELKAM POLDA DIY	7/22/2001	085741733891	Hadir
7/22/2025 11:45:56	Andi sabriana	Pembina	198507062011012001	RUMKIT BHAYANGKARA POLDA DIY	7/22/2025	085299166048	Hadir
7/22/2025 13:35:29	Ferinda Pratidina	Bripka	91070032	SPRIPIM POLDA DIY	7/22/2025	081224199911	Hadir
7/22/2025 13:37:29	Satinem	Penda I	980061012200212200	SETUM POLDA DIY	7/22/2025	081237141472	Hadir
7/22/2025 13:39:29	Bagas zhaldy krisna putra	BRIPDA	01050384	RO SDM POLDA DIY	7/22/2025	089656011331	Hadir

Timestamp	Nama	Pangkat	NRP	Satker	Tanggal pelaksanaan Zoom	No HP	Kehadiran
7/23/2025 10:34:59	Agus Arifin	Briptu	98060154	BIDHUMAS POLDA DIY	7/23/2025	085799117909	Hadir
7/23/2025 10:35:42	TEGAR YUDHA HARTONO	BRIPDA	01100272	DITINTEKAM POLDA DIY	7/23/2025	085741733891	Hadir
7/23/2025 10:36:11	Emi nurhasanah	bripka	90060155	SPKT POLDA DIY	7/23/2025	085877671662	Hadir
7/23/2025 10:36:34	Novia Puspitasari	Brigadir	92110854	DITTAHTI POLDA DIY	7/23/2025	085743228628	Hadir
7/23/2025 10:37:26	Listya palupi	Pembina	197101192006042001	RORENA POLDA DIY	7/23/2025	08151388129	Hadir
7/23/2025 16:38:59	Yoyok Suryadi, S.H	AIPDA	78030597	DITRESKRIMSUS POLDA DIY	7/23/2025	082241706453	Hadir
7/23/2025 10:39:38	ery dwi kurniawan	brigpol	91050274	ITWASDA POLDA DIY	7/23/2025	085740910842	Hadir
7/23/2025 10:40:56	Setia aji	Bripka	89090608	BIDDOKKES POLDA DIY	7/23/2025	082199937030	Hadir
7/23/2025 10:49:52	DWI INDAH LESTARI, S.M.	PENDA I	198803092011012004	BIDKUM POLDA DIY	7/23/2025	085290365900	Hadir
7/23/2025 10:52:20	Ferinda Pratiidina	Bripka	91070032	SPRIPIM POLDA DIY	7/23/2025	081224199911	Hadir
7/23/2025 11:12:44	Ardiyatka, S.H.	AIPDA	85061126	RUMKIT BHAYANGKARA POLDA DIY	7/23/2025	081903780101	Hadir
7/23/2025 11:16:36	Muhamad ikhsanudin	Penata TK I	198006012008121001	YANMA POLDA DIY	7/23/2025	08121560696	Hadir
7/23/2025 11:19:18	FAURIZA NUR KHOLIS	BRIPDA	03040753	ROOPS POLDA DIY	7/23/2025	083899943734	Hadir
7/23/2025 11:19:59	Eko Hartanto	Aiptu	75020280	ROLOG POLDA DIY	7/23/2025	081284318009	Hadir
7/23/2025 11:42:16	WANDHINTA PUTRI SALIKH	BRIGADIR	96020198	BIDKEU POLDA DIY	7/23/2024	081229411141	Hadir
7/23/2025 12:26:53	Herry tri handoko	Penda I	198501022011011001	DITRESKRIMUM POLDA DIY	7/23/2025	089648733304	Hadir
7/23/2025 12:36:54	NAUFAL HUMAM DZAKI	BRIPDA	02020819	DITBINMAS POLDA DIY	7/23/2025	085700266837	Hadir
7/23/2025 12:44:34	Satinem	Penda I	198006102002122005	SETUM POLDA DIY	7/23/2025	081237141472	Hadir
7/23/2025 12:46:22	Teguh Heriyono, S.H.	Penda	198103092008121001	BID PROPAM POLDA DIY	7/23/2025	01310662721	Hadir
7/23/2025 12:47:34	AJI WICAKSONO	BRIPKA	86061418	DITRESNARKOBA POLDA DIY	7/23/2025	081804189054	Hadir
7/23/2025 12:48:12	Bagas zhaldy krisna putra	BRIPDA	01050384	RO SDM POLDA DIY	7/23/2025	089656011331	Hadir
7/23/2025 12:49:11	M. ARIEF ARDY IRAWAN	BRIPDA	01070300	BID TIK POLDA DIY	7/23/2025	089619721772	Hadir

Timestamp	Nama	Pangkat	NRP	Satker	Tanggal pelaksanaan Zoom	No HP	Kehadiran
7/24/2025 11:59:57	Setia aji	Bripka	89090608	BIDDOKKES POLDA DIY	7/24/2025	082199937030	Hadir
7/24/2025 11:59:59	ERY DWI KURNIAWAN	BRIGPOL	91040774	ITWASDA POLDA DIY	7/24/2025	085740910842	Hadir
7/24/2025 12:00:16	Satinem	Penda I	198006102002122005	SETUM POLDA DIY	7/24/2025	081237141472	Hadir
7/24/2025 12:01:49	Eko Hartanto	Aiptu	75020280	ROLOG POLDA DIY	7/24/2025	081284318009	Hadir
7/24/2025 12:05:46	TEGAR YUDHA HARTONO	BRIPDA	01100272	DITINTELKAM POLDA DIY	7/24/2025	085741733891	Hadir
7/24/2025 12:10:06	Listya palupi	Pembina	197101192096042001	RORENA POLDA DIY	7/24/2024	0815131881129	Hadir
7/24/2025 12:33:10	Erni nurhasanah	bripka	90060155	SPKT POLDA DIY	7/24/2025	085877671662	Hadir
7/24/2025 13:21:19	Muhamad Ikhsanudin	Penara TK I	198006012008121001	YANMA POLDA DIY	7/24/2025	08121560696	Hadir
7/24/2025 13:22:22	Ferlinda Pratidina	Bripka	91070032	SPRIPIM POLDA DIY	7/24/2025	081224199911	Hadir
7/24/2025 13:22:30	Andi sabriana	Pembina	198507062011012001	RUMKIT BHAYANGKARA POLDA DIY	7/24/2025	085299166048	Hadir
7/24/2025 13:25:12	NAUFAL HUMAM DZAKI	BRIPDA	02020819	DITBINMAS POLDA DIY	7/24/2025	085700266837	Hadir
7/24/2025 13:30:27	AGUS ARIFIN	BRIPDU	98060154	BIDHUMAS POLDA DIY	7/24/2025	085799117909	Hadir
7/24/2025 13:38:19	Novia Puspitasari	Brigadir	92110854	DITTAHTI POLDA DIY	7/24/2025	085743228628	Hadir
7/24/2025 13:54:06	Yoyok Suruadi SH	Aipda	78030597	DITRESKRIMSUS POLDA DIY	7/24/2025	082241706453	Hadir
7/24/2025 14:09:50	Herry tri handoko	Penda I	198501022011011001	DITRESKRIMUM POLDA DIY	7/24/2025	089638733304	Hadir
7/24/2025 14:01:11	WANDHINTA PUTRI SALIKH	BRIGADIR	96020198	BIDKEU POLDA DIY	7/24/2025	081229411141	Hadir
7/24/2025 14:11:42	FAURIZA NUR KHOLIS	BRIPDA	03040753	ROOPS POLDA DIY	7/24/2025	083899943734	Hadir
7/24/2025 14:12:33	Bagas zhalidy krisna putra	BRIPDA	01050384	RO SDM POLDA DIY	7/24/2025	089656011331	Hadir
7/24/2025 14:14:44	DWI INDAH LESTARI, S.M.	PENDA I	198803092011012004	BIDKUM POLDA DIY	7/24/2025	085290365900	Hadir
7/24/2025 14:15:02	Teguh Heriyono, S.H.	Penda	198103092008121001	BID PROPAM POLDA DIY	7/24/2025	01310662721	Hadir
7/24/2025 14:15:12	M. ARIEF ARDY IRAWAN	BRIPDA	01070300	BID TIK POLDA DIY	7/24/2025	089619721772	Hadir
7/24/2025 14:17:22	AJI WICAKSONO	BRIPKA	86061418	DITRESNARKOBA POLDA DIY	7/24/2025	081804189054	Hadir

Timestamp	Nama	Pangkat	NRP	Satker	Tanggal pelaksanaan Zoom	No HP	Kehadiran
7/25/2025 13:07:13	Eko Hartanto	Aiptu	75020280	ROLOG POLDA DIY	7/25/2025	081284318009	Hadir
7/25/2025 13:10:59	Ferlinda Pratinida	Bripka	91070032	SPRIPIM POLDA DIY	7/25/2025	081224199911	Hadir
7/25/2025 13:11:36	WANDHINTA PUTRI SALIKH BRIGADIR	BRIGADIR	96020198	BIDKEU POLDA DIY	7/25/2025	081229411141	Hadir
7/25/2025 13:14:02	Erni nurhasanah	Bripka	90060155	SPKT POLDA DIY	7/25/2025	085877671662	Hadir
7/25/2025 13:16:33	Lostya palupi	Pembina	197101192006042001	RORENA POLDA DIY	7/26/2025	81513188129	Hadir
7/25/2025 13:40:19	NAUFAL HUMAM DZAKI	BRIPDA	02020818	DITBINMAS POLDA DIY	7/25/2025	085700266837	Hadir
7/25/2025 13:45:43	TEGAR YUDHA HARTONO	BRIPDA	01100272	DITINTELKAM POLDA DIY	7/25/2001	085741733891	Hadir
7/25/2025 14:31:42	Seria aji	Bripka	89090608	BIDDOKKES POLDA DIY	7/25/2025	082199937030	Hadir
7/25/2025 14:31:44	ERY DWI KURNIAWAN	BRIGPOL	91040774	ITWASDA POLDA DIY	7/25/2025	085740910842	Hadir
7/25/2025 14:31:45	DWI INDAH LESTARI, S.M	PENDA I	19880309201012004	BIDKUM POLDA DIY	7/25/2025	085290365900	Hadir
7/25/2025 14:31:48	FAURIZA NUR KHOLIS	BRIPDA	03040753	ROOPS POLDA DIY	7/25/2025	083899943734	Hadir
7/25/2025 14:32:42	Bagas zhaldy krisna putra	BRIPDA	01050384	RO SDM POLDA DIY	7/25/2025	089656011331	Hadir
7/25/2025 14:34:12	Yoyok Suruadi SH	Aipda	78030597	DITRESKRIMSUS POLDA DIY	7/25/2025	082241706453	Hadir
7/25/2025 14:36:02	Herry tri handoko	Penda I	198501022011011001	DITRESKRIMUM POLDA DIY	7/25/2025	089638733304	Hadir
7/25/2025 14:36:22	AJI WICAKSONO	BRIPKA	86061418	DITRESNARKOBA POLDA DIY	7/25/2025	081804189054	Hadir
7/25/2025 14:36:42	AGUS ARIFIN	BRIPTU	98060154	BIDHUMAS POLDA DIY	7/25/2025	085799117909	Hadir
7/25/2025 14:36:55	Setia aji	Bripka	89090608	BIDDOKKES POLDA DIY	7/25/2025	082199937030	Hadir
7/25/2025 14:37:42	Teguh Heriyono, S.H.	Penda	198103092008121001	BID PROPAM POLDA DIY	7/25/2025	01310662721	Hadir
7/25/2025 14:38:32	M. ARIEF ARDY IRAWAN	BRIPDA	01070300	BID TIK POLDA DIY	7/25/2025	089619721772	Hadir
7/25/2025 14:38:46	Novia Puspitasari	Brigadir	92110854	DIITTAHTI POLDA DIY	7/25/2025	085743228628	Hadir
7/25/2025 14:39:44	Satinem	Penda I	198006102002122005	SETUM POLDA DIY	7/25/2025	081237141472	Hadir
7/25/2025 14:39:46	Muhamad Ikhsanudin	Penara TK I	198006012008121001	YANMA POLDA DIY	7/25/2025	08121560696	Hadir
7/25/2025 14:39:49	Andi sabriana	Pembina	198507062011012001	RUMKIT BHAYANGKARA POLDA DIY	7/25/2025	085299166048	Hadir

Timestamp	Nama	Pangkat	NRP	Satker	Tanggal pelaksanaan Zoom	No HP	Kehadiran
7/26/2025 13:07:13	Eko Hartanto	Aiptu	75020280	ROLOG POLDA DIY	7/26/2025	081284318009	Hadir
7/26/2025 13:10:59	Ferlinda Pratidina	Bripka	91070032	SPRIPIM POLDA DIY	7/26/2025	081224199911	Hadir
7/26/2025 13:11:36	WANDHINTA PUTRI SALIKH BRIGADIR	Brigadir	96020198	BIDKEU POLDA DIY	7/26/2025	081229411141	Hadir
7/26/2025 13:14:02	Erni nurhasanah	Bripka	90060155	SPKT POLDA DIY	7/26/2025	085877671662	Hadir
7/26/2025 13:16:33	Lostya palupi	Pembina	197101192006042001	RORENA POLDA DIY	7/26/2025	81513188129	Hadir
7/26/2025 13:40:19	NAUFAL HUMAM DZAKI	BRIPDA	02020818	DITBINMAS POLDA DIY	7/26/2025	085700266837	Hadir
7/26/2025 13:45:43	TEGAR YUDHA HARTONO	BRIPDA	01100272	DITINTEKAM POLDA DIY	7/26/2025	085741733891	Hadir
7/26/2025 14:31:42	Seria aji	Bripka	89090608	BIDDOKES POLDA DIY	7/26/2025	082199937030	Hadir
7/26/2025 14:31:44	ERY DWI KURNIAWAN	BRIGPOL	91040774	ITWASDA POLDA DIY	7/26/2025	085740910842	Hadir
7/26/2025 14:31:45	DWI INDAH LESTARI, S.M	PENDA I	19880309201012004	BIDKUM POLDA DIY	7/26/2025	085290365900	Hadir
7/26/2025 14:31:48	FAURIZA NUR KHOLIS	BRIPDA	03040753	ROOPS POLDA DIY	7/26/2025	083899943734	Hadir
7/26/2025 14:32:42	Bagas zhaldy krisna putra	BRIPDA	01050384	RO SDM POLDA DIY	7/26/2025	089656011331	Hadir
7/26/2025 14:34:12	Yoyok Suruadi SH	Aipda	78030597	DITRESKRIMSUS POLDA DIY	7/26/2025	082241706453	Hadir
7/26/2025 14:36:02	Herry tri handoko	Penda I	198501022011011001	DITRESKRIMUM POLDA DIY	7/26/2025	089638733304	Hadir
7/26/2025 14:36:22	AJI WICAKSONO	BRIPKA	86061418	DITRESNARKOBA POLDA DIY	7/26/2025	081804189054	Hadir
7/26/2025 14:36:42	AGUS ARIFIN	BRIPDU	98060154	BIDHUMAS POLDA DIY	7/26/2025	085799117909	Hadir
7/26/2025 14:36:55	Setia aji	Bripka	89090608	BIDDOKES POLDA DIY	7/26/2025	082199937030	Hadir
7/26/2025 14:37:42	Teguh Herryono, S.H.	Penda	198103092008121001	BID PROPAM POLDA DIY	7/26/2025	01310662721	Hadir
7/26/2025 14:38:32	M. ARIEF ARDY IRAWAN	BRIPDA	01070300	BID TIK POLDA DIY	7/26/2025	089619721772	Hadir
7/26/2025 14:38:46	Novia Puspitasari	Brigadir	92110854	DITTAHTI POLDA DIY	7/26/2025	085743228628	Hadir
7/26/2025 14:39:44	Satinem	Penda I	198006102002122005	SETUM POLDA DIY	7/26/2025	081237141472	Hadir
7/26/2025 14:39:46	Muhamad Ikhsanudin	Penara TK I	198006012008121001	YANMA POLDA DIY	7/26/2025	08121560696	Hadir
7/26/2025 14:39:49	Andi sabriana	Pembina	198507062011012001	RUMKIT BHAYANGKARA POLDA DIY	7/26/2025	085299166048	Hadir

KEPOLISIAN NEGARA REPUBLIK INDONESIA
DAERAH ISTIMEWA YOGYAKARTA
BIRO LOGISTIK

NOTA DINAS

Nomor: B/ND- 340 /VII/LOG.5.15.1./2025/Rolog

Kepada: Yth. Distribusi B Polda DIY
(Daftar undangan terlampir)

Dari : Karolog Polda DIY

Hal : undangan.

1. Rujukan:

- a. Peraturan Kepala Kepolisian Negara Republik Indonesia Nomor 14 Tahun 2018 tentang Susunan Organisasi dan Tata Kerja Kepolisian Daerah;
- b. Surat Kepala Pusat Pendidikan Administrasi Nomor: B/221/V/DIK.2.5./2025/Pusdikmin tanggal 5 Mei 2025 tentang pemanggilan peserta Pelatihan Kepemimpinan Pengawas (PKP) Polri gelombang II Tahun Anggaran 2025;
- c. Surat Kepala Pusat Pendidikan Administrasi Nomor: B/293/VI/DIK.2.5./2025/Pusdikmin tanggal 2 Juni 2025 tentang tahap implementasi aksi perubahan kualitas pelayanan publik Pelatihan Kepemimpinan Pengawas (PKP) PNS Polri Gelombang II Tahun Anggaran 2025.

2. Sehubungan dengan rujukan tersebut di atas, bersama ini dimohon kehadiran tersebut alamat (daftar terlampir) dalam acara implementasi Aplikasi SIMINYAK yang akan dilaksanakan pada:

- a. Hari/tanggal : Senin s.d. Sabtu, 28 Juli s.d. 2 Agustus 2025;
- b. Pukul : 10.00 WIB s.d. selesai;
- c. Tempat : melalui *zoom meeting*
dengan id: 696 870 9122 Passcode: siminyak;
- d. Pakaian : yang berlaku pada hari itu;
- e. Materi : implementasi dan upload berkas Aplikasi SIMINYAK.

3. Berkaitan dengan butir dua di atas, bersama ini disampaikan agar para personel yang terlibat bisa hadir pada giat dimaksud dengan tepat waktu.

4. Demikian untuk menjadi maklum.

Yogyakarta, 28 Juli 2025

KAROLOG POLDA DIY



SWITBERTUS BUDI PRASETIYO, S.I.K.

KEPOLISIAN NEGARA REPUBLIK INDONESIA
DAERAH ISTIMEWA YOGYAKARTA
BIRO LOGISTIK

DAFTAR PERSONEL YANG DIUNDANG

PARA BAMIN/ASN SUBBAGRENMIN PENGELOLA BBM PERWAKILAN 1 (SATU)
PERSONEL DARI 22 SATKER POLDA DIY SBB:

1. ITWASDA POLDA DIY
2. ROOPS POLDA DIY
3. RORENA POLDA DIY
4. RO SDM POLDA DIY
5. ROLOG POLDA DIY
6. DITINTELKAM POLDA DIY
7. DITRESNARKOBA POLDA DIY
8. DITRESKRIMUM POLDA DIY
9. DITRESKRIMSUS POLDA DIY
10. DITBINMAS POLDA DIY
11. BIDKEU POLDA DIY
12. BIDKUM POLDA DIY
13. BIDHUMAS POLDA DIY
14. BID PROPAM POLDA DIY
15. BIDDOKKES POLDA DIY
16. BID TIK POLDA DIY
17. DITTAHTI POLDA DIY
18. SETUM POLDA DIY
19. SPKT POLDA DIY
20. SPRIPIM POLDA DIY
21. YANMA POLDA DIY
22. RUMKIT BHAYANGKARA POLDA DIY

Yogyakarta, 28 Juli 2025

KAROLOG POLDA DIY



SWITBERTUS BUDHI PRASETIYO, S.I.K.
KOMISARIS BESAR POLISI NRP 70020381

NOTULEN IMPLEMENTASI APLIKASI SIMINYAK

Hari/tanggal : Senin s.d. Sabtu, 28 Juli s.d. 2 Agustus 2025

Pukul : 10.00 WIB s.d. selesai

Acara : Implementasi penggunaan aplikasi SIMINYAK

1. Rujukan:

- a. Peraturan Kepala Kepolisian Negara Republik Indonesia Nomor 14 Tahun 2018 tentang Susunan Organisasi dan Tata Kerja Kepolisian Daerah;
- b. Nota Dinas Kepala Biro Logistik Polda DIY Nomor: B/ND-340/VII/LOG.5.15.1./2025/Bagbekum tanggal 28 Juli 2025 tentang Undangan.

2. Pembahasan:

- a. Implementasi aplikasi SIMINYAK dihadiri oleh:
PARA BAMIN/ASN SUBBAGRENMIN PENGELOLA BBM PERWAKILAN 1
(SATU) PERSONEL DARI 22 SATKER POLDA DIY SBB:
 - 1) ITWASDA POLDA DIY
 - 2) ROOPS POLDA DIY
 - 3) RORENA POLDA DIY
 - 4) RO SDM POLDA DIY
 - 5) ROLOG POLDA DIY
 - 6) DITINTELKAM POLDA DIY
 - 7) DITRESNARKOBA POLDA DIY
 - 8) DITRESKRIMUM POLDA DIY
 - 9) DITRESKRIMSUS POLDA DIY
 - 10) DITBINMAS POLDA DIY
 - 11) BIDKEU POLDA DIY
 - 12) BIDKUM POLDA DIY
 - 13) BIDHUMAS POLDA DIY
 - 14) BID PROPAM POLDA DIY
 - 15) BIDDOKKES POLDA DIY
 - 16) BID TIK POLDA DIY
 - 17) DITTAHTI POLDA DIY
 - 18) SETUM POLDA DIY
 - 19) SPKT POLDA DIY
 - 20) SPRIPIM POLDA DIY
 - 21) YANMA POLDA DIY
 - 22) RUMKIT BHAYANGKARA POLDA DIY

b. Pelaksanaan implementasi penggunaan aplikasi SIMINYAK:

- 1) Implementasi dilaksanakan melalui zoom meeting melalui admin zoom dari Biro Logistik Polda DIY dimana action leader memaparkan tentang penggunaan aplikasi, proses pendistribusian sampai dengan input data, dimana para pengelola Satker mampu untuk mulai menginput berkas kedalam aplikasi SIMINYAK sehingga bisa untuk memonitoring pendistribusian BBM di lingkungan Polda DIY;
- 2) Action leader menyampaikan apa yang seharusnya dilakukan terkait dengan pentahapan penggunaan aplikasi hingga menjadi data yang sudah terupdate dan sudah membagikan user password admin satker untuk memulai input berkas Ranjen/kupon kedalam aplikasi SIMINYAK;
- 3) Action leader memaparkan jangka panjang penggunaan aplikasi SIMINYAK ini dengan penambahan fitur penggunaan barcode untuk menghasilkan keakuratan data sehingga distribusi BBM dari tingkat Polda sampai tingkat Polsek lebih termonitor dan terkendali.

3. Kesimpulan

Pelaksanaan implementasi dilaksanakan 2 minggu sejak penginputan berkas ke dalam aplikasi SIMINYAK dilakukan, kegiatan ini berjalan dengan tertib dan lancar serta para peserta dapat memahami dan mengaplikasikan serta mengimpelemtasikan aplikasi dimaksud.

Yogyakarta, 3 Agustus 2025

ttd

Tim Notuis

Timestamp	Nama	Pangkat	NRP	Satker	Tanggal pelaksanaan Zoom	No HP	Kehadiran
7/28/2025 11:19:55	Novia Puspitasari	Brigadir	92110854	DITTAHTI POLDA DIY	7/26/2025	085743228628	Hadir
7/28/2025 11:20:05	Yoyok suryadi SH	Alpda	78030597	DITRESKRIMSUS POLDA DIY	7/28/2025	082241706453	Hadir
7/28/2025 11:20:30	WANDHINTA PUTRI SALIKH BRIGADIR	Pembina	96020198	BIDKEU POLDA DIY	7/28/2025	081229411141	Hadir
7/28/2025 11:20:39	LISTYA PALUPI	Penata TK I	197101192006042001	RORENA POLDA DIY	7/28/2025	0815131881129	Hadir
7/28/2025 11:20:41	Muhamad Ikhsanudin	Penda I	198006012008121001	YANMA POLDA DIY	7/25/2025	08121560696	Hadir
7/28/2025 11:20:46	Satinem	Penda I	198006102002122005	SETUM POLDA DIY	7/25/2025	081137141472	Hadir
7/28/2025 11:22:20	TEGAR YUDHA HARTONO	BRIPDA	01100272	DITINTELKAM POLDA DIY	7/28/2025	085741733891	Hadir
7/28/2025 11:22:59	Satinem	Penda I	198006102002122005	SETUM POLDA DIY	7/28/2025	081137141472	Hadir
7/28/2025 11:25:49	AGUS AREFIN	BRIPDU	98060154	BIDHUMAS POLDA DIY	7/28/2025	085799117909	Hadir
7/28/2025 11:30:40	Listya Palupi, S.Si.	Pembina	197101192006042001	RORENA POLDA DIY	7/28/2025	081513188129	Hadir
7/28/2025 11:45:46	FERLINDA PRATIDINA, S.H.	BRIPKA	91070032	SPRIPIM POLDA DIY	7/28/2025	081224199911	Hadir
7/28/2025 12:29:07	FAURIZA NUR KHOLIS	BRIPDA	03040753	ROOPS POLDA DIY	7/28/2025	083899943734	Hadir
7/28/2025 12:47:35	DWI INDAH LESTARI, S.M.	PENDA I	198803092011012004	BIDKUM POLDA DIY	7/28/2025	085290365900	Hadir
7/28/2025 14:19:09	Eko Hartanto	Aiptu	75020280	ROLOG POLDA DIY	7/28/2025	081284318009	Hadir
7/28/2025 14:20:54	ERY DWI KURNIAWAN	BRIGPOL	91040274	ITWASDA POLDA DIY	7/28/2025	085740910842	Hadir
7/28/2025 14:24:16	Herry tri handoko	Penda I	9850102201101001100	DITRESKRIMUM POLDA DIY	7/28/2025	089648733304	Hadir
7/28/2025 14:55:14	NAUFAL HUMAM DZAKI	BRIPDA	02020819	DITBINMAS POLDA DIY	7/28/2025	085700266837	Hadir

Timestamp	Nama	Pangkat	NRP	Satker	Tanggal pelaksanaan Zoom	No HP	Kehadiran
7/29/2025 10:35:18	Fajar arif wibowo	Penata	198303032009121001	BIRO LOGISTIK	7/29/2025	082144800048	Hadir
7/29/2025 10:49:02	TEGAR YUDHA HARTONO	BRIPDA	01100272	DITINTELKAM POLDA DIY	7/29/2025	085741733891	Hadir
7/29/2025 10:49:47	WANDHINTA PUTRI SALIKH BRIGADIR	BRIGADIR	96020198	BIDKEU POLDA DIY	7/29/2025	081229411141	Hadir
7/29/2025 10:51:43	Ferlinda Pratidina	Bripka	91070032	SPRIPIM POLDA DIY	7/29/2025	081224199911	Hadir
7/29/2025 10:53:20	EKO HARTANTO	AIPTU	75020280	ROLOG POLDA DIY	7/29/2025	081284318009	Hadir
7/29/2025 11:15:29	Setia aji	Bripka	89090608	BIDDOKKES POLDA DIY	7/29/2025	082199937030	Hadir
7/29/2025 11:32:51	AGUS ARIFIN	BRIPDU	98060154	BIDHUMAS POLDA DIY	7/29/2025	085799117909	Hadir
7/29/2025 12:45:34	NAUFAL HUMAM DZAKI	BRIPDA	02020819	DITBINMAS POLDA DIY	7/29/2025	085700266837	Hadir
7/29/2025 12:52:06	FAURIZA NUR KHOLIS	BRIPDA	03040753	ROOPS POLDA DIY	7/29/2025	083899943734	Hadir
7/29/2025 13:37:58	Herry tri handoko	Penda I	198501022011011001	DITRESKRIMUM POLDA DIY	7/29/2025	0896487333304	Hadir
7/29/2025 13:38:50	ERY DWI KURNIAWAN	BRIGPOL	91040274	ITWASDA POLDA DIY	7/29/2025	085740910842	Hadir
7/29/2025 13:43:03	Muhamad Ikhsanudin	Penata TK I	198006012008121001	YANMA POLDA DIY	7/29/2025	08121560696	Hadir
7/29/2025 13:50:50	yoyok suryadi, S.H.	AIPDA	78030597	DITRESKRIMSUS POLDA DIY	7/29/2025	082241706453	Hadir
7/29/2025 14:17:51	Novia Puspitasari	Brigadir	92110854	DITTAHTI POLDA DIY	7/29/2025	085743228628	Hadir
7/29/2025 16:12:25	Dewi Indarwati, S.Psi, M.M.	Aiptu	81030204	RORENA POLDA DIY	7/29/2025	087739531981	Hadir
7/29/2025 16:30:49	DWI INDAH LESTARI, S.M	PENDA I	198803092011012004	BIDKUM POLDA DIY	7/29/2025	085290365900	Hadir
7/29/2025 16:47:10	M. Arief Ardy Irawan	Bripda	01070300	BID TIK POLDA DIY	7/29/2025	089619721772	Hadir
7/29/2025 17:11:49	Satinem	Penda I	980061012200212200	SETUM POLDA DIY	7/29/2025	081237141472	Hadir
7/29/2025 17:52:44	Bagas zhaidy krisna putra	BRIPDA	01050384	RO SDM POLDA DIY	7/29/2025	089656011331	Hadir
7/29/2025 17:53:22	Teguh Heriyono, S.H.	Penda	198103092008121001	BID PROPAM POLDA DIY	7/29/2025	01310662721	Hadir
7/29/2025 18:40:06	Ardiyatka,S.H.	AIPDA	85061126	RUMKIT BHAYANGKARA POLDA DIY	7/29/2025	081903780101	Hadir

Timestamp	Nama	Pangkat	NRP	Satker	Tanggal pelaksanaan Zoom	No HP	Kehadiran
7/30/2025 13:07:13	Eko Hartanto	Aiptu	75020280	ROLOG POLDA DIY	7/30/2025	081284318009	Hadir
7/30/2025 13:10:59	Ferlinda Pratidina	Bripka	91070032	SPRIPIM POLDA DIY	7/30/2025	081224199911	Hadir
7/30/2025 13:11:36	WANDHINTA PUTRI SALIKH BRIGADIR	BRIGADIR	96020198	BIDKEU POLDA DIY	7/30/2025	081229411141	Hadir
7/30/2025 13:14:02	Erni nurhasanah	Bripka	90060155	SPKT POLDA DIY	7/30/2025	085877671662	Hadir
7/30/2025 13:16:33	Lostya palupi	Pembina	197101192006042001	RORENA POLDA DIY	7/30/2025	81513188129	Hadir
7/30/2025 13:40:19	NAUFAL HUMAM DZAKI	BRIPDA	02020818	DITBINMAS POLDA DIY	7/30/2025	085700266837	Hadir
7/30/2025 13:45:43	TEGAR YUDHA HARTONO	BRIPDA	01100272	DITINTELKAM POLDA DIY	7/30/2025	085741733891	Hadir
7/30/2025 14:31:42	Seria aji	Bripka	89090608	BIDDOKKES POLDA DIY	7/30/2025	082199937030	Hadir
7/30/2025 14:31:44	ERY DWI KURNIAWAN	BRIGPOL	91040774	ITWASDA POLDA DIY	7/30/2025	085740910842	Hadir
7/30/2025 14:31:45	DWI INDAH LESTARI, S.M	Penda I	19880309201012004	BIDKUM POLDA DIY	7/30/2025	085290365900	Hadir
7/30/2025 14:31:48	FAURIZA NUR KHOLIS	BRIPDA	03040753	ROOPS POLDA DIY	7/30/2025	083899943734	Hadir
7/30/2025 14:32:42	Bagas zhalidy krisna putra	BRIPDA	01050384	RO SDM POLDA DIY	7/30/2025	089656011331	Hadir
7/30/2025 14:34:12	Yoyok Suruadi SH	Aipda	78030597	DITRESKRIMSUS POLDA DIY	7/30/2025	082241706453	Hadir
7/30/2025 14:36:02	Herry tri handoko	Penda I	198501022011011001	DITRESKRIMUM POLDA DIY	7/30/2025	089638733304	Hadir
7/30/2025 14:36:22	AJI WICAKSONO	BRIPKA	86061418	DITRESNARKOBA POLDA DIY	7/30/2025	081804189054	Hadir
7/30/2025 14:36:42	AGUS ARIFIN	BRIPTU	98060154	BIDHUMAS POLDA DIY	7/30/2025	085799117909	Hadir
7/30/2025 14:36:55	Setia aji	Bripka	89090608	BIDDOKKES POLDA DIY	7/30/2025	082199937030	Hadir
7/30/2025 14:37:42	Teguh Heriyono, S.H.	Penda	198103092008121001	BID PROPAM POLDA DIY	7/30/2025	01310662721	Hadir
7/30/2025 14:38:32	M. ARIEF ARDY IRAWAN	BRIPDA	01070300	BID TIK POLDA DIY	7/30/2025	089619721772	Hadir
7/30/2025 14:38:46	Novia Puspitasari	Brigadir	92110854	DITTAHTI POLDA DIY	7/30/2025	085743228628	Hadir
7/30/2025 14:39:44	Satinem	Penda I	198006102002122005	SETUM POLDA DIY	7/30/2025	081237141472	Hadir
7/30/2025 14:39:46	Muhamad Ikhsanudin	Penara TK I	198006012008121001	YANMA POLDA DIY	7/30/2025	08121560696	Hadir
7/30/2025 14:39:49	Andi sabriana	Pembina	198507062011012001	RUMKIT BHAYANGKARA POLDA DIY	7/30/2025	085299166048	Hadir

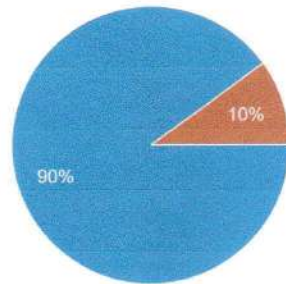
Timestamp	Nama	Pangkat	NRP	Satker	Tanggal pelaksanaan Zoom	No HP	Kehadiran
7/31/2025 11:59:57	Setia aji	Bripka	89090608	BIDDOKKES POLDA DIY	7/31/2025	082199937030	Hadir
7/31/2025 11:59:59	ERY DWI KURNIAWAN	BRIGPOL	91040774	ITWASDA POLDA DIY	7/31/2025	085740910842	Hadir
7/31/2025 12:00:16	Satinem	Penda I	198006102002122005	SETUM POLDA DIY	7/31/2025	081237141472	Hadir
7/31/2025 12:01:49	Eko Hartanto	Aiptu	75020280	ROLOG POLDA DIY	7/31/2025	081284318009	Hadir
7/31/2025 12:05:46	TEGAR YUDHA HARTONO	BRIPDA	01100272	DITINTELKAM POLDA DIY	7/31/2025	085741733891	Hadir
7/31/2025 12:10:06	Listya palupi	Pembina	197101192096042001	RORENA POLDA DIY	7/31/2025	0815131881129	Hadir
7/31/2025 12:33:10	Erni nurhasanah	bripka	90060155	SPKT POLDA DIY	7/31/2025	085877671662	Hadir
7/31/2025 13:21:19	Muhamad Ikhsanudin	Penara TK I	198006012008121001	YANMA POLDA DIY	7/31/2025	08121560696	Hadir
7/31/2025 13:22:22	Ferlinda Pratidina	Bripka	91070032	SPRIPIM POLDA DIY	7/31/2025	081224199911	Hadir
7/31/2025 13:22:30	Andi sabriana	Pembina	198507062011012001	RUMKIT BHAYANGKARA POLDA DIY	7/31/2025	085299166048	Hadir
7/31/2025 13:25:12	NAUFAL HUMAM DZAKI	BRIPDA	02020819	DITBINMAS POLDA DIY	7/31/2025	085700266837	Hadir
7/31/2025 13:30:27	AGUS ARIFIN	BRIPTU	98060154	BIDHUMAS POLDA DIY	7/31/2025	085799117909	Hadir
7/31/2025 13:38:19	Novia Puspitasari	Brigadir	92110854	DITTAHTI POLDA DIY	7/31/2025	085743228628	Hadir
7/31/2025 13:54:06	Yoyok Suruadi SH	Aipda	78030597	DITRESKRIMSUS POLDA DIY	7/31/2025	082241706453	Hadir
7/31/2025 14:09:50	Herry tri handoko	Penda I	198501022011011001	DITRESKRIMUM POLDA DIY	7/31/2025	089638733304	Hadir
7/31/2025 14:01:11	WANDHINTA PUTRI SALIKH	BRIGADIR	96020198	BIDKEU POLDA DIY	7/31/2025	081229411141	Hadir
7/31/2025 14:11:42	FAURIZA NUR KHOLIS	BRIPDA	03040753	ROOPS POLDA DIY	7/31/2025	083899943734	Hadir
7/31/2025 14:12:33	Bagas zhaldy krisna putra	BRIPDA	01050384	RO SDM POLDA DIY	7/31/2025	089656011331	Hadir
7/31/2025 14:14:44	DWI INDAH LESTARI, S.M.	PENDA I	198803092011012004	BIDKUM POLDA DIY	7/31/2025	085290365900	Hadir
7/31/2025 14:15:02	Teguh Heriyono, S.H.	Penda	198103092008121001	BID PROPAM POLDA DIY	7/31/2025	01310662721	Hadir
7/31/2025 14:15:12	M. ARIEF ARDY IRAWAN	BRIPDA	01070300	BID TIK POLDA DIY	7/31/2025	089619721772	Hadir
7/31/2025 14:17:22	AJI WICKAKSONO	BRIPKA	86061418	DITRESNARKOBA POLDA DIY	7/31/2025	081804189054	Hadir

Timestamp	Nama	Pangkat	NRP	Satker	Tanggal pelaksanaan Zoom	No HP	Kehadiran
8/1/2025 10:34:59	Agus Arifin	Briptu	98060154	BIDHUMAS POLDA DIY	8/1/2025	085799117909	Hadir
8/1/2025 10:35:42	TEGAR YUDHA HARTONO	BRIPDA	01100272	DITINTELKAM POLDA DIY	8/1/2025	085741733891	Hadir
8/1/2025 10:36:11	Emi nurhasanah	bripka	90060155	SPKT POLDA DIY	8/1/2025	085877671662	Hadir
8/1/2025 10:36:34	Novia Puspitasari	Brigadir	92110854	DITTAHTI POLDA DIY	8/1/2025	085743228628	Hadir
8/1/2025 10:37:26	Listya palupi	Pembina	197101192006042001	RENA POLDA DIY	8/1/2025	08151388129	Hadir
8/1/2025 16:38:59	Yoyok Suryadi, S.H	AIPDA	78030597	DITRESKRIMSUS POLDA DIY	8/1/2025	0822241706453	Hadir
8/1/2025 10:39:38	ery dwi kumiawan	brigpol	91050274	ITWASDA POLDA DIY	8/1/2025	085740910842	Hadir
8/1/2025 10:40:56	Setia aji	Bripka	89090608	BIDDOKKES POLDA DIY	8/1/2025	082199937030	Hadir
8/1/2025 10:49:52	DWI INDAH LESTARI, S.M.	PENDA I	198803092011012004	BIDKUM POLDA DIY	8/1/2025	085290365900	Hadir
8/1/2025 10:52:20	Ferinda Pratidina	Bripka	91070032	SPRIPIM POLDA DIY	8/1/2025	081224199911	Hadir
8/1/2025 11:12:44	Ardiyatka, S.H.	AIPDA	85061126	RUMKIT BHAYANGKARA POLDA DIY	8/1/2025	081903780101	Hadir
8/1/2025 11:16:36	Muhamad ikhsanudin	Penata TK I	198006012008121001	YANMA POLDA DIY	8/1/2025	08121560696	Hadir
8/1/2025 11:19:18	FAURIZA NUR KHOLIS	BRIPDA	03040753	ROOPS POLDA DIY	8/1/2025	083899943734	Hadir
8/1/2025 11:19:59	Eko Hartanto	Aiptu	75020280	ROLOG POLDA DIY	8/1/2025	081284318009	Hadir
8/1/2025 11:42:16	WANDHINTA PUTRI SALIKH	BRIGADIR	96020198	BIDKEU POLDA DIY	8/1/2025	081229411141	Hadir
8/1/2025 12:26:53	Herry tri handoko	Penda I	198501022011011001	DITRESKRIMUM POLDA DIY	8/1/2025	089648733304	Hadir
8/1/2025 12:36:54	NAUFAL HUMAM DZAKI	BRIPDA	02020819	DITBINMAS POLDA DIY	8/1/2025	085700266837	Hadir
8/1/2025 12:44:34	Satinem	Penda I	198006102002122005	SETUM POLDA DIY	8/1/2025	081237141472	Hadir
8/1/2025 12:46:22	Teguh Heriyono, S.H.	Penda	198103092008121001	BID PROPAM POLDA DIY	8/1/2025	01310662721	Hadir
8/1/2025 12:47:34	AJI WICAKSONO	BRIPKA	86061418	DITRESNARKOBA POLDA DIY	8/1/2025	081804189054	Hadir
8/1/2025 12:48:12	Bagas zhalidy krisna putra	BRIPDA	01050384	RO SDM POLDA DIY	8/1/2025	089656011331	Hadir
8/1/2025 12:49:11	M. ARIEF ARDY IRAWAN	BRIPDA	01070300	BID TIK POLDA DIY	8/1/2025	089619721772	Hadir

NO	WAKTU PENGISIAN	Aplikasi Siminyak mudah untuk digunakan?	Aplikasi Siminyak mudah untuk diakses?	Aplikasi Siminyak mempermudah proses monitoring pendistribusian BBM di lingkungan Polda DIY?	Aplikasi Siminyak meningkatkan kinerja organisasi menjadi lebih efektif dan efisien?	Aplikasi Siminyak akan digunakan dan terus dikembangkan untuk kepentingan organisasi?
1	7/28/2025 21:42:19	Sangat Setuju	Sangat Setuju	Sangat Setuju	Sangat Setuju	Sangat Setuju
2	7/29/2025 6:18:22	Sangat Setuju	Sangat Setuju	Sangat Setuju	Sangat Setuju	Sangat Setuju
3	7/29/2025 6:29:11	Sangat Setuju	Sangat Setuju	Sangat Setuju	Sangat Setuju	Sangat Setuju
4	7/29/2025 8:02:10	Sangat Setuju	Sangat Setuju	Sangat Setuju	Sangat Setuju	Sangat Setuju
5	7/29/2025 8:07:16	Sangat Setuju	Sangat Setuju	Sangat Setuju	Sangat Setuju	Sangat Setuju
6	7/29/2025 8:12:55	Setuju	Setuju	Setuju	Setuju	Setuju
7	7/29/2025 8:16:16	Sangat Setuju	Sangat Setuju	Sangat Setuju	Sangat Setuju	Sangat Setuju
8	7/29/2025 8:16:39	Sangat Setuju	Sangat Setuju	Sangat Setuju	Sangat Setuju	Sangat Setuju
9	7/29/2025 8:16:52	Sangat Setuju	Sangat Setuju	Sangat Setuju	Sangat Setuju	Sangat Setuju
10	7/29/2025 8:18:42	Sangat Setuju	Sangat Setuju	Sangat Setuju	Sangat Setuju	Sangat Setuju
11	7/29/2025 8:19:46	Sangat Setuju	Sangat Setuju	Sangat Setuju	Sangat Setuju	Sangat Setuju
12	7/29/2025 8:21:13	Sangat Setuju	Sangat Setuju	Sangat Setuju	Sangat Setuju	Sangat Setuju
13	7/29/2025 8:23:46	Sangat Setuju	Sangat Setuju	Sangat Setuju	Setuju	Sangat Setuju
14	7/29/2025 8:24:07	Sangat Setuju	Sangat Setuju	Sangat Setuju	Sangat Setuju	Sangat Setuju
15	7/29/2025 8:26:30	Sangat Setuju	Sangat Setuju	Sangat Setuju	Sangat Setuju	Sangat Setuju
16	7/29/2025 8:32:07	Sangat Setuju	Sangat Setuju	Sangat Setuju	Sangat Setuju	Sangat Setuju
17	7/29/2025 8:32:08	Sangat Setuju	Sangat Setuju	Sangat Setuju	Sangat Setuju	Sangat Setuju
18	7/29/2025 8:37:18	Sangat Setuju	Sangat Setuju	Sangat Setuju	Sangat Setuju	Sangat Setuju
19	7/29/2025 8:43:11	Sangat Setuju	Sangat Setuju	Sangat Setuju	Sangat Setuju	Sangat Setuju
20	7/29/2025 8:44:18	Setuju	Setuju	Setuju	Setuju	Setuju
21	7/29/2025 8:45:23	Sangat Setuju	Sangat Setuju	Sangat Setuju	Sangat Setuju	Sangat Setuju
22	7/29/2025 8:46:10	Sangat Setuju	Sangat Setuju	Sangat Setuju	Sangat Setuju	Sangat Setuju
23	7/29/2025 8:46:23	Sangat Setuju	Sangat Setuju	Sangat Setuju	Sangat Setuju	Sangat Setuju
24	7/29/2025 8:47:28	Sangat Setuju	Sangat Setuju	Sangat Setuju	Sangat Setuju	Sangat Setuju
25	7/29/2025 8:49:07	Sangat Setuju	Sangat Setuju	Sangat Setuju	Sangat Setuju	Sangat Setuju
26	7/29/2025 8:55:33	Sangat Setuju	Sangat Setuju	Sangat Setuju	Sangat Setuju	Sangat Setuju
27	7/29/2025 8:56:46	Sangat Setuju	Sangat Setuju	Sangat Setuju	Sangat Setuju	Sangat Setuju
28	7/29/2025 9:02:02	Sangat Setuju	Sangat Setuju	Sangat Setuju	Sangat Setuju	Sangat Setuju
29	7/29/2025 9:02:28	Sangat Setuju	Sangat Setuju	Sangat Setuju	Sangat Setuju	Sangat Setuju
30	7/29/2025 9:03:01	Setuju	Setuju	Setuju	Setuju	Setuju
31	7/29/2025 9:07:25	Sangat Setuju	Sangat Setuju	Sangat Setuju	Sangat Setuju	Sangat Setuju
32	7/29/2025 9:11:31	Sangat Setuju	Sangat Setuju	Sangat Setuju	Sangat Setuju	Sangat Setuju
33	7/29/2025 9:14:39	Sangat Setuju	Sangat Setuju	Sangat Setuju	Sangat Setuju	Sangat Setuju
34	7/29/2025 9:15:01	Sangat Setuju	Sangat Setuju	Sangat Setuju	Sangat Setuju	Sangat Setuju
35	7/29/2025 9:18:44	Sangat Setuju	Sangat Setuju	Sangat Setuju	Sangat Setuju	Sangat Setuju
36	7/29/2025 9:21:04	Sangat Setuju	Sangat Setuju	Sangat Setuju	Sangat Setuju	Sangat Setuju
37	7/29/2025 9:25:13	Sangat Setuju	Sangat Setuju	Sangat Setuju	Sangat Setuju	Sangat Setuju
38	7/29/2025 9:27:59	Sangat Setuju	Sangat Setuju	Sangat Setuju	Sangat Setuju	Sangat Setuju
39	7/29/2025 9:36:18	Sangat Setuju	Sangat Setuju	Sangat Setuju	Sangat Setuju	Sangat Setuju
40	7/29/2025 9:42:12	Sangat Setuju	Sangat Setuju	Sangat Setuju	Sangat Setuju	Sangat Setuju
41	7/29/2025 10:28:08	Sangat Setuju	Sangat Setuju	Sangat Setuju	Sangat Setuju	Sangat Setuju
42	7/29/2025 12:42:34	Setuju	Setuju	Setuju	Setuju	Setuju
43	7/29/2025 12:51:27	Sangat Setuju	Sangat Setuju	Sangat Setuju	Sangat Setuju	Sangat Setuju
44	7/29/2025 12:54:11	Sangat Setuju	Sangat Setuju	Sangat Setuju	Sangat Setuju	Sangat Setuju
45	7/29/2025 14:20:50	Sangat Setuju	Sangat Setuju	Sangat Setuju	Sangat Setuju	Sangat Setuju
46	7/29/2025 14:30:53	Sangat Setuju	Sangat Setuju	Sangat Setuju	Sangat Setuju	Sangat Setuju
47	7/29/2025 14:31:28	Sangat Setuju	Sangat Setuju	Sangat Setuju	Sangat Setuju	Sangat Setuju
48	7/30/2025 8:22:37	Sangat Setuju	Sangat Setuju	Sangat Setuju	Sangat Setuju	Sangat Setuju
49	7/30/2025 16:15:48	Sangat Setuju	Sangat Setuju	Sangat Setuju	Sangat Setuju	Sangat Setuju
50	8/4/2025 8:37:23	Setuju	Sangat Setuju	Sangat Setuju	Setuju	Setuju

Aplikasi Siminyak mudah untuk digunakan?

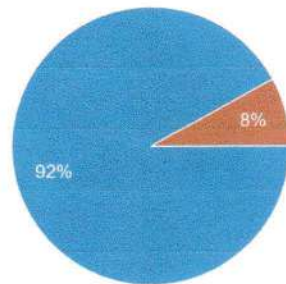
50 responses



- Sangat Setuju
- Setuju
- Tidak Setuju
- Sangat Tidak Setuju

Aplikasi Siminyak mudah untuk diakses

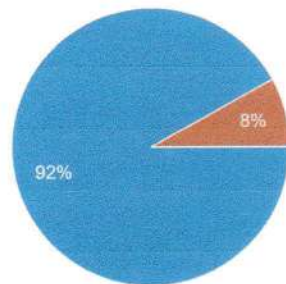
50 responses



- Sangat Setuju
- Setuju
- Tidak Setuju
- Sangat Tidak Setuju

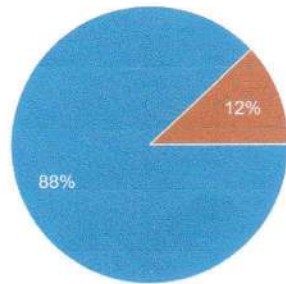
Aplikasi Siminyak mempermudah proses monitoring pendistribusian BBM di lingkungan Polda DIY

50 responses



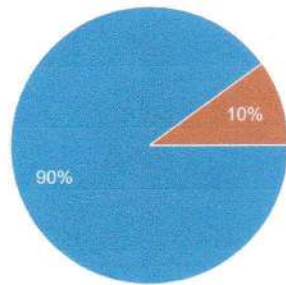
- Sangat Setuju
- Setuju
- Tidak Setuju
- Sangat Tidak Setuju

Aplikasi Siminyak meningkatkan kinerja organisasi menjadi lebih efektif dan efisien
50 responses



- Sangat Setuju
- Setuju
- Tidak Setuju
- Sangat Tidak Setuju

Aplikasi Siminyak akan terus digunakan dan dikembangkan untuk kepentingan organisasi
50 responses



- Sangat Setuju
- Setuju
- Tidak Setuju
- Sangat Tidak Setuju

SERTIFIKAT

036/CERT/PS/VI/2025

Diberikan Kepada :

FAJAR ARIF WIBOWO, S.T.

Sebagai apresiasi atas keikutsertaan dalam Seminar Nasional bertema “**Public Speaking & Presentasi: Rahasia Percaya Diri dan Meyakinkan di Ruang Presentasi Profesional**” yang diselenggarakan oleh Eduverse Indonesia. Pada tanggal 21 Juni 2025




Diharapkan melalui partisipasi aktif dalam seminar ini, ilmu dan wawasan yang diperoleh dapat menunjang upaya peningkatan kualitas baik untuk pengembangan diri maupun kontribusi yang lebih luas kepada masyarakat.

Pelaksanaan: 2JP/SKP





Noviana Paramita I., S.M.
CEO Eduverse Indonesia

Dicky Maulana N.
Head of The Event Division



SERTIFIKAT

017/CERT/MH/VII/2025



Diberikan Kepada :

FAJAR ARIF WIBOWO, S.T.



Sebagai apresiasi atas keikutsertaan dalam Seminar Nasional bertema “**Mental Health Matters: Rahasia Membangun Kesehatan Mental yang Tangguh di Era Modern**” yang diselenggarakan oleh Eduverse Indonesia pada tanggal 05 Juli 2025.

Diharapkan melalui partisipasi aktif dalam seminar ini, ilmu dan wawasan yang diperoleh dapat menunjang upaya peningkatan kualitas baik untuk pengembangan diri maupun kontribusi yang lebih luas kepada masyarakat.

Pelaksanaan: 2JP/SKP

Noviana Paramita I., S.M.
CEO Eduverse Indonesia

Dicky Maulana N.
Head of The Event Division



Literasi DIGITAL

**Pengetahuan & Transformasi Terkini Teknologi
Digital Era Industri 4.0 dan Society 5.0**

Penulis :

Almasari Aksenta, S.Kom., M.Eng
Dr. Irmawati, S.Kom., MMSI
Achmad Ridwan, S.T., M.Si
Dr. Nur Hayati, S.ST., M.T
Sepriano, M.Kom
Herlinah, S.Kom., M.Si
Ayupitha Tiara Silalahi, BA., MM
Sio Jurnalis Pipin, S.Kom., M.Kom
Iim Abdurrohlim, S.T., M.T
Yoseb Boari, S.E., M.Si
Dr. Siti Mardiana, Ir., M.T., M.S.I.S.eC
Ir. Muh. Nurtanzis Sutoyo, S.Kom., M.Cs., IPP
Sumardi, S.IP., M.I.P
Imam Prawiranegara Gani, S.Pd., M.Pd
Tri Wulandari Ginting, S.Kom., M.Kom

SONPEDIA.COM

PT. Sempedia Publishing Indonesia

SYNOPSIS

Bedah buku literasi digital pengetahuan dan transformasi terkini teknologi digital era industri 4 dan society 5

Penulis & Penerbit: Almasari Aksenta dkk. (multi-penulis), diterbitkan oleh PT Sonpedia Publishing (ISBN 978-623-8483-04-4), terbit 29 November 2023.

Buku "*Literasi Digital: Pengetahuan dan Transformasi Terkini Teknologi Digital Era Industri 4.0 dan Society 5.0*" membahas secara komprehensif perkembangan teknologi digital mutakhir serta dampaknya terhadap kehidupan manusia, pendidikan, ekonomi, dan budaya. Buku ini mengupas pentingnya literasi digital sebagai keterampilan esensial dalam menghadapi tantangan Revolusi Industri 4.0 dan pergeseran menuju masyarakat berbasis solusi manusia di era Society 5.0.

Pembaca akan diajak memahami konsep dasar literasi digital, mengenal berbagai teknologi seperti kecerdasan buatan (AI), Internet of Things (IoT), big data, dan blockchain, serta bagaimana teknologi ini mengubah cara manusia bekerja, belajar, dan berinteraksi. Buku ini juga menyoroti isu-isu penting seperti keamanan siber, etika digital, serta kesenjangan akses dan kemampuan digital di masyarakat.

Dilengkapi dengan studi kasus aktual, buku ini menjadi panduan penting bagi pelajar, pendidik, profesional, dan masyarakat umum dalam membekali diri menghadapi perubahan zaman yang serba digital dan hiperterkoneksi.

Buku "*Literasi Digital: Pengetahuan & Transformasi Terkini Teknologi Digital Era Industri 4.0 dan Society 5.0*" adalah sebuah panduan menyeluruh yang menggali esensi literasi digital dalam era revolusi industri 4.0 dan masyarakat 5.0. Buku ini membahas peran serta konsep dasar teknologi, dan merinci isu-isu kritis seperti keamanan, dan jaringan komputer. Selain itu buku ini juga membahas implikasi teknologi digital pada kehidupan sehari-hari, termasuk dalam pendidikan, dan strategi pemasaran melalui Digital Marketing. Penjelasan mendalam juga diberikan terkait kecerdasan buatan, E-Government, dan peran vital start-up digital dalam mendorong inovasi. Buku ini juga mendorong pembaca untuk memahami tanggung jawab sosial dalam menghadapi perubahan yang cepat ini. Buku ini tidak hanya menyajikan

informasi, tetapi juga menjadi teman setia bagi mereka yang ingin meresapi dan menerapkan literasi digital secara menyeluruh dalam kehidupan sehari-hari mereka. Dengan gaya penulisan yang jelas dan mendalam, buku ini mengajjak pembaca untuk menjelajahi kompleksitas dunia digital dengan pemahaman yang lebih baik, membantu mereka menghadapi tantangan dan peluang yang muncul dalam era teknologi yang terus berkembang.

Fokus:

- Membahas komprehensif konsep dan transformasi teknologi digital (AI, IoT, big data, blockchain, e-Gov, startup, digital marketing).
- Menyertakan isu kritis seperti keamanan siber, etika digital, dan tanggung jawab sosial.
- Disajikan dengan gaya panduan yang luas dan mendalam, cocok bagi pelajar, profesional, dan publik umum.

Buku ini dibagi sejumlah dan mengulas topik berikut:

Bagian / Bab Isi Singkat

Dasar Literasi Digital Definisi, keterampilan utama, urgensi di era industri 4.0 & Society 5.0

Keamanan & Infrastruktur Dasar jaringan, keamanan siber, etika digital

Teknologi Kunci AI, IoT, Big Data, Blockchain — teori, contoh kasus, aplikasi real

E-Government & Start-ups Perubahan digital di pemerintahan, ekosistem startup, digital marketing

Etika & Tanggung Jawab Sosial Privasi data, kesenjangan digital, cyber-ethics

Pendidikan & Peningkatan SDM Peran teknologi dalam pendidikan, kebutuhan literasi abad 21

Bagian / Bab

Isi Singkat

Studi Kasus

Contoh nyata digitalisasi di beberapa sektor: e-Gov, startup, pendidikan

Strategi Implementasi

Tips praktis memberdayakan literasi digital dalam organisasi dan individu

✔ Kelebihan

- **Komprehensif:** Semua aspek teknologi utama dan tantangannya dibahas dalam satu buku.
 - **Beragam kontributor:** Memperkaya perspektif dari akademisi & praktisi.
 - **Relevan:** Dilengkapi contoh dan konteks terbaru di Indonesia.
 - **Aplikatif:** Tidak hanya teori—tapi strategi dan pedoman nyata yang bisa langsung diterapkan dalam pendidikan, bisnis, maupun pemerintahan.
-

⚠ Keterbatasan

- **Kurang modul penguatan (latihan/praktikum):** Tidak seperti buku ajar, materialnya lebih berupa narasi.
- **Kedalaman teknis bervariasi:** Topik seperti AI atau blockchain dijelaskan pada level umum, tidak mendalam secara teknis.
- **Tidak fokus satu audiens spesifik:** Ditulis untuk semua kalangan, sehingga mungkin kurang cocok jika kamu hanya mencari buku akademik atau hanya materi praktis.

🎯 Cocok untuk Siapa?

- **Mahasiswa/pendidik** yang ingin pemahaman luas soal teknologi masa kini.
- **Profesional digital** (startup, e-gov, digital marketing) mencari insight strategis.
- **Pemerhati kebijakan** dan literasi digital di masyarakat.

- **X** Kurang cocok untuk developer yang butuh detail teknis seperti kode atau setup sistem.

Kesimpulan

Buku ini adalah **fondasi literasi digital lengkap dengan orientasi praktis**, ideal bagi pembaca yang ingin memahami “**apa itu teknologi digital terkini dan bagaimana pengaruhnya terhadap kehidupan dan kerja**”. Jika kamu mencari materi untuk dikembangkan dalam modul pembelajaran—aplikasi konkret atau instrumen validasi—mungkin perlu tambahan referensi seperti buku ajar atau modul resmi.

Buku berjudul “**Literasi Digital: Pengetahuan dan Transformasi Terkini Teknologi Digital Era Industri 4.0 dan Society 5.0**” secara umum membahas tentang bagaimana perkembangan teknologi digital memengaruhi kehidupan manusia, baik dalam konteks industri maupun sosial. Berikut adalah pembahasan isi utama buku tersebut:

Gambaran Umum Buku

Buku ini berfokus pada dua konsep utama:

1. **Industri 4.0** – Revolusi industri keempat yang ditandai oleh otomatisasi, kecerdasan buatan (AI), Internet of Things (IoT), big data, dan teknologi canggih lainnya.
 2. **Society 5.0** – Konsep dari Jepang yang menempatkan manusia sebagai pusat dalam transformasi digital, di mana teknologi digunakan untuk meningkatkan kualitas hidup masyarakat.
-

Isi dan Pembahasan Buku

1. Pengertian Literasi Digital

- Literasi digital tidak hanya tentang kemampuan menggunakan teknologi, tapi juga kemampuan berpikir kritis, memahami etika digital, serta keamanan siber.

- Literasi digital menjadi kunci untuk mengakses informasi secara cerdas dan produktif.

2. Transformasi Teknologi di Era Industri 4.0

- Penggunaan AI, machine learning, IoT, blockchain, dan robotika dalam sektor industri dan bisnis.
- Dampak terhadap lapangan pekerjaan dan pentingnya peningkatan kompetensi digital tenaga kerja.
- Transformasi digital dalam dunia pendidikan, kesehatan, pertanian, dan layanan publik.

3. Konsep Society 5.0

- Menekankan keseimbangan antara kemajuan teknologi dan nilai-nilai kemanusiaan.
- Fokus pada penggunaan data besar (big data) untuk memecahkan masalah sosial seperti kemacetan, bencana alam, dan layanan kesehatan.
- Peran teknologi dalam membangun masyarakat yang inklusif dan berkelanjutan.

4. Peran Literasi Digital dalam Pendidikan

- Pendidikan harus mengadopsi pendekatan digital dengan metode blended learning, e-learning, dan platform pembelajaran daring.
- Guru dan pelajar harus mampu memanfaatkan teknologi secara bijak dan kreatif.

5. Tantangan dan Etika di Era Digital

- Ancaman hoaks, ujaran kebencian, cyberbullying, dan kejahatan siber.
- Etika digital, keamanan data pribadi, dan pentingnya kesadaran akan jejak digital.
- Perlu adanya regulasi dan pendidikan karakter digital.

6. Kesiapan SDM Menghadapi Transformasi Digital

- Kebutuhan akan keterampilan abad ke-21 seperti berpikir kritis, kolaborasi, komunikasi, dan literasi teknologi.
 - Pentingnya pelatihan dan re-skilling untuk menghadapi disrupsi digital.
-

Kesimpulan

Buku ini menekankan bahwa literasi digital bukan sekadar keterampilan teknis, tetapi mencakup pemahaman mendalam mengenai bagaimana teknologi memengaruhi kehidupan dan masyarakat. Untuk sukses di era Industri 4.0 dan Society 5.0, masyarakat harus cakap secara digital, etis, dan adaptif terhadap perubahan.

SERTIFIKAT

dengan bangga mempersembahkan
sertifikat ini kepada:

FAJAR ARIF WIBOWO

Atas pencapaiannya dalam menyelesaikan
tugas akhir pada kelas pelatihan:

**Pelatihan Kepemimpinan Pengawas - Gender Equality, Disability, And
Social Inclusion (GEDSI) (3 JP)**

Jakarta, 5 Agustus 2025



Erna Irawati

Deputi Bidang Transformasi Pembelajaran ASN



9772/4012/LAN/68/2025

No Kompetensi yang dipelajari

1	Gender Equality, Disability, and Social Inclusion (GEDSI) (3 JP)
---	--

SERTIFIKAT

dengan bangga mempersembahkan
sertifikat ini kepada:

FAJAR ARIF WIBOWO

Atas pencapaiannya dalam menyelesaikan
tugas akhir pada kelas pelatihan:

**Pelatihan Struktural Kepemimpinan - Keterampilan Digital (Digital Skill)
Dalam Penyusunan Kebijakan**

Jakarta, 5 Agustus 2025



Erna Irawati

Deputi Bidang Transformasi Pembelajaran ASN



19359/4012/LAN/64/2025

No Kompetensi yang dipelajari

1	Keterampilan Digital (Digital skill) dalam Penyusunan Kebijakan (3 JP)
---	--

SERTIFIKAT

dengan bangga mempersembahkan
sertifikat ini kepada:

FAJAR ARIF WIBOWO

Atas pencapaiannya dalam menyelesaikan
tugas akhir pada kelas pelatihan:

Pelatihan Struktural Kepemimpinan - Resiliensi Diri (Self Resilience) (2 JP)

Jakarta, 5 Agustus 2025



Erna Irawati

Deputi Bidang Transformasi Pembelajaran ASN



20465/4012/LAN/65/2025

No Kompetensi yang dipelajari

1	Resiliensi Diri (Self Resilience) (3 JP)
---	--

KEPOLISIAN NEGARA REPUBLIK INDONESIA
DAERAH ISTIMEWA YOGYAKARTA
BIRO LOGISTIK

NOTA DINAS

Nomor: B/ND- 101 /VI/LOG.5.15.1./2025/Rolog

Kepada: Yth. Kabid TIK Polda DIY

Dari : Karolog Polda DIY

Hal : permohonan penambahan link aplikasi
Siswa PKP Polri Gelombang 2 TA 2025.

1. Rujukan:

- a. Peraturan Kepala Kepolisian Negara Republik Indonesia Nomor 4 Tahun 2022 tentang Satu Data Kepolisian Negara Republik Indonesia;
 - b. Keputusan Kepala Kepolisian Negara Republik Indonesia Nomor: Kep/584/V/2018 tanggal 30 Mei 2018 tentang Master Plan Teknologi Informasi dan Komunikasi Polri Tahun 2019-2025;
 - c. Surat Telegram Kepala Kepolisian Negara Republik Indonesia Nomor: ST/2426/IX/TIK.5.1./2019 tanggal 24 September 2019 tentang penggunaan domain Polri;
 - d. Surat Telegram Kepala Kepolisian Negara Republik Indonesia Nomor: ST/499/III/TIK.5.1./2021 tanggal 8 Maret 2021 tentang kewajiban penempatan server (hosting) di Data Center Polri.
2. Sehubungan dengan rujukan tersebut di atas, dengan ini diinformasikan bahwa personel a.n. Penata Fajar Arif Wibowo, S.T. adalah Siswa PKP Gelombang 2 TA 2025 sekaligus personel Biro Logistik Polda DIY yang sedang melaksanakan tahapan pelaksanaan aksi perubahan dengan melakukan inovasi pembuatan aplikasi dengan nama SIMINYAK berbasis website.
3. Berkaitan dengan butir dua di atas, bersama ini disampaikan kepada Ka, dimohon agar bisa dibantu untuk penambahan link fitur pada website Biro Logistik di domain jogja.polri.go.id untuk digitalisasi dan monitoring penggunaan BBM selama 3 bulan kedepan dalam rangka pelaksanaan aksi perubahan dimaksud.
4. Demikian untuk menjadi maklum.

Yogyakarta, 10 Juni 2025

KAROLOG POLDA DIY



SWITBERTUS BUDHI PRASETIYO, S.I.K.
KOMISARIS BESAR POLISI NRP 70020381

PROGRAM JANGKA PANJANG KEBERLANJUTAN APLIKASI SIMINYAK OLEH KAROLOG POLDA DIY DISUPPORT PT PERTAMINA PATRA NIAGA

A. Penggunaan sistem barcode BBM

Sistem barcode BBM SIMINYAK adalah sistem identifikasi berbasis QR code yang digunakan untuk memverifikasi pemegang Ranmor dinas yang berhak menerima BBM Pertamina dan Dexlite. Sistem ini bertujuan untuk memastikan penyaluran BBM dinas tepat sasaran dan mencegah penyalahgunaan.

Cara Kerja Sistem Barcode SIMINYAK:

1. Pendaftaran:

Pemegang Ranmor dinas mendaftarkan kendaraannya di aplikasi SIMINYAK dengan melengkapi data diri dan dokumen kendaraan seperti STNKD.

2. Verifikasi:

Data yang didaftarkan akan diverifikasi oleh Bekum/Operator super admin.

3. Penerbitan Barcode:

Setelah diverifikasi, Pemegang Ranmor dinas akan menerima QR code unik yang dapat diunduh melalui aplikasi.

4. Transaksi BBM di SPBP/SPBU tempat penitipan:

Saat melakukan pengambilan BBM di SPBP/SPBU Pertamina, Pemegang Ranmor dinas menunjukkan QR code kepada petugas untuk dipindai.

5. Verifikasi dan pendataan stock BBM:

Petugas akan memverifikasi data (input pengambilan BBM) dan Pemegang Ranmor dinas dapat melakukan pengambilan BBM dengan menerima bukti stock BBM secara elektronik melalui aplikasi.

B. Tujuan Sistem Barcode SIMINYAK

1. Memastikan Penyaluran BBM tepat sasaran dan tepat waktu:

Hanya konsumen yang terdaftar dan memenuhi syarat yang dapat mengambil BBM dinas.

2. Mencegah Penyalahgunaan:

Mengurangi potensi penyalahgunaan BBM dinas oleh pihak yang tidak berhak.

3. Meningkatkan Efisiensi Transaksi:

Mempercepat proses pengambilan BBM di SPBP/SPBU penitipan dimana data pendistribusian langsung diolah by system secara akurat.

4. Meningkatkan Transparansi dan Akuntabilitas:

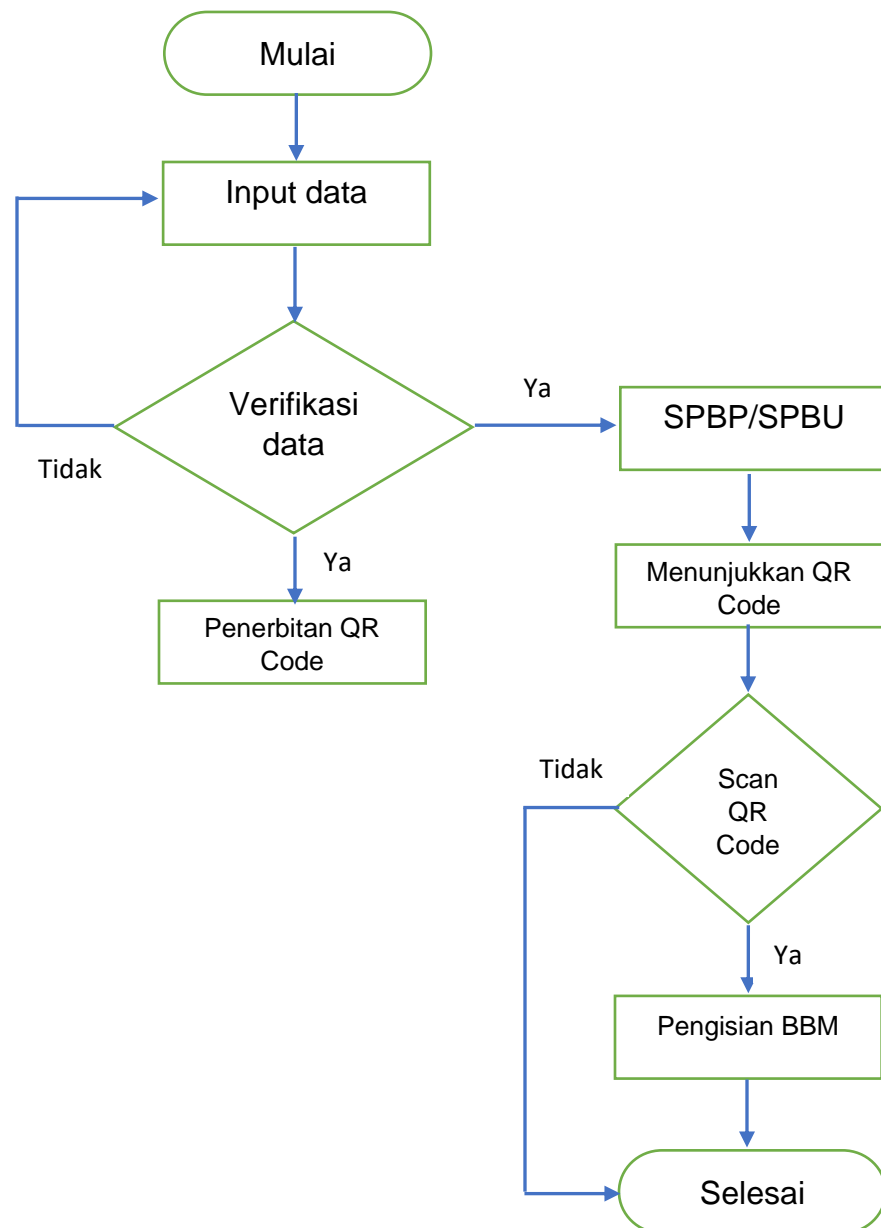
Beberapa input dan output yang akan dimunculkan pada aplikasi SIMINYAK sbb:

- a. Memudahkan pemantauan dan pengendalian distribusi BBM dinas mulai dari tingkat Polda DIY sampai ke Polres/ta dan Polsek jajaran.
- b. Terupdatenya data DO/LO dari PT Pertamina Patra Niaga secara akurat;
- c. Termonitornya data BBM yang sudah terdistribusi dan yang masih didalam tangka timbun (belum terdistribusi) sehingga terlihat stock opname BBM yang masih tersimpan;
- d. Termonitornya anggaran yang sudah terealisasi dan/atau yang masih belum terealisasi.

C. Flowchart barcode SIMINYAK

Sistem barcode SIMINYAK, yang terintegrasi dengan aplikasi SIMINYAK, digunakan untuk pengambilan BBM dinas seperti Pertamina dan Dexlite di SPBP/SPBU Pertamina. Flowchart sistem ini melibatkan proses pendaftaran kendaraan, verifikasi QR code, dan transaksi pengambilan BBM.

Berikut adalah flowchart sistem barcode SIMINYAK:



Keterangan Flowchart Aplikasi SIMINYAK

1. Pendaftaran Kendaraan:
 - a. **Mulai:**
Sistem dimulai dengan pendaftaran kendaraan di aplikasi SIMINYAK.
 - b. **Input Data:**
Pengguna memasukkan data diri dan data kendaraan, termasuk nomor polisi, jenis kendaraan, dan informasi terkait STNKD.
 - c. **Verifikasi Data:**
Data yang dimasukkan diverifikasi oleh sistem SIMINYAK. Jika gagal verifikasi pengguna harus input data ulang/kemungkinan ada kesalahan input data diri atau data kendaraan.
 - d. **Penerbitan QR Code:**
Jika data valid, sistem akan menerbitkan QR code unik untuk kendaraan tersebut.

2. Transaksi di SPBP/SPBU penitipan:
 - a. **Datang ke SPBP/SPBU:**
Pengguna mendatangi SPBP/SPBU yang melayani pengambilan BBM dinas.
 - b. **Menunjukkan QR Code:**
Pengguna menunjukkan QR code yang telah didapatkan kepada petugas SPBP/SPBU.
 - c. **Scan QR Code:**
Petugas SPBP/SPBU akan memindai QR code menggunakan alat pemindai yang tersedia dan sudah terkoneksi ke system aplikasi SIMINYAK. Jika hasil scan menunjukkan bahwa stock BBM sudah terambil semua maka system akan menolak.
 - d. **Verifikasi Transaksi:**
Sistem akan memverifikasi QR code dan data kendaraan yang terdaftar dan menunjukkan stock BBM yang bisa diambil.
 - e. **Pengisian BBM:**
Jika verifikasi berhasil, petugas akan melakukan pengisian BBM sesuai dengan jenis dan jumlah yang diinginkan.
 - f. **Selesai:**
Transaksi selesai, pengguna dapat melanjutkan perjalanannya.

3. Pemantauan dan Evaluasi:
 - a. **Pencatatan Data:**
Setiap transaksi/pengambilan BBM akan tercatat dalam sistem SIMINYAK untuk pemantauan dan evaluasi.
 - b. **Analisis:**
Data ini digunakan untuk menganalisis pola konsumsi BBM dinas dan memastikan penyaluran yang tepat sasaran.
 - c. **Kendala:**

Jika ada kendala saat transaksi/pengambilan BBM, Pemegang Ranmor dinas dapat menghubungi layanan kontak person pada aplikasi SIMINYAK untuk mendapatkan bantuan.

4. Detail Peralatan dan Persiapan:

a. **Aplikasi SIMINYAK:**

Unduh dan instal aplikasi SIMINYAK di ponsel pintar Anda.

b. **Metode pengambilan Barcode/QR Code:**

Setiap transaksi/pengambilan BBM dinas harus menggunakan Barcode/QR Code yang terintegrasi di dalam aplikasi SIMINYAK.

c. **Data Kendaraan:**

Siapkan data kendaraan seperti nomor polisi, foto STNKD (bagian depan yang menunjukkan identitas kendaraan), dan foto kendaraan (tampak utuh dari depan/samping).

d. **Alat scanning Barcode/QR Code:**

Pengambilan BBM melalui Barcode/QR Code, membutuhkan sebuah peralatan scanning barcode yang terintegrasi dengan aplikasi SIMINYAK.

e. **Koneksi Internet:**

Pastikan koneksi internet stabil saat melakukan transaksi.

NOTULEN ADENDUM & EVALUASI PELAKSANAAN SPJB TA 2025

Perihal Adendum & Evaluasi Pelaksanaan Surat Perjanjian Jual Beli BMP Tahun Anggaran 2025
 Waktu 10 Juli 2025
 Tempat Ruang Rapat Fourpoint Hotel

POKOK BAHASAN	URAIAN	TINDAK LANJUT	PIC	Waktu
Addendum	Addendum Tahap II ini dilakukan karena ada perubahan Anggaran Rupiah Murni yang semula senilai Rp. 3.048.735.000,- (tiga milyar empat puluh delapan juta tujuh ratus tiga puluh lima ribu rupiah) berubah menjadi Rp. 4.356.796.000,- (empat milyar tiga ratus lima puluh enam juta tujuh ratus sembilan puluh enam ribu rupiah)	Addendum Tahap II akan segera di proses pendaftaran ke KPPN dan akan segera dilakukan belanja BBM	Rolog Polda DIY	Minggu II Juli
Pengelolaan BMP di Wilayah Polda DIY	Total Satker di Polda D.I. Yogyakarta sebanyak 12 Satker dengan Total Penyaluran semester I T.A 2025 adalah 561.308 Liter dengan rincian sebagai berikut : 1. Pertamina 398.054 Liter 2. Dexlite 163.254 Liter Untuk BBM yang di salurkan ke SPBP sebesar 153.083 Liter sedangkan BBM yang di titipkan di SPBU sebesar 408.225 Liter tersebar ke 13 SPBU	Rolog Polda DIY & Corporate Sales RJBT Akan melakukan pemantauan secara berkala untuk pengelolaan BBM di SPBU supaya tetap berjalan dengan baik	Rolog Polda DIY & Corporate Sales RJBT	Reguler Bulanan
SIMINYAK	SIMINYAK merupakan Sistem Identifikasi berbasis QR Code yang digunakan untuk memverifikasi pemegang ranmor dinas yang berhak menerima BBM, Sistem ini juga bertujuan untuk memastikan penyaluran BBM Dinas tepat sasaran dan untuk mencegah penyalahgunaan	Akan dilakukan Pembahasan Lebih lanjut terkait dengan sinkronisasi data antara Rolog Polda DIY dengan Corporate Sales RJBT, PT. Pertamina Patra Niaga siap mensupport progam SIMINYAK	Rolog Polda DIY & Corporate Sales RJBT	Minggu I Agustus 2025



**BERITA ACARA
SERAH TERIMA AKSI PERUBAHAN
SISTEM INFORMASI MONITORING BAHAN BAKAR MINYAK (SIMINYAK)
DI LINGKUNGAN POLDA DIY**

Pada hari ini Sabtu, tanggal 9 Agustus tahun dua ribu dua puluh lima (9/8/2025) pukul 09.00 WIB, saya :

FAJAR ARIF WIBOWO, S.T.

Pangkat Penata NIP 198303032009121001 Jabatan PS Paur Subbag BBMP Bagbekum Rolog Polda DIY telah menyerahkan barang terkait Aksi Perubahan di Tempat Kerja berupa:

1. **BUKU PANDUAN/MANUAL BOOK APLIKASI SIMINYAK.**
2. **STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR NOMOR SOP: B/SOP-01/VII/OTL.3.3./2025/BEKUM TANGGAL 15 JULI 2025 TENTANG STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR TATA CARA PENGADAAN, PENDISTRIBUSIAN BBM DAN UPLOAD DATA RANJEN KE APLIKASI SIMINYAK.COM DI LINGKUNGAN POLDA DIY.**
3. **DOKUMEN SURAT KEPUTUSAN KEPALA BIRO LOGISTIK POLDA DIY KEP/22/VII/2025 TANGGAL 18 JULI 2025 TENTANG PENGGUNAAN APLIKASI SIMINYAK DI LINGKUNGAN POLDA D.I. YOGYAKARTA.**

Dokumen dan Aplikasi SIMINYAK tersebut di atas diserahkan kepada:

Nama : SWITBERTUS BUDHI PRASETIYO, S.I.K.
Pangkat/NRP : KOMISARIS BESAR POLISI/70020381
Jabatan : KEPALA BIRO LOGISTIK POLDA D.I. YOGYAKARTA

Bahwa dalam penyerahan barang tersebut disaksikan oleh:

1. AKBP SUGIHARTONO, S.Sos., M.Si. (KABAGBEKUM)
2. AKP EVIANA LISWARDANI, S.A.P. (KASUBBAG BBMP BAGBEKUM)

Demikian Berita Acara ini dibuat dengan sebenar-benarnya untuk menguasai yang menerima menyerahkan dan menyaksikan serah terima dan penyimpanan barang tersebut dengan membubuhkan tandatangannya di bawah ini.

Yang menyerahkan



FAJAR ARIF WIBOWO, S.T.
PENATA NIP 198303032009121001

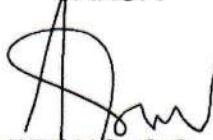
Yang menerima

KAROLOG POLDA DIY



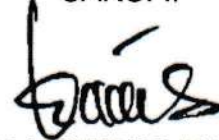
SWITBERTUS BUDHI PRASETIYO, S.I.K.
KOMBESPOL NRP 70020381

SAKSI I



SUGIHARTONO, S.Sos., M.Si.
AKBP NRP 70090265

SAKSI II



EVIANA LISWARDANI, S.A.P.
AKP NRP 72120177

KEPOLISIAN NEGARA REPUBLIK INDONESIA
DAERAH ISTIMEWA YOGYAKARTA
BIRO LOGISTIK

NOTA DINAS

Nomor: B/ND- 325 /VI/LOG.5.15.1./2025/Rolog

Kepada: Yth. Distribusi B Polda DIY
Daftar Nama Satker terlampir.

Dari : Karolog Polda DIY.

Hal : percepatan pendistribusian BBM bulan Juni 2025.

1. Rujukan:

- a. Peraturan Asisten Kapolri Bidang Logistik Nomor: 1 tahun 2018 tanggal 30 Agustus 2018 tentang pengelolaan Bahan Bakar Minyak dan Pelumas di lingkungan Kepolisian Negara Republik Indonesia;
- b. DIPA Biro Logistik Polda Daerah Istimewa Yogyakarta Nomor DIPA-060.01.2.643784/2025 tanggal 2 Desember 2024 tentang DIPA petikan tahun 2025 Satker Biro Logistik Polda DIY.

2. Sehubungan dengan rujukan di atas, dengan ini disampaikan bahwa guna kelancaran proses pendistribusian BBM agar tepat waktu dan tepat sasaran dalam penggunaan BBM maka diperlukan monitoring pendistribusian BBM melalui aplikasi SIMINYAK.


3. Berkaitan dengan hal tersebut, bersama ini dimohon agar tersebut alamat:

- a. Segera mengambil BBM bulan Juni 2025 dengan toleransi maksimal 10 hari bulan berikutnya;
- b. Untuk segera memasukkan/menscan Ranjen/kupon ke dalam aplikasi SIMINYAK untuk monitoring pendistribusian BBM;
- c. Kami ucapkan apresiasi dan terima kasih bagi yang sudah mengambil BBM tepat waktu.

4. Demikian untuk menjadi maklum.

Yogyakarta, 30 Juni 2025

KAROLOG POLDA DIY



SWIBERTUS BUDHI PRASETIYO, S.I.K.
KOMISARIS BESAR POLISI NRP 70020381

KEPOLISIAN NEGARA REPUBLIK INDONESIA
DAERAH ISTIMEWA YOGYAKARTA
BIRO LOGISTIK

DAFTAR SATKER PENERIMA PENDISTRIBUSIAN BBM RUTIN BULAN JUNI TA 2025
SUMBER ANGGARAN RUPIAH MURNI (RM)

NO	SATKER	JUMLAH RANJEN	JUMLAH KUPON INTENSITAS	RANJEN DELAY	KUPON DELAY
1	ITWASDA	17	4	-	6
2	ROOPS	9	-	3	-
3	RORENA	11	2	10	2
4	ROSDM	14	-	-	-
5	ROLOG	41	39	-	13
6	DITINTELKAM	15	-	9	-
7	DITRESKRIMUM	31	-	5	-
8	DITRESKRIMSUS	20	-	10	-
9	DITRESNARKOBA	10	-	4	-
10	DITBINMAS	18	-	3	-
11	DITTAHTI	10	-	5	-
12	BID TIK	21	-	3	-
13	BIDHUMAS	12	-	-	-
14	BIDKUM	6	-	4	-
15	BID PROPAM	14	-	-	-
16	BIDDOKES	19	-	-	-
17	BIDKEU	9	-	8	-
18	SPRIPIM	14	14	-	2
19	RUMKIT BHY	12	-	3	-
20	SPKT	5	1	4	1
21	SETUM	4	1	-	1
22	YANMA	29	-	-	-
JUMLAH		341	61	71	25

NB: Data Aplikasi SIMINYAK per tanggal 30 Juni 2025

Yogyakarta, 30 Juni 2025
KAROLOG POLDA DIY

SWITBERTUS BUDI PRASETIYO, S.I.K.
KORUSARIS BESAR POLISI NRP 70020381



KEPOLISIAN NEGARA REPUBLIK INDONESIA
DAERAH ISTIMEWA YOGYAKARTA
BIRO LOGISTIK

NOTA DINAS

Nomor: B/ND-391/VII/LOG.5.15.1./2025/Rolog

Kepada: Yth. Distribusi B Polda DIY
Daftar Nama Satker terlampir.

Dari : Karolog Polda DIY.

Hal : percepatan pendistribusian BBM bulan Juli 2025.

1. Rujukan:

- a. Peraturan Asisten Kapolri Bidang Logistik Nomor: 1 tahun 2018 tanggal 30 Agustus 2018 tentang pengelolaan Bahan Bakar Minyak dan Pelumas di lingkungan Kepolisian Negara Republik Indonesia;
 - b. DIPA Biro Logistik Polda Daerah Istimewa Yogyakarta Nomor DIPA-060.01.2.643784/2025 tanggal 2 Desember 2024 tentang DIPA petikan tahun 2025 Satker Biro Logistik Polda DIY.
2. Sehubungan dengan rujukan di atas, dengan ini disampaikan bahwa guna kelancaran proses pendistribusian BBM agar tepat waktu dan tepat sasaran dalam penggunaan BBM maka diperlukan monitoring pendistribusian BBM melalui aplikasi SIMINYAK.
3. Berkaitan dengan hal tersebut, bersama ini dimohon agar tersebut alamat:
- a. Segera mengambil BBM bulan Juli 2025 dengan toleransi maksimal 10 hari bulan berikutnya;
 - b. Untuk segera memasukkan/menscan Ranjen/kupon ke dalam aplikasi SIMINYAK untuk monitoring pendistribusian BBM;
 - c. Kami ucapkan apresiasi dan terima kasih bagi yang sudah mengambil BBM tepat waktu.
4. Demikian untuk menjadi maklum.

Yogyakarta, 31 Juli 2025

KAROLOG POLDA DIY



SWIBERTUS BUDHI PRASETIYO, S.I.K.
KOMISARIS BESAR POLISI NRP 70020381

KEPOLISIAN NEGARA REPUBLIK INDONESIA
DAERAH ISTIMEWA YOGYAKARTA
BIRO LOGISTIK

DAFTAR SATKER PENERIMA PENDISTRIBUSIAN BBM RUTIN BULAN JULI TA 2025
SUMBER ANGGARAN RUPIAH MURNI (RM)

NO	SATKER	JUMLAH RANJEN	JUMLAH KUPON INTENSITAS	RANJEN DELAY	KUPON DELAY
1	ITWASDA	17	9	-	4
2	ROOPS	9	-	3	-
3	RORENA	11	4	6	3
4	ROSDM	14	-	-	-
5	ROLOG	40	43	-	11
6	DITINTELKAM	15	-	5	-
7	DITRESKRIMUM	31	-	6	-
8	DITRESKRIMSUS	20	-	8	-
9	DITRESNARKOBA	10	-	5	-
10	DITBINMAS	18	-	4	-
11	DITTAHTI	10	-	2	-
12	BID TIK	21	-	3	-
13	BIDHUMAS	12	-	-	-
14	BIDKUM	6	-	3	-
15	BID PROPAM	14	-	4	-
16	BIDDOKES	19	-	-	-
17	BIDKEU	9	-	5	-
18	SPRIPIM	14	20	-	3
19	RUMKIT BHY	12	-	3	-
20	SPKT	5	2	4	1
21	SETUM	4	2	-	1
22	YANMA	29	-	-	-
JUMLAH		340	80	61	23

NB: Data Aplikasi SIMINYAK per tanggal 31 Juli 2025

Yogyakarta, 31 Juli 2025
KAROLOG POLDA DIY



SWITBERTUS BUDI PRASETIYO, S.I.K.
KORUSARIS BESAR POLISI NRP 70020381